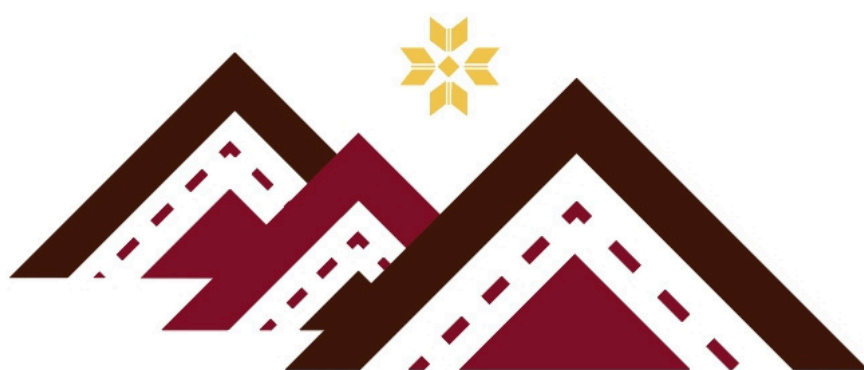


114學年度左鎮國民小學 健康促進學校評選



左鎮國小

Zuojhen Elementary School

二.領導力與歸屬感：
健康學校政策

2-2-2校務會議紀錄

臺南市左鎮區左鎮國民小學

114 學年度第一學期期初校務會議紀錄

壹、會議時間：114 年 08 月 29 日（星期五）下午 2：00

貳、會議地點：行政辦公室

參、主席：楊靜芳校長

肆、出席人員：如簽到表

伍、列席人員：略

陸、紀錄：顏志霖

柒、會議程序

一、主席致詞：此次會議是本學期第一次校務會議，感謝大家與會，特別感謝家長會代表撥空前來參與會議！

二、家長會致詞：無。

三、各處室報告：

(一)人事報告：

1. 本校絕不容忍任何本校教職員工從事或遭受性騷擾或霸凌行為。如您感覺受到或目睹及聽聞此類事件發生，請立即知會主管，俾利本校做出合適之處理。另請同仁持續參與性騷擾／性別平等／職場霸凌防治相關課程，以增加相關知識，及提升職場友善風氣。
2. 依據不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法第 5 條規定，(第一項)聘任教育人員前，應確實查詢其是否具各項不得聘任之情事。(第三項)對於現職教育人員應依前二項規定每年定期查詢。
為落實進用前人員的不適任查詢，請各單位進用各類人員前，務必提供進用人員資訊(姓名／出生年月日／身份證字號)供查詢，如用人單位未及時於進用前提供查詢資料，請自負責任。教師如臨時請假需自覓代課人選，請以當學期已辦理查詢人員或校內人員為優先。
3. 子女教育補助：請同仁於 9 月 20 日前提出申請。注意事項如下：
 - (1)前一學期有申請記錄且子女未更換學制者，由人事室提供申請表。
 - (2)初次申請請檢附有子女資料之戶口名簿並洽人事索取申請表。
 - (3)子女更換學制／休學／轉學者，請告知人事更新資料及產製申請表。

- (4) 子女就讀高中職或五專 4 年級以上者，除申請表外請檢附繳費單據。
 - (5) 高中職 12 年國教免學費與子女教育補助得擇一領取。
 - (6) 夫妻同為公教人員者僅得一人提出申請。
4. 同仁如有領取專業證照者，應立即檢證向本校人事室申報；如有兼職或兼課，不論是否涉及上班時間與否，均請簽經同意或備查並加會人事室，惟仍不得於校外從事補習或家教。
 5. 為配合智慧國家政策願景，「人工智慧」已納入每人每年必須完成課程，同仁如有選讀數位課程需求，建議多加選讀「人工智慧」或「AI」相關課程。
 6. 差假相關：
 - (1) 因疫情／傳染病仍得申請公假之事由：Covid-19 快篩陽性中重症者（檢附隔離治療通知書）或配合登革熱防疫噴藥（檢附請假證明單）
 - (2) 請申請公假前往研習或開會人員務必提供佐證資料，如於假單檢附公文、報名核准資料或公告／研習代碼，俾利審查。
 - (3) 導護可選擇補休或累積兩周敘嘉獎 1 次，補休時數於導護結束即匯入差勤系統，如欲申請敘獎或須換班者，請提前告知人事或學務組協助修正。
 - (4) 學期中如有非因公出國，請於確定行程後報請校長允許，至遲於出國前 2 周到差勤系統點選「出國申請單」，並逐層確認已簽核完畢。校長、兼行政教師及職員之出國地點為大陸或於大陸機場轉機，需另填寫赴大陸申請表（表格洽人事），並於出國申請單檢赴核准之申請表。
 - (5) 請同仁遵守請假期限（出差、公出、出國申請單、銷假及加班單 3 個工作日內；其他請假單及公假單 30 個工作日內），如有超過期限需要補登假單，請至差勤系統首頁下載表格填寫，並經校長簽准後，交由人事補登。
 7. 其他宣導事項：
 - (1) 人事行政總處福利措施，請至公務福利 e 化平台查詢 <https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>
 - (2) 員工協助方案(EAP)-每人每年有 4 小時諮商費用補助與公假，任何方面皆可申請諮商(如感情、家庭、職場或親子問題等)；全程保密，無庸擔心諮商事項外洩。請搜尋「臺南市政府 EAP」進入「臺南市政府 EAP 員工協助及福利關懷網」查詢相關資源或申請諮商服務。

