

臺南市安定區南安國民小學校務會議紀錄

114 學年度第一學期期初

一、時間：中華民國 114 年 8 月 29 日下午 1 時 40 分

二、地點：三樓視聽教室

三、主席：呂麗蓉

記錄：郭慧雯

四、出席者：如簽到表

壹. 各處室業務報告

一. 教務處鍾雅雯主任

1. 檢視 114 學年度第一學期週三進修規劃。
2. 檢視 114 學年度第一學期學校行事曆規劃。(期中考延到 10/30、31)
3. 學習扶助系統學生名單已更新，請各級任導師協助上學習扶助科技化平台觀看個案學生是否有誤與查閱學生學習狀況，以便修正。
4. 本學期學習扶助班開課日期：9/8~115.1/8，尚待調配班級。如還有個案學生有需求或異動請在下周三前告知，開班通知單會盡快在周五前發放，再請老師協助通知，謝謝！。
5. 今日下午召開課發會期初會議，請各學年代表及相關委員老師與會參加。
6. 公開授課表件：已可安排上學期公開觀議課時間，請先到到協作平台：
7. 114 學年→教務處→課程評鑑→【共編 114(1)-校長及教師公開授課一覽表】填寫日期。本學期公開授課表件亦上傳→【公開授課表件繳交處】

二. 教學組林靜芳組長

1. 配合 114 學年度國定假日及彈性放假時間公告，請有回兼課的老師選擇沒有放假的時間。
2. 四五年級課程社團分組請 9/3(三)前送回教學組，分組人數盡量差不多。
3. 校內語文競賽類別及日期暫時規劃在 11 月到 12 月的星期五晨間活動辦理，配合全校性活動進行調整。
4. 本土語/新住民語/直播共學上課地點

語言教室	愛的書庫
臺灣台語(淑惠師)	越南語(范氏多拉)
臺灣台語(曉萍)	阿美語(運華師)

師) 客語(勝民師) 臺灣手語(玉霞師)	原民語直播共學 泰語直播共學
----------------------------	-------------------

5. 課後照顧

課後照顧 班級	星期一	星期四	星期五
一二年級 一二年級 學生	姿綺(一丙 教室)	姿綺(一丙 教室)	敏雯(一丙 教室)
三年級 A 班 三甲學生 (12+1)			馨儀(二丙 教室)
三年級 B 班 三乙丙丁 學生(15)			姿綺(二丁 教室)

6. 備註:三年級 AB 班第 5-6 節提升英語力由吳蕙君老師分節授課

7. 美術比賽類別:9/8(一)臺南市學生美術比賽報名 9/8-9/26，校內收件截止 9/30(二)

三. 註冊設備組蔡文欽組長

1. 學籍系統、成績系統、布可星球設定完成，有問題請洽註冊組。
2. 教科書多退少補成績系統授課設定

四. 資訊組蕭仲廷組長

1. 學校網站、英語網站資料已更新。
2. 更新校園載具使用及管理原則，待校務會議通過。
3. 新平板分配，英語教室 27 台、四丁 21 台、資源班 5 台、六甲 5 台、特教班 3 台，共 61 台(1 台雅雯還回)。
4. 特教班的網路佈線預計開學前處理完畢，因新電腦還沒來。
5. 學扶帳號校長已開通，新學期導師已更新完畢。

五. 學生事務處陳政融主任

1. 114 學年度開學始業式，於 8 點在光電球場進行。當日需準備大電視、延長線，如各處室有相關宣導事宜，可製作簡報提供給學務處做統整。
2. 114 學年度戶外教育推動小組，訂於 8/29(五)11 點進行相關會議討論，請校長、雅雯主任、峯吉主任、羚惠主任、逸揚組長及各學年代表出席。
3. 午餐推行委員會訂於 10 點 30 分召開，請與會委員預留時間開會。

六. 生教組余逸揚組長

1. 導護輪值表已上傳公務群組，請大家留意日期和時間(7:15 至 7:40)
2. 家庭防毒卡每位學生一份張貼在聯絡簿上
3. 緊急連絡電話-請在 9/12 前上傳到南安國小協作平臺(114 學年-->學務處-->生教組-->緊急連絡電話)
<https://drive.google.com/drive/folders/1wAC7DcbM-7R3x5RZgdJ1q5ik1GT8gFr->
4. 學生上放學接送情形表-請在請在 9/12 前上傳到南安國小協作平臺(114 學年-->學務處-->生教組-->學生上放學接送情形表)
https://drive.google.com/drive/folders/1eop_yg98tzdSCdPfGNi8vdkzR6f5AsOv
5. 學生騎乘腳踏車同意書-至生教組提出申請，以五、六年級學生(家長無法接送且路程太遠無法走路上學為主)
6. 園地震避難掩護演練預計 9/17 第一次演練，9/19 國家防災日，相關資訊於教師晨

會告知

七 衛生組許瑛霞組長

1. 有申請掃具者，已於 8/14 送至班級教室，請導師簽收後，將申請單繳回衛生組。
2. 教育局來文，為防治登革熱及腸病毒，請老師能於開學前將班級消毒，若有需要漂白水，請洽健康中心。(PS 洗手台下方水桶請倒放，如有栽種盆栽者，建議移除底盤。)
3. 114 健康促進學校計畫議題宣如附件，須經校務會議表決通過。七大議題：『視力保健』、『口腔衛生』、『健康體位』、『菸(檳)防制』、『全民健保(含正確用藥)』、『性教育(含愛滋病)』、正向心理健康，本校主推議題為『口腔衛生』。

八.健康中心陳韻萍護理師

1. 114 年度有、四年級學生健檢排定 11/25.上午 8 點-12 點
2. 蟻蟲、尿液檢查 9/30-10/2 陸續完成
3. 9 月開始陸續完成各項測量(身高、體重、視力)
4. 一年級新生如有特殊需要注意者，請導師要先告知健康中心及科任老師
5. 其他年段(2-6 年級)，暑假期間有新的疾病史或手術治療的學生再煩請告知健康中心
6. 本學期學保申請，請洽健康中心，謝謝！

九.午餐執秘李光憲教師

1. 學校網站公告預防食品中毒相關資訊(海報、懶人包、動畫) 路徑：衛生福利部食品藥物管理署首頁>業務專區>食品>餐飲衛生>防治食品中毒專區>提升防治食品中毒知能專區，請導師多加利用跟學生宣導網站連結：<https://www.fda.gov.tw/TC/site.aspx?sid=10936&r=1641622007>
2. 調查 114-1 學期用餐意願調查 google 表單，請導師、行政人員協助填寫，填寫時間至 8/30 12:00，感謝同仁協助。
3. 114 年 9 月餐前五分鐘主題相關內容皆同步上傳於臺南市學校午餐教育資訊網/最新消息(<https://lunch.tn.edu.tw/news/122>)。請導師們協助拍照-專書、影片(一班級

