

4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素以提供適合教師教學及學生學習的良好環境

佐證資料

一、安全檢核表紀錄

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱： 臺南市佳里區埤內國民小學

檢核日期： 115/2/13

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	■是□否	■優 □佳 □可 □差 □劣

檢核人員：

教師 顏雪如

校方代表：

臺南市佳里區 方陽昇

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市佳里區塭內國民小學

檢核日期：115 年 2 月 13 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
			各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑柱、牆壁、樓地板（含一樓地板）	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考,各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	
----------	--

承辦人：顏雪如

總務主任：顏雪如

校長：

教師兼
總務主任 顏雪如

教師兼
總務主任 顏雪如

臺南市後港區
溪墘國小校長 方陽昇

校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：佳里區塹內國民小學

學校人數：國小部 106 人、幼兒園 47 人

校園安全檢核表檢核日期：115 年 2 月 13 日

填表日期：115 年 2 月 13 日

列管編號	不需填
<input checked="" type="checkbox"/> 無改善事項 缺失改善進度： <input type="checkbox"/> 已自行處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費尚未補助 <input type="checkbox"/> 尚未處理 <input type="checkbox"/> 其他:	
簡述：	
檢附照片(貼 jpg 檔)	

製表人：顏雪如

教師兼
總務主任 顏雪如

單位主管：

佳里區
塹內國民小學 方揚昇

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

查核日期：115 年 2 月 13 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校 自 辦 午 餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15-20 公分，離牆至少 5 公分。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%-60%之間，不可過滿，以利冷氣循環。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	顏雪如	✓		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	顏雪如			本校無訂購
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。	顏雪如			本校無訂購
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。	顏雪如			本校無訂購

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。	顏雪如	✓		
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	顏雪如	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。	顏雪如	✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。	顏雪如	✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。	顏雪如	✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	顏雪如	✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	顏雪如			本校無合作社
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。	顏雪如			本校無合作社
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。	顏雪如			本校無合作社
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。	顏雪如			本校無合作社
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。	顏雪如			本校無自帶便當
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。	顏雪如			本校無自帶便當
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：顏雪如

主任：顏雪如

校長：

教師兼
總務主任 顏雪如

教師兼
總務主任 顏雪如

臺南市佳里區
內新小校長 方陽昇

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

查核日期：115 年 2 月 13 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	廖玉鈴	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	廖玉鈴	✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)	廖玉鈴	✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)	廖玉鈴	✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	顏雪如	✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	廖玉鈴	✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。	廖玉鈴	✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。	廖玉鈴	✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。	廖玉鈴	✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	廖玉鈴	✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	廖玉鈴			
	12	妥善安排校園打掃工作。	廖玉鈴	✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	廖玉鈴	✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	廖玉鈴	✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全	廖玉鈴	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。				
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	廖玉鈴	✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。	廖玉鈴	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	廖玉鈴	✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	廖玉鈴	✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	廖玉鈴	✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	廖玉鈴	✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	廖玉鈴	✓		
	7	有防治蚊蟲措施。	廖玉鈴	✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	廖玉鈴	✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	廖玉鈴	✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	廖玉鈴	✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	廖玉鈴	✓		
特殊記事：						

