

## 2-2-2 學校制定符合全校取向的健康促進學校計畫，並經校務會議

### 提案討論通過

112-114 年每學期於期初及期末舉辦校務會議，每學年共 4 次會議，此會議中提案討論健促議題，提案內容包括~討論健促計畫及相關健促推動事項，通過後實施。

如附件之校務會議紀錄所示。

# 臺南市麻豆區北勢國民小學

## 114 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

一、會議時間：114 年 8 月 29 日(星期五)下午 1 時 30 分

二、開會地點：圖書室

三、主持人：張校長志全

紀錄：蔡志滿

四、出席人員：如簽到簿

五、列席人員：無

六、主席致詞：略

七、報告事項：

教導處(蘇耿輝主任)：

(一)新課綱

1. 公開授課一覽表(9/30 前)，以課中差異化教學進行共同備課、觀課及議課，並將數位學習平台融入教學。
2. 課程評鑑(期初/期中/期末)
3. 課程計畫審核通過備查、C6-1 課程計畫
4. 課中差異化-實施年級：1-6 年級、數位平台融入

(二)課後照顧&週三社團&課後英語力

1. 課後照顧：9/1 開始上課；1/13 課輔課程結束
2. 週三社團：9/3 開始上課；115/1/17 社團課程結束

(三)閱讀推動

1. 希望厚學計畫、雙閱讀
2. 行動書車
  - (1)雲水書車
  - (2)希望閱讀書車
3. 閱讀活動
  - (1)書店走讀
  - (2)與作家有約
  - (3)主題書展
  - (4)真人圖書館
4. 希望閱讀聯盟
  - (1)四階段獎勵品兌換
  - (2)各班閱讀教學

(四)學力提升

1. 課中差異化教學

## 2. 學習扶助

- (1) 成長測驗
- (2) 篩選測驗
- (3) 因材網等平台
- (4) 厚力檢測
- (5) 學力入校諮詢輔導

### (五) 雙語教育

1. 雙語領域教學
2. 課室英語
3. 中程計畫方案
4. 英語生活化計畫

### (六) 相關計畫

1. ELTA 計畫、國際學伴計畫、雙語數位學伴計畫
2. 教師社群
3. 活化計畫子三/子四
4. 傳統藝術教育、藝術團隊
5. 教育優先區計畫

### (七) 114(上)行事曆、校務行政職務分掌表等檢視

教導處(陳佩伶組長)：

(一) 課表已印出放於各位老師桌上，請各位老師參閱。

(二) 暑假作業請各班導師於 9 月 12 日前提報暑假作業表現優良名單 3 名。

(三) 教科書

1. 各家版本電子書及教學資源下載連結已放校網「三大書商電子書專區」，如果有其相關資源需求或書商業務聯絡方式，可跟教務組聯絡。
2. 各班教科書如有短缺需增補，請與教務組聯繫，將立即請廠商協助處理；多的教科書請送回教務組，導師授課科目有備用一套。

(四) 學籍與輔導系統

1. 請各班老師利用課餘時間登入系統，完成或更新學生資料。
2. 輔導系統每學期需更新學生資料，且至少登錄一筆學生紀錄，請老師於學期末完成，針對狀況較多學生的處理狀況，務必留下記錄。

(五) 本土語

1. 114 學年度本土語學生修習狀況如下：

- (1) 客語：六年級(芷瑄、芷綺)，上課時間每週二第 3 節，教師為袁碧雲老師。
- (2) 遠距泰語：三年級(冠勳)，上課時間每週一第 2 節；六年級(薇蘭)，上課時間每週三早自習，跟課教師為蔡宜馨老師。
- (3) 越南語：三年級(宥霖)，上課時間為每週三早自習，教師為范鄭瑞綾老師。

2. 114 學年度本土語競賽必要參加項目：

- (1) 魔法語花一頁書：10 月 22 日前送至教務組。
- (2) 我詩故我在：每班至少送一件，10 月 20 日前送至教務組。

- ①創作主題自訂，關懷本土文化與多元文化或校園生活為主軸，或融入家庭教育、環境保護、能源永續、國際教育、生命教育、性別平等、防災教育等議題，避免出現不雅、辱罵、歧視內容。
- ②不得以 AI 生成之作品參賽，每件作品作者以一人為限、指導教師一人，不接受團體共作。

(六)114 學年度彈性課程計畫下載：

1. Z:\01 學校行政>114 學年度>16 課程計畫>C6-1-114 學年度彈性課程計畫
2. 校網 <http://course.tn.edu.tw/school.aspx?sch=114664> (PDF 檔)

(七)學習扶助

1. 9/2(星期二)晨會後，召開「學習扶助學生學習輔導小組會議」。
2. 本學期預計開設 7 班，低年級國、數班各 1 班，中年級國、數班各 1 班，五年級數學班、六年級數學班，英語學扶班(一四第 9 節上課)。
3. 授課教師：低年級-陳佩伶、謝依靜老師(二甲教室)；中年級-黃馨慧老師(三甲教室)；高年級-李佳芳老師(音樂教室)。
4. 請各班導師、英語授科教師及學扶教師登入科技化評量系統觀看學生篩選測驗結果，定期登入系統，並完成下列表件：
  - (1)應入班未入班學生：分析學生個人篩選測驗結果表、學習扶助進度表，進行學生學習追蹤及輔導；成長測驗後，針對未進步學生分析成長測驗成績未進步原因及解決策略。
  - (2)入班學生：分析學生個人篩選測驗結果表、學習扶助進度表，進行學生學習追蹤及輔導；成長測驗後，針對未進步學生分析成長測驗成績未進步原因及解決策略。(※表件下載：Z:\05 學習扶助相關→02-學習扶助學生篩選測驗結果及輔導進度表格\_new)

(八)圖讀推動

1. 圖書借閱：113 學年度第一學期圖書志工媽媽服務時間  
星期一：采婕(早上 09:00-11:30)  
星期五：馨慧(上午 9:00-12:00)
2. 希望閱讀百本好書&護照：百本好書將於圖書館開設專區讓學生借閱，請各班老師鼓勵孩子閱讀，積極提送各階段之獎勵申請。
3. 作家有約：11 月 25 日
4. 主題書展：11 月
5. 真人圖書館：12 月 23 日

(九)獎助學金

1. 兒福聯盟經補通過名單將個別轉知導師，並發放經補記帳單讓學生帶回。
2. 各項獎助學金申請辦法日前已公告(台北行天宮、奇景)，若需申請表可向教務組索取，導師可分享給班上家境清寒之學生，由家長提出申請後，導師送教導處統一送主辦單位審查。