2 張相片)，上傳協作平台，謝謝

十. 輔導處蘇俐文主任

1. 兼輔老師 聘請許瑛霞老師協助
2. 資源班學生 26 人 申請一名支援教師（10 節）
3. 新設集中式特教班學生 2 名 感謝總務處設備採購

十一. 總務處林峯吉主任

1. 發下班級家長代表圈選單確認，再麻煩 9/3 前繳回
2. 114 學年家長代表大會預計於 114/9/20 辦理。再煩請各處室 9/13 前提出預算。
3. 光電球場已竣工，目前球場西側南北縱向下陷，聯繫廠商全面檢修並修復，於開學前完成。
4. 與安定區公所申請南安國小光電球場設置安全圍網計畫，獲核定補助 5 萬元，考量實際需求調整計畫內容並發文至區公所，計畫運用於光電球場入口鋪面改善工程，以符合現階段校園與社區使用急迫性，已獲回函同意，目前逕洽廠商辦理。
 - (1). 進度說明:目前已進行二分碎石的鋪設，接續利用舊磚鋪排，靠近球場處以路緣石建置機動型花團，希望於開學前完成改善，以回應師生與社區民眾之實際需求。
5. 114 年遊戲場改善計畫，南安國小遊戲場 C 區，依契約條文，改善時間從 7/17 起至 8/15 合計 30 日，目前申請因天候因素不計工期 10 日，延長到 114/8/25 。
 - (1). 本工程已於 8/23 報竣，依採購法期程，目前預計於 8/28 辦理竣工確認。
 - (2). 後續由廠商請合格檢驗公司檢驗完成採購驗收程序。
6. 114 年無障礙改善計畫，邀請光復實小鄭明韋主任進行初驗，不合格。
 - (1). 廠商於 114/8/22 改善完畢，目前擬協調廠商及鄭明韋主任辦理複驗。
7. 114 年校園樹木疾病防治，目前訂於 9 月到校進行治療，本案須於 11/30 前完成治療並送件核銷。

有關天然災害修復說明:

8. 114/8/21 地震災損初報分列如下:
 - (2). 特殊教育班門外牆磁磚凸起(訂於 8/26 修繕)
 - (3). 安萃樓西側廁所吊燈掉落損壞(8/22 修繕)
 - (4). 安萃樓 2F 藝廊窗戶破損(聯繫廠商處理)
9. 114/06/30 地震災損核定經費
 - (5). 教室後方窗戶及廁所北側窗戶修復(已修繕)
 - (6). 南耘樓二樓牆壁龜裂修復(訂於 8/26 修繕)
 - (7). 安萃樓 1 樓教室入口磁磚脫落及南耘樓教室磁磚破損(訂於 8/26 修繕)
10. 114/07/06 丹娜絲颱風
 - (8). 教學大樓南耘樓二樓東側樓梯間轉角 L 型玻璃窗結構變形全毀。(已修繕)
 - (9). 南安國小日式宿舍鐵皮全毀人力清運、運棄及泡水家具清運工資含合法處理費(已處理)
 - (10). 安萃樓 2 樓西側廁所工事燈掉落全毀工事燈三座含吊掛架(已修繕)
 - (11). 廚房運餐電梯進水損壞(已修復)
 - (12). 學校總水塔馬達水管斷裂(已修復)
 - (13). 綠籬區東側菩提樹斷裂大枝幹、以及校園東側大菩提樹樹幹斷裂(已清運)
11. 其他修繕類
 - (14). 消防緊急逃生指示燈毀損(已修復)
 - (15). 南耘樓教學大樓教室落地窗損毀更換(已修復)
 - (16). 幼兒園遮陽棚全毀修繕含伸縮帆布拆除清運(已聯繫廠商修復)
 - (17). 10 安萃樓電梯 1F-3F 防火隔門全毀修復(已聯繫廠商報價 33.000，不足 7800)，與廠商議價中。
 - (18). 南耘樓儲藏間屋頂修復(已聯繫廠商備料中)

- (19). 監視器鏡頭進水故障:5 支 (已聯繫廠商修復)
 - (20). 停車場遮陽網損壞(已聯繫廠商)
 - (21). 飲水機全毀(已到貨一臺，一臺備貨中)
 - (22). 南安國小日式宿舍屋頂被強風吹掀開面積約 30 坪，目前提出老屋維護保護計畫，初步減災維護含屋架拆架、支撐，及帆布覆蓋及勞務監造費(獲得經費補助，目前訂於 8/28 邀請建築師及工班到校場勘)
12. 南側球場鋪面、跳遠場沙池更新及跑道修復計畫，目前初步獲得體育署說明同意補助，計畫文件已函送臺南市體育局協助辦理。

十二.事務組陳芳雯組長

- 1. 上週冷氣濾網已清洗乾淨
- 2. 統計須修理的鋁門、鋁窗數量，若待修數量過多，會先以班級為優先

十三.幼兒園高羚惠主任

- 1. 1.114 學年度園務會議在 8/28 (四) 上午九點，地點校長室
- 2. 迎新活動於 8/29 (五) 上午 9:00-11:00 川堂舉行。
- 3. 3.114 學年度專業發展輔導國教署已通過，教授擬於 8/29 (五) 第一次到園輔導
- 4. 幼兒園班級人數異動:3-5 歲 31 (+2) 位；2 歲班 3 位

貳. 提案討論

- 1. 第一案：修訂校園行動載具使用與管理原則

【決議】照案通過

- 2. 第二案 :114 健康促進學校計畫議題宣導如附件，須經校務會議表決通過。七大議題：『視力保健』、『口腔衛生』、『健康體位』、『菸(檳)防制』、『全民健保(含正確用藥)』、『性教育(含愛滋病)』、正向心理健康，本校主推議題為『口腔衛生』。

【決議】照案通過

- 3. 第三案：南安國小校園生活作息表修訂案

【決議】 8:00-8:35 導師時間

8:35-8:40 休息

8:40-9:20 第一節

9:20-9:30 下課

9:30-10:10 第二節

10:10-10:30 下課

10:30-11:10 第三節

11:10-11:20 下課

11:20-12:00 第四節

(其餘不變)

4. 第四案:南安國小學生輔導工作委員會組織章程決議

【決議】：照案通過

5. 第五案: 有關本校教師評審委員會及考核委員會委員票選方式，建請以「線上票選」方式辦理

【決議】：照案通過

6. 第六案:有關本校教師聘約修正。(本次修正重點係依據本府教育局 113 年 4 月 16 日南市教安(一)字第 1130466284A 號函以，將「校園性別事件防治準則」第八條及第九條等相關規定納入規範（如第 20 條），復依據本府體育局 114 年 3 月 7 日南市體全字第 1140357523 號函示，將「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」納入聘約附錄規範)

【決議】照案通過

參. 臨時動議:無

肆. 散會於下午 3:48

南安國小 114 學年度上學期期初會議出席人員名單

教職員工：

職稱	教師姓名	簽到	備註
校長	呂麗蓉	呂麗蓉	
教務主任	鐘雅雯	鐘雅雯	
學務主任	陳玟融	陳玟融	
總務主任	林峯吉	林峯吉	
輔導主任	蘇俐文	蘇俐文	
會計主任	王秋娟	公作	
代理人事主任	翁玫筠	翁玫筠	
教師兼教學組長	林靜芳	林靜芳	
教師兼資訊組長	蕭仲廷	蕭仲廷	
註冊設備組長	蔡文欽	蔡文欽	
教師兼衛生組長	許瑛霞	許瑛霞	
教師兼體育組長	徐睿騰	徐睿騰	
教師兼生教組長	余逸揚	余逸揚	
教師兼事務組長	陳芳雯	陳芳雯	
午餐執秘	李光憲	李光憲	
一甲教師	王詔儀	王詔儀	
一乙教師	鄭捷如	鄭捷如	

