

臺南市建功國小114學年度第2學期2025-09-03 校務會議

會議類別	校務會議	開會日期	2025-09-03 13:30:00
會議地點	靜思閱讀書軒	會議主席	黃郁雯校長

壹、教導主任報告

- (一) 第一學期行事曆檢視。
- (二) 第一學期週三進修表檢視。
- (三) 114學年工作職掌分配表檢視

提案討論

提請審議

114學年度第一學期行事曆

貳、總務主任報告

一、「班級教室冷氣使用時機說明」

- (一) 依據教育部「公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項修正規定」，教育部補助各校教室裝設冷氣，係為提供學生舒適學習環境。
- (二) 班級教室冷氣開啟時機為室內溫度超過 28°C、室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標(AQI)高於紅色警示等情況，符合任一條件即可開啟。
- (三) 為珍惜能源，當班級無學生上課時，請教師適度關閉部分冷氣，並搭配電風扇使用，以維持舒適之辦公環境。

二、活動相片上傳說明

- (一) 活動照片請同步上傳至 Line 相簿及 NAS，方便大家瀏覽與保存。
 - 1.Line 相簿：僅供活動照片瀏覽。由於 Line 會壓縮照片，畫質不如原始檔。
 - 2.NAS (原始照片)：為保存高畫質的活動照片，請上傳至以下路徑：
\\nas\全校資料\0-4影音資料區\3.相片區\114學年度
 - 3.NAS 資料夾命名請採用統一格式：

中華民國年月日+活動名稱

例如：1140901新生啟蒙禮暨開學典禮

三、職務異動時請同仁自行備份個人資料，教師用電腦放置原位不動。

- 南市建功國小冷氣管理辦法.docx：

https://web.jgps.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=南市建功國小冷氣管理辦法.docx&files_sn=38

參、學務組長報告

- 1.請導師確實填寫輔導紀錄；如需轉介二級輔導，務必填寫「學生輔導轉介單」。兼任輔導教師須完成至少三次輔導紀錄，並於結案時填寫「個案結案表」。
- 2.處理兒少保護及性暴力事件時，請嚴格遵守資訊保密及禁止揭露對象規範，避免造成當事人二次傷害。

3.請教師即時進行校安通報。事件類別如下：

- (一) 意外事件
- (二) 安全維護事件
- (三) 暴力與偏差行為事件
- (四) 管教衝突事件
- (五) 兒童及少年保護事件
- (六) 天然災害事件
- (七) 疾病事件
- (八) 其他事件

4.學校於大下課時間推動「上午跳繩、下午慢跑」活動，請導師鼓勵學生參與並留意秩序與安全；同時，請協助蒐集學生健康促進相關照片，學校將於

NAS

開設專用資料夾，方便老師上傳提供。健康護照將於本週五發放，請老師協助學生領取並妥善保存。

5.114學年度「臺南市七股區建功國小校園霸凌防制計畫」，請各位教師參閱並依計畫內容配合推動。

6.環境教育成果每學期須至少提報 2 件，但因綠色學校夥伴網路改版，請改為上傳至學校的環境教育網站。請相關課程老師配合將課程活動成果融入提報內容，確實完成。

7.感謝各位老師上學期對各項業務的協助，本學期仍請持續配合，共同推動校務。

• 114學年度臺南市七股區建功國小校園霸凌防制計畫114.09.03.odt：

https://web.jgps.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=114學年度臺南市七股區建功國小校園霸凌防制計畫114.09.03.odt&files_sn=39

肆、人事主任報告

一、114學年度第1學期子女教育補助費申請表請同仁於114年9月12日前繳交，並請檢附相關證明文件〈繳驗收費單據【國中、小免附】，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單〉；另本學期新申請案請檢附戶籍謄本(或戶口名簿影本)至人事室辦理。

二、提醒同仁申請114學年度第1學期子女教育補助費注意事項如下：

(一)、子女就讀「國立大學」，無變動，依規仍得申請軍公教子女教育補助費13,600元。

(二)、子女就讀「私立大專校院學士班(含五專後2年)」，新政策一學期補助17,500元(一年補助35,000元下上學期)；依據全國軍公教員工待遇支給要附表九「子女教育補助表」，就讀私立大學補助35,800元(每學期)，且各類減免與公教人員子女教育補助僅能擇一支領，爰如選擇領取子女教育補助(優於新政策補助)之同仁，請於收到貴子女註冊單時，檢視明細項目是否已扣除「行政院定額減免學雜費」17,500元(每學期)，如有請連繫子女就讀學校辦理「放棄」定額減免學雜費並更換註冊繳費單，避免補助費重複請領及後續追繳等困擾。