- (3) 教師個別諮商輔導服務- 114 年（非學年）每位教師原則以補助 6 小時諮商鐘點費為上限，請搜尋「臺南市教師諮商」，進入「教師諮商輔導支持服務」網頁查詢。
 - (4) 本市全體教職員每 2 年有 1 日公假健檢，惟教師如遇課務仍應自理，歡迎同仁多加利用並於健檢後檢附相關證明，以利審核差假。40 歲以上教師兼行政職務人員及職員每 2 年得申請一次健康檢查補助 4,500 元。
 - (5) 其他福利宣導事項將不定期使用 Line 群組或本校差勤系統公告，請同仁自行查閱，或逕洽人事了解。
8. 重申「臺南市市立高級中等以下學校校長及教師在職進修研究實施要點」規範：
- (1) 校長及教師進修、研究須基於教學及業務需要，且不得影響教學及行政業務。
 - (2) 教師參加在職進修、研究期間，除留職停薪進修、研究者外，不得拒絕學校指派之行政及教學工作，寒暑假期間，服務學校有交辦事項者，應依規定返校處理。
 - (3) 校長及教師公餘進修者，不得於上班時間申請任何假別前往進修。
 - (4) 教師參加部分辦公時間及公餘時間進修、研究，應將每學期課程表送予學校人事單位查核。

(二)會計報告：無。

(三)幼兒園報告：開學前相關事務已完成。

(四)教務組報告：

1. 教師要請假請提早先口頭告知以利排代課教師。若公假者，請至教務組拿公假排代單填寫。
2. 本學期學扶班預計開班時間為 114 年 9 月 8 日起，周一為國語班，周三為數學班，學扶班調查單周一發下後請老師們最慢週四收齊，以利填報開班申請。

(五)學務組報告：

1. 學生上學時間為 7:10-7:40，掃地時間為 10:10-10:30。
2. 學生請假需填請假單，導師簽章後送至學務組，以利掌握學生出缺席狀況。期末導師如需統計學生出缺席天數，再跟學務組拿請假單確認。如果學生得到法定傳染病，請導師填寫疫情調查單，並交給護理師，學務組會進行後續通報。

請假單及疫情調查單放在 teacher1/★114 上開放檔案暫存區/學務組/。

3. 本學期週三社團開課時間為 114 年 9 月 10 日開始，115 年 1 月 7 日結束，本學期新增大提琴社，課後社團調查表下週一會發到各班，請於 9/5(五)前將回條交至學務組。
4. 請一到六年級導師確認班上學生的基本資料及身分註記資料是否有修改，並於 9/5(五)前繳交 114 學年度的學生基本資料檔案(有兩份)，我有提供 113 學年度

網路 > 163.26.108.3 > teacher > ★114上開放檔案暫存區 > 學務組 > 學生基本資料 >

名稱	修改日期	類型	大小
(113學年度參考用)學生基本資料	2025/8/29 上午 11:13	檔案資料夾	
學生基本資料-114學年度-O甲	2025/8/29 下午 12:17	Microsoft Word ...	19 KB
學生基本資料-身分註記-114學年度-O甲	2025/8/29 下午 12:21	Microsoft Word ...	19 KB

的檔案給各班參考。

5. 導護老師輪值每週一為第一天，時間為上午 7:00-7:35、下午 3:55 後、週三中午 12:40-12:50。
6. **業務宣導**:高級中等學校以下校長或教師「知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實」之調查權責歸屬研析表。
7. **業務宣導**:請各位老師管教學生時，依照《國民小學及國民中學學生獎懲準則》、《教保服務人員輔導與管教幼兒注意事項》及《左鎮國民小學教師輔導與管教學生辦法》進行正向管教，避免出現違法行為。
8. **業務宣導**:心理健康資源
<https://padlet.com/ejanespace/padlet-4zkgzmpdt5yh5qc>
9. **提案討論**:修訂《臺南市左鎮區左鎮國民小學學生獎懲規定實施要點》。