(十)雙語教育

本學年度雙語中程計畫上下學期均需各一場公開授課，目前符合資格為雪綾師、雅文師、姿均師，公開授課教師為姿均師(上學期)、雅文師(下學期)。

(十一) THSD 計畫：本學期公開授課教師為淇涵師，將擇期約教授入班輔導。

(十二) 語文競賽：

1. 9/6 新化國小-字音字形、作文
2. 9/7 新營國小-臺灣台語朗讀

教導處(沈永豐組長)：

- (一) 掃地用具申請。
- (二) 運動服訂購。
- (三) 法定議題線上研習配合時程完成。
- (四) 輔導系統 9 月 1 日正式改版上線，等教育訓練後相關細節再告知各班導師。
- (五) 登革熱防治麻煩各位同仁一起協助，尤其容易積水容器務必清除。
- (六) 輔導管教部分務必避免觸法，若有沒收物品記得當天就歸還。
- (七) 餐前五分鐘請各班依行事曆利用午餐時間讓學生觀看，並拍照紀錄。

教導處(資訊-吳念周主任)：

- (一) 9/2 會進行電腦教室的健檢，會進行全校 IP 的盤點。
- (二) 全校電腦目前已更換六甲前、四甲後、音樂教室，之後會再陸續更換。

總務處(吳念周主任)：

- (一) 暑假期間辦理重點
  1. 高爾夫球果嶺工程
  2. 防鳥網修復工程
  3. 幼兒園遊戲場遮陽網修復工程
  4. 校長室鋁門窗、一甲與五甲教室玻璃、音控室窗戶、幼兒園外窗戶、樂活教室窗戶、頂樓窗戶的修復。
  5. 樹木的補強與風災受損樹木的清運。
  6. 水塔、吊扇、燈具、冷氣濾網已完成清洗作業。
  7. 飲水機的水質檢驗作業。
  8. 六年級教室、英語教室的大頻更換。
  9. 8 月 31 日區公所會至學校進行全校消毒。
- (二) 預計工程  
國小遊戲場的遮陽網工程。
- (三) 防災教育
  1. 校園消防編組(附件一)
  2. 校園災害防救計畫(附件二)

3. 9月17日進行預演；9月19日將進行全國避震逃生演練。

本次複合式演練主題訂為複合式災害防救演練，包含「地震」及「火災」（2項皆需辦理），預計結合自衛消防編組演練。

4. 家庭防災卡待格式確定後再發各班，填寫完再繳交回來；防災背包物品更新。

(四) 財產管理採購相關作業流程說明

1. 移動教室物品請告知總務處，教室未使用的設備及物品，請確認是否報廢，可移至廚房回收。

2. 採購物品請先確認學校是否已經有購置，避免重複採買。

(五) 家長會代表選票及推派家長委員，請導師協助聯繫並回覆。

(六) 弱勢學生經費

1. 弱勢學生就學期間學習相關費用申請教育儲蓄戶補助。

2. 若家中突遭變故可個案申請教育儲蓄戶勸募。

3. 導師認定弱勢學生之教科書、保險費、家長會費、午餐費均可減免。

4. 弱勢學生相關補助請導師認定是否需要申請，注意時效。

(七) 午餐

1. 營養午餐運送，請高年級學生協助搬運餐桶，務必注意安全。

2. 廚餘的部分，請導師們協助，不要丟垃圾、骨頭。

3. 如班上有活動需要停餐，請於一個半月前告知。

4. 無力繳交午餐費名單請於9月19日前提出，以利提報供餐廚房。

5. 午餐搬運協助

六甲：辦公室、一甲(協助收回)、二甲

五甲：幼兒園、五甲、三甲

四甲：四甲、三甲

(八) 資源回收

1. 資源回收分類請導師們務必宣導，用一桶裝回收水，將乳品盒沖洗乾淨再丟棄。

2. 辦公室的垃圾部分，便當盒也請老師們進行回收。

(九) 愛心早餐9月1日起送餐，請學生點餐後再菜單繳回。

(十) 學費三聯單預計9月19日前完成，請確認無力繳交學生名單，以利建立補助對象名單。

(十一) 職業安全衛生宣導：請注意上網觀看相關影片時數→職業安全衛生數位學習平台(<https://isafeel.osha.gov.tw/mooc/index.php>)→一般職業衛生安全教育訓練(上)(下)

幼兒園(吳佳珍主任)：無

教導處(護理師)：

(一)本學期「健康促進融入教學一覽表」供參，請協助辦理。

(二)口腔保健仍是本校的主推議題。

(三)開學第一週健康課要測量身高體重視力。

(四)學生常會在週三社團時間攜帶零食到校，建議各班指導學生選擇健康零食，避免油炸及甜食。

人事管理員(呂建忠主任)：

(一)子女教育補助若尚有需申請者，請逕洽人事。

(二)本校 114 學年度「教評會」及「教師考核會」委員票選活動，請尚未投票的老師，請撥空於今天下午 4:00 前上網投票。

會計主任(林宗正主任)：無

八、討論提案：

案由一：訂定「本校職業安全衛生管理計畫」。

結論：無異議通過。

案由二：訂定「臺南市麻豆區北勢國民小學 114 學年度健康促進學校計畫」。

結論：無異議通過。

九、臨時動議：無

十、校長指(裁)示事項：

(一)「本校職業安全衛生管理計畫」、「臺南市麻豆區北勢國民小學 114 學年度健康促進學校計畫」照案通過。

(二)請留意學生帶零食的情形，並指導以健康取向為原則。

(三)各項志工調查(總務—環境、教學—圖書、教導—活動)。

(四)每月掌握平板開機&THSD。

(五)請總務處製作防災演練簡易腳本。

(六)家長會選票 9/1(星期一)發下，請導師協助於 9/3(星期三)回收，以利總務處發開會通知。

(七)第一次評量改至 11 月 6 日、11 月 7 日。

十一、散會：114 年 8 月 29 日下午 3 時 35 分

# 臺南市麻豆區北勢國民小學

## 113 學年度第 2 學期第 2 次校務會議紀錄

一、會議時間：114 年 6 月 25 日(星期三)下午 1 時 30 分

二、開會地點：圖書室

三、主持人：張校長志全

紀錄：蔡志滿

四、出席人員：如簽到簿

五、列席人員：無

六、主席致詞：略

七、報告事項：

教導處(蘇耿輝主任)：

### 1. 新課綱

#### (1)公開授課：

感謝同仁分享教學實踐與創新策略，增進教學專業對話與觀摩學習機會。建議未來可以納入更多元主題：

i. 彈性課程。

ii. 學習扶助測驗結果。

iii. 學力檢測分析。

iv. 學生學習困難學習診斷。

#### (2)彈性課程：

課程執行方式依年段或教師存在差異，影響課程品質一致性，建議進行滾動式修正，提升學習品質。

#### (3)課程評鑑：準備→執行→評鑑

#### (4)彈性課程執行教案/學習材等上傳：

定期召開資料共讀與共備工作坊，強化實用性與共享文化。

### 2. 閱讀活動推動

#### i. 希望厚學計畫【1-3 年級】

本校學生參與「希望厚學計畫」，引導學生累積閱讀基礎；透過班級導師引導，逐步建立學生閱讀習慣與理解策略。

#### ii. 晨讀

每日早晨 7:20-7:30 固定 10 分鐘進行「晨光閱讀」，由學生自選書籍閱讀，讓學生在靜謐氛圍中開始學習；但早上這段時間各班學生未能到齊，較無法普及學生晨光閱讀。