職稱	教師姓名	簽到	備註
一丙教師	林敏雯	林敏雯	
二甲教師	林芳玫	林芳玫	
二乙教師	吳淑華	吳淑華	
二丙教師	邱馨儀	邱馨儀	
二丁教師	王亮今	王亮今	
三甲教師	呂曉萍	呂曉萍	
三乙教師	李旻娟	李旻娟	
三丙教師	余妍婷	余妍婷	
三丁教師	黃祈勝	黃祈勝	
四甲教師	楊蓓芬	楊蓓芬	
四乙教師	黃耀慶	黃耀慶	
四丙教師	黃惠群	黃惠群	
四丙教師	金平如	金平如	
五甲教師	郭莊平	郭莊平	
五乙教師	王子銘	王子銘	
五丙教師	蘇萌姿	蘇萌姿	
六甲教師	顏冠明	顏冠明	
六乙教師	黃哲經	黃哲經	
六丙教師	蔡宛儒	蔡宛儒	

職稱	教師姓名	簽到	備註
專輔教師	陳名揚	陳名揚	
特教班教師	吳佩穎	吳佩穎	
特教班教師	郭怡岑	郭怡岑	
資源班教師	陳怡甄	陳怡甄	
資源班教師	劉瑤瑄	劉瑤瑄	
科任教師	李芷儀	李芷儀	
科任教師	謝千琳	謝千琳	
科任教師	邱雅靖	邱雅靖	
科任教師	彭云	彭云	
幼兒園主任	高羚惠	高羚惠	
幼兒園代理教師	楊淑雅	楊淑雅	
幼兒園代理教師	陳宛葶	陳宛葶	
幼兒園教保員	劉怡欣	劉怡欣	
幼兒園教保員	王可欣	王可欣	
幼兒園加置人力	蔡玉雯	蔡玉雯	
圖書館員	劉佳欣	劉佳欣	
護理師	陳韻萍	陳韻萍	
幹事	郭慧雯	休假	
職工	許秀玲	郭辦公室伍勤	
家長代表：			

家長會會長			
家長會副會長			
家長會委員			
家長會委員			

臺南市安定區南安國民小學校務會議紀錄

114 學年度第 2 學期期初

一、時間：中華民國 115 年 2 月 25 日下午 1 時 30 分

二、地點：三樓視聽教室

三、主席：呂麗蓉

記錄：郭慧雯

四、出席者：如簽到表

臺南市安定區南安國民小學校務會議紀錄

114 學年度第二學期期初

壹. 各處室業務報告

一. 家長會黃彥銘會長致詞

在此向各位師長拜年，並感謝對學生的付出。百年校慶即將到來，感謝各位師長全力準備，迎來精采的百年校慶。

二. 教務處鍾雅雯主任

1. 週三進修：請協助查閱(附件)。
2. 114 學年度第二學期學習扶助開課。
 - (1). 本學期學習扶助班開課日期：3/2~6/18，會發下通知單，再麻煩老師們協助發放。
 - (2). 2/25 午召開學習扶助期末小組會議，請各學年代表及授課老師與會參加
3. 公開授課表件：已可安排下學期公開觀議課時間，請於 2/28 前先到到協作平台：114 學年→教務處→【共編 114(2)-校長及教師公開授課一覽表】填寫日期。

三. 教學組林靜芳組長

1. 母語月週記，請於 3/4 (三) 放學送回教學組。
2. 回兼鐘點費，依課程計劃 2/16-2/20 是下學期第 2 週可以簽領。
3. 課後照顧申請補助文件請於 3/4 (三) 放學前送出。
4. 114 上學期回兼及兼代課鐘點費已調整為 405 元，調增差額 69 元已申請動支完成補發。其他計畫性及教學支援教師鐘點費會依市府公告後另行通知授課

教師相關訊息。

5. 114 上學期自費聘請代課老師的調增差額已完成調查填報，待市府經費核撥後申請動支，屆時麻煩相關同仁留意調增差額補發，提醒您與代課老師聯繫差額事宜。

四.註冊設備組蔡文欽組長

1. 玉山基金專案的學生，可動支，
2. 要申請新的補助，請於 3/4(三)前告知註冊組。但新的申請案，不一定會獲得補助。
3. 教科書有問題需要更換，請本週內更換。

五.資訊組蕭仲廷組長

1. 平板請先連 WIFI 測試
2. 請同仁撥冗參加 115 年資訊安全教育訓練。完成後請務必將合格證書截圖，並上傳至校內「協作平台」
https://drive.google.com/drive/folders/12R_8iGxyVHGxawiDQAY93bH92Clzwb0w，以利後續資安稽核。：
3. 若同仁電腦需連線至影印機或印表機，請再告知。
4. 目前學校電腦已無防毒，但 WIN 11 內建防毒，所以要升級 W11 同仁請先備份資料。

六.學生事務處陳玟融主任

1. 3/6 (五) 早上 8:00 將進行畢業團照拍照事宜，再請各位老師當日與會出席。3/13 (五) 為六年級班級小團照及個人沙龍照拍攝。
2. 新學期的開始仍要提醒老師，教學時遵循教師輔導與學生管教辦法之注意事項進行學生管教。3/4 (三) 研習將邀請後甲國中范毅軍老師到校進行班級

經營及正向管教研習，再請老師與會出席。

3. 因應期中考及學力測驗進度複習，原訂 5/9 (六) 敬愛母親節活動暨成果發表時間調整至 5/30 (六) 早上辦理，相關活動時程會在另行公告。
4. 百週年校慶二籌，預計校務會議結束後進行召開。
5. 百年校慶繪畫比賽頒獎

七. 生教組余逸揚組長

1. 防災卡須填寫，每位學生兩張，一張貼在聯絡簿上，一張於 3/3 前繳回學務處生教組。
2. 性平、體罰和霸凌小貼紙，每位學生兩張，建議貼在聯絡簿也可自行運用。
3. 115 年度上半年校園防災工作報告

八. 體育組徐睿騰組長

1. 社團上課時間以及日期已上傳協作平台-學務處-體育組。
2. 社團在段考前一週一律停課，特別注意，如果段考結束當天有社團，那社團正常上課。Ex:考禮拜四、五，那禮拜五當天的社團正常上課。

九. 衛生組許瑛霞組長

1. 配合 114 學年度健康促進學校計畫之推動，相關健促表件已發放各班。合計有：潔牙表 (每月底繳回)；漱口表(期末繳回)。餐前五分鐘影片觀看免收登記表，但仍請各班每月記得收看。

