

# 114學年度左鎮國民小學 健康促進學校評選



## 七.社區連結與合作： 學校社區關係

### 7-2-1

學校召開健康促進相關會議  
邀請社區重要人士參加  
共同合作推動健康促進議題

# 教育部補助各直轄市、縣（市）政府辦理114年度各鄉樂齡學習中心成果報告書

(一)申請單位：台南市左鎮區左鎮國民小學

(二)課程類別：貢獻服務課程

(三)課程地點：村里拓點

計畫名稱：志工服務			
辦理期間	自114年1月1日起至114年12月31日止	參與人次	138人
計畫內容規劃	<p>1. 目前志工人數：男：16 位，女：48 位，總人數：64位</p> <p>2. 領有志願服務紀錄冊志工之總人數：60位</p> <p>3. 辦理志工相關培訓：</p> <p>(1)自行辦理志工培訓課程。</p> <p>(2)參加縣市單位辦理之志工培訓課程。</p> <p>(3)鼓勵現有學員參加志工培訓並授證。</p>		
開課規劃地點 及時數表	<p>1. 開課地點</p> <p>(1)左中社區關懷據點(北極殿)</p> <p>(2)榮和里活動中心</p> <p>(3)公館社區</p> <p>(4)澄山里活動中心</p> <p>(5)內睦社區活動中心</p> <p>(6)左鎮國小(中心本部)</p> <p>2. 課程名稱：老化知識及樂齡服務之增能志工訓練-扎根傳承：在地志工及中心經營團隊人員培訓</p> <p>3. 授課時數：2小時</p>		
開會重點	<p>在於發揮高齡者豐富的經驗、知識和專業，並在社區中扮演積極的角色，促進社會參與和活躍老化。除了參與傳統的志工服務外，高齡者也可以發揮其特長，在各種領域貢獻力量。</p>		

## 成果照片與說明



說明：樂齡中心志工增能訓練



說明：樂齡志工協助課程的進行，示範教學



說明：樂齡志工協助課程的進行，分組討論的帶動，引導學員填寫學習單資料

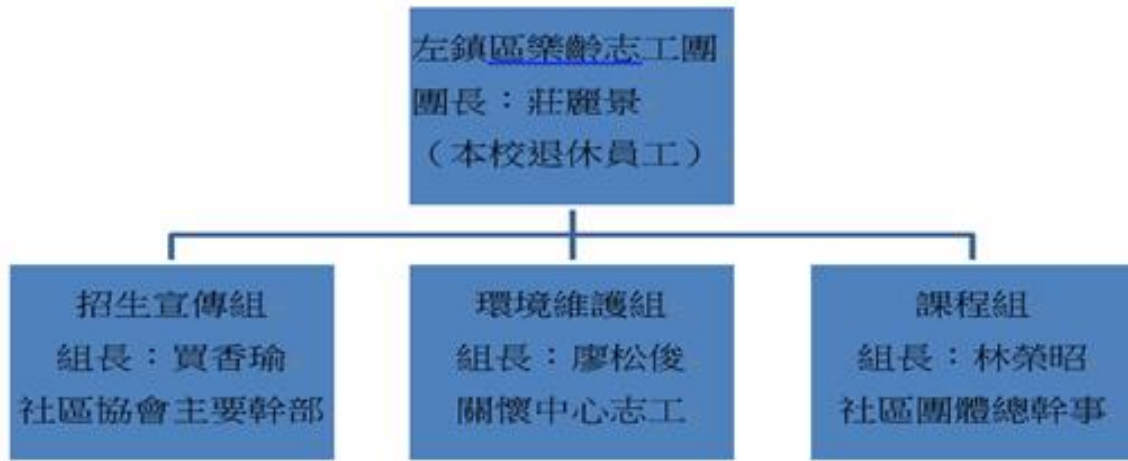


說明：樂齡志工協助整理社區的環境

## 組織架構圖

職稱	工作伙伴	工作執掌	背景
中心主任	楊靜芳	統籌樂齡中心工作規劃、運作	左鎮國小校長
行政組組長	陳容芯	執行樂齡中心業務	教導主任
行政組組員	王鏗文		網管老師
總務組組長	柯泰安	財務管理與採購、核銷	總務主任
志工組組長	莊麗景	據點環境整理及開課協助	退休幹事

## 志工團隊組織架構圖



# 臺南市左鎮國小 114 學年第 1 學期課後照顧機構輔導計畫

## 一、目標：

- (一)高度近視將導致失明發生，讓課後照顧人員了解近視嚴重性，將觀念灌輸給學生，提醒保護眼睛重要。
- (二)透過視力及健康體位實地輔導，讓課後照顧人員建立視力保健 3010 的重要及體位控制觀念，主動關懷學童視力及體位的議題，保護及督促孩子讓眼睛適度休息及提高學童運動量，增強孩子學習力。

二、辦理單位：臺南市左鎮國小

三、辦理時間：114 年 9 月 17 日(星期三)

四、辦理地點：左鎮教會

五、參加對象：左鎮教會課後照顧人員

六、課程內容：

日期/時間	內容	輔導人員
9 月 17 日(星期三) 16:00~16:30	一、視力保健 1. 導致近視原因 2. 高度近視定義及預防(3010 120 重要觀念) 3. 護眼行動六招式 4. 檢測教室照度 二、健康體位 1. 肥胖是萬惡之首 2. 85110 健康密碼推廣	左鎮國小護理師蘇憶屏

七、預期效益：

- (一)提升課後輔導人員視力保健及體位控制能力，主動關懷學生健康。
- (二)於課表內加入促進視力保健及健康體位的課程，將健康觀念深植學童生活中，養成自我保護眼睛及規律運動習慣。

