

臺南市立善化區大成國民小學114學年度第一學期2025-08-28 校務會議

會議類別	校務會議	開會日期	2025-08-28 10:30:00
會議地點	視聽教室	會議主席	劉協成校長

壹、教務處（教學組）報告

- 1.114年學力檢測成績已可查閱，請老師完成簽收單，注意保密原則，不呈現學生個別成績，不做評比。
- 2.114學年度課後照顧2-4年級9/1開課，1年級9/8開課。
- 3.請各班老師及科任教室負責老師協助將課表掛在教室外。
- 4.請老師注意校務會議手冊定期評量繳交試卷、雙向細目表及審核表時間。並特別留意p49試題審核辦法、p50命題基本原則、p53學生成績評量辦法，請老師務必遵守。
- 5.客語生活學校持續推動，1.2年級早自修進行客語歌謠教唱。
- 6.課室英語持續推動，尚未通過認證的老師繼續努力。

貳、教務處（資訊組）報告

一、平板推車交接與充電管理

請各學年主任確認本學年平板推車是否已完成交接。另為避免平板長時間持續充電，近期內將於平板推車加裝數位定時器。

二、平板推車借用抽籤

本次校務會議結束後，請有報名借用平板推車的同仁，會後留下參加抽籤。

三、校內 Wi-Fi 密碼更新

本學年校內 Wi-Fi (SSID : TN-DCES-Tablet) 密碼更新為：Dces385@Dc

四、樂高 AI 機器人課程活動

本校今年配合局端申請 樂高 AI 機器人課程，對象為四、五年級學生，名額限額 15 位。各班發下兩份簡章，請導師協助向學生說明，並提醒有意參加者參閱本校網站公告並完成線上報名。

五、資訊線材與設備回收

請各班將多餘的資訊線材及設備送回南棟電腦教室統一處理。若有相關維修需求，請透過本校「維修通報系統」填報。

參、教務處（課研組）報告

- 1.發送本學期學扶開班調查表，請協助發給個案學生，下周9/4(四)前收回統計，以利後續開班作業。(如要查詢個案學生資料，請登入科技評量系統)
- 2.請協助修改數之王者競賽為12/18(四)。
- 3.提醒一、六年級於上學期的校訂彈性課程(麵包)，相關收費及實作時間記得聯繫。
- 4.校訂彈性課程C6-1成果呈現，參考部分年段格式釋出校內範本，請學年參閱。
- 5.社群114學年度績優社群送件-英語領域學習社群。
- 6.公開授課請9/19前線上表單填寫。
- 7.學扶應入班未入班持續關注。

肆、教務處（註設組）報告

- 1.今日請各班清點教科書，剩餘書送回學年主任教室
- 2.教科書有關漏請學年主任回報本組
- 3.科任老師今日亦請至學年主任教室領取教師用書
- 4.學生有選修客語請至學年主任教室拿取客語課本
- 5.成績處理系統已設定科任老師，老師們可以登入檢視任教班級並下載學生名條，若有設定錯誤請與本組聯繫
- 6.無力繳交代收代辦申請說明

(1)請導師依學生身分類別勾選補助項目並簽名，本張申請表可申請補項目為

- 01.團體保險費
- 02.書籍費
- 03.午餐費

若學生無相關證明，可經導師家訪認定「家境貧困」，依導師認定勾選申請補助項目(需另填寫項目三補助說明)。

新接班級之導師，若學生證明類別為「導師證明」，可與前任老師確認申請補助項目或重新家訪確認欲申請項目。

(2)合作社代收代辦費、戶外教育活動費等費用請另填寫教育儲蓄戶申請。

伍、教務處（教務主任）報告

◎先感謝暑假期間語文競賽指導老師的集訓練習。(P6)校務分掌表，新學期一點點異動，謝謝接受拜託的老師們。

◎SEL-社會情緒學習。顯學、重要議題，無論師生，先從關心自己開始。

◎教務主任會議重要事項宣達

1.(P97)正常教學訪視(無預警抽查):1.編班正常化2.社團活動正常化3.課程規劃與實施正常化4.教學活動正常化5.評量正常化。

其中:a.按課表、課程規劃授課，調課請填單 b.不得於第一節課前、課間、午休實施評量(補考不在此限)