#### iii. 班級閱讀

各班依據班級閱讀計畫推動閱讀，結合導讀、討論、閱讀心得與創作發表，鼓勵學生深度閱讀。

#### iv. 行動書車

定期配合雲水書車(每月一次)及希望書車(每學年依次)入校服務，配合書車入校的時間(大部分時間安排在週一下午)，大部分是低年級學生參加，中高年級是科任教師上課，因而沒有參與書車活動的機會，失去提供學生閱讀的機會，甚是可惜！

v. 「主題書展」、「真人圖書館」、「與作家有約」等課程，拓展學生的閱讀視野，並提升學生的閱讀興趣。

#### vi. 未來素養學堂【4-6年級】

針對4-6年級學生，推動「未來素養學堂」閱讀課程，豐富的閱讀內容，感謝4-6年級導師的引導攻本閱讀。

#### vii. 雙閱讀

落實雙閱讀的教學，提升學生的閱讀素養。

### 3. 學習扶助：學習不扶助，學生便無助

學習扶助不僅是協助學習落後學生「補上進度」，更是教育現場落實教育公平、照顧每一位孩子的重要實踐。

#### i. 善用科技評量系統，結合因材網&均一&Pagamo

使用數位診斷工具，如「學習扶助測驗」、「均一診斷測驗」、「因材網星空圖」等，進行全班或重點學生之學習落點分析。透過數據診斷結果，教師能迅速掌握學生學習困難概況，精準制定補救教學策略，提升教學回應速度與有效性。

ii. 導師與任課教師依學習狀況，進行「即時補救教學」，以簡短、針對性教學活動釐清學生迷思概念，避免學習落後擴大。班級亦可鼓勵進行「學伴教學」或「學習小幫手制度」，形成互助支持氛圍。

#### iii. 課中差異化教學

強化於正式課堂中的差異化教學能力，包括：調整教學內容深淺、運用分層提問策略、提供不同教材版本或任務選項，讓每位學生都能在自己的起點上獲得適切挑戰與支持。並透過共備社群交流，分享課中教學實務與策略應用。

### 4. 英語教育

#### i. 國際學伴計畫

本校參與教育部所推動之「國際學伴計畫」，媒合外籍大學生與本校學生進行線上英語對話或文化交流。學生藉由與外籍學伴以英文進行對話、遊戲或主題討論，提升口說與聽力的實用能力，同時拓展國際觀。感謝雪綾老師在此計劃的用心。

#### ii. ELTA 計畫

本校配合教育部 ELTA 計畫，聘用外籍英語教學助理(English TA)協同本校教師進行英語教學，主要在口說訓練、互動遊戲及主題對話課程方面提供支持。

#### iii. 每週英語認證

感謝全校協助推動「每週英語認證」制度，依年段設計適齡認證內容，包含單字、句型朗讀、簡易對話等，透過師生面對面認證方式進行。未來也配合口語化生活英語計劃，甚化學生的英語學習課程。

教導處(陳佩伶組長)：如附件一

教導處(邱清池組長)：

1. 反詐騙宣導、學生暑假期間網路成癮宣導。  
<https://iap.sbes.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=7>  
<https://www.bses.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=2922>
2. 暑假線上反毒學習單，請 3-6 年級完成，7 月 1 日開始填寫。  
<https://enc.moe.edu.tw/article/296f1437-959b-4e93-9ac8-56d2fc05e426>
3. 各班若有疑似特殊生可收集資料提出鑑定-洽學務組。
4. 各班之輔導記錄簿(訪談紀錄)請記得完成，每學期每位學生記錄一則以上的輔導關懷資料。
5. 為維護學生假期安全，請各級任導師利用時間加強宣導暑假學生活動安全注意事項，並鼓勵學生從事有益身心之休閒活動，以防學童涉足不良場所。
6. 感謝各位老師對本學期衛生/輔導/體育/訓輔業務的協助與推展。
7. 請各班在結業式當天學生放學後，協助將資源回收、垃圾桶、掃具等收到教室內，避免假期期間遺失或被破壞情形發生。
8. 暑假期間，針對特定/高風險學生請依照「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」不定期追蹤。
9. 因應登革熱疫情，期末請各班協助加強積水容器清理。
10. 開學後請 114 學年度一、二年級每班 2 位學生提供硬筆字比賽作品。
11. 請各班協助加強學生性平意識，減少不當肢體接觸避免言語騷擾。

教導處(資訊-邱清池組長)：無

總務處(陳鳳桂主任)：如附件二

幼兒園(徐佳敏老師)：

請各位同仁協助招生，最小可收 2 歲，114 學年度尚有 4 位名額。

教導處(護理師)：

感謝老師常提醒學生安全，讓我們的傷病變少。重大意外傷害只有一件。

學校衛生委員會(護理師謝蕙如代表)：

1. 健康促進融入課程已大多數完成。
2. 健促密碼 85210 已融入在健促的暑假作業。

3. 健康中心會針對中高年級女生，進行生理教育，主要是身體界線、女性生殖系統、衛生用品使用。其餘的性教育仍需回歸健康教育的老師於課堂上指導。

4. 後疫情時期，學生的午刷牙建議維持督導式潔牙，可間接預防傳染病傳遞。

人事管理員(呂建忠主任)：

6/30 下午文康活動請參加同仁完成請假手續。

會計主任(林宗正主任)：無

八、討論提案：

(一)修正「臺南市立北勢國民小學學生自我傷害三級預防工作計畫」(草案)。

(二)修正新增本校教師聘約「附錄：學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」(草案)。結論：無異議通過。

九、臨時動議：無

十、校長指(裁)示事項：

(一)各提案照案通過。

(二)請持續督導學生午刷牙，預防傳染病傳遞。

(三)新進教師傳習營訂於7月28日辦理，如長代老師未及報到，另擇8月初辦理。

十一、散會：114年6月25日下午3時10分

# 臺南市麻豆區北勢國民小學

## 113 學年度第 2 學期第 1 次校務會議紀錄

一、會議時間：114 年 2 月 5 日(星期三)下午 1 時 30 分

二、開會地點：圖書室

三、主持人：張校長志全

紀錄：蔡志滿

四、出席人員：如簽到簿

五、列席人員：無

六、主席致詞：略

七、報告事項：

教導處(蘇耿輝主任)：

1. 新課綱

(1)公開授課一覽表(2/28 前)

