

臺南市114學年度善糖國民小學

教師接受到生活技能訓練或規劃多元彈性教學模式，使學生接受素養 導向課程學習，以做健康行動的決定活動成果表

活動名稱	教師規劃多元彈性教學模式，學生接受素養導向課程學習健康行動
簡述內容	<p>規劃: 1. 健康促進學校計畫明訂各月份的推動主題(圖1)</p> <p>2. 各月份的推動主題落實於學校行事曆中(圖2~3)</p> <p>3. 各推動主題的議題編製於導護輪值表中的重點工作事項中(圖4)</p>
	<p>成果: 導護老師自編課程於週一學生朝會時進行教學宣導(圖5~20)</p>
佐證資料	
<p>「正向心理健康促進」的推動。另外選定「藥物濫用防制」為本校的自選議題，加強學生對「藥物濫用」的知能，防制學生對成癮藥物或不良物質的需求，期使學生對藥物濫用危害認知率達90%以上。</p> <p>第二階段</p> <p>健康促進工作團隊依據健康議題及工作目標擬定學校健康促進計畫，其執行策略說明如下：</p> <p>(一) 訂定學校衛生政策層面：</p> <p>運用之策略主要為訂(修)定相關規定與強化組織，以增進健康支持性環境與空間及建構健康正向之校園社會文化，使個人與組織環境間有更健康之互動，以促進健康生活之落實。</p> <p>114學年度健康促進學校計畫明訂每月宣導議題</p> <p>1、訂(修)定相關規定方面：</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>(1) 訂定每年三月、九月為健康體位及正向心理健康促進宣導月。</p> <p>(2) 訂定每年十月為視力保健宣導月。</p> <p>(3) 訂定每年六月、十一月為藥物濫用防制宣導月。</p> <p>(4) 訂定每年十二月為性教育(含愛滋病防治)宣導月。</p> <p>(5) 訂定每年一月全民健保(含正確用藥)為宣導月。</p> <p style="text-align: center;">6</p> </div> <p>(6) 訂定每年四月為口腔保健宣導月。</p> <p>(7) 訂定每年五月為菸癮防制宣導月。</p> <p>(8) 訂定健康體適能與飲食教育計畫，分低、中、高年級配合學生健康護照實施。</p> <p>2、強化組織功能方面：</p> <p>(1) 成立並召開學校健康促進委員會，分析現況及需求評估，決定目標及健康議題，</p>	
1. 說明:健康促進學校計畫明訂各月份的推動主題	

臺南市善化區善權國民小學 114 學年前 1 學期行事曆

日期	節日	一般行政	教學處	總務處	幼兒園
8/24	8/24 正式開學典禮		1. 資源回收成果展陳 (25 日後)		1. 環境整理及消毒
8/25	8/25 國語學習策略		2. 反毒宣導標語、環境、清潔日成果、營養熱、防治成果上傳(26 日以前)		2. 教室消毒完成
8/28	8/28 教師研習(全日)				3. 編織的兒童用品、劃分分組、點心送與聯絡
8/29	8/29 全校運動會				4. 園務會議及教育訓練課程發展會議
8/29	8/29 全校運動會				5. 收地收備檢核
8/29	8/29 教師研習(全日)				6. 送配課程
9/1	9/1 開學日		1. 分發教科書	1. 調整課表	1. 編織的兒童的立
9/3	9/3 國語研習(全日)		2. 建立學生緊急聯絡名冊	2. 調整各組排地時間表	2. 名將人數表
9/4	9/4 國語研習(全日)		3. 學生有規則、時間、集會、上下學路線圖	3. 編織器材安全檢查	3. 分發故事集
9/5	9/5 及各地巡迴		4. 配發及檢核	4. 財產物品盤點	3. 的生理學系統圖
9/5	9/5 及各地巡迴		5. 填寫家長防子、家庭防子及家長緊急聯絡卡	5. 學生平安保險	4. 運動研習管理表
9/5	9/5 及各地巡迴		6. 編織編年表	6. 環境衛生巡視圖	5. 學生平安保險
9/5	9/5 及各地巡迴		7. 健心中心心理健康促進(每月12月)	7. 測量幼兒身高體重	6. 環境衛生巡視圖
9/5	9/5 及各地巡迴		8. 成善校園週年八級宣導(102-G6)	8. 飲水機更換濾心	
9/5	9/5 及各地巡迴		9. 六一兒童節園地佈置		
9/9	9/9 二(二)全地防災演練(1) - 提早進場(二)		1. 檢閱身高體重視力	1. 分發排地用具	1. 的兒科收費檢
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(2) - 提早進場(二)		2. 排地用具及統計表	2. 公文交換備核	2. 力保健、營養、預防宣導
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(3) - 提早進場(二)		3. 9/10 節各地提出實施報告表	3. 防火消防器材檢核	3. 的兒科收費檢
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(4) - 提早進場(二)		4. 營養熱、營養品防衛教育(10/1)	4. 防子宣傳單	4. 九月慶會
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(5) - 提早進場(二)		5. 衛生教育(10/1)	5. 親子共讀時間表	5. 親子共讀時間表
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(6) - 提早進場(二)		6. 衛生教育(10/1)	6. 留留標語及圖式	6. 留留標語及圖式
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(7) - 提早進場(二)		7. 衛生教育(10/1)	7. 兒童遊戲場地檢核	7. 兒童遊戲場地檢核
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(8) - 提早進場(二)		8. 衛生教育(10/1)		
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(9) - 提早進場(二)		9. 衛生教育(10/1)		
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(10) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(11) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(12) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(13) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(14) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(15) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(16) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(17) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(18) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(19) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(20) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(21) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(22) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(23) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(24) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(25) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(26) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(27) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(28) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(29) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(30) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(31) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(32) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(33) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(34) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(35) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(36) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(37) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(38) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(39) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(40) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(41) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(42) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(43) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(44) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(45) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(46) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(47) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(48) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(49) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(50) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(51) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(52) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(53) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(54) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(55) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(56) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(57) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(58) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(59) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(60) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(61) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(62) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(63) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(64) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(65) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(66) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(67) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(68) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(69) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(70) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(71) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(72) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(73) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(74) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(75) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(76) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(77) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(78) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(79) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(80) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(81) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(82) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(83) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(84) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(85) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(86) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(87) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(88) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(89) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(90) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(91) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(92) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(93) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(94) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(95) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(96) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(97) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(98) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(99) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(100) - 提早進場(二)				