(三)、子女就讀「高中」，因應全面落實高中職免學費，(公立教育部補助6240、私立19000~25000不等)，爰不得再申請軍公教子女教育補助費，請詳細查看繳費單是否已自動免繳學費。原軍公教子女教育補助費公立補助3800，私立高中補助13500，都低於新政策的免學費方案，故選擇新政策方案為優。

(四)、子女就讀「高職」已全面免學費，故不得再申請軍公教子女教育補助費。

(五)、子女就讀「國中小」，無變動，依規仍得申請軍公教子女教育補助費500元。

(六)公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前6個月工作平均每月所得(依所得稅法申報之所得)超過勞工基本工資者(114年1月1日起基本工資為28,590元)，以有職業論，不得申請補助。所稱「前6個月工作平均每月所得」，以該學期開學日為基準往前推算6個月期間，其子女工作依所得稅法應申報之所得總額除以6計算。如該6個月期間非每個月均有所得者，則亦均除以6計算(例如子女僅工作2個月，其平均所得之計算亦除以6)。

(七)子女就讀夜間部而於日間有工作者(註冊日前6個月平均所得超過勞工基本工資)不得請領。日間無工作者,請領人須檢附切結書1份。

(八)優秀學生獎學金扣抵學雜費者,「學雜費」應繳金額為「0」,減免類別通常會備註「班級前三名」,得依子女教育補助表定金額申請子女教育補助費。

三、不適任人員查詢:

(一)各用人單位承辦人務必於人員進用(前)提出查核,各承辦人職務異動時,將本項業務列入重要移交事項。

(二)敬請各處室主任、組長檢視須提出查詢人員臚列如下(未列入者,但須查詢者請提出查詢):代課教師、鐘點教師、實習教師、外聘教師、社團指導外聘教師、外籍教師、課後照顧班人員、團隊指導外聘教師、特教生助理員、實習人員、志工、臨時人員、學校外包、轉包廠商依業務承攬契約等派駐至學校服務之人員(比照契約進用人員)、警衛人員、廚工、月薪及時薪制特教助理、助理教保員。

三、不適任人員查詢:

(一)各用人單位承辦人務必於人員進用(前)提出查核,各承辦人職務異動時,將本項業務列入重要移交事項。

(二)敬請各處室主任、組長檢視須提出查詢人員臚列如下(未列入者,但須查詢者請提出查詢):代課教師、鐘點教師、實習教師、外聘教師、社團指導外聘教師、外籍教師、課後照顧班人員、團隊指導外聘教師、特教生助理員、實習人員、志工、臨時人員、學校外包、轉包廠商依業務承攬契約等派駐至學校服務之人員(比照契約進用人員)、警衛人員、廚工、月薪及時薪制特教助理、助理教保員。

四、差勤注意事項:

(一)平日奉派參加線上會議(研習),依來文如承辦單位未指定會議地點,會議當日請依正常上班時間到校參與線上研習。

(二)帶學生到校外教學時,請記得要請假(公差或公假)。

(三)公出是短暫時間離校處理公務,如是處理個人事務,請自行用補(休)假或事假;申請公出時,請假事由請具體明確敘明執行公務事項,勿僅簡略寫「至00辦事」;地點須敘明,如:七股農會、土城郵局,勿僅寫農會、郵局。

(四)如因有特殊、突發事由晚到校或提早離校而無法事先請假者,請務必先行聯繫知會單位主管,俾利協助相關事宜,並請於事後儘早補請。

(五)請假須有職務代理人並請職務代理人同意點選,假單送出後,請注意假單流程進度,若許久未陳核完成,請提醒相關同仁上系統簽核。

(六)公假或公差請記得附上公文或者公告等相關附件。

(七)假單流程中若有退回,等於此筆假單作廢,請退回者要告知請假人,需重新請假。

五、本年度市、內外介聘至本校之教師,如在校申請進修有案者,請於9月12日(星期一)前檢附相關文件重新向本校提出申請。六、教師擬申請在職進修較高學歷時,報考前請填寫申請表及檢附簡章(列印通則及報考科系),經校長同意後報考。