八、本計畫經核准後實施，修正時亦同。

承辦人

護理師蘇憶屏

組長

教師兼學務組長杜盈萱

主任

教師兼教導主任陳容芯

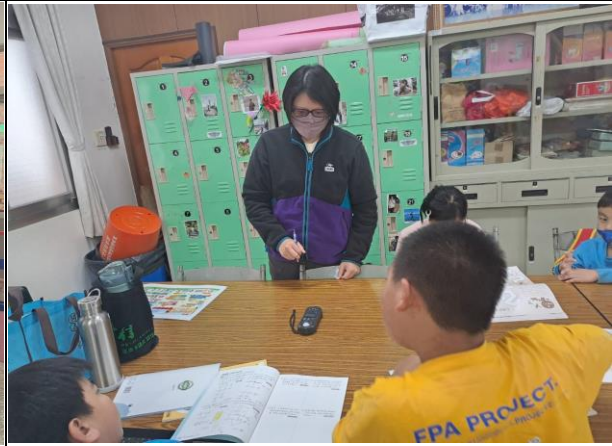
校長

臺南市左鎮區楊靜芳  
左鎮國小校長

## 成果照片與說明



說明：與課後照顧機構宣導 3010 護眼觀念，請提醒學生記得讓眼睛休息



說明：測試課後照顧機構教室的桌面照度是否足夠



說明：測試課後照顧機構教室的桌面照度是否足夠

## 臺南市左鎮國民小學 114 學年衛生委員會會議紀錄

一、時間：114 年 9 月 9 日上午 8:00-8:40

二、地點：本校辦公室

三、主席：楊校長靜芳

四、出席人員：

陳容芯主任、杜盈萱組長、蔡心慈組長、護理師蘇憶屏、一甲教師林隱容、二甲教師羅雅芳、三甲教師邱琴惠、四甲教師李官諭、五甲教師吳怜嬌、六甲教師陳昱全、左鎮衛生所代表、牙科診所代表

五、記錄：蘇憶屏

六、主席致詞：略

七、業務報告：

### (一)護理師報告

1. 健康促進宣導時間請參考行事曆。
2. 主推健促議題健康體位(113 學年學生肥胖 16.67%，市平均 14.49%)。
3. 請各位老師配合健康促進議題的推動
  - (1)依據身高調整學生桌椅型號，第一排座位間距黑板須達 2 公尺，教室採光需充足。
  - (2)下課時間教室要淨空，督促學生走出戶外活動。
  - (3)教室放置運動器材，方便學生運動。
  - (4)推動餐後潔牙，提醒學生攜帶潔牙用具。牙膏含氟 1000ppm 以上，才有保護牙齒效果，不符合者建議家長更換。
  - (5)含氟漱口水於每週二午休後執行，每人 10cc，漱口時間 1 分鐘，30 分鐘內勿飲水。
  - (6)114 學期健康促進評鑑，請行政人員及老師協助提供評鑑所需相關資料。
  - (7)本學年口腔巡迴服務，預計時間 114 年 12 月至 115 年 1 月，請老師協助發放同意書，以利健康中心作業。

- 請老師協助發放同意書，以利健康中心作業。 鼓勵中教女職員工踴躍
- (8)左鎮衛生所蒞校督導及協助衛生業務。 漱口清洗牙結石服務
- a. 登革熱及腸病毒查核及相關衛生教育宣導
  - b. 10-11月協助師生施打流感及新冠疫苗，請老師協助調查施打疫苗的意願。

八、簽到表

一甲導師 <b>導師林隱容</b>	二甲導師 <b>導師羅雅芳</b>	三甲導師 <b>導師邱琴惠</b>
四甲導師 <b>李官諭</b>	五甲導師 <b>教師吳於嬌</b>	六甲導師 <b>陳昱全</b>
左鎮衛生所代表 <b>董亭婷</b>	牙科診所代表 <b>張全</b>	護理師 <b>護理師蘇憶屏</b>
教務組長 <b>教師兼教務組長蔡心慈</b>	學務組長 <b>教師兼學務組長杜盈萱</b>	教導主任 <b>教師兼教導主任陳容芯</b>
校長 <b>臺南市左鎮區左鎮國小校長楊靜芳</b>		

## 臺南市左鎮國民小學 114 學年健康促進向下扎根推展會議紀錄

一、時間：114 年 9 月 15 日上午 8:40-9:00

二、地點：本校幼兒園教室

三、主席：楊校長靜芳

四、出席人員：

幼兒園主任景子芳、幼兒園教保員李亭儀、護理師蘇憶屏

五、記錄：蘇憶屏

六、主席致詞：略

七、業務報告：


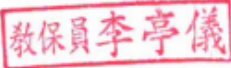


(一)護理師報告

1. 連結幼兒園共同進行健康促進議題的推動，請討論。

項目	建議教學內容	執行方式(照片)
視力保健	(1)視力保健方法： a. 保持正確坐姿，維持 35 公分。 b. 用眼 30 分鐘，休息 10 分鐘。 c. 每日戶外活動 120 分鐘以上。 d. 早睡早起充分休息。 e. 均衡飲食，天天五蔬果。 f. 兩歲以下避免看螢幕，兩歲以上每日低於 1 小時。 g. 足夠燈光亮度。 h. 視力不良者每年定期 1~2 次檢查視力。	1. 提供教學檔案 2. 老師授課 (學生分享、模型實際操作、影片教學等) 3. 聯絡簿宣導 4. 學習單 5. 情境佈置 (海報)
口腔衛生	(1)教導正確刷牙方式： a. 正確拿牙刷、刷牙的順序與方式(水平來回刷)，小朋友刷一遍，家長再完整刷 1 遍。 b. 使用幼兒的軟毛牙刷和氟含量 1000ppm 的牙膏。 (2)建立良好口腔衛生習慣：每天至少刷牙兩次，飯後和睡前要確實刷牙。 (3)宣導飲食習慣：少吃甜食、少喝含糖飲料，並鼓勵孩子多喝水。 (4)定期檢查牙齒：每半年塗氟一次，以預防牙。	6. 行動參與