(2)課程評鑑(期初/期中/期末)【113 上請完成】

(3)課程委員到校諮詢服務

(4)課中差異化

2. 課後照顧&週三社團&課後英語力

i. 課後照顧：2/10 開始上課；6/24 課輔課程結束

ii. 週三社團：2/12 開始上課；6/18：社團課程結束

3. 閱讀活動推動

i. 希望厚學計畫：識字量測驗

ii. 行動書車：

a. 雲水書車

b. 希望閱讀書車

iii. 真人圖書館

iv. 未來素養學堂：4-6 年級

v. 與作家有約

vi. 主題書展

vii. 雙閱讀

4. 學力

i. 課中差異化教學

ii. 學力檢測：5/29

iii. 學習扶助

iv. 數學領域教材教法：課中實踐

## 5. 雙語教育：B 類

i. 雙語教案

ii. 雙語數位學伴

iii. 課室英語種子教師培訓&領域雙語教師培訓

iv. 實施領域課程：藝文、健體、彈性

教導處(陳佩伶組長)：如附件一

教導處(邱清池組長)：如附件二

教導處(資訊-邱清池組長)：無

總務處(陳鳳桂主任)：

### (一)校園樹木移植及危樹移除

1. 東北勢大排工程 7 棵移植或移除
2. 校園浮根危樹需移除
3. 超過五棵樹木異動需報府核定

### (二)新設立文物管理小組成員

由校長擔任召集人，成員由各處室主任、幹事、教學組長及家長代表擔任；由總務主任及小組成員協助管理本校文物；必要時邀請專家出席。

(三)消防編組訓練 3 月 12 日演練地震、外人入侵(人為)、火災逃生演練。

(四)家長會委員會預計於 3 月 8 日親職講座前召開，請協助邀請參加。

(五)地震頻繁，災後通報請留意安全第一若有異常請即時通報。

(六)申購物品、掃具及更新；修繕通報需即時，例如漏水。

(七)本學期會進行教職員健康檢查。

(八)榮譽護照入班宣導時段預約，期末獎勵分段實施。

(九)節約能源小組會議：建置校園節水省電策略，善用回收水及定時器，請班級導師協助指導學生落實。

(十)幼兒園設備採購案 2/7 開始、防鳥網工程案預計 2/11 施作，請協助安全維護。

(十一)路平專案採購預計六月前完成，榕樹及小葉欖仁增設通氣孔擴大樹穴，請協助後續安全指導。

(十二)請持續宣導，人車分道，雨天車輛可進入校園；交通路口增設畫線申請，靜候回覆施作。

(十三)愛心早餐人數本學期更正為 26 人，感謝班級導師協助指導用餐。

幼兒園(吳佳珍主任)：無

教導處(護理師)：

(一)2/6 飛輪比賽。

(二)2/7 窩溝封填，請提早收健保卡。

(三)3/10 口腔檢查，我會提早入班教高年級牙線。

(四)協助 po 在班群 提醒攜帶「2 個杯子、1 隻牙刷、1 條 1000ppm 以上的牙膏」。

(五)健促課程融入下週開始。

(六)不以甜食或含糖飲料作獎勵。

人事管理員(呂建忠主任)：無

會計主任(施鴻洲主任)：無

八、討論提案：

(一)本校性別平等教育委員會設置要點。

(二)本校性別事件防治規定。

(三)本校性別平等教育實施規定。

(四)校園樹木移植及危樹移除。

(五)新設立文物管理小組成員。

(六)學生齧齒常發生在牙縫間，建議學校免費提供牙線棒給學生使用。

結論：無異議通過。

九、臨時動議：無

十、校長指(裁)示事項：

(一)各提案照案通過。

(二)採買牙線棒免費供學生使用。

(三)文康活動如有建議地點請於 2 月 7 日前告知人事主任以利及早規劃。

(四)輔導媒材請各老師提供需求內容俾利採購。

(五)辦理飛輪比賽時，學生如有不當言語請立即制止。

十一、散會：114 年 2 月 5 日下午 2 時 40 分

# 臺南市麻豆區北勢國民小學

## 113 學年度第 1 學期第 2 次校務會議紀錄

一、會議時間：114 年 1 月 15 日(星期三)下午 1 時 30 分

二、開會地點：圖書室

三、主持人：張校長志全

紀錄：蔡志滿

四、出席人員：如簽到簿

五、列席人員：無

六、主席致詞：略

七、報告事項：

教導處(蘇耿輝主任)：如附件一

教導處(陳佩伶組長)：如附件二

教導處(邱清池組長)：如附件三

(一)反詐騙宣導、學生寒假期間網路成癮宣導。

<https://iap.sbes.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=7>

<https://www.bses.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=2922>

(二)寒假線上反毒學習單，請 3-6 年級完成。

<https://enc.moe.edu.tw/article/296f1437-959b-4e93-9ac8-56d2fc05e426>

(三)請 3-6 年級提供廉政誠信教學成果 2 張給學務組。

教學網站參考：

<https://www.tn.edu.tw/%e5%bb%89%e6%94%bf%e8%aa%a0%e4%bf%a1%e8%9e%8d%e5%85%a5%e5%bc%8f%e6%95%99%e5%ad%b8%e8%aa%b2%e7%a8%8b/>

(四)中輟生通報：學期當中學生無故缺課達三日以上者，經導師電話或親訪後，仍無法獲知學生之去向或其全家均失蹤無法聯絡時，請馬上通知學務組通報中輟。

(五)為維護學生假期安全，請各級任導師利用時間加強宣導寒假學生活動安全注意事項，並鼓勵學生從事有益身心之休閒活動，以防學童涉足不良場所。

(六)感謝各位老師對本學期衛生/輔導/體育/訓輔業務的協助與推展。

- (七)請各班在結業式當天學生放學後，協助將資源回收、垃圾桶、掃具等收到教室內，避免假期期間遺失或被破壞情形發生。
- (八)寒假期間，針對特定/高風險學生請依照「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」不定期追蹤。
- (九)因應登革熱疫情，期末請各班協助加強積水容器清理。
- (十)各班之輔導記錄簿(訪談紀錄)請記得完成，每學期每位學生記錄一則以上的輔導關懷資料。
- (十一)各班若有疑似特殊生可收集資料提出鑑定-洽學務組。
- (十二)例行性會議：
  - 1. 報告 113 學年度特教業務執行情形與提案討論，請協助簽名。
  - 2. 性平業務檢討-請各班協助加強學生性平意識，減少不當肢體接觸避免言語騷擾。

教導處(資訊-邱清池組長)：無

總務處(陳鳳桂主任)：如附件四

幼兒園(楊子嫻教保員)：無

教導處(護理師)：

- (一)叮嚀健促寒假作業。
- (二)健康檢查未繳者務必寒假完成。
- (三)健促融入課程協助完成。
- (四)提醒學生在寒假期間要預防傳染病，例如：戴口罩、勤洗手。

人事管理員(呂建忠主任)：如附件五

- (一)為鼓勵偏遠地區學校教師長期服務，以穩定師資、提高教學品質及促進校務發展，得對於久任且表現優良之教師所發給之獎金，114 年將發放第一批符合資格教師。
- (二)偏遠地區學校教師：服務屆滿八年，每人一次發給獎金新臺幣七萬元；服務屆滿十一年，每人一次發給獎金十一萬元。