日期	節日	一般行政	教學處	總務處	幼兒園
8/24	8/24 正式開學典禮		1. 資源回收成果展陳 (25 日後)		1. 環境整理及消毒
8/25	8/25 國語學習策略		2. 反毒宣導標語、環境、清潔日成果、營養熱、防治成果上傳(26 日以前)		2. 教室消毒完成
8/28	8/28 教師研習(全日)				3. 編織的兒童用品、劃分分組、點心送與聯絡
8/29	8/29 全校運動會				4. 園務會議及教育訓練課程發展會議
8/29	8/29 全校運動會				5. 收地收備檢核
8/29	8/29 教師研習(全日)				6. 送配課程
9/1	9/1 開學日		1. 分發教科書	1. 調整課表	1. 編織的兒童的立
9/3	9/3 國語研習(全日)		2. 建立學生緊急聯絡名冊	2. 調整各組排地時間表	2. 名將人數表
9/4	9/4 國語研習(全日)		3. 學生有規則、時間、集會、上下學路線圖	3. 編織器材安全檢查	3. 分發故事集
9/5	9/5 及各地巡迴		4. 配發及檢核	4. 財產物品盤點	3. 的生理學系統圖
9/5	9/5 及各地巡迴		5. 填寫家長防子、家庭防子及家長緊急聯絡卡	5. 學生平安保險	4. 運動研習管理表
9/5	9/5 及各地巡迴		6. 編織編年表	6. 環境衛生巡視圖	5. 學生平安保險
9/5	9/5 及各地巡迴		7. 健心中心心理健康促進(每月12月)	7. 測量幼兒身高體重	6. 環境衛生巡視圖
9/5	9/5 及各地巡迴		8. 成善校園週年八級宣導(102-G6)	8. 飲水機更換濾心	
9/5	9/5 及各地巡迴		9. 六一兒童節園地佈置		
9/9	9/9 二(二)全地防災演練(1) - 提早進場(二)		1. 檢閱身高體重視力	1. 分發排地用具	1. 的兒科收費檢
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(2) - 提早進場(二)		2. 排地用具及統計表	2. 公文交換備核	2. 力保健、營養、預防宣導
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(3) - 提早進場(二)		3. 9/10 節各地提出實施報告表	3. 防火消防器材檢核	3. 的兒科收費檢
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(4) - 提早進場(二)		4. 營養熱、營養品防衛教育(10/1)	4. 防子宣傳單	4. 九月慶會
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(5) - 提早進場(二)		5. 衛生教育(10/1)	5. 親子共讀時間表	5. 親子共讀時間表
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(6) - 提早進場(二)		6. 衛生教育(10/1)	6. 留留標語及圖式	6. 留留標語及圖式
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(7) - 提早進場(二)		7. 衛生教育(10/1)	7. 兒童遊戲場地檢核	7. 兒童遊戲場地檢核
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(8) - 提早進場(二)		8. 衛生教育(10/1)		
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(9) - 提早進場(二)		9. 衛生教育(10/1)		
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(10) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(11) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(12) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(13) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(14) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(15) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(16) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(17) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(18) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(19) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(20) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(21) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(22) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(23) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(24) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(25) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(26) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(27) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(28) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(29) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(30) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(31) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(32) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(33) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(34) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(35) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(36) - 提早進場(二)				
9/10	9/10 二(二)全地防災演練(37) - 提早進場(二)				