(六)護理師報告：

1. 提案討論(1) 114 學年度左鎮國小健康促進計畫及主推議題『健康體位』(2) 114 學年度左鎮國小緊急傷病處理流程。

(七)教導處報告：

1. 新學年度校車名單及接送時間地點確認後請導師協助轉知家長。

2. 已幫各班訂購補充教材。
3. 本學期班親會定於 9/12 舉行，詳細內容會再公告。
4. 行事曆、週三進修及職務分配表請大家參閱並協助相關業務。
5. 請各班級任導師檢視並填報各生輔導紀錄，每個頁籤的資料都要完成填報。
6. 請各位教師同仁填寫公開授課調查表，進行每學年至少一次的公開授課。

(八)午餐執秘及網管：

1. 教育局暑假午餐補助低收入戶，本學期補助低收、中低、導師認定之學生。

(九)幹事報告：

1. 有關開學註冊經費填寫 excel 已建置完畢，放置於 teacher:\★114 上開放檔案暫存區\~114 學年度第 1 學期註冊計算資料內，請相關行政人員及導師上去填寫，相關經費的補助等問題由總務主任說明。

行政人員填寫：

填寫人員	家長費	平安保險費	午餐經費	六年級下學期減免	教科書元/人					
					一甲	二甲	三甲	四甲	五甲	六甲
總務主任	100	233								
午餐執秘			3408	0						
教務組										
各班導師										
各班導師										

各班導師填寫：(路徑:teacher:\★114 上開放檔案暫存區\~114 學年度第 1 學期註冊計算資料)

本機 > teacher (\\163.26.108.3) (Z:) > ★114上開放檔案暫存區 > ~114學年度第1學期註冊

名稱	修改日期	類型	大小
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_行政填寫.xlsx	2025/8/28 下午 0...	Microsoft Exc...	3,714 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_四甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,685 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_六甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,684 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_五甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,685 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_三甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,686 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_二甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,689 KB
全校114學年第1學期註冊收費明細表版_一甲.xlsx	2025/8/25 上午 0...	Microsoft Exc...	2,685 KB

- (1). 填寫該班需要的簿冊及費用。(費用會代入簿冊代收費)
- (2). 填寫”特殊身份” ”是否轉帳” ”簿本未購買金額” 及有勾選特殊身份台

學生簿冊			
品名	數量	單價	總價
...	13	70	910
...	13	150	1950

(十)總務處報告：

1. 郵局轉帳同意書請宣導。
2. 校園後方邊坡整治工程 9 月 1 日開工，操場及遊戲場下課時不要接近，老師上課需要時再帶學生使用，混凝土攪拌車開進校園時會以交通錐隔開行進路線，並廣播通知師生注意，不要接近行進路線。
3. 註冊繳費請負責之行政人員及導師儘快填報及列印繳費通知單。

(十一)校長報告：新學期即將開始，感謝大家為學生的付出，期許大家再一起繼續努力！

捌、提案討論

提案一：本校 114 學年度第一學期校務行事曆提請討論。(提案單位：教導處)

說明：本校 114 學年度第一學期校務行事曆。

決議：全體投票人數 16 人，同意 16 人，不同意 0 人。決議通過。

提案二：114 學年度第一學期代收代辦費收取項目及費用如附件。(提案單位：總務處)

說明：本學期收費項目及費用由教師提出，購買學習作業簿及美勞教材，輔助教學之用。

決議：全體投票人數 16 人，同意 16 人，不同意 0 人。決議通過。

提案三：114 學年度左鎮國小健康促進計畫及主推議題『健康體位』，提請討論。
(提案單位：健康中心)

說明：

1. 依據公文南市教安(二)字第 1141157315 號，撰寫 114 學年度健促進學校實施計畫。

2. 本校 113 學年學生體位肥胖 16.67%，數據高於市平均 14.49%，需積極加強推行『健康體位』議題。

決議：全體投票人數 16 人，同意 16 人，不同意 0 人，決議通過。

提案四：114 學年度左鎮國小緊急傷病處理流程，提請討論。(提案單位：健康中

心)

說明：依據公文南市教安(二)字第 1141181561 號，每學期檢視緊急傷病計畫，視校內狀況修正。

決議：全體投票人數 16 人，同意 16 人，不同意 0 人，決議通過。

提案五：臺南市左鎮區左鎮國民小學校園行動載具使用規範與臺南市左鎮區左鎮國民小學校園教育用行動載具管理辦法，提請討論。(提案單位：網管)

