

南 市 善 化 區 善 糖 國 小
114 學 年 度 第 1 學 期
第 1 次 校 務 會 議
(期 初)

時 間：114 年 9 月 4 日 上 午 8 時 0 分

地 點：善 糖 國 小 辦 公 室

主 席：陳 吉 校 長

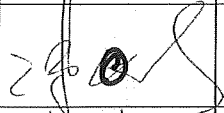
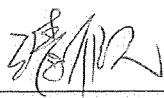
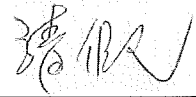
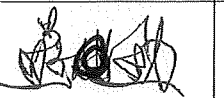


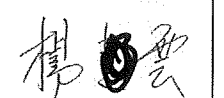


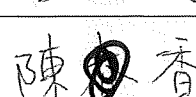
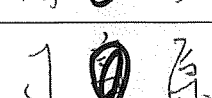
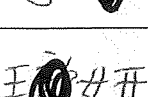

紀 錄：陳 香

出 席 人 員：

臺南市善化區善糖國民小學 114 學年度第 1 學期第 1 次（期初）校務會議

簽到

地點：善糖國小辦公室 時間：114.9.4 08:00

職 稱	姓 名	簽到	備註	職 稱	姓 名	簽到	備註
校 長	陳吉			家長代表	邱彰		
教導主任	陳忠			家長代表	李澤		
總務主任	蘇勳			家長代表	陳揚		
會計主任	丁如	請 假		幼兒園主任	姜梅		
人事主任	楊雲			幼兒園教師	蔡芳		
教務組長	林嫻			幼兒園加置 人力	林名		
學務組長	莊穎			護理師	呂鳳		
導 師	蘇禾			幹 事	陳香		
導 師	劉禎			工 友	丁原		
導 師	陳怡			學生代表	王妍		
導 師	余慧			學生代表	林聖		
導 師	吳玉						
導 師	陳珊						
英語教師	蘇筑						

臺南市善糖國小 114 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

一、時間：114 年 9 月 4 日（星期四）上午 8 時 0 分

二、地點：辦公室

三、主持人：校長陳吉

四、出席者：如簽到簿

紀錄：陳香

五、業務報告：

（一）教導處報告：

1. 教務主任會議轉達：

（1）教師不得在外兼課、兼職，且不得為學生收費補習。

（2）教師正向管教、禁止體罰。

2. 行事曆勘誤：

（1）P.1 第 5 週補 9/17(三)避難防空宣導(8:00~8:30)(警察局)。

（2）P.2 第 7 週補 10/17(五)校園能源教育宣導(經發)G3G4, 9:20~10:20

（3）P.15 掃區分配圖, 五甲增加圖書室。

3. 科技教育 114 學年續辦，藝術深耕 114 年不申請。

4. 陳淑雯老師本學年為共聘之代理教師，不用協同上課。

5. 新課綱策略聯盟工作檢核重點說明。

6. 美術社團 9/10(三)下午開始上課。烏克麗麗中午社團 9/4 開始上課。

7. 本學年應該來不及撥聘新外師。

8. 公開授課一覽表請 9/10 填畢，學力科目請依改進措施規劃，盡量融入

（1）數位平台

(2) 差異化教學

(3) 學力改善，完成後上傳上課照片及備觀議表單。影片保留一年。

9. 班親會宣達事項：

(1) 「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 13 條規定：「中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書……：1. 上課總出席率至少達三分之二以上。2. 國小四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。」

(2) 各班各科學生成績評量(應含預警及補救措施之機制)，鼓勵教師採取多元評量。

(3) 戶外教育。

(4) 學生健檢。

10. 班規建立。

11. 走廊不奔跑。

12. 教師研習進修資訊均貼於群組記事本，請教師參閱。

13. 10 月份連假多，課務進度再請老師預做安排。

14. 9/3 下午 14:30 後續召開校園安全空間檢視會議。

15. 9/3 下午 15:00 召開第 1 次性別平等教育委員會。

(二) 教務組報告：

1. 學習扶助、週三下午美術課、週三下午 AI 課程調查表明天發調查表。

	學習扶助	週三下午美術課	週三下午 AI 課程
預計開課時間	9/15(一)第三週	9/10(三)第二週	9/10(三)第二週

上課學生	學扶未通過學生	3~5 年級上課依舊 生為主，2 年級重新 調查	4~6 年級學生
------	---------	--------------------------------	----------