承辦人：廖玉鈴

教師兼
學務主任 廖玉鈴

主任：李廷宜

教師兼
教務主任 李廷宜

教師兼
教務主任 李廷宜

校長：

臺南市佳里區
區內國小校長 方陽昇

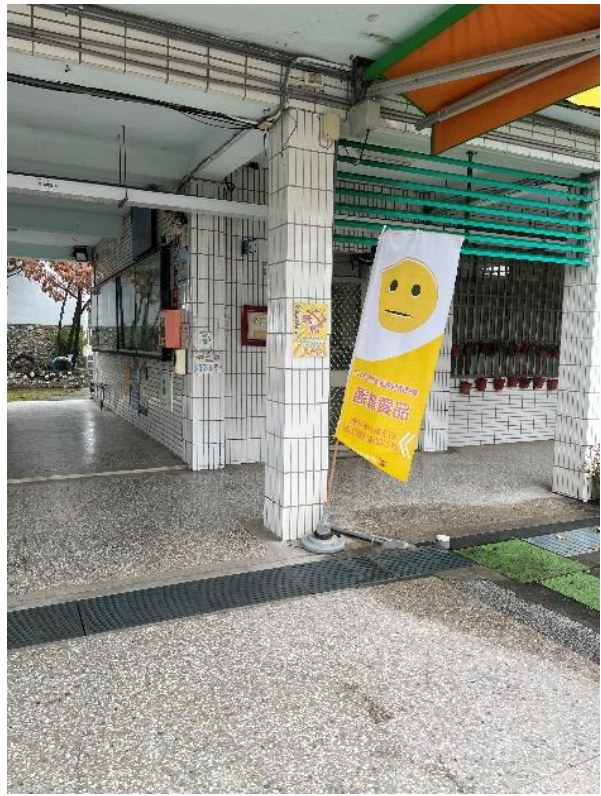
二、學生參與校園美化綠化工作



說明：師生一起清掃校園環境

三、無菸無毒環境營造紀錄





說明：分別於學校各角落張貼禁菸標誌，並於辦公室前面明顯處懸掛空污旗，提醒師生當天空氣品質

四、每學期教室照度檢查紀錄



說明：每學期實施教室照明系統光線充足之檢查

五、水塔清洗及飲用水定期檢驗紀錄

塭內國小 校園水池水塔清洗報告書



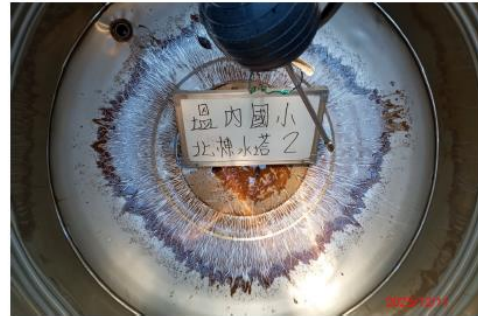
北棟水塔 1 清洗前



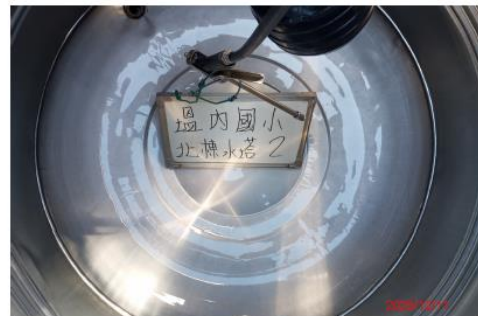
北棟水塔 1 清洗後

作業時間：民國 114 年 12 月 11 日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行
永豐餘聯合服務有限公司
服務電話：06-2656645

塭內國小 校園水池水塔清洗報告書



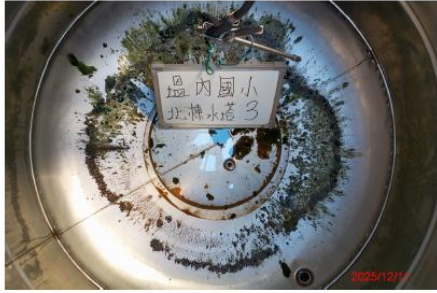
北棟水塔 2 清洗前



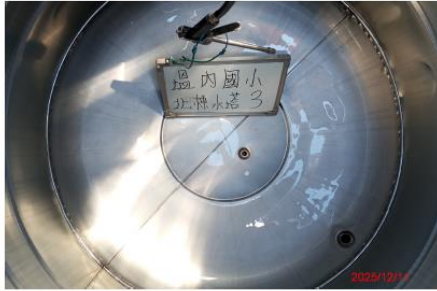
北棟水塔 2 清洗後

作業時間：民國 114 年 12 月 11 日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行
永豐餘聯合服務有限公司
服務電話：06-2656645