臺南市善化區善化國民小學 114 學年第 2 學期行事曆 (其已定、紅字、**學期調整**)

日期	一般行政	教學處	總務處	幼兒園
2/1 2/7				1. 2/6 公告 115 學年 度新生入園報名 事宜。
2/8 2/14	1. 2/11(三)第 2 學期開學 2. 2/11-2/25 友善校園巡 視。		1. 環境整理及清潔 2. 教育活動課程發展 會議。 2. 中級上半年清淨 安全檢查。	
2/15 2/21	1. 2/21 世界春節日 2. 2/14-2/22 春節遊藝	1. 2/21 初學家長學務資料 確認。	1. 分發收費二期票 2. 分發得獎得獎。	
2/22 2/28	1. 2/23(一)第 2 學期正式 上課。 2. 2/23(一)師生慶生會。 3. 2/24(二)8:00 高堂劇團 演出(最好的師傅) 4. 2/25(三)校園安全地圖 巡檢會議 15:00 5. 2/25(三) 13:40 核能會 場觀摩研習。 6. 2/25(三)14:30 休平會 7. 2/26(四)核能會議 8:00 8. 2/27(五)調整放假 9. 2/28(六)和平紀念日。	1. 2/28(六)繪畫成果展 2. 六甲創意園地布置。 3. 資源回收成果展、學 校清淨日暨整潔防 治成果上傳(26 日以前) 4. 2/25(三)核能安全地圖 巡檢會議 5. 核能及緊急聯絡站功能 上更新。 5. 核能及緊急聯絡站及 卡、家庭防害中及家長 緊急聯繫卡。	1. 學生團體提供作業 4. 2.2/23(一)課後服務 開始開始。 2. 測量的兒童身體重 量。 3. 幼兒能力檢查及記 錄。 4. 幼生健康檢查。 5. 2/23(一)二月慶生 會。	
3/1 3/7	1. 3/1(日)慶安宵夜 2. 3/4(三)雷水書畫 8:30-10:00 3. 3/4(三)輔導委員會研 習(雙峰-新市國小) 4. 3/5(四)全校職工會 19:00 5. 健康促進及正向心理 推廣宣導月(3 月) 6. 3/2-3/6 防災教育週。	1. 量測視力、身高、體 重。 2. 學生團體團用防制室 等成果上傳暨備註 檢核。 3. 核能輔導研習月報表。 4. 3/2 全校性整潔、清 潔與衛生活動教育。 5. 3/5(四)防災教育宣 講訓練 10:00。	1. 5/31(二)18:00-9:30 防災教育宣講。 2. 飲水機更換濾心。 3. 樓梯及盥洗用具 清洗。 4. 兒童遊戲場檢 核。	
3/8 3/14	1. 3/8 師生慶生會。 2. 3/11(三)環境教育研 習(新市聯合生物科學館 南科自然基地參訪) 3. 3/8(一)國際勞動節 4. 3/11(三)衛生所到校 宣講 8:00。	1. 3/7(六)15(日)將核能 專場場址。 2. 3/8(一)學習核能研 習。 3. 3/8(一)國際勞動節 4. 3/11(三)衛生所到校 宣講 8:00。	1. 各項器材收 2. 3/11(三)14:00 校園消毒。 3. 衛生與衛生宣 講。	1. 3/10(二)11:15 學年 度新生入園第一 次招生作業場 2. 衛生與衛生宣 講。