健康體位	<p>(1)健康飲食</p> <p>a. 以「白開水」或「無糖」飲料取代含糖飲料。</p> <p>b. 降低吃甜食、零食、速食、高脂、高糖等。</p> <p>c. 新鮮蔬果多樣性；多攝取原態食物；以全穀類取代精製穀類食物。</p> <p>d. 每天吃早餐；不要邊看電視邊吃飯。導師陪同學生用營養午餐，教導健康飲食的重要。</p> <p>(2)身體活動</p> <p>a. 世界衛生組織建議兒童及青少年每天都應至少達到 60 分鐘以上中度身體活動。</p> <p>b. 配合兒童發展階段，搭配多樣化的基本動作型式：如走、跑、跳、攀爬等移動性技能。</p> <p>c. 多運動，運動前補充水分、運動中定時喝水（每 20 分鐘補充水分）。</p> <p>d. 降低每日觀看螢幕時間，每日少於 2 小時，避免靜態久坐生活。</p> <p>(3)充足睡眠</p> <p>養成規律生活習慣，避免晚睡及熬夜，每天至少睡眠 8 小時。</p>	<p>1. 提供教學檔案</p> <p>2. 老師授課 (學生分享、模型實際操作、影片教學等)</p> <p>3. 聯絡簿宣導</p> <p>4. 學習單</p> <p>5. 情境佈置 (海報)</p> <p>6. 行動參與</p>
安全教育	遊戲安全、防墜安全、食藥安全	
菸檳防制	<p>(1)二手菸及三手菸對幼兒的危害</p> <p>(2)拒絕菸害</p> <p>(3)無菸環境</p>	
性教育	<p>(1)認識男生與女生身體結構的不同</p> <p>(2)告訴孩子「身體是屬於自己的，必須被尊重」</p> <p>(3)指導孩子遇到大野狼，怎麼辦？</p>	

八、簽到表：

<p>幼兒園主任</p> 	<p>幼兒園教保員</p> 	<p>護理師</p> 
<p>校長</p> 		

# 臺南市左鎮區左鎮國民小學

## 114 學年度第一學期期初校務會議紀錄

壹、會議時間：114 年 08 月 29 日（星期五）下午 2：00

貳、會議地點：行政辦公室

參、主席：楊靜芳校長

肆、出席人員：如簽到表

伍、列席人員：略

陸、紀錄：顏志霖

柒、會議程序

一、主席致詞：此次會議是本學期第一次校務會議，感謝大家與會，特別感謝家長會代表撥空前來參與會議！

二、家長會致詞：無。

三、各處室報告：

(一)人事報告：

1. 本校絕不容忍任何本校教職員工從事或遭受性騷擾或霸凌行為。如您感覺受到或目睹及聽聞此類事件發生，請立即知會主管，俾利本校做出合適之處理。另請同仁持續參與性騷擾／性別平等／職場霸凌防治相關課程，以增加相關知識，及提升職場友善風氣。
2. 依據不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法第 5 條規定，（第一項）聘任教育人員前，應確實查詢其是否具各項不得聘任之情事。（第三項）對於現職教育人員應依前二項規定每年定期查詢。  
為落實進用前人員的不適任查詢，請各單位進用各類人員前，務必提供進用人員資訊（姓名／出生年月日／身份證字號）供查詢，如用人單位未及時於進用前提供查詢資料，請自負責任。教師如臨時請假需自覓代課人選，請以當學期已辦理查詢人員或校內人員為優先。
3. 子女教育補助：請同仁於 9 月 20 日前提出申請。注意事項如下：
  - (1) 前一學期有申請記錄且子女未更換學制者，由人事室提供申請表。
  - (2) 初次申請請檢附有子女資料之戶口名簿並洽人事索取申請表。
  - (3) 子女更換學制／休學／轉學者，請告知人事更新資料及產製申請表。

- (4) 子女就讀高中職或五專 4 年級以上者，除申請表外請檢附繳費單據。
  - (5) 高中職 12 年國教免學費與子女教育補助得擇一領取。
  - (6) 夫妻同為公教人員者僅得一人提出申請。
4. 同仁如有領取專業證照者，應立即檢證向本校人事室申報；如有兼職或兼課，不論是否涉及上班時間與否，均請簽經同意或備查並加會人事室，惟仍不得於校外從事補習或家教。
  5. 為配合智慧國家政策願景，「人工智慧」已納入每人每年必須完成課程，同仁如有選讀數位課程需求，建議多加選讀「人工智慧」或「AI」相關課程。
  6. 差假相關：
    - (1) 因疫情／傳染病仍得申請公假之事由：Covid-19 快篩陽性中重症者（檢附隔離治療通知書）或配合登革熱防疫噴藥（檢附請假證明單）
    - (2) 請申請公假前往研習或開會人員務必提供佐證資料，如於假單檢附公文、報名核准資料或公告／研習代碼，俾利審查。
    - (3) 導護可選擇補休或累積兩周敘嘉獎 1 次，補休時數於導護結束即匯入差勤系統，如欲申請敘獎或須換班者，請提前告知人事或學務組協助修正。
    - (4) 學期中如有非因公出國，請於確定行程後報請校長允許，至遲於出國前 2 周到差勤系統點選「出國申請單」，並逐層確認已簽核完畢。校長、兼行政教師及職員之出國地點為大陸或於大陸機場轉機，需另填寫赴大陸申請表（表格洽人事），並於出國申請單檢赴核准之申請表。
    - (5) 請同仁遵守請假期限（出差、公出、出國申請單、銷假及加班單 3 個工作日內；其他請假單及公假單 30 個工作日內），如有超過期限需要補登假單，請至差勤系統首頁下載表格填寫，並經校長簽准後，交由人事補登。
  7. 其他宣導事項：
    - (1) 人事行政總處福利措施，請至公務福利 e 化平台查詢 <https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>
    - (2) 員工協助方案(EAP)-每人每年有 4 小時諮商費用補助與公假，任何方面皆可申請諮商(如感情、家庭、職場或親子問題等)；全程保密，無庸擔心諮商事項外洩。請搜尋「臺南市政府 EAP」進入「臺南市政府 EAP 員工協助及福利關懷網」查詢相關資源或申請諮商服務。