會計主任(施鴻洲主任)：請假

八、討論提案：

- (一)訂定本校無障礙校園環境諮詢小組設置要點(草案)。
- (二)建議兒童節禮物可以送跳繩給小朋友。

結論：無異議通過。

九、臨時動議：無

十、校長指(裁)示事項：

(一)請各老師協助幼兒園招生。

(二)本校無障礙校園環境諮詢小組設置要點(草案)照案通過。

(三)兒童節禮物可採買跳繩。

十一、散會：114年1月15日下午3時15分

# 臺南市麻豆區北勢國民小學

## 113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

一、會議時間：113 年 8 月 29 日(星期四)下午 1 時 30 分

二、開會地點：圖書室

三、主持人：張校長志全

紀錄：謝蕙如

四、出席人員：如簽到簿

五、列席人員：無

六、主席致詞：略

七、報告事項：

教導處(蘇耿輝主任)：

(一)新課綱

(1)公開授課一覽表(9/30前)

(2)課程評鑑(期初/期中/期末)

(3)工作圈研習

(二)課後照顧&週三社團&課後英語力

i. 課後照顧：9/2 開始上課；1/14 課輔課程結束

ii. 週三社團：9/4 開始上課；1/8 社團課程結束

(三)閱讀活動推動

i. 希望厚學計畫

ii. 行動書車：

a. 雲水書車

b. 希望閱讀書車

iii. 真人圖書館

iv. 未來素養學堂：4-6 年級

v. 雙閱讀

vi. 與作家有約

vii. 主題書展

(四)學力

i. 學力提升

ii. 課中差異化教學

iii. 學習扶助

iv. 學力檢測

v. 數學領域教材教法：課中實踐

(五)雙語教育：B 類

- i. 雙語教案
- ii. 雙語數位學伴
- iii. 課室英語種子教師培訓&領域雙語教師培訓
- iv. 實施領域課程：藝文、健體、彈性

教導處(陳佩伶組長)：如附件一

教導處(邱清池組長)：如附件二

教導處(資訊-邱清池組長)：無

總務處(陳鳳桂主任)：

(一)防災教育

- 1. 9/13、9/20 上午 9:21 全國警報系統發布；地震為主。
- 2. 9/11、9/18 三階段演練，環教時數 1 小時。(9/18 邀請委員指導)
- 3. 10-11 月防災建置計畫到校訪視。
- 4. 各班購置防震頭套及相關防災設備。
- 5. 週五下午安排一場外聘講師防災研習。
- 6. 防災地圖更新。

(二)節能宣導-請各班選「能源長」

- 1. 用水回收澆灌。
- 2. 用電管理：
  - A. 電燈、吊扇離開教室關閉。
  - B. 平板車早開、晚關。
  - C. 離開教室，冷氣溫度調高至 28 度；超過兩節課請關機。
- 3. 水龍頭漏水回報。

(三)榮譽護照加入自我要求選項，請導師協助指導。

(四)愛心早餐補助標準：低收、中低收、單親、隔代教養、無力繳交……等。

(五)學費繳交：本學期以現金為主；補助身分確認：低收、中低收、身障人士子女、原住民、新住民子女、導師認定(隔代教養)。

(六)教室教學設備管理。

(七)職安研習 1 小時實體、2 小時線上研習。

(八)校園樹木修剪移植說明。

(九)水利局監視器安裝在學校，如果破壞會有民事賠償及刑責問題，請學生勿靠近玩球。

(十)水利局東北勢大排工程，預計一月實施工程，屆時會調整交通管制。

(十一)總務相關事項宣導。

幼兒園(吳佳珍老師)：無。

教導處(護理師)：

(一)健康促進課程融入課程，要再麻煩老師們協助與配合。

- (二)學生對於早刷牙比較會偷懶，再請導師幫忙提醒第一節下課要潔牙。
- (三)午刷牙的部分，仍維持「在位置上潔牙」(鏡子+2個牙杯+1000ppm牙膏+軟毛牙刷)，四年級以下使用牙線棒，五六年級使用牙線。
- (四)這學期有工程進行，顧及學童安全，早運動及大下課的跑步範圍調整回操場，各年級圈數會再更新於健康中心的柱子。另，要麻煩保全偉誠留意大門控管，以免工程車輛進出傷及兒童。
- (五)本校每週二漱口水使用時間是中午睡醒，牙醫師公會建議要「全班集體一起使用」，再麻煩導師們協助全班一起漱1分鐘。
- (六)局端在健促評鑑考核會要求「限制含糖飲料進校園」，建議師長們在犒賞學生時，可議納入考量，或以其他飲品替代，例如：運動飲料、優酪乳、無糖茶飲。
- (七)提醒代課老師們的獎勵方式，應減少糖果及飲料類。
- (八)傳染病請假登錄在校網連結。
- (九)選出一位衛生股長負責相關事項。
- (十)每位教職員 CPR 證照要上傳群組的相簿。

人事管理員(呂建忠主任)：

北勢國小 113 學年度「教評會」及「教師考評會」委員票選活動  
請本校正式教師(含幼兒園教師)踴躍上網投票(網址：  
<https://vote.tn.edu.tw/>)

票選活動說明

- 一、投票時間：113 年 8 月 26 日 08:00 起至 113 年 8 月 30 日 16:00 止。
- 二、至多可圈選(2)人。
- 三、本屆委員任期自 113 年 9 月 1 日起至 114 年 8 月 31 日止。
- 四、其餘請詳閱票選系統中說明。