十. 健康中心陳韻萍護理師

1. 「校園安全及緊急傷病處理實施辦法」如附件。

十一. 午餐執秘李光憲教師

1. 請老師指導學生不要搬錯餐桶

2. 餐前五分鐘影片仍請老師拍照回傳

十二. 輔導處蘇俐文主任

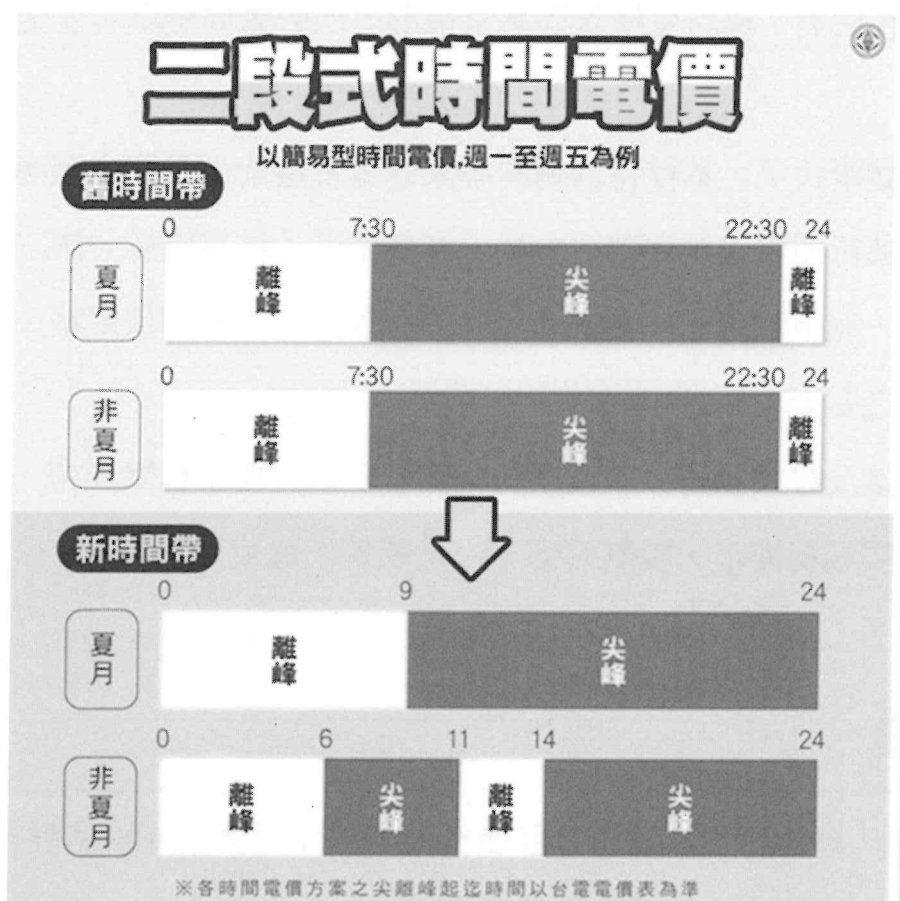
1. 114 學年度身心障礙學生鑑定安置(3 月)的提報時間為 3/1 至 3/10，類別為「智能障礙、視/聽/語感官類障礙、自閉症(已取得醫療診斷者)、腦性麻痺、肢體障礙類、身體病弱、多重障礙、其他等」請於 2/25(三) 提出。「學習障礙」鑑定提報時間為 2/25 至 3/16，經導師評估，若學生有特殊教育的需求，請於 2/26(四)下班前聯絡資源班。
2. 發放榮譽制度集點卡，請於每月月底的星期三兌換。
3. 下學期班親會訂於 3/7(六)上午，感謝大家幫忙。

十三 .總務處林峯吉主任

感謝學校同仁一直以來協助總務處推行各項業務工作，讓事務工作可以順利推行

1. 新學年度申請計畫:
 - (1). 115 年南安國小廚房重建計畫
 - (2). 115 年好望角改善維護計畫
 - (3). 115 年智慧化氣候友善校園先導型計畫
 - (4). 115 年度無障礙校園設施改善計畫(電梯)
 - (5). 115 年度校園通道鋪面改善計畫
 - (6). 校園廣播設備改善計畫
 - (7). 幼兒園遊戲場改善計畫
2. 進行中工程說明:
 - (1). 有關「修（整）建與新 建運動場地及購置體育設備器材」110 萬元，進度說明:目前南面球場、跑道、沙坑池沙子皆已更換，尚缺跳遠板安裝，待周邊環境、危險因子清除完畢，完成驗收後，統一公告開放使用時間。

- (2). 南耘樓一樓廁所施工的部分為配合紙風車到校演出時間，目前積極施工，施工過程中造成不便，敬請見諒。
3. 紙風車目前到校演出時間為 3/20(五)下午 7 時開始(3/19 搭建舞台)，為配合節目戲碼演出，配合熄燈(公文已發至公所申請)，同時借用南耘樓一樓教室做為演員休息室。
4. 學校電表計費說明:目前學校為二段式時間電價



十四.事務組陳芳雯組長

1. 如需文具請至總務處領取(如有經費再採購大家需要的物品)
2. 黑板勿貼膠帶，可以用磁鐵
3. 學生若破壞各項公物如班級牌、電扇等，擬向破壞者收費。
4. 南耘樓二樓因鳥患，有大量鳥屎。擬在地面貼養生膠帶，提醒學生經過時不

要進入此區域，以免發生危險。

貳. 提案討論

【提案一】總務處:擬申請樹木修剪計畫進行本校南側光電球場機箱旁 3 棵木麻黃移除，請討論。

說明：經校內巡查發現，本校南側光電球場旁、集電箱附近之三棵木麻黃，近年來生長狀況不佳，出現枯萎、無新生枝葉等異常情形，已影響周邊環境安全及設施設備之使用。

為審慎評估樹木健康狀況，本校特別邀請專家學者及臺南市景觀工程商業同業公會理事長蒞校，進行樹木健檢與現場會勘。經專業評估結果確認，該三棵木麻黃已呈現枯死狀態，無復育可能，建議予以移除，以避免未來倒伏風險，確保校園師生及相關設備之安全。