c.落實命題、審題、迴避原則(克責很重)

d.不得公開呈現個別學生在班級及學校排名，報讀登記成績，也請避免。

2.(P85-88)臺南市雙語教育進入中程計畫，原本的持續，酷英平台練功、國教署Test my English自主檢測、生活化英語應用，是接下來的應辦項目。

本校今年為B類，雙語授課為健體、藝術課，請授課老師留意。

3.(P89)課室英語認證是111-113計畫，教育局將盤點各校認證率，確定是否已達標。本校應達30%，還差一點點。課室英語的推動仍持續。

4.兩岸交流，公、私的師生交流活動，要有敏感度。

5. (P11)布可星球年度參與率30%，幾乎全校達高標(敘獎1-2支不等)，極少部分在臨界的班級，已個別通知。持續推動鼓勵。

6.重申 教師(含長代教師)，務必遵守不得在外兼課、兼職，且不得在校外為學生收費補習或誘使學生參加校外補習。家教、補習皆違法，送考核、無書面告誡選項。

7.課中差異化、數位適度融入、學習扶助應入班未入班之追蹤，為創思中心年度主軸。

8.訊息參考: 明年國中不會辦理教師甄試。國小的部分評估中。

◎教務處計畫

1.這學期的教師研習有幾場研習是針對小團體進行，如9/10、12/17英語、雙語、雙語授課教師，9/11低年級、藝文教師增能，9/10、9/17自然科授課教師，第7週，分低、中、高的校訂數學分享實作。請預留時間參加。

2.(p49)素養命題10~20%。

3.(P95)教室布置、情境布置請於9/12(五)班親會前完成。

◎餘如校務會議手冊所列

陸、學務處（學務主任）報告

1.學生霸凌因應小組、性別平等委員會、衛生委員會(含午餐)、健康促進、交通安全、防災教育、環境教育等委員會,原則上除各必須行政人員外,新成員為各年級學年主任。

2.防災疏散地圖張貼於各班教室門上,請勿撕除,若有錯誤將進行更換。

3.預定第 12 週藝文深耕表演藝術課程(尚未核定),採二班上課 5 次、年段複習 3次、團練課程(低、中、高年級)各 3 次。低年級安排於彈性、綜合或生活課,中、高年級安排於彈性、綜合或體育課,原任課教師請在場協同教學並叮嚀複習。

4.班上有特殊疾病或體況之學生,請導師主動知會科任老師,科任老師進行戶外體能類課程,請確實掌握學生身體狀況。

5.依據《校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則》第 4 條:「學校為防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌,應採取下列措施改善校園危險空間:一、依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等。請校內各辦公處所、活動空間、教室等務必配合。

柒、學務處（生教組）報告

1. 開學第一週 9/1~9/6 為友善校園週,114 學年宣導主題「停!聽!看!一起『調』出『和』諧的友善校園!」,9/5(五)辦理友善校園教育宣導講座,地點在視聽教室,時間:8:40~9:20,安排六年級三個班級(甲、丙及庚),9/1(一)-9/5(五)請各學年老師配合友善校園週依據計畫與宣導簡報進行班級宣導,9/12(五)前請學年主任協助提供 2-4 張相片提報成果。

2.

防災教育演練計畫,部分工作人員位置有異動(新進人員),請參閱校務手冊到定點進行演練,依據教育局來文,9/19 國家防災日當天可能會到各校訪視(無預警)。

9/12(五) 國家級警報 (不做實際演練) - 暫定 (依據教育局公告調整) ,9/17(三)08:05 進行第一次防災演練,9/19(五)上午 9:21 正式演練(若遇到國定假日依正式公文調整時間)。

3. 教師交通導護及志工導護工作已編組,感謝各位老師支援,請參閱手冊導護相關工作內容值勤,並依相關規定補假(一年內)或敘獎,請補休要改敘獎同仁於9/5(五)前私訊生教組。交通導護滿五日給予 4 小時補休,若當週末滿五日以實際值勤時間給予補休時數,若需要調整為值週補休請連絡生教組。