會計主任(施鴻洲主任)：感謝各位同仁配合會計業務之執行。

八、討論提案：

**案由：避免學生視力惡化，建議各班執行下課時間的教室淨空原則，鼓勵學生走出教室活動。**

決議：無異議通過。

九、臨時動議：無

十、校長指(裁)示事項：請各班鼓勵學生走出教室活動。

十一、散會：113 年 8 月 29 日下午 3 時 30 分

# 臺南市麻豆區北勢國民小學

## 112 學年度第 2 學期第 2 次校務會議紀錄

一、會議時間：113 年 6 月 26 日(星期三)下午 1 時 30 分

二、開會地點：圖書室

三、主持人：張校長志全

紀錄：王振松

四、出席人員：如簽到簿

五、列席人員：無

六、主席致詞：略

七、報告事項：

教導處(蘇耿輝主任)：

(一)新課綱

(1)公開授課

(2)彈性課程：準備→執行→評鑑

(3)課程評鑑

(4)彈性課程執行教案/學習材等上傳

(二)閱讀活動推動

(1)希望厚學計畫【1-3 年級】

(2)晨讀

(3)班級閱讀

(4)行動書車

(5)主題書展

(6)真人圖書館

(7)與作家有約

(8)未來素養學堂【4-6 年級】

(9)雙閱讀

(三)學習扶助

(1)善用科技評量系統

(2)結合因材網&均一&Pagamo

(3)班級落實即時補救

(4)課中差異化教學

(四)雙語教育

(1)雙語教學

(2)雙語數位學伴

(3)實施領域課程：藝文、健體、彈性

(五)資訊科技教育

- (1)TPACK
- (2)5G
- (3)Hi teach

(六)英語教育

- (1)國際學伴計畫
- (2)ELTA 計畫
- (3)口說英語
- (4)每週英語認證

教導處(陳佩伶組長)：

- (一)請各班導師於今日下班提報期末評量表現優良名單 3 名、學期總成績優良名單 3 名及進步獎 1 名。
- (二)教科書待書籍到校後，先發放教師用書，學生用書待八月再放至各班教室。
- (三)各版本電子書及教學資源下載連結待書商提供後放於 LINE 群組記事本供參，如果有其相關資源需求，可跟教務組聯絡，轉知廠商協助提供。
- (四)未來各班教科書如有短缺需增補，請與教務組聯繫，將請廠商協助處理。
- (五)請各班老師利用課餘時間登入系統，完成或更新學生資料。
- (六)輔導系統目前還有一些班級的基本資料、個人概況、輔導紀錄未完成，每學期至少登錄一筆學生紀錄，請老師於本學期末完成，針對狀況較多學生的處理狀況，務必留下記錄。
- (七)C5-1 領域課程計畫再煩請各位老師依所分配之年級、領域，上傳至 NAS→Z:\\01 學校行政>112 學年度>16 課程計畫> 113 學年度課程計畫>C5-1-113 領域課程計畫。
- (八)113 年度暑期學扶班預計開設低、中、高年級 3 班。
- (九)請各班導師及英語授科教師定期登入科技化評量系統觀看學生篩選測驗結果。
- (十)預計將於 8 月底召開「學習扶助學生學習輔導小組期初會議」，屆時再請老師參加。
- (十一)師資招募：新學期有意願擔任學習扶助教師的老師，歡迎與教務組聯繫。
- (十二)各班本學年度之閱讀點數及閱讀卡再請老師提供，由教務組做彙整及蓋章。
- (十三)天壇清寒獎助學金申請，有意願申請之老師請於 8 月 9 日前提出。呂廷復獎助學金申請，針對特殊資優學生，有意願申請之老師請於 9 月 6 日前提出。

教導處(邱清池組長)：

- (一)請老師多加宣導 165 防騙宣導專線。
- (二)中輟生通報：學期當中學生無故缺課達三日以上者,經導師電話或親訪後,仍無法獲知學生之去向或其全家均失蹤無法聯絡時,請馬上通知學務組通報中輟。
- (三)為維護學生假期安全,請各級任導師利用時間加強宣導寒假學生活動安全注意事項,並鼓勵學生從事有益身心之休閒活動,以防學童涉足不良場所。
- (四)請老師利用時間協助「防火宣導」防範一氧化碳中毒「用電安全」及家中「設置住宅用火災警報器」宣導,相關資料請至「內政部消防署全球資訊網」參閱  
<https://www.nfa.gov.tw/cht/index.php?code=list&ids=582>
- (五)感謝各位老師對本學期衛生/輔導/體育/訓輔業務的協助與推展。
- (六)請各班在結業式當天學生放學後,協助將資源回收、垃圾桶、掃具等收到教室內,避免假期期間遺失或被破壞情形發生。
- (七)針對特定學生請依照「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」,不定期進行校安抽檢;對持刀恐嚇與暴力傷害的行為人,一律依校規嚴懲,並同步通報警政單位,以發揮嚇阻效果並避免模仿效應。
- (八)因應登革熱疫情,期末請各班持續協助加強積水容器清理。
- (九)宣導校園空氣品質警示及防護措施,依據行政院環境保護署「空氣品質監測網」或以「環境即時通 APP」查詢空氣品質資訊之 AQ I 指標。
- (十)視力保健 \*宣導落實「四電少於二」,電腦、電視、電玩和電話,要盡量減少使用的時間,最好每天少於兩小時。\*保持正確閱讀姿勢,眼睛與書面距離達 35 公分以上;規範學童近距離用眼時間要符合 3010 原則。  
\*學童每日戶外活動時間應至少達 120 分鐘以上(輕鬆遠眺)。
- (十一)宣導餐後及睡前潔牙個人衛生習慣,加強家長重視口腔保健議題。
- (十二)體育課應教導學生落實暖身運動,做好過冷或過熱時運動的準備。
- (十三)各班之輔導記錄簿(訪談紀錄)請記得完成,每學期每位學生記錄一則以上的輔導關懷資料。
- (十四)各班若有疑似特殊生可收集資料提出鑑定(3 個月連續資料,6 筆以上)-洽學務組。
- (十五)衛生業務-持續加強新冠防疫,密閉空間還是建議戴口罩。

- (十六) 請 3.4.5 年級提醒學生完成反毒線上學習單中年級  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeN17sANgxyrZmqvAZg55E51ha SKLUNo1YHQXuzcsyAvPY70w/viewform> 高年級  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSejL1Zci9F0yNbe4aIAteRrjDB nVZRZ9cS\\_iHb1fMP\\_qy0ZRw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSejL1Zci9F0yNbe4aIAteRrjDB nVZRZ9cS_iHb1fMP_qy0ZRw/viewform)
- (十七) 體醒學生放學後候等家長，天候好請集合在榕樹下，勿在門口奔跑、滑梯區嬉戲。
- (十八) 反詐騙宣導、學生暑假期間網路成癮宣導。  
<https://iap.sbes.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=7>  
<https://www.sbes.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=2922>
- (十九) 給家長的一封信、暑期通知公布校網，請參閱  
<https://www.sbes.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=3130>
- (二十) 因應 112 學年度家庭教育評鑑(暑期須完成)，請同仁協助提供家庭教育研習 4 小時資訊。

教導處(資訊-邱清池老師)：無

總務處(陳鳳桂主任)：

- (一) 防災教育/消防訓練編組。
- (二) 防災建置計畫經費已核定/暑假處理。
- (三) 教學相關設備維運說明/平板車及 3C 設備維護。
- (四) 教室消毒及清潔管理/相關耗材存放及安全管理/食物勿存放教室。
- (五) 省電節水措施宣導/善用能源。
- (六) 榮譽護照入班宣導/獎品兌換三台腳踏車周五抽獎。
- (七) 風雨球場、高爾夫球練習場預計暑假發包/請師生注意工程安全。
- (八) 回收書籍部分請於周四送至資源回收站或大廣場。
- (九) 校園樹木危木移除修剪綠美化。
- (十) 暑期校園場地借用及維護說明/活動辦理及登記。
- (十一) 幼兒園環境改善計畫申請/尚未核定。
- (十二) 校園鋪面計畫申請/預計明年改善校園通道高低差適時求助並即時反映人事物的狀況。