基於公共安全考量及專業意見，本校擬依相關規定辦理樹木移除作業，並於後續視校園整體景觀與環境需求，規劃適當之綠化或替代植栽措施。

〔決議〕照案通過

參. 臨時動議

【提案一】總務處:原「財產管理辦法」物品價格超過一仟元需登錄物品帳，因應物價上漲，提議修改至三仟元再登錄物品帳，請討論

〔決議〕照案通過

肆. 主席結論

1. 教育是愛與榜樣的實踐，所以師長要以身作則，不要遲到，給學生好的影響
2. 教學要思考義意何在?若中午用餐時播放卡通給學生看，學生食不知味，無法

專心吃飯。建議不要播影片，讓學生好好吃飯，飯後好好刷牙，養成一生的好習慣。

3. 學生健康安全管理，請最後要經過護理師這關，讓護理師專業評估給予建議後再讓家長帶回。
4. 全力辦好百年校慶。

伍. 散會於下午 2:28

臺南市安定區南安國民小學114學年度第二學期週三進修規劃表 1150225

週別	日期	研習名稱	研習地點	主辦	備註
1	115.01.21(三)	級務處理/學年共備	各教室		第二週為春節假期
3	115.02.25(三)	校務會議	視聽教室	教務處	2/27(五)調整放假 2/28(六)和平紀念日
4	115.03.04(三)	班級經營與正向管教	視聽教室	學務處	後甲國中-范毅軍老師
5	115.03.11(三)	社會情緒學習(SEL)融入班級經營工作坊	視聽教室	教務處	裕文國小-甘宜靜老師
6	115.03.18(三)	114學年度第2學期數位融入課中差異化教學分享會	各教室	教務處	採實體(安定教研中心)與線上同步辦理
7	115.03.25(三)	校慶整備/學年及社群時間1	各教室	教務處	3/29(日)百周年校慶運動會
8	115.04.01(三)	期中評量審題會議/領域會議	各教室	教務處	4/3(五)調整放假、 4/4(六)兒童節
9	115.04.08(三)	交通安全課程模組研習	視聽教室	學務處	※交通安全教育輔導團 4/5(日)清明節 4/6(一)調整放假
10	115.04.15(三)	數位融入差異化教學	視聽教室	教務處	安定國小-陳秉家老師
11	115.04.22(三)	特教研習	視聽教室	輔導室	4/16-4/17期中評量
12	115.04.29(三)	輔導知能研習	視聽教室	輔導室	5/1(五)勞動節
13	115.05.06(三)	課程計畫說明及共備	視聽教室	教務處	課程計畫5/31前上傳
14	115.05.13(三)	常見學生問題行為之輔導策略	視聽教室	輔導室	王智誼 諮商心理師
15	115.05.20(三)	學年及社群時間2課程計劃撰寫	各教室	教務處	
16	115.05.27(三)	樂活運動	光電球場	學務處	
17	115.06.03(三)	學年及社群時間3		教務處	
18	115.06.10(三)	期末評量審題會議/領域會議	視聽教室	教務處	6/3-6/4畢業評量
19	115.06.17(三)	校本課程(五)	視聽教室		6/23-6/24期末評量
20	115.06.24(三)	期末校務會議/課發會	視聽教室	教務處	6/30(二)休業式
備課日	115.07.02(四)	從需求出發，驅動教師數位學習動力	電腦教室	總務處	教育部《校長數位學習領導指引》召集人新北市永福國小-蔡明貴校長

※研習活動如有調整再另行公布。輔導團到校諮詢除代表參加者外，其餘留校，請假者依規定辦理。

Table with 5 columns: No., Name, Address, Telephone, and other details.

No.	Name	Address	Telephone	Other
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

臺南市南安國小114 學年度第二學期 班級親師座談會

時間：115年3月7日(六)

時間	內容	地點
09:00-09:25	報到	三樓視聽教室
09:30-10:30	親職講座	同上
10:30-11:00	校務報告	同上
11:00-11:50	親師交流	各班教室

- *汽車請停至學校周邊，機車可暫停至人行道。
- *請盡量讓孩子在家，以提升活動品質。

您的參與將是孩子最大的精神力量與支持，
期待您的蒞臨！

敬祝 闔府平安喜樂
南安國小敬上115.02.25

臺南市南區小學

學年終考

考場地點

(六) 日期及時間：

地點	科目	時間
臺南區第一小	國文	09:00-09:50
同上	數學	09:50-10:40
同上	英語	10:40-11:30
臺南區第二小	國文	11:30-12:20

本項考試由教育部、臺南市教育委員會、臺南市各區小學聯合舉行。

如有任何疑問，請洽臺南市教育委員會。

臺南市教育委員會

臺南市教育委員會

臺南市教育委員會

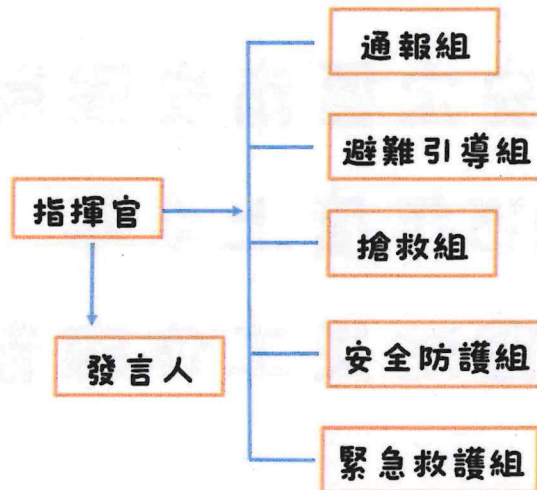
臺南市安定區南安國民小學
115年度上半年
校園防災工作報告

115年度上半年演練時程規劃

- 1、2/25(三)學生朝會宣導。
- 2、3/4(三)8:00進行預演(地震疏散)
10:15(人為入侵)

※演練後依表訂課程正常上課

校園災害防救應變組織



校園災害防救應變組織

※指揮官-呂麗蓉校長：(代理人-鍾雅雯主任)

- 1.負責指揮、督導、協調。
- 2.負責協調及主導各組中所有運作。

※發言人-鍾雅雯主任：(代理人-陳玟融主任)

- 1.負責統一對外發言。
- 2.通報中心受災情形、目前處置狀況等。

校園災害防救應變組織

※通報組-組長：陳玟融主任(代理人-余逸揚組長)

組員：余逸揚、許瑛霞

- 1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。
- 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。
- 3.聯絡防救治安單位，提供防救災資訊情報。

校園災害防救應變組織

※避難引導組-

組長：蕭仲廷組長(代理人-鍾雅雯主任)

組員：鍾雅雯、蔡文欽、林靜芳、李芷儀、彭云、陳怡甄、邱雅靖、劉瑤瑄、級任(含特教班)*23、幼兒園*6

- 1.分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。
- 2.協助登記至避難所人員之身份、人數。
- 3.設置服務站，提供協助與諮詢。
- 4.協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。

校園災害防救應變組織

※搶救組-

組長：徐睿騰組長(代理人-陳名揚老師)

組員：陳名揚、謝千琳、李光憲

- 1.受災學校教職員生之搶救及搜救。
- 2.清除障礙物協助逃生。
- 3.強制疏散不願避難之學校教職員生。
- 4.依情況支援避難引導組、緊急救護組。

校園災害防救應變組織

※安全防護組-

組長：林峯吉主任(代理人-陳芳雯老師)

組員：陳芳雯、郭慧雯、許秀玲、王榮俊

- 1.協助發放生活物資、糧食及飲水。
- 2.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。
- 3.協助設置警戒標誌及交通管制。
- 4.維護學校災區及避難場所治安。
- 5.防救災設施操作。

校園災害防救應變組織

※緊急救護組-

組長：蘇俐文主任(代理人-陳韻萍護理師)

組員：陳韻萍、江容瑄、劉佳欣、王秋娟、廚工*4

- 1.檢傷分類，基本急救、重傷患就醫護送。
- 2.心理諮商。
- 3.急救常識宣導。
- 4.提供紓解壓力方法。

校園災害防救應變組織

※提醒：

各組組員如缺少**防災帽**、**小組背心**(避難引導組導師無背心)，再請跟生教組逸揚組長告知。

3/4(三)演練注意事項

1.約莫8:05分地震警報響起，請協助指導學生進行「**趴下、掩護、穩住**」動作要領。也請老師及行政人員務必做好掩護動作。

※提醒進行掩護時，保持冷靜不喧嘩、不嬉戲、不聊天

※請怡甄老師協助全程拍照。

3/4(三)演練注意事項

2.地震稍歇(90秒後)，指揮官(校長)吹哨下達疏散指令，各班進行疏散。(五分鐘內完成人員清點及回報)