- (3) 教師個別諮商輔導服務- 114 年（非學年）每位教師原則以補助 6 小時諮商鐘點費為上限，請搜尋「臺南市教師諮商」，進入「教師諮商輔導支持服務」網頁查詢。
  - (4) 本市全體教職員每 2 年有 1 日公假健檢，惟教師如遇課務仍應自理，歡迎同仁多加利用並於健檢後檢附相關證明，以利審核差假。40 歲以上教師兼行政職務人員及職員每 2 年得申請一次健康檢查補助 4,500 元。
  - (5) 其他福利宣導事項將不定期使用 Line 群組或本校差勤系統公告，請同仁自行查閱，或逕洽人事了解。
8. 重申「臺南市市立高級中等以下學校校長及教師在職進修研究實施要點」規範：
- (1) 校長及教師進修、研究須基於教學及業務需要，且不得影響教學及行政業務。
  - (2) 教師參加在職進修、研究期間，除留職停薪進修、研究者外，不得拒絕學校指派之行政及教學工作，寒暑假期間，服務學校有交辦事項者，應依規定返校處理。
  - (3) 校長及教師公餘進修者，不得於上班時間申請任何假別前往進修。
  - (4) 教師參加部分辦公時間及公餘時間進修、研究，應將每學期課程表送予學校人事單位查核。

(二)會計報告：無。

(三)幼兒園報告：開學前相關事務已完成。

(四)教務組報告：

1. 教師要請假請提早先口頭告知以利排代課教師。若公假者，請至教務組拿公假排代單填寫。
2. 本學期學扶班預計開班時間為 114 年 9 月 8 日起，周一為國語班，周三為數學班，學扶班調查單周一發下後請老師們最慢週四收齊，以利填報開班申請。

(五)學務組報告：

1. 學生上學時間為 7:10-7:40，掃地時間為 10:10-10:30。
2. 學生請假需填請假單，導師簽章後送至學務組，以利掌握學生出缺席狀況。期末導師如需統計學生出缺席天數，再跟學務組拿請假單確認。如果學生得到法定傳染病，請導師填寫疫情調查單，並交給護理師，學務組會進行後續通報。

請假單及疫情調查單放在 teacher1/★114 上開放檔案暫存區/學務組/。

3. 本學期週三社團開課時間為 114 年 9 月 10 日開始，115 年 1 月 7 日結束，本學期新增大提琴社，課後社團調查表下週一會發到各班，請於 9/5(五)前將回條交至學務組。
4. 請一到六年級導師確認班上學生的基本資料及身分註記資料是否有修改，並於 9/5(五)前繳交 114 學年度的學生基本資料檔案(有兩份)，我有提供 113 學年度

網路 > 163.26.108.3 > teacher > ★114上開放檔案暫存區 > 學務組 > 學生基本資料 >

名稱	修改日期	類型	大小
(113學年度參考用)學生基本資料	2025/8/29 上午 11:13	檔案資料夾	
學生基本資料-114學年度-O甲	2025/8/29 下午 12:17	Microsoft Word ...	19 KB
學生基本資料-身分註記-114學年度-O甲	2025/8/29 下午 12:21	Microsoft Word ...	19 KB

的檔案給各班參考。

5. 導護老師輪值每週一為第一天，時間為上午 7:00-7:35、下午 3:55 後、週三中午 12:40-12:50。
6. 業務宣導:高級中等學校以下校長或教師「知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實」之調查權責歸屬研析表。
7. 業務宣導:請各位老師管教學生時，依照《國民小學及國民中學學生獎懲準則》、《教保服務人員輔導與管教幼兒注意事項》及《左鎮國民小學教師輔導與管教學生辦法》進行正向管教，避免出現違法行為。
8. 業務宣導:心理健康資源  
<https://padlet.com/ejanespace/padlet-4zkgzmpdt5yh5qc>
9. 提案討論:修訂《臺南市左鎮區左鎮國民小學學生獎懲規定實施要點》。

#### (六)護理師報告：

1. 提案討論(1) 114 學年度左鎮國小健康促進計畫及主推議題『健康體位』(2) 114 學年度左鎮國小緊急傷病處理流程。

#### (七)教導處報告：

1. 新學年度校車名單及接送時間地點確認後請導師協助轉知家長。

2. 已幫各班訂購補充教材。
3. 本學期班親會定於 9/12 舉行，詳細內容會再公告。
4. 行事曆、週三進修及職務分配表請大家參閱並協助相關業務。
5. 請各班級任導師檢視並填報各生輔導紀錄，每個頁籤的資料都要完成填報。
6. 請各位教師同仁填寫公開授課調查表，進行每學年至少一次的公開授課。

(八)午餐執秘及網管：

1. 教育局暑假午餐補助低收入戶，本學期補助低收、中低、導師認定之學生。

(九)幹事報告：

1. 有關開學註冊經費填寫 excel 已建置完畢，放置於 teacher:\★114 上開放檔案暫存區\~114 學年度第 1 學期註冊計算資料內，請相關行政人員及導師上去填寫，相關經費的補助等問題由總務主任說明。

行政人員填寫：

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
填寫人員	家長費	平安保險費	午餐經費	六年級下學期減免	教科書元/人					
總務主任	100	233			一甲	二甲	三甲	四甲	五甲	六甲
午餐執秘			3408	0						
教務組										
各班導師										
各班導師										