4. 尋找大明星活動計畫,報名組別分為【個別報名組】與【社團推廣組】,其中個別報名組分為兩大類—才藝競賽與音樂競賽;社團推廣組只要為本校社團均可參加,詳細內容請參閱校務手冊。活動時間:11/6~11/14 報名,11/25(二)辦理初選,12/12(五)辦理決賽。

5. 請導師指導小朋友完成家庭防毒卡與防災卡,並貼在聯絡簿上,不須繳回學務處,聯絡簿抽查時會依規定檢視。

6. 校安通報:學生性平、校園霸凌事件、重大傷病、意外及家暴事件、法定傳染病等,請在最短時間告知學務處,以便做校安通報(緊急事件 2 小時、甲級及乙級 24 小時、丙級 72 小時、一般校安事件 7 日)。

7. 學生手機使用申請請於前兩週提出申請,請導師協助規範學生使用方式。
8. 腳踏車通學申請作業請洽生教組,並於開學一週內交回家長同意書以利造冊。
9. 轉知臺南市廉政誠信融入式教學課程安排,9/9(二)前請學年主任協助提供 2-4 張相片提報成果。
10. 交通安全宣導「車輛慢看停 行人安全行」。

捌、學務處(體育組)報告

1. 五級年游泳體驗課程於 9/8(一)開始,連續上四週,煩請五年級老師協助配合。(日期時間請參詳114-1校務工作手冊P.21)
2. 教育局持續推行「各級體學校健康適能與飲食教育行動計畫」明列各學校應達指標,本校推行大跑步計畫學生自主管理(表 3-6 年級)、學生健康護照(4-6 年級),請各班擔任健康課老師協助指導學生登錄,謝謝。
3. 學生課後社團 8/29(五)至 9/3(三)報名,無法於家中完成報名之學生,請老師轉告可至體育組找育霖協助報名。社團收費期間,麻煩各班老師協助收費,社團將於9/22(一)開始陸續上課。
4. SH150 運動存摺,每投遞一張即給予 10 元點券獎勵,學校於累積一定數量後將再從投遞存摺中,抽出學生給予 50 元點券,請老師多多鼓勵學生運動並給予登記,並請於登記時註記日期。
5. 體適能登記表(四~六年級)本學期實施前測,採電子和紙本登記並行,請各班體育課授課老師,完成登記後,將電子檔及紙本繳交回體育組。
6. 「仰臥捲腹」及「漸速耐力折返跑」相關資訊及音檔可以到雲端下載或者教育部體育署體適能網站。
7. 上學期預計舉辦之體育競賽:二年級~四年級校內跳繩計次賽(第 5 週)、六年級樂樂棒球賽(第 11 週起)、五年級樂樂棒球賽(第14 週起),其中樂樂棒球獲勝班級代表學校參加市賽。
8. 教師體育競賽,以樂樂棒球為競賽項目,預計於 12/3(三)辦理,歡迎老師踴躍參與,一齊健身同樂。
9. 田徑隊晨光時間練習常使用操場跑道,請到操場運動的同學務必注意週遭環境勿任意穿越跑道以免發生碰撞受傷。
10. 體育器材歸還須確實整理,請任課老師協助加強教育與叮嚀。