疏散過程中-不推、不跑、不語

3/4(三)演練注意事項

- ※此時避難引導組就位，並確實做出疏散動作。
- ※避難引導組老師，引導師生從東、西側離開，不要通過中廊。
- ※各班引導學生疏散請戴上防災頭套，亦或使用桌墊對折(緩衝)、書本等物品，於避難過程中放置頭上，待離開建築物後，手不用護住頭部，以利行動。老師務必確認教室無人再離開。

3/4(三)演練注意事項

- 3.抵達集合地點後，各班清點人數後，請前往指揮中心向通報組通報各班人數。
- ※幼兒園~二年級→瑛霞老師
 - ※三~四年級→彭云老師
 - ※五~六年級→逸揚老師
 - ※特教班+應變小組→玟融(指揮中心集合完畢後，請組長協助清點人數)
 - ※最後人數總計→逸揚老師

3/4(三)演練注意事項

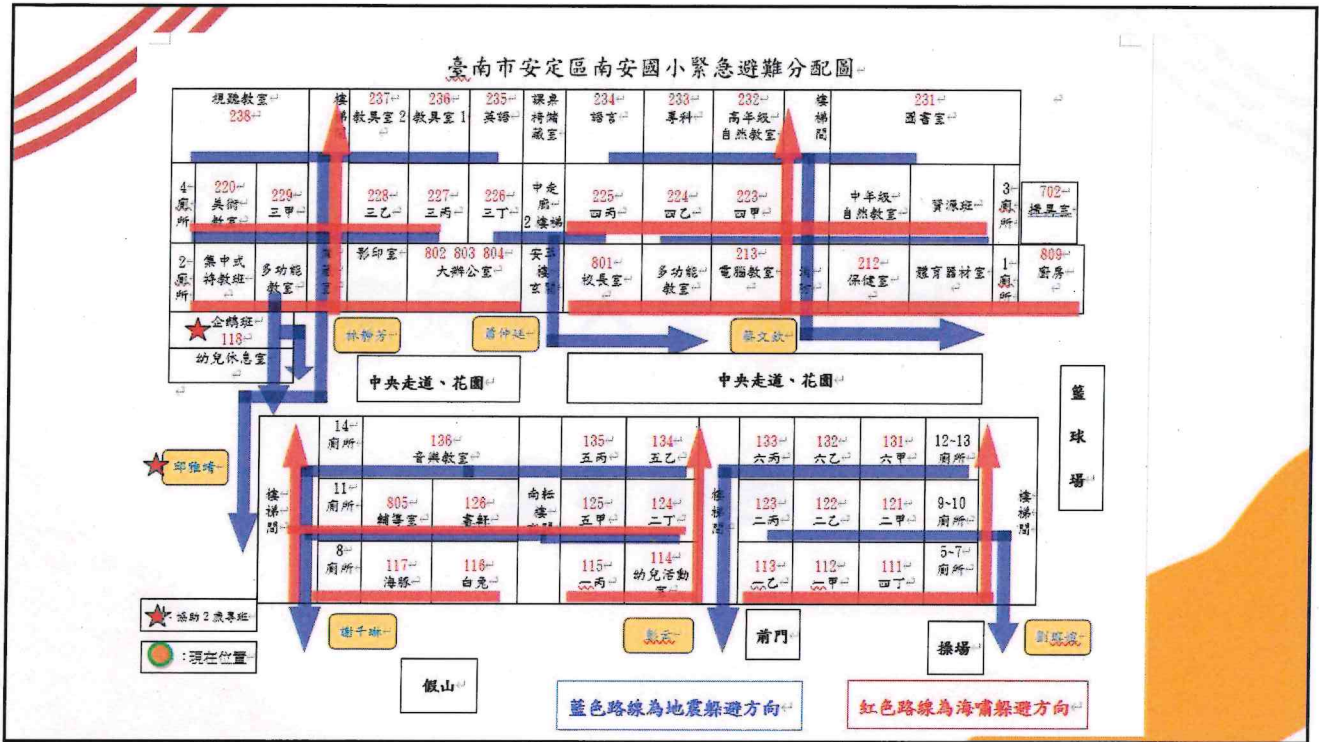
4.後續所有流程，依據南安國小複合式矩陣式腳本進行演練。(商請一乙一位女學生當傷者，搶救位置一乙教室內)

3/4(三)演練注意事項

※演練時，請怡甄老師協助拍攝全程流程照片。

※避難引導組(瑤瑄、雅雯等)至操場集合後，也請協助拍照。

- 1.操場避難全景。
- 2.指揮中心成立照片。
- 3.導師進行通報照片。
- 4.搶救組搶救照片。
- 5.緊急救護組救護照片。
- 5.火災救火照片。
- 6.安全防護組檢查建築物照片。



校外人士入侵校園

處理作業

3/4(三)演練注意事項

1.3/4(三)約莫10:15進行校外人士入侵模擬演練。

2.校外人士侵入校園處理流程**4字訣**：

(1)**保**(保護學生、保護老師)

(2)**報**(報告校方或其他教職員工、報警、報校安、報督學、報其他支援、報家長等)

(3)**撫**(安撫學生、老師、家長)

(4)**輔**(輔導被行為人、行為人及相關人(含師生)身心及後續輔助)

3/4(三)演練注意事項

● 聽到廣播如校園有外人入侵，請立即：

老師：

提醒學生關閉教室門窗 → 老師清點人數 → 安撫學生情緒，保持安靜 → 收留附近徘徊學生，並與其導師聯繫。

→ 聽候廣播待危機解除

學生：

立即跑回教室(如教室太遠，就近進入他人教室) →

協助老師關閉教室門窗，並保持冷靜 → 聽候廣播待危機解除

南安國小 114 學年度校園緊急傷病處理實施辦法

壹、目的：

- 一、為使本校教職員工生，於校內發生突發事件時，能適時得到最好的照護及處理，將傷害減至最低程度。
- 二、培養教職員工生救護及自我照顧能力，營造校內健康安全環境。
- 三、為緊急傷病處理的原則依據，避免發生急救照護責任之糾紛。

貳、依據：

- 一、學校衛生法第十五條及學校衛生實施細則
- 二、教育部主管各級學校緊急傷病處理準辦理

參、實施對象：全體教職員工生

肆、實施辦法：

- 一、利用集會時間、或隨機教導學生安全注意事項，禁止學生在教室內、走廊、樓梯追逐、推拉等危險動作，並嚴禁攜帶危險物品入校以確保校園安全。
- 二、定期檢查及維修校舍建築、遊樂設備、教學用品等安全。
- 三、班級導師或任課老師每天應隨時掌握學生的健康狀況、並適時給予適當處置。
- 四、教導學生在校內發現身體不適時，應隨時告知老師或健康中心，給予適當的處理。
- 五、配合課程設計融入教學，培養學生自我照護及急救能力。
- 六、定期辦理急救相關訓練，培養教職員工具備急救與自我照顧能力。