日期	一般行政	教學處	總務處	幼兒園	
3/15 3/21		1. 3/15(三)數位學習平 台融入課中善化教 學分享會(抽獎) 2. 3/20(三)3/26(六)小 學生入學禮上禮到 3. 3/15 課後服務 3:45 南科園地	1. 2/6 公告 115 學年 度新生入園報名 事宜。 2. 3/20(三)3/26(六)小 學生入學禮上禮到 3. 3/15 課後服務 3:45 南科園地	1. 3/15(三)11:15 學年 度新生入園第二 次招生作業場 抽獎。 2. 樓梯及盥洗用具 清洗。 3. 防災教育宣講。	
3/22 3/28		1. 3/25(三)178 週年校 慶會(8:30 開會) 2. 3/26 科學展覽開幕 活動(10:10-12:00) 3. 3/27(五)南科自然科學 館 65,66 全日。 4. 3/28-3/27 性別平等 教育週(課後服務研 習)	1. 資源回收成果展、學 校清淨日暨整潔防 治成果上傳(26 日 以前) 2. 3/23(一)核能輔導表 檢核。 3. 3/26(四)全市各校核能 主任大會(在雙峰) 4. 3/27 農業社 579 打 球健康下(一)(8:04) (20:30-21:00)。	1. 清淨校園檢查。 2. 3/23(一)核能輔導表 檢核。 3. 3/26(四)全市各校核能 主任大會(在雙峰) 4. 3/27 農業社 579 打 球健康下(一)(8:04) (20:30-21:00)。	
3/29 4/4		1. 3/31(二)善化區核能 2. 4/1(三)核能研習(雙 峰-新市國小) 3. 4/1(三)核能研習(雙 峰-新市國小) 4. 4/1(三)核能研習 5. 4/1(六)化驗研習 6. 4/1(六)化驗研習	1. 3/31(二)善化區核能 2. 4/1(三)核能研習(雙 峰-新市國小) 3. 4/1(三)核能研習(雙 峰-新市國小) 4. 4/1(三)核能研習 5. 4/1(六)化驗研習 6. 4/1(六)化驗研習	1. 3/31(二)善化區核能 2. 4/1(三)核能研習(雙 峰-新市國小) 3. 4/1(三)核能研習(雙 峰-新市國小) 4. 4/1(三)核能研習 5. 4/1(六)化驗研習 6. 4/1(六)化驗研習	1. 各項經費與工 薪資料。 2. 核能及盥洗用具 清洗。 3. 衛生與衛生宣 講。 4. 兒童遊戲場檢 核。
4/5 4/11		1. 4/5(日)民權路新設 2. 4/6(一)調整放假 3. 4/7 師生慶生會 4. 4/8(二)全校職工會 19:00	1. 4/5(日)民權路新設 2. 4/6(一)調整放假 3. 4/7 師生慶生會 4. 4/8(二)全校職工會 19:00	1. 4/5(日)民權路新設 2. 4/6(一)調整放假 3. 4/7 師生慶生會 4. 4/8(二)全校職工會 19:00	1. 各項經費與工 薪資料。 2. 核能及盥洗用具 清洗。 3. 衛生與衛生宣 講。 4. 兒童遊戲場檢 核。
4/12 4/18		1. 4/12(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場 2. 4/12(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場	1. 4/12(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場 2. 4/12(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場	1. 4/12(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場 2. 4/12(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場	1. 各項經費與工 薪資料。 2. 核能及盥洗用具 清洗。 3. 衛生與衛生宣 講。 4. 兒童遊戲場檢 核。
4/19 4/25		1. 4/22(二)吳鳴鑾研 習(研習) 2. 4/20 性別平等教育日 3. 4/22(二)核能研習 4. 4/22 世界地球日。	1. 4/22(二)吳鳴鑾研 習(研習) 2. 4/20 性別平等教育日 3. 4/22(二)核能研習 4. 4/22 世界地球日。	1. 4/22(二)吳鳴鑾研 習(研習) 2. 4/20 性別平等教育日 3. 4/22(二)核能研習 4. 4/22 世界地球日。	1. 各項經費與工 薪資料。 2. 核能及盥洗用具 清洗。 3. 衛生與衛生宣 講。 4. 兒童遊戲場檢 核。