玖、學務處(衛生組)報告

1. 掃具各班如還需補充,請至衛生組填單。晨間打掃,專科教室請科任老師協助指導小朋友。【科任、代理教師協助:子濟師-大成堂(六丁);王淑玲師-四樓電腦教室(六己);艷芳師-愛的書庫及樓梯(四甲);睿珊師-藝文 2(三丙);佳穎師-藝文 4(三庚);寧娟師-藝文 5(三己);琪惠師-三自(四癸);貫瑋師-四自(三乙);湘玲師-五自(三丁);韋翔師-六自(四己)】
2. 環保(防疫)小尖兵,五年級各班選派 2 位共 18 位熱心服務盡責同學,持續協助推動環保教育,巡查清除校園病媒蚊孳生源、加強垃圾分類及資源回收工作,服務時間為一年。名單請五年級學年主任宛潔師統整,9/2(二)前提交衛生組,集訓時間 9/4(四)12:40,地點:視聽教室。
3. 各班配發 1 張「資源回收分類」及數張健促議題海報供班級教室佈置宣導→拍照,推動「校園減少含糖飲料」、「健康體位五大核心能力 85110」,培養學生養成喝足 1500c.c.白開水及健康行為的習慣與態度。
- ★4. 申請「聰明做打掃乾淨又安全」宣導教案,推動兒童清潔安全教育,教導孩子正確的清掃方法與態度。實施年級:三年級/40 分鐘,提供教師手冊每班 1 份、家事小秘笈師生各 1 本、花王洗手慕斯(每班一瓶),教材 9 月底寄送至學校。
5. 登革熱宣導:巡倒清刷,清除積水區域及容器,雨後加強巡檢。
6. 五年級掃廁所班級如需環保清潔劑請至衛生組拿取,使用時請導師在場指導(由導師操作)。清掃廁所地板請用濕拖,男生小便斗上緣請用擦拭,避免沖水清洗以防電子感應器故障。(開學初衛生組於打掃時間也會至各班負責

廁所指導)

7.重要小提醒:健康課程教師擔任健康相關課程教學年資滿2 學年者,須研習18 小時;達 1 學年未滿 2 學年者,須研習 12 小時。*學校衛生相關研習:線上學習衛生保健各項議題,如視力保健、口腔衛生、健康體位、營養教育、飲食安全、菸害防制、檳榔防制、性教育(含愛滋病宣導,不含性別平等研習)、正確用藥、防制學生藥物濫用、安全教育與急救(含 CPR 研習)、傳染病防治、心理健康...等。)

壹拾零、學務處(護理師)報告

- 1.例行性的學童身高體重視力健康檢查,於第一週、從四年級開始檢查,預計三週內完成全校含幼兒園學童的檢測。
- 2.一、四年級學生健康檢查(尿/蟻收檢、身體診察及抽血)日期詳見行事曆。
- 3.本校裸視視力不良率近三年來平均約45%,為避免學童視力持續惡化,請導師及科任老師留意學童座位第一排桌前緣距離黑板或螢幕至少 2 公尺,遵循電子白板使用原則並落實下課教室淨空政策,要求學生下課時間離開教室到外面活動,放鬆眼肌及睫狀肌。
- 4.本校緊急傷病處理流程詳見手冊,請各位老師詳閱。
- 5.因應傳染病防治,若學童有發燒(>38度)或呼吸道症狀(咳嗽/打噴嚏/流鼻水),請學童務必戴上口罩。若班級需要額溫槍及備用口罩,可至健康中心簽領。班上學生若確診傳染性疾病,教室環境建議用 1:100 稀釋後的漂白水消毒,泡製及消毒時請注意環境通風,配戴口罩/面罩及手套,避免呼吸道及皮膚刺激。防疫物品用罄均可至健康中心領取,唯酒精及漂白水請老師妥善收置,勿讓學生自行取用,以免發生危險。
- 6.健康中心訓練各班"潔牙長",負責各班潔牙及含氟漱口工作,請 2-6 年級每班推選一名負責學童,於9/9(星期二)中午 12:40 分至視聽教室統一培訓(詳計畫)。
- 7.含氟漱口水-開學日請派員到健康中心領取,全校統一於第二週星期二開始實施,教育局不定期會進行含氟漱口水查核,請各班務必落實實施。
- 8.本校已經推動督導式潔牙,請老師提醒小朋友於座位上潔牙,並至"潔牙長"處登記已刷牙。
- 9.若班上有同學因傳染病請假,請老師先以電話或 line 通知健康中心,並完成校網線上通報。
- 10.傳染病請假規定:(請參詳114-1校務工作手冊P.24)
- 11.流感預防注射:本校預計暫定於 10/23、10/30(星期四)進行流感疫苗接種,排程於接種日前另行通知各班。
- 12.學生平安保險今年仍由國泰人壽承保,學生應繳納保費 233 元,理賠規定與去年相同(即理賠金額可以匯入學生的帳戶),若有學生有需要,請與健康中心聯繫相關事宜。