塭內國小
校園水池水塔清洗報告書



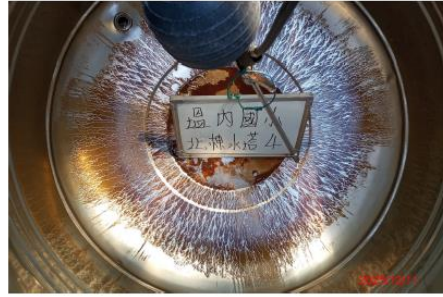
北棟水塔3 清洗前



北棟水塔3 清洗後

作業時間：民國114年12月11日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行
永豐餘聯合服務有限公司
服務電話：06-2656645

塭內國小
校園水池水塔清洗報告書



北棟水塔4 清洗前



北棟水塔4 清洗後

作業時間：民國114年12月11日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行
永豐餘聯合服務有限公司
服務電話：06-2656645

塭內國小
校園水池水塔清洗報告書



活動中心水塔1 清洗前



活動中心水塔1 清洗後

作業時間：民國114年12月11日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行
永豐餘聯合服務有限公司
服務電話：06-2656645

塭內國小
校園水池水塔清洗報告書



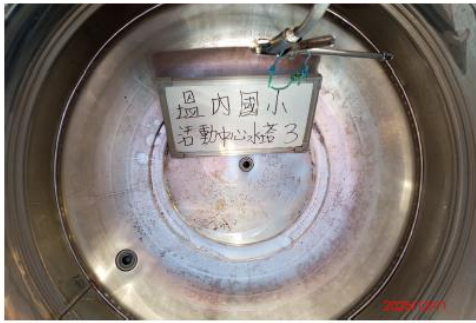
活動中心水塔2 清洗前



活動中心水塔清洗後

作業時間：民國114年12月11日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行
永豐餘聯合服務有限公司
服務電話：06-2656645

塭內國小
校園水池水塔清洗報告書



活動中心水塔3清洗前



活動中心水塔3清洗後

作業時間：民國 114 年 12 月 11 日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行
永豐餘聯合服務有限公司
服務電話：06-2656645

塭內國小
校園水池水塔清洗報告書



廚房水塔1清洗前



廚房水塔1清洗後

作業時間：民國 114 年 12 月 11 日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行
永豐餘聯合服務有限公司
服務電話：06-2656645

塭內國小
校園水池水塔清洗報告書



廚房水塔2清洗前



廚房水塔2清洗後

作業時間：民國 114 年 12 月 11 日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行
永豐餘聯合服務有限公司
服務電話：06-2656645

塭內國小
校園水池水塔清洗報告書



廚房水塔3清洗前



廚房水塔3清洗後

作業時間：民國 114 年 12 月 11 日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行
永豐餘聯合服務有限公司
服務電話：06-2656645

建利環保顧問股份有限公司

環境部許可證字號:環境部環檢字第055號
地址:高雄市中區新街路286-9號7樓之1-2 電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰
專案編號: GD114H00110

樣品檢驗報告

Form with fields for sample name (飲用水), location (臺南市住區區內里里內40號), and inspection results (大腸桿菌群 <1 CFU/100mL). Includes a signature box for the inspector (李連南) and a red stamp.

建利環保顧問股份有限公司

環境部許可證字號:環境部環檢字第055號
地址:高雄市中區新街路286-9號7樓之1-2 電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰
專案編號: GD114H00110

樣品檢驗報告

Form with fields for sample name (飲用水), location (辦公室), and inspection results (大腸桿菌群 <1 CFU/100mL). Includes a signature box for the inspector (李連南) and a red stamp.

建利環保顧問股份有限公司

環境部許可證字號:環境部環檢字第055號
地址:高雄市中區新街路286-9號7樓之1-2 電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰
專案編號: GD114H00110

樣品檢驗報告

Form with fields for sample name (飲用水), location (幼兒園大樹班), and inspection results (大腸桿菌群 <1 CFU/100mL). Includes a signature box for the inspector (李連南) and a red stamp.

建利環保顧問股份有限公司

環境部許可證字號:環境部環檢字第055號
地址:高雄市中區新街路286-9號7樓之1-2 電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰
專案編號: GD114H00110

樣品檢驗報告

Form with fields for sample name (飲用水), location (辦公室), and inspection results (大腸桿菌群 <1 CFU/100mL). Includes a signature box for the inspector (李連南) and a red stamp.