日期	一般行政	教學處	總務處	幼兒園	
4/26 5/2	1. 5/1(五)勞動節放假 2. 4/28(三)善化區會 教育多 64-66 3. 4/28(三)輔導委員 研習(本土-新市國小) 4. 5/1(五)勞動節放假 5. 5/1(五)勞動節放假	1. 三甲創意園地布置。 2. 資源回收成果展、 學校清淨日暨整潔 防治成果上傳(26 日 以前) 3. 4/28(三)輔導委員 研習(本土-新市國小) 4. 5/1(五)勞動節放假 5. 5/1(五)勞動節放假	1. 預防校園檢查 2. 樓梯及盥洗用具 清洗。 3. 衛生與衛生宣 講。 4. 兒童遊戲場檢 核。		
5/3 5/9	1. 5/4 師生慶生會 2. 5/5(二)科教育學 師化國中 13:30- 15:30 05-06 3. 5/5(二)走馬瀨環境 教育多 61-63 研 習(研習) 4. 5/6 雷水書畫 8:30-10:00 5. 5/6(三)核能研習 善化 13:30-3:30	1. 學生團體團用防制室 等成果上傳暨備註 檢核。 2. 核能輔導研習月報表。 3. 5/5(二)科教育學 師化國中 13:30- 15:30 05-06 4. 5/6 雷水書畫 8:30-10:00 5. 5/6(三)核能研習 善化 13:30-3:30	1. 預防校園檢查 2. 5/5(二)科教育學 師化國中 13:30- 15:30 05-06 3. 5/5(二)科教育學 師化國中 13:30- 15:30 05-06 4. 5/6 雷水書畫 8:30-10:00 5. 5/6(三)核能研習 善化 13:30-3:30	1. 5/7(四)中級研 習 2. 5/8(五)五月慶 生會 3. 各項經費與工 薪資料。 4. 兒童遊戲場檢 核。	
5/10 5/16	1. 5/10(日)母親節 2. 5/13(三)社聯工作 研習 2		1. 整理單據 2. 公文交換備核	1. 樓梯及盥洗用具 清洗。 2. 幼兒能力健康 宣講。	
5/17 5/23	1. 5/20(三)善化區吳 鳴鑾研習(研習) 2. 5/23(六)中級研 習	1. 5/21(四)普及化 2. 5/21(四)普及化 3. 5/23(六)中級研 習	1. 整理單據 2. 整理文書公 3. 5/21(四)普及化 4. 5/23(六)中級研 習		
5/24 5/30	1. 5/27(三)吳鳴鑾 中善化區教學分 2. 5/27(三)輔導委員 研習(本土-新市 3. 5/28(四)國中 4. 5/28(四)國中 5. 5/28(四)國中	1. 資源回收成果展、 學校清淨日暨整潔 防治成果上傳(26 日 以前) 2. 5/27(三)輔導委員 研習(本土-新市 3. 5/28(四)國中 4. 5/28(四)國中 5. 5/28(四)國中	1. 檢修桌椅 2. 整理財產、物 品、櫃子。 3. 暑假加托服務 4. 兒童遊戲場檢 核。	1. 樓梯及盥洗用具 清洗。 2. 暑假加托服務 4. 兒童遊戲場檢 核。	
5/31 6/6	1. 6/4-6/5 六年級第 二 2. 6/7(三)雷水書 8:30-10:00 3. 6/1-6/7 核能研 習(本土-新市 4. 6/1-6/7 核能研 習(本土-新市 5. 6/1-6/7 核能研 習(本土-新市)	1. 核能研習結束 2. 整理六年級各科 3. 學生團體團用防 4. 核能研習結束 5. 六年級學生 6. 6/4 前六年級 7. 6/4 前六年級	1. 公文交換備核 2. 各項經費與工 薪資料。 3. 5/31(六)六月 4. 兒童遊戲場檢 核。	1. 公告 115 學年 度新生入園辦 2. 各項經費與工 薪資料。 3. 樓梯及盥洗用 4. 樓梯及盥洗用 5. 衛生與衛生宣 講。	