壹拾壹、學務處(營養師/午餐執秘)報告

- 1.營養及食品安全教育:設置營養教育專欄,班級有需加強營養課程,請洽營養師安排教學,注意食物中毒預防及應變流程演練,並加強午餐禮儀指導。
- 2.素食午餐:班上有訂購素食午餐者(由午餐發調查表登記)於次月初發下收費袋以現金繳給營養師,善化素食每餐 50 元,若當日有學生缺席請假,請於 9:10 前告知以利調整便當數量。
- 3.午餐食材評選小組,請學年主任加入食物把關的行列,於家長聯絡室進行評選(評選時間午餐執秘屆時學年主任群組通知)
- 4.114 學年度上學期午餐收費:
午餐費計算公式如下:795 元×4 月(9、10、11、12 月)+36 元×16 天(1/2-1/23)=3,756 元。將先調查各位老師中午在學校用餐情形(包含導師),午餐費用將從 10 月份薪資扣除。
 - 退費:中途退出依實際食用日期計算午餐費辦理退費,請假要連續上課日 5 天以上(含)才退費,不論何種假別均

可退費,申請退費以一個月一次申請為原則,退費申請書放在總務處或午餐反應群組(自行列印),請假日數若有疑義,由行政端解釋確定。

國小部月費 795 元,單餐收費 36 元,退費 25 元(扣除 30%人事、雜支費)。

幼兒園月費 795 元,單餐收費 36 元,退費 25 元(扣除 30%人事、雜支費)。

5.午餐食材供應:持續推動一週一蔬食日(以往剩餘量相較於平日多,故請老師多鼓勵學生蔬食日的用餐狀況),每週提供 2 次有機蔬菜,每週三為特餐日。

6.午餐附餐的供應:

星期 搬運地點

----- 麵包廠 廚房

一 -----麵包----水果

二 -----乳品/豆漿

三 -----點心

四 -----水果

五 -----乳品/豆漿

(1)麵包:1-6 年級到麵包廠搬。

(2)其餘附餐:1-2 年級由廠商送到班級教室,3-6 年級到廚房搬回教室,請導師指派學生搬運(請視附餐建議有 2 個或 2 組學生搬到教室)

7.開學後,餐車及打菜餐具請確實清洗後再使用。每天使用後,請加強班級餐車之清洗,各班餐車和垃圾桶間須保持有效距離,以防蟑螂等爬入。每天指派學生將班級餐車拉出擺放好,以利廚工媽媽放置飯菜。

8.各班班級菜單及配膳檢核表已放置視聽教室座位,每班應拿到 1 份(1 張菜單+上學期每月配膳檢核表),如有缺漏請找營養師。

9.為落實午餐標準作業流程,需麻煩各班導師叮嚀學生遵守配膳檢核表規定並做填寫,於每個月 5 日前將檢核表繳回營養師備查。

壹拾貳、總務處(總務主任)報告

1.

家長會班級選票請於9/19(五)下班前交至總務處彙整,預定10/03(五)召開114學年度家長會及改選家長會成員。

2. □本(114)學年度運動服,今年還是由廠商(彝業企業社)為學校服務。(夏季短袖運動上衣:172元、夏季運動短褲:129元;冬季長袖運動上衣:224元、冬季運動長褲:205元)

3. □依「臺南市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法」規定,其他代收代辦費用項目及金額應經學校召開行政會報或校務會議,並邀請家長會長或家長會授權之代表參與討論,議決通過後始可收費。本學期收費項目於臨時動議進行討論再進行議決。另合作社代收代辦費用麻煩老師親自收款。

4. □暑假期間已完成北棟飲水設施設備改善、二年級與科任教室飲水機更換、低年級冷氣機清洗、颱風後校園環境恢復整理,感謝相關同仁的協助。

5. □本學期9/24(三)辦理114年職工健康檢查,學校已依規定人員造冊,當天8:00開始請同仁利用空堂時間到大成堂報到領體檢單開始檢查。兩點注意事項:

(1) 09/24健康檢查前請同仁記得空腹8小時。

(2) 09/24~9/26健康檢查結束後,請務必線上填寫健康檢查問卷。

公司: 123456789

帳號：身分證

密碼：登入密碼(西元生日8碼)

<http://du.ve-healthcare.com.tw>

- 填寫期限+體檢日-2天).pdf :