2. 9/19(五)前完成學籍學生資料更正包括座號、住址(戶籍、連絡)、電話；輔導系統更換新系統，資料先不更新。
3. 若學生有家庭經濟狀況弱勢，麻煩請導師協助提出，再由行政這邊商量如何補助。
4. 創意園地布置排定第一週從六年級開始，也請學生可以利用下課時間參觀各班作品。
5. 10/27(一)博愛國小英語村五甲參加。
6. 「魔法語花一頁書」10/27(一)以前交件，「我詩故我在」10/20(一)以前交件。
7. 下列事項要麻煩各位老師依時程完成：
 - (1) 9/10(三)前完成多元評量表，盡量與課程計畫寫的相同，存到【教導處\0 多元評量\114】。
 - (2) 班級課表確認無誤後，請將班級課表存到【教導處\0 功課表\114】，另印一份放在教室外面。
 - (3) 10/31(五)前填寫語文活動上台順序及評分表(用範本)，存到【教導處\☞ 語文活動\114】。
 - (4) 請三~六年級社會領域老師於 11/30 前完成廉正誠信成果，完成後存到【教導處\☞ 廉政誠信融入式教學成果\114】，請參考範例。
 - (5) 導護執行結束後至【教導處\☞ 本土語宣導\114】填寫「本土語言

宣導」課程內容(依擔任導護周次填寫),可配合節慶或鄉土課程做介紹,盡量勿重覆。

(三) 學務組報告:

1. 規定放學時間(下午 16:00, 15:55 下課鐘響後交代級務),等放學鐘聲響起才讓學生脫離導師管制。
2. 全校學生集合時,請所有的任課教師都能到場參與,順便了解一下集合原因或所宣布的事宜。
3. 游泳教學 G4~G6,經費教育部全額補助,準備泳衣+泳帽+蛙鏡,帶拖鞋+浴(毛)巾+白開水,不帶零食及含糖飲料,坐車戴口罩(時間:逢星期三、五 10:00-12:00)~吃午餐時間可能會比較趕日期: 9/3、9/5、9/10、9/12、9/17、9/19、9/24、9/26、10/1、10/3
4. 掃地用具汰換缺少統計表—請各班依實際需求進行汰換,需求表 9/5 前輪流填寫完送交學務組,以便添購或調配,用不到的掃地用具請 9/5 前送至辦公室前面。

掃地區域分配 如分配圖,開學日開始依分配掃區打掃,請分配到各該督管的老師到場指導。

高關懷學生評估指標及輔導建議表 導師進行第一~二階段評估,填表簽

後於 9/10 前提出,由輔導教師及教導處進行第三~四階段審核,經校

核章安排後續認輔事宜。(空白申請表放在 NAS 分享區,無個案不必提

糖國小家庭防災卡 張,導師檢視填寫完整後,送交學務組(置於災害

緊急避難以便箱內受檢)，另於學生聯絡簿封面內頁亦須填寫。

8. 騎腳踏車申請家長同意書（空白申請書放在 NAS 分享區）4 年級以上學生才可提出申請，導師先審核是否有必要（路途夠遠），再請學生找學務組長拿取家長同意書，9/5 前提出，9/8 前進行腳踏車安全檢查（需備有前車燈-白色，後警示燈-紅色）。
9. 全國家庭教育諮詢專線 580、我幫妳性平事件關懷信箱 貼紙，請張貼在發放日的聯絡簿內。
10. 請校長宣導「教師輔導與管教學生辦法注意事項」，相關法規請參閱 Line 公務群組，參加教師請於簽到表簽名。
11. 善糖國小家長緊急連繫卡 請導師將個人聯絡資料填好後，影印黏貼於當日的連絡簿內。
12. 家庭防毒卡 請學生將家庭防毒卡帶回家與家人共同完成，黏貼於家庭聯絡簿封底內頁。

上述 11~12 項資料空白表格路徑如下~

\\120.116.68.5\教導處\0 各班級--開學需更新之資料(開學更新)\3. 家長緊急聯繫卡+家庭防災卡+家庭防毒卡(空白表格)

13. 學生緊急聯絡名冊、上放學路隊調查表--有附張貼聯絡簿專用空白表格
各班更新完成請回存於分享區（請參考上學期資料，表頭修改並進行資料更新後，放置於下學期資料夾內），路徑如下~

\\120.116.68.5\教導處\0 各班級--開學需更新之資料(開學更新)\1. 緊急聯絡名冊(開學更新)

\\120.116.68.5\教導處\0 各班級--開學需更新之資料(開學更新)\2. 上下學路隊調查表(開學更新)

