

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名 台南市安定區南安國民小學 查核日期 114 年 8 月 19 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。		✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	許瑛	✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)	許瑛	✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)	許瑛	✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	許瑛	✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	許瑛	✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。	許瑛	✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。	許瑛	✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	許瑛	✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。	許瑛	✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	許瑛	✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	許瑛	✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全	許瑛	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。				
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。		✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。		✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。		✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。		✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。		✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。		✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。		✓		
	7	有防治蚊蟲措施。		✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。		✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。		✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。		✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。		✓		
特殊記事：						

承辦人：  組長：  主任：



校長：



表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名 台南市安定區南安國民小學查核日期 114 年 8 月 20 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校 自辦 午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	執行秘書 李光憲	✓		
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。	執行秘書 李光憲	✓		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。	執行秘書 李光憲	✓		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	執行秘書 李光憲	✓		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	執行秘書 李光憲	✓		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	執行秘書 李光憲	✓		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	執行秘書 李光憲	✓		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。	執行秘書 李光憲	✓		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	執行秘書 李光憲	✓		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	執行秘書 李光憲	✓		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	執行秘書 李光憲	✓		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	執行秘書 李光憲	✓		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	執行秘書 李光憲	✓		
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	執行秘書 李光憲	✓		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	執行秘書 李光憲	/		本校無餐盒訂購
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。				
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。				
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。		✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。	執行秘書 李光憲	✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。	執行秘書 李光憲	✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。	執行秘書 李光憲	✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	執行秘書 李光憲	✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	/			本校無合作社
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。				
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。				
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。	執行秘書 李光憲	✓		
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。	執行秘書 李光憲	✓		
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

執行秘書 李光憲

執行秘書 李光憲

教師兼學務主任 陳玟融

南安國民小學 校長 呂麗蓉

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 113 年 8 月 20 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動傷害防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：

 教師兼徐睿騰
體育組長

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動傷害防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：


 教師兼體育組長 徐睿騰


表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名：臺南市安定區南安國民小學

查核日期 115 年 3 月 2 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	執行秘書 李光憲	✓		
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。	執行秘書 李光憲	✓		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。	執行秘書 李光憲	✓		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	執行秘書 李光憲	✓		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	執行秘書 李光憲	✓		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	執行秘書 李光憲	✓		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	執行秘書 李光憲	✓		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。	執行秘書 李光憲	✓		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	執行秘書 李光憲	✓		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	執行秘書 李光憲	✓		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	執行秘書 李光憲	✓		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	執行秘書 李光憲	✓		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	執行秘書 李光憲	✓		
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	執行秘書 李光憲	✓		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。		/		本校無餐盒訂購
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。				
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。				
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距15公尺以上。		✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗1次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存1年。		✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗1次。		✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。		✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。		✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。				本校無合作社
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏60度以上保溫設備內。				
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。				
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏60度以上。				
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。				
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。
2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：



組長：



主任：



校長：



表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名：臺南市安定區南安國民小學 查核日期 115年 >月 26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	許瑛霞 衛生組長	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。		✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。		✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。		✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。		✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。		✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。		✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。				
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。		✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。		✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。		✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。		✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。		✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。		✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。		✓		
	7	有防治蚊蟲措施。		✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。		✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。		✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。		✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。		✓		
特殊記事：						

承辦人：



組長



主任：



校長：



水塔清洗紀錄



說明：水塔清洗 1



說明：水塔清洗 2



說明：水塔清洗 3



說明：水塔清洗 4



說明：水塔清洗 5

學生參與校園美化工作



說明：清掃校園 1-小孔廟



說明：清掃校園 2-西側草皮



說明：清掃校園 3-通學步道



說明：清掃校園 4-東側草皮



說明：清掃校園 5-水塔旁



說明：清掃校園 6-椰林大道

南安國小114學年度第一學期教室照明測量																					
位置	課桌部分照度(平均照度標準≥500)										黑板部分照度(平均照度標準≥750)										
班級	左前	左中	左前	中左	中央	中右	右前	右中	右前	平均	左前	左中	左前	中左	中央	中右	右前	右中	右前	平均	
一甲	966	864	1208	948	930	834	835	801	689	897.2	525	705	768	748	777	849	688	675	703	715.3	
一乙	803	864	1151	670	867	623	692	698	734	789.1	726	724	680	593	652	667	573	617	594	647.3	
一丙	645	647	720	725	654	762	521	574	527	641.7	517	480	452	488	510	502	523	549	495	501.8	
二甲	672	717	759	633	726	603	640	703	578	670.1	528	572	593	479	510	557	428	442	450	506.6	
二乙	758	861	955	722	818	685	743	656	765	773.7	700	716	680	624	664	654	563	613	612	647.3	
二丙	732	669	516	693	713	526	688	676	501	634.9	414	419	357	452	466	436	456	466	458	436	
二丁	682	660	575	612	761	633	551	637	531	626.9	483	500	450	459	482	464	462	480	458	470.9	
三甲	950	814	1150	810	835	795	780	803	935	874.7	750	850	810	855	915	895	760	865	825	836.1	
三乙	1010	820	1090	800	735	683	615	710	595	784.2	750	810	809	810	894	823	772	796	784	805.3	
三丙	1170	920	901	895	874	846	698	710	725	859.9	786	856	875	805	864	861	836	785	773	826.8	
三丁	1076	960	872	856	890	925	740	723	689	859	835	815	786	765	823	796	784	813	787	800.4	
四甲	1175	985	1170	765	685	714	635	675	643	827.4	781	764	785	755	834	757	766	775	789	778.4	
四乙	1054	975	1085	720	713	695	657	685	654	804.2	772	778	781	750	801	757	753	763	753	767.6	
四丙	1169	996	1099	878	813	736	715	674	670	861.1	798	785	780	779	809	763	757	764	759	777.1	
四丁	985	823	969	930	915	836	814	798	697	863	767	785	774	769	835	837	765	758	757	783	
五甲	437	525	387	542	675	435	59	591	397	449.8	322	319	269	359	354	346	280	310	335	321.6	
五乙	560	677	517	646	623	503	565	536	501	569.8	348	293	229	383	377	342	366	358	371	340.8	
五丙	523	595	524	576	611	536	501	539	500	545	351	353	393	384	437	422	358	372	379	383.2	
六甲	505	641	565	527	516	881	516	590	584	591.7	508	489	445	502	500	505	428	424	486	476.3	
六乙	549	594	587	558	672	501	510	504	503	553.1	426	415	399	403	433	407	326	358	386	394.8	
六丙	596	569	516	501	521	506	496	508	500	523.7	447	467	453	405	424	408	350	369	395	413.1	

處理情形: 照度不足及燈管不亮已知會導師並通知總務處處理及更換完畢

無菸無毒環境營造紀錄



說明：大門口設置禁菸標語



說明：定期巡檢校園菸蒂



說明：側門門口張貼禁菸標語



說明：走廊張貼禁菸標語



說明：班級-觀看反毒影片



說明：校網-反毒影片宣導



說明：衛生所入校-反毒宣導 1



說明：衛生所入校-反毒宣導 2