各班導師填寫：(路徑:teacher:\★114 上開放檔案暫存區\~114 學年度第 1 學期註冊計算資料)

本機 > teacher (\163.26.108.3) (Z:) > ★114上開放檔案暫存區 > ~114學年度第1學期註冊

名稱	修改日期	類型	大小
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_行政填寫.xlsx	2025/8/28 下午 0...	Microsoft Exc...	3,714 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_四甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,685 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_六甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,684 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_五甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,685 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_三甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,686 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_二甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,689 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_一甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,685 KB

- (1). 填寫該班需要的簿冊及費用。(費用會代入簿冊代收費)
- (2). 填寫”特殊身份” ”是否轉帳” ”簿本未購買金額” 及有勾選特殊身份台

品名	數量	單價	總價
	13	70	910
	13	150	###



(十)總務處報告：

1. 郵局轉帳同意書請宣導。
2. 校園後方邊坡整治工程9月1日開工，操場及遊戲場下課時不要接近，老師上課需要時再帶學生使用，混凝土攪拌車開進校園時會以交通錐隔開行進路線，並廣播通知師生注意，不要接近行進路線。
3. 註冊繳費請負責之行政人員及導師儘快填報及列印繳費通知單。

(十一)校長報告：新學期即將開始，感謝大家為學生的付出，期許大家再一起繼續努力！

捌、提案討論

提案一：本校114學年度第一學期校務行事曆提請討論。(提案單位：教導處)

說明：本校114學年度第一學期校務行事曆。

決議：全體投票人數16人，同意16人，不同意0人。決議通過。

提案二：114學年度第一學期代收代辦費收取項目及費用如附件。(提案單位：總務處)

說明：本學期收費項目及費用由教師提出，購買學習作業簿及美勞教材，輔助教學之用。

決議：全體投票人數16人，同意16人，不同意0人。決議通過。

提案三：114學年度左鎮國小健康促進計畫及主推議題『健康體位』，提請討論。  
(提案單位：健康中心)

說明：

1. 依據公文南市教安(二)字第1141157315號，撰寫114學年度健促進學校實施計畫。

2. 本校113學年學生體位肥胖16.67%，數據高於市平均14.49%，需積極加強推行『健康體位』議題。

決議：全體投票人數16人，同意16人，不同意0人，決議通過。

提案四：114學年度左鎮國小緊急傷病處理流程，提請討論。(提案單位：健康中

心)

說明：依據公文南市教安(二)字第 1141181561 號，每學期檢視緊急傷病計畫，視校內狀況修正。

決議：全體投票人數 16 人，同意 16 人，不同意 0 人，決議通過。

提案五：臺南市左鎮區左鎮國民小學校園行動載具使用規範與臺南市左鎮區左鎮國民小學校園教育用行動載具管理辦法，提請討論。(提案單位：網管)

說明：依據臺南市政府教育局 114 年 8 月 8 日南市教安(一)字第 1141129865 號函，各校於 114 學年度開學前檢視及修正管理規範，依使用原則第 3 點第 2 項規定，邀集教師、家長、學生代表討論訂定「校園行動載具使用管理規範」，並經校務會議通過後公告。

決議：全體投票人數 16 人，同意 16 人，不同意 0 人，決議通過。

提案六：臺南市左鎮區左鎮國民小學「臺南市左鎮區左鎮國民小學學生獎懲規定實施要點」修正，提請討論。

說明：

1. 依據臺南市國民小學學生獎懲實施要點進行修訂。
2. 依據臺南市政府教育局 112 年 5 月 3 日南市教安(一)字第 1120543987 號函。
3. 實施要點修正之處：
  - 一、依據：
    - (一) 臺南市國民小學學生獎懲實施要點。
    - (二) 臺南市政府教育局 112 年 5 月 3 日南市教安(一)字第 1120543987 號函。
    - (三) 本校教師輔導與管教學生辦法。
  - 二、目的：鼓勵或糾正學生行為，培養學生優良品德，以奠定敦品勵學之良好教育基礎。
    - 十一、學生、家長或監護人對學校有關學生個人之獎懲，認為違法或不當致損害權益者，得於獎懲決定書送達之次日起四十日內，以書面向學生申訴評議委員會提起申訴。

十二、本規定經校務會議討論通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

決議：全體投票人數 16 人，同意 16 人，不同意 0 人，決議通過。

提案七：本校 114 學年性別平等教育委員會新學年委員名單。(提案單位：學務組)

說明：

(一)依據本校性別平等教育委員會設置要點

第三條：

本委員會置委員五人至二十一人，其中一人為主任委員，由校長擔任；其他委員得由教師代表、職工代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者組成。

前項委員應具性別平等意識，且所聘委員為教師代表、職工代表、家長代表及學生代表者，應具現任教師、職工、學生家長及學生之身分；專家學者應為現任或曾任律師、社會工作師、臨床心理師或諮商心理師。

本委員會女性委員應占委員總數二分之一以上。

第五條：

本委員會委員任期一年，期滿得予續聘（派）之；任期內出缺時，得補聘（派）至原任期屆滿之日止。但除專家學者外，其他各委員均應隨其身分或本職進退。

(二)本學年因職務調換、家長會改選更換 2 名委員，全體 7 名委員名單如下：主任委員楊靜芳、執行秘書陳容芯、委員蘇憶屏、委員杜盈萱、委員柯泰安、委員王鎧文、家長代表尤世旭。

決議：全體投票人數 16 人，同意 16 人，不同意 0 人，決議通過。

提案八：本校學習評量委員會設置要點、定期評量命題及審題作業規範與定期評量試題複審小組設置要點，提請討論。(提案單位：教務組)