七、學校加班應有內部控制機制,說明如下:

(一)為避免加班情形浮濫,加班應事先提出加班申請,並經處室主管、校長核准。

(二)加班應採線上或刷卡簽到退,線上簽到退應以學校固定IP位址辦理,倘於學校以外地點加班,應覈實辦理紙本簽到退。

(三)導護輪值係專案辦理,不得再報請加班。

(四)超勤時間如選擇敘獎者,不得併入加班時數。

(五)學校應落實查核,實際加班工作內容及時數,應符合申請加班之事由,必要時得要求申請人提供工作紀錄或證明。

(六)倘有加班浮報情事，應註銷其加班時數，並追究行政責任。

八、公務員及兼行政教師勤休制度宣導：

伍、護理師報告

1. 口腔保健

(1) 請導師協助記錄潔牙紀錄表，並於學期末由健康中心收回

潔牙時請導師協助學生刷牙時間錯開，或者採用督導式潔牙方法，避免飛沫互相傳播。

(2) 嗽口水統一由健康中心執行，每週二中午為一~三年級；每週四中午為四五、六年級。

(3) 曉樹牙醫巡檢 9/11一、二、三年級 10/23四、五、六年級

2. 營養午餐、鮮奶及豆漿

(1) 營養午餐(餐桶兩組)

一、二、三、四年級為第一組，五、六年級及辦公室第二組

餐桶擺放、清洗餐具及推回餐桶改由輪流方式，輪流時間如下：

第一組(一、二、三、四)

四年級：9/1-10/9

二年級：10/13-11/14

一年級：11/17-12/12

三年級：12/15-1/23

第二組(五、六)

五年級：9/1-11/14

六年級：11/17-1/23

(2) 午餐部分因行政院推動偏鄉學校午餐精進計畫，所以每天都會有一附餐，每周二、四提供水果，一、三、五會以麵包、豆漿及水果輪流供應。

3. 114學年度一、四年級學生健康檢查日程

(1) 尿液、蟻蟲檢查：9/18(四)繳件。

(2) 四年級 BMI 超標學生抽血檢查(本校 2 位)：11/18(二) 9：55-10：00

(3) 學生身體診察(至七股國小)：12/9(二) 9:15-9:30

4. 流感

(1) 10/14下午兩點進行流感疫苗接種

• 114緊急傷病.pdf：

https://web.jgps.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=114緊急傷病.pdf&files_sn=37

陸、提案討論報告

1. 提請審議「臺南市七股區建功國民小學學生輔導工作委員會組織及運作要點」案(含114學年度組織職掌表)。

2. 提請審議「臺南市七股區建功國民小學性別平等教育委員會設置要點」案(含114學年度委員會名單)。

3. 提請審議「學生自我傷害三級預防工作計畫(推動小組與任務編組)」案。

4. 提請審議「臺南市114學年度健康促進學校實施計畫」案。

5. 提請審議「臺南市七股區建功國民小學校園使用行動載具規範」案。

- 3.臺南市七股區建功國民小學學生自我傷害三級預防工作計畫114.09.03.odt :
https://web.jgps.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=3.臺南市七股區建功國民小學學生自我傷害三級預防工作計畫114.09.03.odt&files_sn=40
- 5.114臺南市七股區建功國民小學校園使用行動載具規範114.09.03.docx :
https://web.jgps.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=5.114臺南市七股區建功國民小學校園使用行動載具規範114.09.03.docx&files_sn=41
- 1.臺南市七股區建功國民小學學生輔導工作委員會組織及運作要點114.09.03.doc :
https://web.jgps.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=1.臺南市七股區建功國民小學學生輔導工作委員會組織及運作要點114.09.03.doc&files_sn=42
- 2.臺南市七股區建功國民小學性別平等教育委員會設置要點114.09.03.odt :
https://web.jgps.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=2.臺南市七股區建功國民小學性別平等教育委員會設置要點114.09.03.odt&files_sn=43
- 4.114學年度健康促進學校實施計畫114.09.03.odt :
https://web.jgps.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=4.114學年度健康促進學校實施計畫114.09.03.odt&files_sn=47