伍、成立緊急傷病處理小組，以備有重大傷病時之需，減輕傷害程度。

緊急傷病處理小組：

組別	負責人	組員	職掌
總指揮官	校長		1. 統籌指揮緊急應變行動 2. 宣佈與解除警戒狀態 3. 視情況通知警教育局、消防隊或衛生局 4. 加強社區之醫療資源保持良好互動關係並獲社區資源支持 5. 對外說明(發言人)
顧問組	家長會長		1. 相關事宜之諮詢及協助
現場指揮官	學務主任		1. 指揮現場緊急應變行動 2. 小組各項負責事務之協調及執行 3. 緊急傷病之災因調查與分析 4. 統籌對外訊息

現場副指揮官	體育、衛生組長		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助指揮現場緊急應變行動 2. 校外醫療院所之聯繫 3. 支援健康中心相關業務 4. 檢傷分類
現場管制組	生教組長		<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立臨時管制中心 2. 現場隔離及安全警告標示設置 3. 現場秩序管理 4. 引導校外支援單位進入搶救
緊急救護組	護理師		<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立緊急救護中心 2. 實施緊急救護 3. 護送及安排就醫 4. 協助個案身心復健及學習輔導 5. 共同辦理教、職員工、生急救訓練 6. 充實、管理、運用傷病處理設備 7. 學童相關資料之建立、記錄及病況追蹤 8. 學生保險申請
行政聯絡組	教務主任	教學組長 註冊組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責聯絡各組及支援單位 2. 協助總指揮官掌握各組資訊 3. 安排代課、停課及補課事項 4. 聯絡家長及向家長說明 5. 協同辦理急救教育研習
安全組	總務主任	事務組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設備器材支援清點及安全維護 2. 善後物品復原及清點器材 3. 協助救護經費籌措 4. 負責協調學生護送之交通工具 5. 必要時協助護送 6. 建立緊急醫療資訊網路
支援組	學務處人員	各班導師 任課老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡學生家長 2. 協助護送就醫 3. 傷病資訊提供醫師參考
輔導組	輔導主任	班級導師 輔導老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案受創後之心理輔導、社會救助、家庭追蹤及輔導 2. 協助家長及個案進行生活功能重建
會計組	主計、出納		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助送醫經費核銷

陸、傷病緊急處理原則：

- 一、在上課中，任課老師應立即依急救原則做現場處理，必要時，由任課教師將傷病者送至健康中心或通知護理人員到場急救，並由護理師做專業評估。
- 二、非上課時間，由發現之教職員工，依急救原則做現場的處理，並立即通報相關人員，必要時，由發現者將傷病者送至健康中心或通知護理人員到場急救，並由護理師做專業評估。
- 三、事故發生時，若遇護理師不在，老師應依急救原則做現場的處理，或請護理師代理人或其他老師協助，依實際情況需要，予以合適的處理。
- 四、學校醫護僅止於簡易救護技術操作，不能提供口服藥或侵入性醫療行為。
- 五、事件發生後應將事件發生狀況及處理過程，由健康中心書面報告訓導處轉呈校長及相關處室並存檔。

柒、緊急傷病處理流程〈如附件流程圖〉

捌、傷病緊急送醫注意事項：

一、普通急症：

(一) 學生：

護理師做評估及處理後，由級任老師先行通知家長到校，請家長陪同就醫，若家長不在或無法立即到校者，由級任導師、校護或其他指定代理人陪伴照顧，必要時，可先送醫處理，待家長到達後交由家長繼續照顧。

(二) 教職員工：

護理師做評估及處理後，由聯絡組或同仁通知親人到校陪同送醫，若家人無法立即到校，由同仁或校護陪伴照顧，必要時，可先由同仁或護理師陪伴送醫處理，待家屬到達後交由家屬繼續照顧。(陪同送醫以學校同仁為優先，護理師應以健康中心業務為重)

註：普通急症—係指無緊急危及生命之慮，但仍需送醫治療之個案。例如一般外傷(頭部撞傷、扭傷、脫臼、割裂傷、腹痛、腹瀉、嘔吐、暈眩、發燒 38°C 以上…等。

二、重大傷病：

由校護或現場老師、同仁給予緊急救護處理，並立即啟動校園緊急傷病處理小組，通知 119 支援，由護理師、老師或其他相關人員陪同送醫，老師或聯絡組負責聯絡家長到醫院及說明處理狀況。

註：重大傷病一係指立即有危及生命之慮；如呼吸停止、休克、墜樓、嚴重外傷…等及傷病人數眾多，如食物中毒、火災、氣體中毒等重大傷亡事件。

玖、啟動校園緊急傷病處理小組的時機：

- 一、有重大傷病時
- 二、傷病人數超過健康中心負荷量時

拾、護送醫院交通工具：

視必要情況通知 119 救護車護送或由總務處派車，導師及護理師（或其他人員）

需在旁照顧。

拾壹、職務代理人：

- 一、護理人員因護送就醫不在學校時，應由本校指定代理人員，暫時代理健康中心業務並以公出登記。
- 二、老師因護送就醫不在學校時，應由教務處安排代理人並以公出登記。