日期	一般行政	教學處	總務處	幼兒園
6/7 6/13	1. 6/8 師生慶生會 (8:30-9:30 研 2. 6/9(二)畢業成果 3. 6/10(三)社聯工作 研習 2	1. 6/8 師生慶生會 (8:30-9:30 研 2. 6/9(二)畢業成果 3. 6/10(三)社聯工作 研習 2	1. 預防校園檢查 2. 樓梯及盥洗用具 清洗。 3. 衛生與衛生宣 講。 4. 兒童遊戲場檢 核。	1. 整理單據 2. 財產查核 3. 衛生與衛生宣 講。 4. 衛生與衛生宣 講。
6/14 6/20	1. 6/15 畢業典禮 2. 6/19(五)端午節 3. 6/20(六)端午節	1. 6/15 畢業典禮 2. 6/19(五)端午節 3. 6/20(六)端午節	1. 整理單據 2. 公文交換備核	1. 文書備核 2. 財產查核 3. 衛生與衛生宣 講。 4. 衛生與衛生宣 講。
6/21 6/27	1. 6/21(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場 2. 6/21(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場 3. 6/21(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場 4. 6/21(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場 5. 6/21(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場	1. 6/21(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場 2. 6/21(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場 3. 6/21(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場 4. 6/21(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場 5. 6/21(二)115 學年 度新生入園第一 次招生作業場	1. 整理單據 2. 公文交換備核	1. 樓梯及盥洗用具 清洗。 2. 整理單據 3. 衛生與衛生宣 講。 4. 衛生與衛生宣 講。 5. 衛生與衛生宣 講。 6. 衛生與衛生宣 講。
6/28 7/4	1. 6/29(一)、6/30(二) 2. 6/30(二)研習、研 習(12:00 研 3. 6/30(二)研習、研 習(12:00 研 4. 7/1(三)暑假研 習	1. 學生團體團用防制室 等成果上傳暨備註 檢核。 2. 6/30(二)研習、研 習(12:00 研 3. 6/30(二)研習、研 習(12:00 研 4. 7/1(三)暑假研 習	1. 整理單據 2. 整理單據 3. 整理單據 4. 整理單據 5. 整理單據 6. 整理單據 7. 整理單據 8. 整理單據 9. 整理單據 10. 整理單據 11. 整理單據 12. 整理單據 13. 整理單據 14. 整理單據 15. 整理單據 16. 整理單據 17. 整理單據 18. 整理單據 19. 整理單據 20. 整理單據 21. 整理單據 22. 整理單據 23. 整理單據 24. 整理單據 25. 整理單據 26. 整理單據 27. 整理單據 28. 整理單據 29. 整理單據 30. 整理單據 31. 整理單據 32. 整理單據 33. 整理單據 34. 整理單據 35. 整理單據 36. 整理單據 37. 整理單據 38. 整理單據 39. 整理單據 40. 整理單據 41. 整理單據 42. 整理單據 43. 整理單據 44. 整理單據 45. 整理單據 46. 整理單據 47. 整理單據 48. 整理單據 49. 整理單據 50. 整理單據 51. 整理單據 52. 整理單據 53. 整理單據 54. 整理單據 55. 整理單據 56. 整理單據 57. 整理單據 58. 整理單據 59. 整理單據 60. 整理單據 61. 整理單據 62. 整理單據 63. 整理單據 64. 整理單據 65. 整理單據 66. 整理單據 67. 整理單據 68. 整理單據 69. 整理單據 70. 整理單據 71. 整理單據 72. 整理單據 73. 整理單據 74. 整理單據 75. 整理單據 76. 整理單據 77. 整理單據 78. 整理單據 79. 整理單據 80. 整理單據 81. 整理單據 82. 整理單據 83. 整理單據 84. 整理單據 85. 整理單據 86. 整理單據 87. 整理單據 88. 整理單據 89. 整理單據 90. 整理單據 91. 整理單據 92. 整理單據 93. 整理單據 94. 整理單據 95. 整理單據 96. 整理單據 97. 整理單據 98. 整理單據 99. 整理單據 100. 整理單據	1. 公告 115 學年 度新生入園辦 2. 各項經費與工 薪資料。 3. 樓梯及盥洗用 4. 樓梯及盥洗用 5. 衛生與衛生宣 講。 6. 衛生與衛生宣 講。 7. 衛生與衛生宣 講。 8. 衛生與衛生宣 講。 9. 衛生與衛生宣 講。 10. 衛生與衛生宣 講。 11. 衛生與衛生宣 講。 12. 衛生與衛生宣 講。 13. 衛生與衛生宣 講。 14. 衛生與衛生宣 講。 15. 衛生與衛生宣 講。 16. 衛生與衛生宣 講。 17. 衛生與衛生宣 講。 18. 衛生與衛生宣 講。 19. 衛生與衛生宣 講。 20. 衛生與衛生宣 講。 21. 衛生與衛生宣 講。 22. 衛生與衛生宣 講。 23. 衛生與衛生宣 講。 24. 衛生與衛生宣 講。 25. 衛生與衛生宣 講。 26. 衛生與衛生宣 講。 27. 衛生與衛生宣 講。 28. 衛生與衛生宣 講。 29. 衛生與衛生宣 講。 30. 衛生與衛生宣 講。 31. 衛生與衛生宣 講。 32. 衛生與衛生宣 講。 33. 衛生與衛生宣 講。 34. 衛生與衛生宣 講。 35. 衛生與衛生宣 講。 36. 衛生與衛生宣 講。 37. 衛生與衛生宣 講。 38. 衛生與衛生宣 講。 39. 衛生與衛生宣 講。 40. 衛生與衛生宣 講。 41. 衛生與衛生宣 講。 42. 衛生與衛生宣 講。 43. 衛生與衛生宣 講。 44. 衛生與衛生宣 講。 45. 衛生與衛生宣 講。 46. 衛生與衛生宣 講。 47. 衛生與衛生宣 講。 48. 衛生與衛生宣 講。 49. 衛生與衛生宣 講。 50. 衛生與衛生宣 講。 51. 衛生與衛生宣 講。 52. 衛生與衛生宣 講。 53. 衛生與衛生宣 講。 54. 衛生與衛生宣 講。 55. 衛生與衛生宣 講。 56. 衛生與衛生宣 講。 57. 衛生與衛生宣 講。 58. 衛生與衛生宣 講。 59. 衛生與衛生宣 講。 60. 衛生與衛生宣 講。 61. 衛生與衛生宣 講。 62. 衛生與衛生宣 講。 63. 衛生與衛生宣 講。 64. 衛生與衛生宣 講。 65. 衛生與衛生宣 講。 66. 衛生與衛生宣 講。 67. 衛生與衛生宣 講。 68. 衛生與衛生宣 講。 69. 衛生與衛生宣 講。 70. 衛生與衛生宣 講。 71. 衛生與衛生宣 講。 72. 衛生與衛生宣 講。 73. 衛生與衛生宣 講。 74. 衛生與衛生宣 講。 75. 衛生與衛生宣 講。 76. 衛生與衛生宣 講。 77. 衛生與衛生宣 講。 78. 衛生與衛生宣 講。 79. 衛生與衛生宣 講。 80. 衛生與衛生宣 講。 81. 衛生與衛生宣 講。 82. 衛生與衛生宣 講。 83. 衛生與衛生宣 講。 84. 衛生與衛生宣 講。 85. 衛生與衛生宣 講。 86. 衛生與衛生宣 講。 87. 衛生與衛生宣 講。 88. 衛生與衛生宣 講。 89. 衛生與衛生宣 講。 90. 衛生與衛生宣 講。 91. 衛生與衛生宣 講。 92. 衛生與衛生宣 講。 93. 衛生與衛生宣 講。 94. 衛生與衛生宣 講。 95. 衛生與衛生宣 講。 96. 衛生與衛生宣 講。 97. 衛生與衛生宣 講。 98. 衛生與衛生宣 講。 99. 衛生與衛生宣 講。 100. 衛生與衛生宣 講。