說明：(一)依據國民小學及國民中學正常教學實施要點第 4 點第 2 項規定：

「學校實施學習評量，應訂定學生學習評量規定，督導教師依課程計

畫之課程目標命題；其命題參考其他資料者，應進行轉化，不得原文照錄。定期評量時應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質。」以及臺南市國民小學學生學習評量補充規定第3點：「學校應成立學習評量委員會，綜理學生學習評量相關事宜，其任務如下：(一) 訂定校內定期評量命題及審題機制。

(二) 研議、審議學生學習評量或畢(修)業等相關事宜。」辦理。

決議：全體投票人數16人，同意16人，不同意0人，決議通過。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：下午15時30分。

紀錄：

 顏志霖

校長：

 臺南市左鎮區  
左鎮國小校長 楊靜芳





# 公務人員保障法 修法重點

完善政府職場霸凌法制  
強化公務人員實體保障

S19 I

1

明確機關保障公務人員  
免受職場霸凌的責任



S19 II

職場霸凌定義入法

2

- 假借職務上權勢或機會
- 逾越職務上必要合理範圍
- 持續的敵對性負面言行
- 造成不友善的工作環境
- 致生身體或精神不法危害
- 例外不以持續為必要：情節重大

S19 III

職場霸凌申訴期限

- 非權勢職場霸凌：3年
- 權勢職場霸凌：5年

3



4

機關違反安  
衛辦法新增  
刑罰 處罰  
罰鍰

S19-1

S19-2

明定保訓會外部監督權限

- 保訓會知悉各機關安全及衛生防護措施或防免職場霸凌行為有不當或違法時，得主動實施檢查，或通知其上級機關實施檢查。
- 成立安全衛生事故審議專責組織
- 裁處權時效及對裁處處分之救濟

5

S102 III

6

政務人員、民選公職人員、約僱人員、駐衛警察、工友技工、約用人員等準用保障法職場霸凌申訴規定

2. 已幫各班訂購補充教材。
3. 本學期班親會定於 9/12 舉行，詳細內容會再公告。
4. 行事曆、週三進修及職務分配表請大家參閱並協助相關業務。
5. 請各班級任導師檢視並填報各生輔導紀錄，每個頁籤的資料都要完成填報。
6. 請各位教師同仁填寫公開授課調查表，進行每學年至少一次的公開授課。

(八)午餐執秘及網管：

1. 教育局暑假午餐補助低收入戶，本學期補助低收、中低、導師認定之學生。

(九)幹事報告：

1. 有關開學註冊經費填寫 excel 已建置完畢，放置於 teacher:\★114 上開放檔案暫存區\~114 學年度第 1 學期註冊計算資料內，請相關行政人員及導師上去填寫，相關經費的補助等問題由總務主任說明。

行政人員填寫：

填寫人員	家長費	平安保險費	午餐經費	六年級下學期減免	教科書 元/人					
					一甲	二甲	三甲	四甲	五甲	六甲
總務主任	100	233								
午餐執秘			3408	0						
教務組										
各班導師										
各班導師										

各班導師填寫：(路徑:teacher:\★114 上開放檔案暫存區\~114 學年度第 1 學期註冊計算資料)

本機 > teacher (\\163.26.108.3) (Z:) > ★114上開放檔案暫存區 > ~114學年度第1學期註冊

名稱	修改日期	類型	大小
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_行政填寫.xlsx	2025/8/28 下午 0...	Microsoft Exc...	3,714 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_四甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,685 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_六甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,684 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_五甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,685 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_三甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,686 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_二甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,689 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_一甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,685 KB

- (1). 填寫該班需要的簿冊及費用。(費用會代入簿冊代收費)
- (2). 填寫”特殊身份” ”是否轉帳” ”簿本未購買金額” 及有勾選特殊身份台

學生簿冊			
品名	數量	單價	總價
...	13	70	910
...	13	150	1950



# 「三箭齊發」 打造無霸凌的政府職場



# 1

## 暢通申訴管道

### • 明確職場霸凌**定義**

- 職場優越地位：假借職務上權勢或機會+逾越職務上必要合理範圍
- 敵對負面言行：持續的威脅、冒犯、歧視、侮辱、孤立等
- 致生侵害結果：形成敵意環境、造成身心危害
- 情節重大則不以持續為必要

### • 接獲申訴即**通報**，職霸申訴不漏接

- 申訴對象：服務機關(防護委員會)，首長職霸則向上級機關、所屬主管機關或監督機關
- 申訴期限：非權勢=3年；權勢=5年
- 接獲申訴應通報上級機關

### • 立刻啟動**糾正及補救**措施

- 對申訴人採取必要隔離保護措施及諮商關懷
- 對行為人視情節輕重為必要之職務調整





## 2

# 完善調查機制

- **外部專家** 比例高，提升調查公信力
  - 組成調查小組，成員至少3人，外部成員不得少於 $\frac{1}{2}$
  - 無上級機關之首長涉及職霸，調查小組外部成員不得少於 $\frac{2}{3}$ ，且相關程序機關首長均應迴避，亦不得指定調查小組成員

---

- 調查 **程序標準化**，處理即時不延宕
  - 調查訪談全程錄音錄影，確保當事人權益
  - 二個月內完成調查，必要時得延長一個月

---

- 調查結果應 **通報**，**追蹤** 裁罰防職霸
  - 由防護委員會開會決定職場霸凌是否成立
  - 調查報告及決定應送上級機關，首長及一級單位主管涉及職霸須另送保訓會