拾貳、緊急送醫經費：

送醫經費由總務處籌措經費備用，預支與歸還由經手人負責辦理，因特殊理由致該款無法收回歸還時，需檢具收據由有關單位會同解決。

拾參、本辦法呈主管會報討論請校長核可後實施，修正時亦同。

護理師：

護理師陳韻萍

教務主任：

教師兼
教務主任 鍾雅雯

校長：

南安國民小學
校長 呂麗蓉

學務主任：

教師兼
學務主任 陳玟融

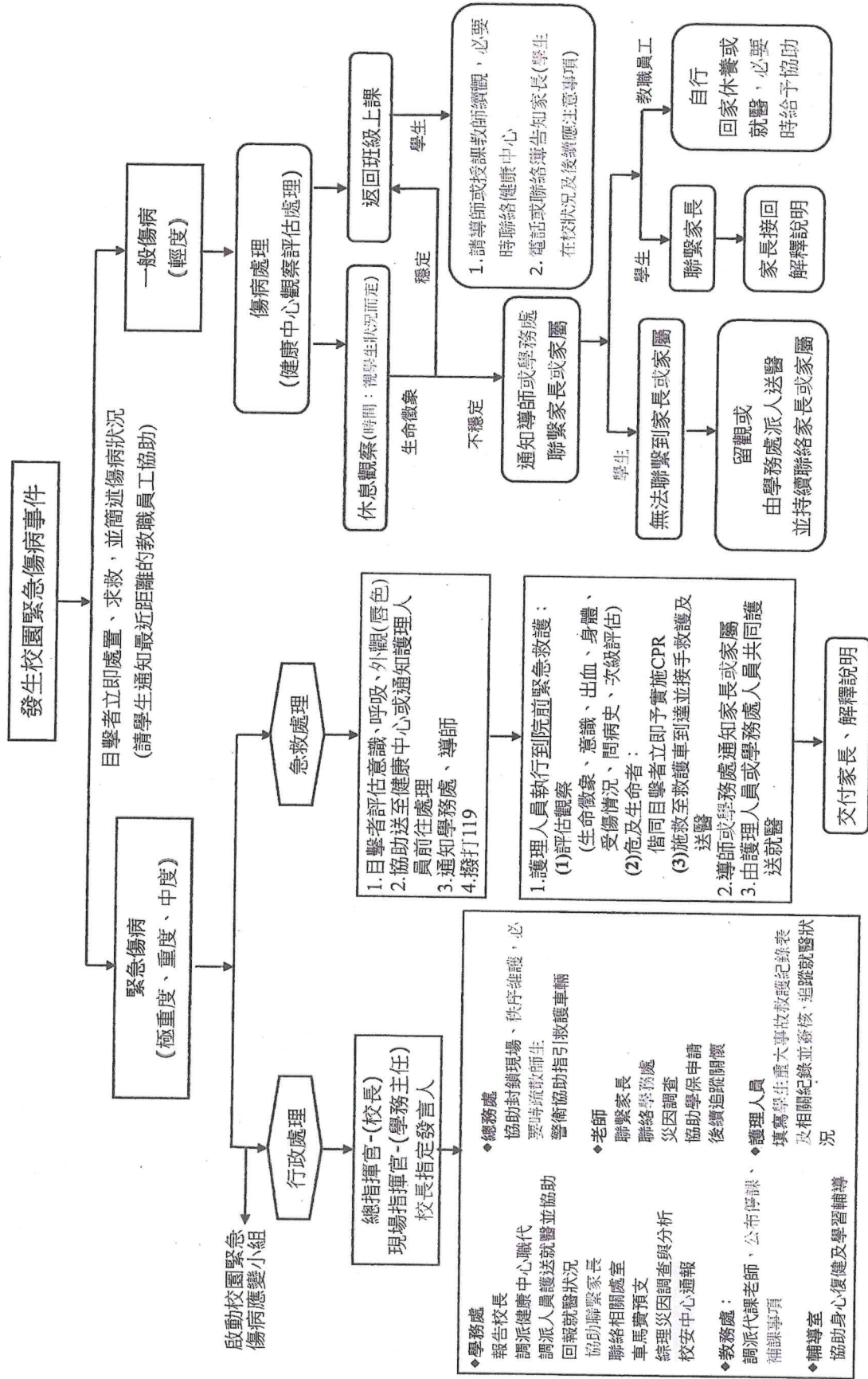
總務主任：

教師兼
總務主任 林學吉

輔導主任：

教師兼
輔導主任 蘇俐文

南安國小緊急傷病處理流程圖



護理師:

護理師陳韻萍

教務主任:

教務主任鍾雅雯

學務主任:

學務主任陳玟融

總務主任:

總務主任林聖吉

輔導主任:

輔導主任張州文

校長:

校長呂麗蓉

1944

1945

1946

1947



1948

1949

1950

南安國小 114 學年度下學期期初會議出席人員名單

教職員工：

職稱	教師姓名	簽到	備註
校長	呂麗蓉	呂麗蓉	
教務主任	鐘雅雯	鐘雅雯	
學務主任	陳玟融	陳玟融	
總務主任	林峯吉	林峯吉	
輔導主任	蘇俐文	蘇俐文	
會計主任	王秋娟		南興國小值勤
代理人事主任	吳介翔		佳里國小值勤
教師兼教學組長	林靜芳	林靜芳	
教師兼資訊組長	蕭仲廷	蕭仲廷	
註冊設備組長	蔡文欽	蔡文欽	
教師兼衛生組長	許瑛霞	許瑛霞	
教師兼體育組長	徐睿騰	徐睿騰	
教師兼生教組長	余逸揚	余逸揚	
教師兼事務組長	陳芳雯	陳芳雯	
午餐執秘	李光憲	李光憲	
一甲教師	王詔儀	王詔儀	
一乙教師	鄭捷如	鄭捷如	

職稱	教師姓名	簽到	備註
一丙教師	林敏雯	林敏雯	
二甲教師	林芳玫	林芳玫	
二乙教師	吳淑華	吳淑華	
二丙教師	邱馨儀	邱馨儀	
二丁教師	王亮今	王亮今	
三甲教師	呂曉萍	呂曉萍	
三乙教師	李旻娟	李旻娟	
三丙教師	余妍婷	余妍婷	
三丁教師	黃祈勝	黃祈勝	
四甲教師	楊蓓芬	楊蓓芬	
四乙教師	黃耀慶	黃耀慶	
四丙教師	黃惠群	黃惠群	
四丙教師	金平如	金平如	
五甲教師	郭莊平	郭莊平	
五乙教師	王子銘	王子銘	
五丙教師	蘇萌姿	蘇萌姿	
六甲教師	顏冠明	顏冠明	
六乙教師	黃哲經	黃哲經	
六丙教師	蔡宛儒	蔡宛儒	

職稱	教師姓名	簽到	備註
專輔教師	陳名揚	陳名揚	
特教班教師	吳佩穎	吳佩穎	
特教班教師	郭怡岑	郭怡岑	
資源班教師	陳怡甄	陳怡甄	
資源班教師	劉瑤瑄	劉瑤瑄	
科任教師	李芷儀	李芷儀	
科任教師	謝千琳	謝千琳	
科任教師	邱雅靖	邱雅靖	
科任教師	彭云	彭云	
幼兒園主任	高羚惠	高羚惠	
幼兒園代理教師	楊淑雅		
幼兒園代理教師	陳宛葶		
幼兒園教保員	劉怡欣		在幼兒園植勤
幼兒園教保員	王可欣		
幼兒園加置人力	蔡玉雯		
圖書館員	劉佳欣	劉佳欣	
護理師	陳韻萍	陳韻萍	
幹事	郭慧雯	郭慧雯	
職工	許秀玲		
家長代表：			

1. 姓名

2. 性别

3. 籍贯

4. 职业

5. 年龄

6. 民族

7. 学历

8. 婚姻

9. 政治面貌

10. 健康状况

11. 特长

12. 爱好

13. 工作单位

14. 联系电话

15. 电子邮箱

16. 其他

17. 备注

18. 身份证号

19. 出生日期

20. 血型

21. 身高

22. 体重

23. 血型

24. 血型

25. 血型

26. 血型

27. 血型

28. 血型

29. 血型

30. 血型

31. 血型

32. 血型

33. 血型

34. 血型

35. 血型

36. 血型

37. 血型

38. 血型

39. 血型

40. 血型

41. 血型

42. 血型

43. 血型

44. 血型

45. 血型

46. 血型

47. 血型

48. 血型

49. 血型

50. 血型

51. 血型

52. 血型

53. 血型

54. 血型

55. 血型

56. 血型

57. 血型

58. 血型

59. 血型

60. 血型

61. 血型

62. 血型

63. 血型

64. 血型

65. 血型

66. 血型

67. 血型

68. 血型

69. 血型

70. 血型

71. 血型

72. 血型

73. 血型

74. 血型

75. 血型

76. 血型

77. 血型

78. 血型

79. 血型

80. 血型

家長會會長	黃嘉銘		
家長會副會長			
家長會委員			
家長會委員			

檢
查
表

日期：____年____月____日
姓名：____

頁數：____

冊數：____