(一)暑假進修時間：115年7月1日至115年8月30日，共計61天。
(二)115學年度第1學期開學日：115年8月31日(星期一)。

3. 說明：將健康促進學校各月份的推動主題落實編製於114學年度第2學期行事曆中

臺南市善化區善德國民小學 114 學年第 1 學期導護輪值表

導護執勤順序：羅敏→吳敏→潘怡→蔡麗→吳慧→蔡玉→蔡明→蔡承→蔡穎

週別	起迄	重點工作事項	導護人員
一	8/31-9/6	友善校園週宣導：「學！聽！看！一起『聯』出『和』諧的友善校園！」、「校園霸凌防制-CCC」及「反凌虐及尊重多元」；「防制學生藥物濫用-新型電子煙-「菸草煙」」、「防制校園詐騙-的及防制詐騙宣導」、「交通安全宣導-上下學人車動線暨學校周邊事故熱區地圖介紹」。	蔡穎
二	9/7-9/13	1. 防菸熱、防病毒及嚴重特殊傳染性肺炎宣導 2. 全民國防教育-我的神農、我的國家、守護家園、我的家	蔡敏
三	9/14-9/20	預防食品中毒宣導：中秋烤肉保健康	蔡敏
四	9/21-9/27	健康促進議題宣導：健康體位-FIT动起来	潘怡
五	9/28-10/4	正向心理健康促進宣導： 1. 兒童權利公約 (CRC)-維尊其的情緒日記 2. 網路自強防詐守門員	蔡敏
六	10/5-10/11	1. 兒少性別平等教育：小國的慶祝 2. 10/11國際(台灣)女傑日-女力創新 性別議題	吳慧
七	10/12-10/18	犯罪被害人保護週宣導：服務的對象	蔡玉
八	10/19-10/25	閱讀議題宣導：致力促進-ETE的保衛戰	潘明
九	10/26-11/1	水域安全宣導-安全預防小尖兵	蔡承
十	11/2-11/8	選舉交通安全教育：平安行 好心情	蔡敏
十一	11/9-11/15	健康議題宣導：藥物濫用防制-小心,毒品也會化妝術	蔡敏
十二	11/16-11/22	防制菸品濫用防制	潘怡
十三	11/23-11/29	感恩小英雄-面對一次挑戰暨致敬：我們是怎麼做的	蔡敏
十四	11/30-12/6	1. 性教育(性騷擾)宣導：親及身體的主人-敬請的照顧 2. CBPO身心障礙者日(12/8)-倡議障礙者	吳慧
十五	12/7-12/13	1. 一氧化碳中毒預防日(12/16) 2. 健康議題宣導：安全防詐-更多一分了解 少一分損失	潘明

週別	起迄	重點工作事項	導護人員
十六	12/14-12/20	交通安全教育：每車一小手	蔡玉
十七	12/21-12/27	性別宣導：「拒絕數位性騷擾-一起 shots 出來,創意攝影(得獎-6件國小組作品)	蔡承
十八	12/28-1/3	交通安全教育：腳踏車安全-交通安全週	蔡敏
十九	1/4-1/10	健康議題宣導： 1. 全民健康簡介 2. 正確用藥-建立民眾正確用藥觀念安全	蔡敏
二十	1/11-1/17	網路及防制週宣導：健康上網生活不迷網-網路使用習慣自我檢核表	潘怡
廿一	1/18-1/24	1. 春節3分鐘福音教育-2 2. 休業式	(1/19(寒) 1/23(寒)) 蔡穎

Ps. 有◎代表在 NIS 有提供參考資料一連結如下-

(NIS:115,66,1) 蔡承或 (1) 蔡敏或 (1) 蔡玉或 (1) 蔡穎或 (1) 蔡明或 (1) 蔡承或 (1) 蔡穎

※導護老師工作事項：

1. 主持兒童朝會，活動集會及督促學生各項生活教育，依據每週排定之重點工作事項進行宣導。
2. 每週上課日第一天開始執勤，該週最後一天上課日下(或中)午放學時交接，執行全校上、放學秩序(路隊)管理，上學 AM7:15-7:20 開始巡視校園；放學：PM16:00-16:10 帶路隊過校門口馬路。
3. 督導兒童晨間打掃及校園安全巡視。
4. 處理學生偶發事件、拾金(物)及失金(物)招領。
5. 填寫學校日誌。
6. 進行分配的議題及本土語言(每週一句)宣導。
7. 臨時協調事項。