(上述 11~13 項資料請各班 9/17 前完成)

14. 性別平等教育入班宣導各班教學成果，請 G2~G6 於 9/26 前(G1 於 11/28 前)放於 NAS 分享區，路徑 \\120.116.68.5\教導處\0 各班級--友善校園週辦理性平教育教學成果\114-1\班級辦理性平性教學活動成果

15. 行事曆說明：

P.5--行政職務分配表--掃區視導 請依據分配區域指導學生打掃，必要時幫忙打掃

P.12--健康體適能課間活動 原則上 10/20(第 8 週)開始實施，評量週(第 9 週)暫停一週，實施到第 19 週完暫停。請依分配時段主持活動，每次實施前請先讓學生進行動眼操，雨天、地面潮濕、空氣品質不佳及過於炎熱會廣播暫停當日活動。

P.13--導護輪值 原則上依執勤順序編排，請依導護工作細項執行導護工作，依重點工作事項的議題進行宣導活動(含本土語宣導)，宣導完後的 PPT 請放置於分享區(報送成果用)，路徑如下~~

(有☺者，分享區有資料供參)，工作內容請參閱導護老師工作細項

\\120.116.68.5\教導處\0 導護宣導議題歷年資料\114 學年度\上學期

P.15--環境區域打掃分配 五甲新增「圖書室」一區，學生人數減少，打掃以不見人為垃圾及落葉部不雜亂為原則。

(四) 護理師報告：

1. 班級額溫槍已於暑假完成校正，發回各班級保管，提醒~如長時間未使用，請將電池拔掉避免漏液損害。
2. 開學後為群聚感染高峰期，適時關懷有上呼吸道症狀、發燒、嘔吐及腹瀉之個案，請提醒生病勿到校，退燒 24 小時後再到校，落實個人衛生勤洗手，健康中心備有口罩，可供有需求學生索取使用，擦手巾也應定期清洗及更換。
3. 公用區域消毒重點為桌面及門把或其他老師觀察為學生常碰觸地方，廁所門把及坐式馬桶沖水鈕及坐墊，漂白水停留 10 分鐘後請記得再以清水擦拭，請學生配戴口罩及手套，若需手套請至健康中心索取或班級可自行購買可重複使用的長手套。

提醒~消毒時，應注意室內通風，請導師指導時，要叮嚀小心使用

4. 班級及健康中心有備用敵避成分防蚊液，如家長對敵避成分有疑慮可自備防蚊液，請提醒學生應先噴防蚊液再至外掃區或上室外課，噴防蚊液時，應注意通風及注意有無旁人不要噴到他人，建議可在走廊較空曠處噴。
5. 流感施打同意書，屆時會請導師於班群轉知家長線上填寫同意書。
6. 教育局補助設置生理用品定點取用供有需求學生索取，本校定點設置健康中心，另請 4.5.6 年級導師轉知健體老師如上到相關單元，請協助拍照並放在 nas-photo-善糖影像新館-健康中心-多元生理用品計畫內，以利製作成果提報。
7. 健康中心藥品已有做標示，請使用時注意，傷病處理流程修訂請見校務

工作手冊 P16。

午餐

1. 本學期午餐收費共 3756，同仁餐費會請出納做扣費。
2. 若有新提出申請弱勢午餐補助學生，請告知午餐執秘，學期中如發現有需求學生也隨時可提出。
3. 轉知央廚宣導事項~請學生用餐前勿翻菜箱蓋子，各班打菜人員並配戴口罩及配膳服，餐具及手勿放在餐桶上避免異物掉落，另外盛飯菜時請不要對餐具說話。
4. 請導師注意班級學童攝取量是否足夠，量不足或過多請告知午秘。
5. 本學期起央廚退費辦法有修訂~請見附件。
6. 本學期小型學校乳品供應時會再通知各班，乳品飲用請導師記得拍照並放置在 nas 照片區內。
7. 食物中毒處理流程於行事曆中 P20-21
8. 白色冰箱為午餐檢體冰箱，同仁如需暫冰請寫上名字並請勿久放，如未寫名字清冰箱時，視同垃圾丟棄，※重要:開過的食物/無法密封的，請不要冰在冰箱，以免汙染檢體。

(五) 總務處報告：

1. 職工健檢請同仁依規定受檢 (114/11/26<星期三 10:30-12:00)。
2. 9/9 (二)08:10、9/16 (五)08:10、9/19 (五)09:21 進行防災演練，其中 9/16 (二)進行複合式 (地震+火災)防災演練；請老師指導學生練習抗震保命姿勢 (Drop. Cover. Hold on)。