### 3

## 強化裁罰課責

- **對行為人的課責**

- 依考績法、服務法、懲戒法等規定懲處或懲戒
- 如**機關首長或一級單位主管為行為人**，另處5萬至100萬元罰鍰，加重處罰

- **對機關不當處置的課責**

- 知悉職場霸凌**未採取具體有效措施**(限期未改善)：3萬至150萬元罰鍰
- 對職場霸凌申訴者為**不利對待**：3萬至75萬元罰鍰，得按次處罰



臺南市左鎮區左鎮國民小學 114 學年度第一學期期初校務會議簽到名冊

時間：114 年 8 月 29 日（星期五）下午 2 時 00 分

地點：書軒會議室

現 職	姓 名	性 別	簽 名	備 註
校 長	楊靜芳	女	楊靜芳	
會 長	林彥豪	男	請假	家長代表
副會長	吳耀宏	男	請假	家長代表
副會長	尤世旭	男	請假	附幼家長代表
常務委員	顏智鴻	男	顏智鴻	家長代表
教導主任	陳容芯	女	陳容芯	
總務主任	柯泰安	男	柯泰安	
幼兒園主任	景子芳	女	景子芳	
人事主任	林富婷	女	林富婷	
會計主任	孟蘊慧	女	請假	
教務組長	蔡心慈	女	蔡心慈	
學務組長	杜盈萱	女	杜盈萱	
護理師	蘇憶屏	女	蘇憶屏	
教師	王鎧文	男	王鎧文	
教師	林隱容	女	林隱容	

教師	羅雅芳	女	羅雅芳	
教師	邱琴惠	女	邱琴惠	
教師	張朝威	男	請假	
教師	吳伶嬌	女	吳伶嬌	
教師	陳昱全	男	陳昱全	
附幼代師	陳靖雅	女	課務請假	
教保員	李亭儀	女	課務請假	
幹事	顏志霖	男	請假	
工友	洪峯政	男	洪峯政	

列席人員：學生代表 1 郭昱辰

學生代表 2 郭育睿

## 7-2-1學校召開健康促進相關會議邀請社區重要人士參加，共同推動健康議題

### 成果照片與說明



說明:校長與里長、關懷中心據點負責人及左鎮衛生所所長開會，請各單位協助健康議題推廣



說明:校務會議召開健康促進議題推動，邀請家長及家長會長參與



說明:學期初衛生委員會開會，邀請衛生所、牙科診所代表，討論健康促進宣導議題



說明:學期初與幼兒園教師討論健康促進議題向下扎根的課程安排

# 115 年度臺南市左鎮區左鎮國小慶祝兒童節暨趣味競賽 實施計畫

壹、依據：本校校務行事曆。

貳、目標：激發良好運動風氣，鍛鍊強健體魄，養成團體互助合作及團隊精神，推展全民體育，提倡正當休閒娛樂，造就動靜皆宜之現代國民。

參、活動日期：115 年 4 月 1 日(三)

肆、活動地點：左鎮國小校園。

伍、參加對象：左鎮國小全體教職員工生及家長。

陸、活動流程：如附件二

## (一) 慶祝活動

1. 頒發兒童節禮品

2. 三好校園行動劇演出

## (二) 競賽項目：如附件二

(三) 競賽規則：依各獎項頒發獎品。

## 柒、活動內容

### 一、趣味西拉雅~飛盤擲準大賽

(一) 參加人員：全校分三組比賽及親子組。

(二) 器材：安全飛盤及寶特瓶。

(三) 規則：每位學生擲飛盤 1 次，由裁判算擲倒的瓶數，交接下一位擲準，以積分頒發獎項。

### 二、西拉雅競技~我是神射手(傳統射箭比賽)&我是神射腳(西拉雅小飛番)及親子組

(一) 參加人員：中高年級學生&幼兒園低年級學生參加。

(二) 器材：西拉雅傳統簡易型弓箭、足球及簡易球門。

(三) 規則：每位學生二箭，射中標靶者一箭一分，以積分頒發獎項。

每位學生踢球至球門處，射進球門得一分，以積分頒發獎項。

### 三、復活節活動-滾彩蛋比賽

(一) 參加人員：全校分三組比賽及親子組。

(二) 器材：塑膠雞蛋、大湯匙及三角錐。

(三) 規則：每位學生用大湯匙滾動雞蛋，往前跑到三角錐處再折回起點，以完成速度頒發獎項。

### 四、西拉雅競技~大隊接力競賽：分幼一二及中高年級兩組

(一) 人數：原則上幼一二組每隊 15 名學生參加，中高年級每隊 13 人參加。

(二) 規則：幼一二組每人跑 50 公尺，中高年級組每人跑 100 公尺，採計一次決賽。

捌、獎勵：優勝隊伍及人員頒發獎品。

玖、經費來源：自籌。

拾、本計畫呈校長核示後實施，修正時亦同。

承辦人：



校長：



附件一：工作分配表

項 目	工 作 內 容	負 責 人	完 成 時 間
總 務 組	活動器材及獎品購置或租借、經費核銷	總務處全體同仁、孟蘊慧	115.03.27 (五)
行 政 組	工作計畫擬定、場地規劃、工作協調、節目單、文宣 <i>活動通知單(於 115.03.25 前發下)</i> <i>活動預演(暫定 115.03.27 及 03.31)</i>	教導處全體同仁	115.03.25 (三)
攝 影 組	攝影	王鎧文	115.04.01 (三)
	照相	顏志霖	
場 地 器 材 組	協助場地畫線、標記及佈置 負責運動會當天各項節目器材之準備及搬運	柯泰安、洪峯政 小六男志工：2名	115.03.30 (一)
裁 判 組	趣味競賽及徑賽(大隊接力)裁判長 (比賽前先行點名)	柯泰安	115.04.01 (三)
	裁判組支援人員	陳容芯、蔡心慈、杜盈萱 穆崑郎、龍瑞香、莊雅惠	
接 待 及 獎 品 組	來賓接待引導、競賽獎品發放	孟蘊慧、林富婷	115.04.01 (三)
衛 生 組	場地垃圾袋放置及環境恢復	杜盈萱、洪峯政 環保小尖兵 4 名	115.04.01 (三)
救 護 組	負責活動當天人員救護事宜	蘇憶屏	115.04.01 (三)
警 衛 組	負責活動進行之校園安全及車輛管制工作	蔡麗卿	115.04.01 (三)
大 會 司 儀	開、閉幕程序控制、節目介紹、串場、競賽成績播報	陳容芯	115.04.01 (三)