幼兒園(吳佳珍老師):7/1~8/23 幼兒園暑期延長照顧至下午 5:00，請協助晚離校幼兒在校之安全。

教導處(護理師)：

- (一)感謝各班配合健促業務。
- (二)小幫手協助刷牙檢查成效不錯。
- (三)各班級要堅守戶外 120 及 3010 的原則，避免學生視力惡化。

人事管理員(呂建忠主任)：詳如提案討論。

會計主任(施鴻洲主任)：感謝各位同仁配合會計業務之執行。

八、討論提案：

- (一)修正本校教師聘約(草案)。
- (二)修正本校性騷擾防治及申訴處理要點(草案)。

結論：無異議通過

九、臨時動議：無

十、校長指(裁)示事項：

- (一)7/15 如有代理教師分發到校，遠程委員可視訊參加教評會，再補簽名即可。
- (二)請確實配合教育局指示之業務並確實辦理。

十一、散會：113 年 6 月 26 日下午 2 時 50 分

# 臺南市麻豆區北勢國民小學

## 112 學年度第 2 學期第 1 次校務會議紀錄

一、會議時間：113 年 2 月 21 日(星期三)下午 1 時 30 分

二、開會地點：圖書室

三、主持人：張校長志全

紀錄：王振松

四、出席人員：如簽到簿

五、列席人員：無

六、主席致詞：略

七、報告事項：

教導處(蘇耿輝主任)：

(一)1. 新課綱

(1)公開授課一覽表

(2)校訂課程教學

(3)課程評鑑(期初/期中/期末)

(4)工作圈研習

(二)課後照顧&週三社團&課後英語力

i. 課後照顧：2/19 開始上課；6/19 課輔課程結束

ii. 週三社團：2/21 開始上課；6/21：社團課程結束

(三)閱讀活動推動

i. 教師厚學計畫：識字量測驗後測

ii. 行動書車：

a. 雲水書車

b. 希望閱讀書車

iii. 真人圖書館

iv. 素養品學堂

v. 雙閱讀

vi. 與作家有約

vii. 主題書展

(四)學力

i. 學力提升

ii. 課中適性化教學

iii. 學習扶助

- iv. 學力檢測
- v. 數學領域教材教法：課中實踐

(五) 雙語教育：C 類

- i. 雙語教案
- ii. 雙語數位學伴
- iii. 課室英語種子教師培訓&領域雙語教師培訓
- iv. 實施領域課程：藝文、健體、彈性

(六) i. 國際學伴計畫

- ii. 校訂課程-SDGS

教導處(陳佩伶組長)：產假

教導處(邱清池組長)：詳如附件學務組聯絡事項

教導處(資訊-邱清池老師)：無

總務處(陳鳳桂主任)：

- (一) 防災教育/消防訓練編組/演練消防、地震及外人入侵說明。
- (二) 校安 22 項教學自我檢核表/請教師務必遵守維護師生權益。
- (三) 防災建置計畫經費已核定/各年級有防震頭套。
- (四) 校園鋪面計畫申請/改善校園通道高低差。
- (五) 幼兒園環境改善計畫申請/增加入學意願。
- (六) 榮譽護照入班宣導/獎品兌換。
- (七) 教學相關設備維運說明/平板車及 3C 設備。
- (八) 省電節水措施宣導/善用能源。
- (九) 校園樹木移除及染病防治申請/樹木修剪綠美化。
- (十) 校園場地借用及維護說明/活動辦理及登記。

幼兒園(徐佳敏老師)：無

教導處(護理師)：本學期健康促進融入教學一覽表已發給各班，再麻煩授課教師協助。

人事管理員(呂建忠主任):無。

會計主任(施鴻洲主任):無

八、討論提案:

- (一)112 學年度下學期期初特推會議。
- (二)112 學年度下學期期初家庭教育會議。
- (三)112 學年度下學期修訂學生輔導管教辦法。
- (四)112 學年度下學期修訂學生自我傷害防治辦法。
- (五)112 學年度下學期期初登革熱防治會議。
- (六)走廊上奔跑容易導致碰撞，建議教職員看到學生有此行為，立刻就地罰站一分鐘，避免後續重大事故發生。

結論:無異議通過

九、臨時動議:無

十、校長指(裁)示事項:

- (一)學務組所提特推會議等 5 案照案通過。
- (二)教職員如發現學生有走廊上奔跑行為，應立即制止。
- (三)綠色葉子請各位老師踴躍參與。
- (四)6/28 下午文康活動請提早規劃辦理，勿分次完成。
- (五)週三進修雙語專案計畫請確實完成。

十一、散會:113 年 2 月 20 日下午 2 時 49 分

# 臺南市麻豆區北勢國民小學

## 112 學年度第 1 學期第 2 次校務會議紀錄

一、會議時間：113 年 1 月 17 日(星期三)下午 1 時 30 分

二、開會地點：圖書室

三、主持人：張校長志全

紀錄：王振松

四、出席人員：如簽到簿

五、列席人員：無

六、主席致詞：略

七、報告事項：

教導處(蘇耿輝主任)：

(一)感謝各處組準時繳交文件。

(二)閱讀推動：(1)主題書展(2)與作家有約(3)真人圖書館；請負責同仁及早準備。

(三)下學年 C6-1 彈性課程計畫上傳。

(四)未來教育局重視之業務：(1)PBL(2)TPACK(3)課中差異化教學(4)雙語教育請大家務必精進！

(五)政策宣導：在班級經營應留意避免涉及「性平、霸凌、不當管教」。

教導處(陳佩伶組長)：產假

教導處(邱清池組長)：

(一)請老師多加宣導 165 防騙宣導專線。

(二)中輟生通報：學期當中學生無故缺課達三日以上者，經導師電話或親訪後，仍無法獲知學生之去向或其全家均失蹤無法聯絡時，請馬上通知學務組通報中輟。

(三)為維護學生假期安全，請各級任導師利用時間加強宣導寒假學生活動安全注意事項，並鼓勵學生從事有益身心之休閒活動，以防學童涉足不良場所。

- (四)請老師利用時間協助「防火宣導」防範一氧化碳中毒「用電安全」及家中「設置住宅用火災警報器」宣導,相關資料請至「內政部消防署全球資訊網」參閱,網址  
(<https://www.nfa.gov.tw/cht/index.php?code=list&ids=582>)。
- (五)感謝各位老師對本學期衛生/輔導/體育/訓輔業務的協助與推展。
- (六)請各班在結業式當天學生放學後,協助將資源回收、垃圾桶、掃具等收到教室內,避免假期期間遺失或被破壞情形發生。
- (七)針對特定學生請依照「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」,不定期進行校安抽檢;對持刀恐嚇與暴力傷害的行為人,一律依校規嚴懲,並同步通報警政單位,以發揮嚇阻效果並避免模仿效應。
- (八)因應登革熱疫情,期末請各班協助加強積水容器清理。
- (九)宣導校園空氣品質警示及防護措施,依據行政院環境保護署「空氣品質監測網」或以「環境即時通 APP」查詢空氣品質資訊之 AQ I 指標。
- (十)視力保健宣導落實「四電少於二」,電腦、電視、電玩和電話,要盡量減少使用的時間,最好每天少於兩小時,保持正確閱讀姿勢,眼睛與書面距離達 35 公分以上;規範學童近距離用眼時間要符合 3010 原則。學童每天戶外活動時間應至少達 120 分鐘以上(輕鬆遠眺)。
- (十一)宣導餐後及睡前潔牙個人衛生習慣,加強家長重視口腔保健議題。
- (十二)體育課應教導學生落實暖身運動,做好過冷或過熱時運動的準備。
- (十三)各班之輔導記錄簿(訪談紀錄)請記得完成,每學期每位學生記錄一則以上的輔導關懷資料。
- (十四)各班若有疑似特殊生可收集資料提出鑑定-洽學務組。
- (十五)衛生業務-持續加強新冠防疫,密閉空間還是建議戴口罩。
- (十六)持續宣導走廊不奔跑。
- (十七)學生放學後候等家長,天候好請集合在榕樹下,勿在門口奔跑、滑梯區嬉戲。
- (十八)反詐騙宣導、學生寒假期間網路成癮宣導。