臺南市善化區善德國民小學 114 學年第 2 學期導護輪值表

導護執勤順序：蔡麗→吳慧→蔡玉→潘明→蔡承→蔡穎→蔡敏→潘怡

週別	起迄	重點工作事項	導護人員
一	2/8-2/14		
二	2/15-2/21		
三	2/22-2/28	友善校園週： ◎拒絕錄影架風扇，別被商家步步牽走，老師、老師、老師，給一下上樓梯的那一剎。 ◎防制學生藥物濫用：拒絕毒品 拒絕未來-拒絕吸防制	蔡穎
四	3/1-3/7	衛生教育-安全熱、預防病毒及嚴重特殊傳染性肺炎宣導	吳慧
五	3/8-3/14	選舉交通安全-供保平安行	吳慧
六	3/15-3/21	健康促進議題宣導： 健康體位-孩子健康成長的關鍵密碼	蔡玉
七	3/22-3/28	1. 人權教育宣導：介紹ICEED(消除一切形式種族歧視公約) 2. 性別平等教育週-我的防制法宣講	蔡敏
八	3/29-4/4	健康促進議題宣導： 正向心理健康促進(5/5/8 RE HAPPY-正向心理)	蔡承
九	4/5-4/11	健康促進議題宣導： 口腔保健-健康真寶利寶從齒開始	(4/9(寒)) 蔡敏
十	4/12-4/18	環保教育：淨潔海洋環境時向-友善飲食 次新時時而住即能省電 行位候運輸 宜綠色休閒 綠綠色消費	蔡敏
十一	4/19-4/25	介紹4/28性別平等教育日： 物網並尊重多元性別：郵寄迎護Follow us	潘怡
十二	4/26-5/2	CRC兒童人權週：聯合國兒童權利公約	蔡敏
十三	5/3-5/9	水域安全宣導-水域安全你教書注意	吳慧
十四	5/10-5/16	1. 孝親教育宣導：3/10 母親節 2. 健康議題宣導：預防防詐-預防一人日 預防防詐	蔡玉
十五	5/17-5/23	健康議題宣導：防詐防詐-防詐防詐防詐	潘明

週別	起迄	重點工作事項	導護人員
十六	5/24-5/30	兒少校園安全宣導：校園預防登革	蔡承
十七	5/31-6/6	經濟教育週宣導：小聚歡 大改變 新常態能改變地球	蔡敏
十八	6/7-6/13	選舉交通安全-自行車送週	潘明
十九	6/14-6/20	◎防制中心、校園安心：學生防制防制、學生交通安全、防制校園霸凌 (6/17 宣導-國慶暨國慶慶祝活動)	潘怡
二十	6/21-6/27	1. 一氧化碳預防中毒宣導 2. 網路及防制週宣導 3. 防制學生藥物濫用	蔡穎
二十一	6/28-7/4	休業式宣導	(6/30) 蔡穎

Ps. 有◎代表在 NIS 有提供參考資料一連結如下-

(NIS:115,66,1) 蔡承或 (1) 蔡敏或 (1) 蔡玉或 (1) 蔡穎或 (1) 蔡明或 (1) 蔡承或 (1) 蔡穎

※導護老師工作事項：

1. 主持兒童朝會，活動集會及督促學生各項生活教育，依據每週排定之重點工作事項進行宣導。
2. 每週上課日第一天開始執勤，該週最後一天上課日下(或中)午放學時交接，執行全校上、放學秩序(路隊)管理，上學 AM7:15-7:20 開始巡視校園；放學：PM16:00-16:10 帶路隊過校門口馬路。
3. 督導兒童晨間打掃及校園安全巡視。
4. 處理學生偶發事件、拾金(物)及失金(物)招領。
5. 填寫學校日誌。
6. 進行分配的議題及本土語言(每週一句)宣導。
7. 臨時協調事項。

4. 說明：將健康促進學校各月份推動主題的議題編製於導護輪值表中的重點工作事項中



13. 說明:菸害防制~向新興菸品說不教學



14. 說明:現教現考~有獎徵答



15. 說明:檳榔防治~檳榔一入口 癌症跟你走



16. 說明:列舉嚼檳榔的危害項目



17. 說明:全民健保(正確用藥)~建立民眾正確用藥觀念安全



18. 說明:全民健保小知識



19. 說明:性教育(性騷擾)-我是身體的主人-熱情的蹦蹦



20. 說明:做身體的主任 拒絕不當碰觸