附件二：

## 115 年度左鎮區左鎮國小慶祝兒童節暨趣味競賽活動流程

時間	項目	參與者	器材組 (負責人)
09:00~09:30	開幕典禮	家長及全體教職員工	司儀：教導主任
	頒發兒童節禮品 三好校園行動劇	頒發兒童節禮品 三好校園行動劇	頒獎兒童節禮品(教導處) 三好校園活動(學務組)
9:30~10:00	我是神射手(中高) 我是神射腳(幼低)	全校分為三隊 親子組	弓*3 付 箭*12 支 箭靶*3 組 足球*3 個 三角錐*6 個 發令：總務主任 裁判：陳容芯、蔡心慈、 杜盈萱、穆崑郎、 龍瑞香、莊雅惠
10:00~10:30	飛盤擲準大賽 (全校)	全校分為三隊 親子組	安全飛盤*15 三角錐*6 寶特瓶*30 發令：總務主任 裁判：陳容芯、穆崑郎、龍瑞香
10:30~11:00	復活節活動- 滾蛋比賽(全校)	全校分為三隊 親子組	雞蛋*3 個 大湯匙*3 個 三角錐*6 個 發令：總務主任 裁判：蔡心慈、杜盈萱、莊雅惠
11:00~11:30	大隊接力	1. 幼兒園及一二年級 (四個接力區) 2. 中高年級(二個接 力區)	頭套 3 色，每色 20 條 接力棒*3 發令：柯泰安 裁判：陳容芯、穆崑郎、杜盈萱
11:30~11:50	頒獎典禮 及環境整理	全體教職員工生	司儀：教導主任
11:50~12:40	午餐及放學	全體教職員工生	午餐執秘

## 趣味競賽分組名單

### A 組

序號	班級	姓名
1	幼兒園小班	鄭歆詠
2	幼兒園中班	周亞豫
3	幼兒園中班	胡奕澄
4	幼兒園中班	鄭詠蓮
5	幼兒園中班	黃柏綸
6	幼兒園大班	羅紹祐
7	幼兒園大班	邱豐叡
8	一年甲班	尤靚云
9	一年甲班	王子綺
10	一年甲班	蕭子宸
11	一年甲班	賴家瑜
12	二年甲班	楊品沅
13	二年甲班	王于菲
14	二年甲班	盧怡辰
15	二年甲班	簡盛佑
16	二年甲班	陳希
17	三年甲班	呂沛芸
18	三年甲班	簡滂儀
19	三年甲班	簡瑤瀨
20	三年甲班	卓柏勳
21	三年甲班	賴正宇
22	四年甲班	吳亞橙
23	四年甲班	余承億
24	四年甲班	顏芷瑄
25	五年甲班	吳珉佐
26	五年甲班	呂翌嘉
27	五年甲班	尹湘雨
28	六年甲班	吳亞恬
29	六年甲班	買以謙

## B 組

序號	班級	姓名
1	幼兒園小班	林元駿
2	幼兒園小班	楊絮衣
3	幼兒園中班	兵禹和
4	幼兒園中班	賴子晴
5	幼兒園大班	林米樂
6	幼兒園大班	陳明宜
7	一年甲班	來昀潔
8	一年甲班	江忻芮
9	一年甲班	簡朝揚
10	一年甲班	陳侑萱
11	二年甲班	東語彤
12	二年甲班	林靖鎧
13	二年甲班	王得綾
14	二年甲班	鄭佑誠
15	二年甲班	顏立恩
16	三年甲班	蘇籽澄
17	三年甲班	尹湘婷
18	三年甲班	買敬絮
19	三年甲班	邱珮暄
20	四年甲班	楊閱壹
21	四年甲班	張嘉灼
22	四年甲班	楊弦蓁
23	四年甲班	郭尹少
24	五年甲班	林秋利
25	五年甲班	簡郁文
26	五年甲班	莊懿暘
27	六年甲班	張藥惟
28	六年甲班	沈建志

## C 組

序號	班級	姓名
1	幼兒園小班	蕭子硯
2	幼兒園小班	謝孟恬
3	幼兒園中班	王翌廷
4	幼兒園中班	魏品藝
5	幼兒園大班	李銘峰
6	幼兒園大班	林思妤
7	幼兒園大班	郭彥綸
8	一年甲班	吳宇澤
9	一年甲班	呂牧誠
10	一年甲班	林芊妤
11	一年甲班	江悅歆
12	一年甲班	顏芷晴
13	二年甲班	吳文騰
14	二年甲班	戴宥姍
15	二年甲班	羅昱棠
16	二年甲班	郭尹葦
17	三年甲班	吳阡榕
18	三年甲班	尤子諺
19	三年甲班	莊閔喬
20	三年甲班	許允瓊
21	四年甲班	蔡昕芮
22	四年甲班	張嘉妤
23	四年甲班	徐琦睿
24	五年甲班	尹楷翔
25	五年甲班	林書蕾
26	五年甲班	簡楷丞
27	五年甲班	邱芸翎
28	六年甲班	郭昱辰
29	六年甲班	郭育睿

## 成果照片與說明



說明：學校辦理兒童節暨趣味競賽活動，邀請家長會長及委員們討論活動流程及兒童節禮品選擇



說明：兒童節送學生飛盤當作禮物



說明：兒童節送學生跳繩，鼓勵利用下課或是放學後多運動



說明：兒童節送學生飛盤，鼓勵下課時邀同學一起玩飛盤遊戲或放學後與家人共度運動時光



說明：兒童節禮物選擇牙刷牙膏組及運動毛巾



說明：學生使用兒童節贈送的小刷頭牙刷及含氟牙膏刷牙