3. 教學設施設備需整修、採購者請向總務處提出。

4. 校安維護人力值勤時間 07:00-11:00、11:30-12:00、13:30-17:00，請老師提醒學生勿過早到校與過晚離校。

(六) 容禾師報告：

1. 心理諮商室書本與桌遊品項目錄：供老師借閱(登記借閱表即可)

2. 學生行為輔導觀察與建議處理方法：供各位老師參考

(七) 人事室報告：114 學年度教評會、考核會委員均已改選通過。

六、校長業務工作指示：

校長行政會議提醒事項：

(一) 節省水、電。

(二) 善用太陽光電回饋金、充實教學設備。

(三) 數位多元學習教育推展、科技教育精進。

(四) 校園突發事件處置、通報要即時。

(五) 登革熱防治。

(六) 傳染病防治。

局長提醒事項：

(一) 登革熱防治。

(二) 學力檢測。

(三) 災後復建、校園安全檢視。

(四) 風險管理。

七、討論事項：

(一) 審查 114-1 行事曆暨校務工作手冊：

※ 修正後通過。

(二) 臺南市善化區善糖國民小學學生獎勵管教實施要點 增修案(詳如Line公務群組公告~彩色版)，

說明：

1. 依據114年7月9日南市教安(一)字第1140967762號函頒「臺南市立國民中小學學生獎懲規定督導考核實施計畫」辦理本增修案。
2. 新規定:受獎管學生及其法定代理人如有不服，得於決議書送達之次日起四十日內，以書面向學生申訴評議委員會提起申訴，逾期不受理。(舊規定為三十日)

※ 照案通過。

(三) 臺南市善化區善糖國民小學校園安全地圖 修訂案

說明：是否有新增或需修改的？

※ 修正後通過。

(四) 114 學年度健康促進學校實施計畫 增訂案

說明：本學年度本校健康促進議題：共計挑選下列8大議題~

1. 必選議題：視力保健、口腔保健、健康體位、菸檳防制、全民健保(含正確用藥)、性教育(含愛滋病防治)、正向心理健康促進等7項
2. 自選議題：藥物濫用防制
3. 主推議題：評估113學年度推動相關議題的結果，學生體位過輕率12.16%，高於台南市的平均值10.10%，又學生體位肥胖率16.22%，遠高

於台南市的平均值13.25%，致使本校體位適中率只有60.81%，低於台南市的平均值64.95%。幾年下來，本校體位適中率雖有所提升，經評估健康體位議題仍為本校需持續努力解決的健康問題，所以於必選議題中選擇「健康體位」繼續列為本學年度主推議題。

計畫內容及人力配置等如附件，請討論！

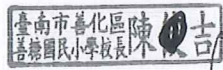
※ 照案通過。

(五) 善糖國小學力檢測獎勵辦法 修正案如附件

※ 全數贊成通過。

八、臨時動議：

九、散會：



陳良吉
九、五

善糖國小學力檢測獎勵辦法

114年1月2日校務會議通過

114年9月4日校務會議修正通過

一、依據:善糖國小 113.11.14 臨時校務會議決議。

二、 學生獎勵:

(一)、 成績優異獎:各科達 PR90 以上,給予獎學金新台幣 200 元。

(二)、 進步獎:

1. 與前一年度比較,各科 PR 值進步 3 以上,給予獎學金新台幣 100 元。

2. 與前一年度比較,各科 PR 值進步 6 以上,給予獎學金新台幣 200 元。

(三)、 成績優異獎與進步獎擇優頒發。

三、 教師指導獎勵:

(一)、 學生個別成績:

1. 各科達 PR90 以上每班學生 1 人,該科指導老師給予教學獎勵金新台幣 500 元,2 人則給予獎勵金 1000 元,依此類推。

2. 各科每班進步者多於退步者 2 人以上,該科指導老師給予教學獎勵金新台幣 500 元。各科每班進步者多於退步者 3 人以上,給予教學獎勵金新台幣 1000 元。

(二)、 班級成績:

1. 各科檢測成績超過市平均,指導老師給予新台幣 1000 元教學獎勵金。

2. 各科檢測成績超過市平均且與前一年度比較,各科平均答對率進步 3%以上,給予指導老師教學獎勵金新台幣 1000 元。各科平均答對率進步 6%以上,給予指導老師教學獎勵金新台幣 2000 元。

四、本辦法經校長核准公布後實施,修正時亦同。

教務組



教導主任



校長