<https://iap.sbes.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=7>  
<https://www.sbes.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=2922>

教導處(資訊-戴煜德老師):無

總務處(陳鳳桂主任)：

- (一)感謝同仁協助工程安全維護作業，操場已經在這半年順利完工。
- (二)班級學生的榮譽護照本週四收回統計，感謝導師協助。
- (三)修繕通報及省水省電措施，感謝同仁及班級導師協助。
- (四)教室物品清點，貴重物品上鎖、3C 產品清點維護，請導師協助妥善保管。
- (五)本週四回收簿本及紙類，請放置教室走廊由總務處協助打包回收。
- (六)餐具請清潔後包覆妥善，等待下學期使用。
- (七)冷氣遙控器請將電池拆卸後，請將冷氣卡一併放置夾鏈袋。

幼兒園(吳佳珍園主任):無

教導處(護理師)：無

人事管理員：訂定本校代理教師聘約(草案)，提請討論。

會計主任(施鴻洲主任):無

八、討論提案：

案由一：訂定本校代理教師聘約(草案)

結論:無異議通過。

案由二：健康促進融入各領域教學，建議高年級社會課可去參觀藥局，一年級綜合課可去參加牙科診所。

結論:無異議通過。

九、臨時動議：無：

十、校長指(裁)示事項：

(一)本校代理教師聘約(草案)照案通過，爾後據以執行。

(二)健康促進融入各領域教學依提案建議辦理。

(三)6 甲戴老師因人生規劃離職，新導師到任後，請鳳桂主任協助新導師處理學生事務。

十一、散會：113 年 1 月 17 日下午 3 時 0 分

# 臺南市麻豆區北勢國民小學

## 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

一、會議時間：112 年 8 月 29 日(星期二)下午 1 時 30 分

二、開會地點：樂活教室

三、主持人：張校長志全

紀錄：王振松

四、出席人員：如簽到簿

五、列席人員：無

六、主席致詞：略

七、報告事項：

教導處(蘇耿輝主任)：

(一)新課綱：

1. 公開授課一覽表
2. 校訂課程 2.0 實踐教學
3. 課程評鑑
4. 工作圈研習。

(二)課後照顧:9/4 上課，113 年 1/9 課輔結束。

(三)週三社團:9/6 上課，113 年 1/10 社團課程結束。

(四)閱讀推動：

1. 希望厚學計畫(1~3 年級)
2. 行動書車:雲水書車及希望閱讀書車。
3. 真人圖書館
4. 素養品學堂
5. 雙閱讀
6. 與作家有約
7. 主題書展

(五)學力檢測。

(六)雙語教育。

(七)112(上)行事曆說明。

教導處(陳佩伶組長)：

(一)課表已印好並置放於導師桌上，如無調整需求，將公佈於各教室外面。

(二)輔導系統每學期至少登錄 1 筆學生資料。

(三)擇日召開「學習扶助學生學習輔導小組會議」，依報名學生名單討論開班規劃。

- (四)因圖書室施工，請各班先閱讀班上原有圖書，如有借書需求，於各班上網登記，再至圖書室拿書。
- (五)讀報教育 8/31 前申請，實施期間 10 月至隔年 6 月。
- (六)通過兒童福利聯盟補助名單將個別通知各班導師。
- (七)各項獎學金申請均已置放於學校網站。

教導處(邱清池組長)：

- (一)宣導輔導管教學生辦法。
- (二)修訂學生獎懲規定。
- (三)學生輔導資料及電話請更新。
- (四)112 學年度特推會議說明。
- (五)112 學年度特教計畫報告。
- (六)112 學年度健康促進計畫討論。
- (七)112 學年度學生輔導會議討論。
- (八)11/21 全校戶外教育，地點在故宮南院。
- (九)水深植物園區因設置光電設施，為維護學生安全，該範圍學生不須打掃。
- (十)因新冠疫情減緩，各班上課時可決定是否佩戴口罩，如有學生確診，仍請宣導學生請假勿到校。

教導處(戴煜德老師)：

- (一)請各位同仁注意資訊安全，避免資料外流及電腦中毒。
- (二)因材網等 4 個網站由教育局監控，請導師融入課程教學並拍照或截圖。

總務處(陳鳳桂主任)：

- (一)操場南邊圍牆因施工打開 1 小段，日後規劃好望角計畫設施。
- (二)健康中心等防水閘門壓頂器損壞，擬撰寫計畫申請補助改善。
- (三)圖書室整修工程預計 11 月初完工。
- (四)請於 9 月底前確認各班弱勢生身分名單。
- (五)無預警防災演練說明。

幼兒園(吳佳珍園主任):經調查家長意願，112 學年度課後留園至每日 17:30。

教導處(護理師)：

- (一)開學第1節健康課請通知學生至健康中心量身高、體重及視力。
- (二)請提醒學生帶2個漱口杯到校。
- (三)因操場PU跑道施工，第2節下課跑步地點改在光電球場。

人事管理員：(文正國小)

會計主任(施鴻洲主任)：(文正國小)。

八、討論提案：

案由一：建議兒童節禮物可以送潔牙組給小朋友，趁機淘汰不合宜的牙刷及牙膏。

結論：照案通過。

九、臨時動議：無：

十、校長指(裁)示事項：

- (一)各班請落實登革熱巡檢及積水清理。
- (二)請各位老師踴躍參與新學期學習扶助教學。
- (三)請持續追蹤學生暑假作業完成情形。
- (四)請完成校定課程協同表件。
- (五)Cool English 請持續推動。
- (六)停車棚第1格改為機車停車格再議。
- (七)榮譽護照請總務主任另排時間說明。
- (八)無預警防災演練請確實準備。
- (九)幼兒園遊戲場檢測作業請於本月份完成。
- (十)學力檢測、篩選測驗請老師督促並提升學生成績。
- (十一)兒童節禮物購買潔牙組照案通過。

十一、散會：112年8月29日下午16時10分