[https://old.dces.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=填寫期限+體檢日-2天\).pdf&files_sn=116](https://old.dces.tn.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&fn=填寫期限+體檢日-2天).pdf&files_sn=116)

壹拾叁、總務處（事務組）報告

1. □本校1、2樓設有保全，請老師們在放學離開教室前，務必確定門窗是否關閉妥當，以免風吹致保全發報。氣窗也得關，免得風吹窗簾飄動引發位移偵測感應器誤報。
2. 因本校常有民眾晚上來運動時發現教室電燈未關，麻煩老師離開教室前請確認教室電燈及冷氣電源是否關閉。
3. □飲水機之水質檢驗為市政府統一招標，每季採樣檢驗。由於飲水機眾多，檢驗週期約二年一次。而飲水機清潔保養目前由事務組委託專人負責，每月輪流一次。
4. □公用影印機使用導師為班級費內支付、科任教師依據教學相關科目設定免費額度、影印張數每半年結算一次，新進老師請到事務組設定密碼。
5. □因辦公費至年底較為拮据，小型修膳請到維修通報系統填報，會儘速處理；較大型的維修或請購，則會視經費彈性因應，請見諒。
6. □冷氣使用請依「大成國小班級冷氣使用及管理規定」事項辦理(如附件)，每間教室給予一張冷氣卡及遙控器，冷氣卡請於8/28校務會議後交回事務組，整理後再發還給各教室，使用完後請至
總務處儲值登記。有任何問題請洽總務處。

壹拾肆、總務處（幹事）報告

1. □班級註冊費，同校兄弟姐妹資料請於9/8(五)前，在大成級務系統中輸入。（請用openid登入）

壹拾伍、人事室報告

- 1.詳如校務會議工作手冊，摘要簡列如下：
 - (1)114學年度人員異動情形
 - (2)9/5前繳交子女教育補助費申請表及證明文件
 - (3)有意申請在職進修之教師，請於報考前提出申請表，目前正在進修中之教師請於9/30前將課表送人事室，另於取得學歷證書前1個月主動洽本室詢問敘薪應備資料，以免影響改敘生效日。
 - (4)請各用人處室於進用前辦理不適任查詢，並於1、4、7、10月之10日前完成現職人員定期查詢。
 - (5)請留意兼職、請假規則等相關規定。
 - (6)EAP員工協助方案、心理諮商資源、性騷擾防治等事項宣導。
- 2.本校教評會及考核會票選委員投票已於114年8月36日截止，因候補委員有部分同票數須抽籤決定候補順序，本室將於今日期初校務會議結束後(視聽教室)或13:20新進教師研習前(校長室)辦理公開抽籤排序，並於抽籤結束彙整結果後在群組公告委員名單。(抽籤將以EXCEL亂數排序方式辦理，同票人員無須親自到場，歡迎有空檔同仁到場見證。)
- 3.114學年度本校普通班導師「超勤時間申請加班餘數併計」操作手冊已上傳公務群組，欲申請同仁請參閱手冊。

壹拾陸、會計室（會計主任）報告

一、因適逢開學前，向廠商採買物品時，請報本校統編:72154539, 請直撥匯款為宜，若是補助款，須俟補助款入帳後。

二、因人員更迭，就物品/財產清單，請移/接交主任/老師詳實點交。

三、截至114.8.6學校自由運用辦公費(扣除特定項目等)，餘43萬元(不含廠商維修費)左右。

四、114-1各班班級費，臚列如下: (核銷方式:於記事本)

###甲###乙###丙###丁###戊###己###庚###辛###壬###癸##

一 1200 1200 1200 1150 1200 1250 1250 1300 □□

二 1400 1250 1250 1300 1250 1300 1250 □ □□

三 1150 1250 1150 1150 1150 1200 1300 1100 □□

四 1200 1300 1300 1300 1150 1350 1350 1200 1250 1200

五 1200 1100 1250 1200 1200 1250 1200 1250 1300 □

六 1300 1100 1300 1150 1200 1150 1300 1200 1350

臺南市善化區大成國民小學 114 學年度第 1 學期期初校務會議提案

案號	第一案	類別	總務處	提案人	鄭憲國
案由	有關代收代辦項目：戶外教育費用、制服費、幼兒園點心費。乙案，提請討論。				
說明或辦法	依臺南市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法」第三條第一項第八款規定：「其他代收代辦費用：相關項目及金額應經學校召開行政會報或校務會議，並邀請家長會長或家長會授權之代表參與討論，議決通過後始可收費。但工具書及參考書不得由學校代辦或介紹購買」。				
	項目		金額		
	六年級戶外教育費用		3950 元/人		
	四年級戶外教育費用		依招標金額辦理		
	二年級戶外教育費用		依招標金額辦理		
	運動服費用夏季上衣		172 元/件		
	運動服費用夏季短褲		129 元/件		
	運動服費用冬季上衣		224 元/件		
	運動服費用冬季長褲		205 元/件		
	幼兒園點心費		單價 22.5 元		
審查意見					
決議	照案通過				

臺南市善化區大成國民小學 114 學年度第 1 學期期初校務會議提案

案號	第二案	類別	學務處	提案人	體育組
案由	有關大成國小114學年度上學期課後社團活動簡章乙案，提請討論。				
說明或辦法	114 學年度上學期課後社團活動簡章如附件。				
審查意見					
決議	照案通過				

臺南市善化區大成國民小學 114 學年度第 1 學期期初校務會議提案

案號	第 三 案	類別	學務處	提案人	曾振通
案由	有關大成國小 114 學年度健康促進學校實施計畫乙案，提請討論。				
說明或辦法	<ul style="list-style-type: none">一、 依據學生衛生法辦理。二、 依臺南市114學年度健康促進學校實施計畫辦理。三、 大成國小114學年度健康促進學校實施計畫如附件。				
審查意見					
決議	照案通過				

臺南市善化區大成國民小學 114 學年度第 1 學期期初校務會議提案

案號	第 四 案	類別	學務處	提案人	曾振通
案由	有關大成國小性別平等教育委員會設置要點乙案，提請討論。				
說明或辦法	大成國小性別平等教育委員會設置要點如附件。				
審查意見					
決議	照案通過				

臺南市善化區大成國民小學 114 學年度第 1 學期期初校務會議提案

案號	第 五 案	類別	學務處	提案人	王儷瑾
案由	有關大成國小緊急傷病處理實施辦法，提請討論。				
說明或辦法	大成國小緊急傷病處理實施辦法如附件。				
審查意見					
決議	照案通過				

臺南市善化區大成國民小學 114 學年度第 1 學期期初校務會議提案

案號	第 六 案	類別	學務處	提案人	張學望
案由	有關臺南市大成國民小學學生請假辦法，提請討論。				
說明或辦法	修正申用法源為國民小學及國民中學學生學習評量辦法第十三條，實施辦法如附件。				
審查意見					
決議	照案通過				

臺南市善化區大成國民小學 114 學年度第 1 學期期初校務會議提案

案號	第 七 案	類別	學務處	提案人	張學望
案由	有關臺南市善化區大成國小訂定學生服裝儀容實施辦法，提請討論。				
說明或辦法	臺南市善化區大成國小訂定學生服裝儀容實施辦法如附件。				
審查意見					
決議	照案通過				

臺南市善化區大成國民小學 114 學年度第 1 學期期初校務會議提案

案號	第 八 案	類別	學務處	提案人	張學望
案由	有關大成國小學生獎懲規定實施辦法，提請討論。				
說明或辦法	大成國小學生獎懲規定實施辦法如附件。				
審查意見					
決議	照案通過				

臺南市善化區大成國民小學 114 學年度第 1 學期期初校務會議提案

案號	第九案	類別	學生繳費	提案人	教學組
案由	114 學年度上學期課後照顧收費審核。				
說明或辦法	收費公式： $260 \times \text{節數} / 0.7 / \text{人數}$ （採無條件捨去法）				
審查意見					
決議	照案通過				

臺南市善化區大成國民小學 114 學年度第 1 學期期初校務會議提案

案號	第十案	類別	學校辦法	提案人	教務處
案由	114 學年度每週作息時間表乙案。				
說明或辦法	請參閱附件				
審查意見					
決議	照案通過				