說明：依據臺南市政府教育局 114 年 8 月 8 日南市教安(一)字第 1141129865 號函，各校於 114 學年度開學前檢視及修正管理規範，依使用原則第 3 點第 2 項規定，邀集教師、家長、學生代表討論訂定「校園行動載具使用管理規範」，並經校務會議通過後公告。

決議：全體投票人數 16 人，同意 16 人，不同意 0 人，決議通過。

提案六：臺南市左鎮區左鎮國民小學「臺南市左鎮區左鎮國民小學學生獎懲規定實施要點」修正，提請討論。

說明：

1. 依據臺南市國民小學學生獎懲實施要點進行修訂。
2. 依據臺南市政府教育局 112 年 5 月 3 日南市教安(一)字第 1120543987 號函。

3. 實施要點修正之處：

一、依據：

- (一) 臺南市國民小學學生獎懲實施要點。
- (二) 臺南市政府教育局 112 年 5 月 3 日南市教安(一)字第 1120543987 號函。
- (三) 本校教師輔導與管教學生辦法。

二、目的：鼓勵或糾正學生行為，培養學生優良品德，以奠定敦品勵學之良好教育基礎。

十一、學生、家長或監護人對學校有關學生個人之獎懲，認為違法或不當致損害權益者，得於獎懲決定書送達之次日起四十日內，以書面向學生申訴評議委員會提起申訴。

十二、本規定經校務會議討論通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

決議：全體投票人數 16 人，同意 16 人，不同意 0 人，決議通過。

提案七：本校 114 學年性別平等教育委員會新學年委員名單。(提案單位：學務組)

說明：

(一)依據本校性別平等教育委員會設置要點

第三條：

本委員會置委員五人至二十一人，其中一人為主任委員，由校長擔任；其他委員得由教師代表、職工代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者組成。

前項委員應具性別平等意識，且所聘委員為教師代表、職工代表、家長代表及學生代表者，應具現任教師、職工、學生家長及學生之身分；專家學者應為現任或曾任律師、社會工作師、臨床心理師或諮商心理師。

本委員會女性委員應占委員總數二分之一以上。

第五條：

本委員會委員任期一年，期滿得予續聘（派）之；任期內出缺時，得補聘（派）至原任期屆滿之日止。但除專家學者外，其他各委員均應隨其身分或本職進退。

(二)本學年因職務調換、家長會改選更換 2 名委員，全體 7 名委員名單如下：主任委員楊靜芳、執行秘書陳容芯、委員蘇憶屏、委員杜盈萱、委員柯泰安、委員王鎧文、家長代表尤世旭。

決議：全體投票人數 16 人，同意 16 人，不同意 0 人，決議通過。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：下午 15 時 30 分。

紀錄： 

校長： 

臺南市左鎮區左鎮國民小學反職場霸凌宣導

【引言】

<https://youtu.be/0drCzgssXoo?si=VYaCy06RNUZ97Qy7>

民視異言堂：勞動部調查逆轉！職場霸凌案你遇到嗎？蒐證困難 無法可管 如何遏止霸凌滋生？

【主體】

<https://youtu.be/AaCSA53iEjQ?si=OYyCWWTNiwsIFA3o>

《公務員保障法》修法三讀 機關首長霸凌成立最高罰百萬

<https://youtu.be/78V4U7gYz74?si=ZhLbLcKwEltoOBgh>

守護勞工身心權益 | 職場霸凌定義與自我防護 | 沈以軒 | 人文講堂 | 完整版

【保訓會文宣】

「五項突破」打造最順遂的政府職場

1 暢通申訴管道

- 明確職場霸凌定義
 - 職場霸凌類型：新舊職務上職務霸凌、非職務上必要合理範圍
 - 應對負面言行：持續的威脅、詆毀、誹謗、侮辱、惡意等
 - 勞工侵害結果：身心健康受損、感身心痛苦
 - 情節重大足以持續為必要
- 接獲申訴即通報，職前申訴不通報
 - 申訴對象：直接主管(含原委務員)、原具職別向上級機關、財源主管或機關首長等
 - 申訴期間：非報勤-3年；報勤-5年
 - 接獲申訴後應即上報機關
- 立即啟動糾正及補救措施
 - 對於他人報知必要即應迅速採取補救措施
 - 對於他人報知時應為必要之職務調整

2 完善調查機制

- 外部專家比例高，提升調查公信力
 - 增設調查小組，應由至少三人，外部成員不得少於1/3
 - 線上受理及調查程序為強制，調查小組外部成員不得少於1/3，且抽籤程序抽籤以區內抽籤，不得指定調查小組成員
- 調查程序透明化，處理即時不延宕
 - 調查小組全年度運作，每案指定人電話
 - 二個月內完成調查，必要時得延長一個月
- 調查結果應通報，追蹤裁罰防複發
 - 應將調查員有關調查過程及結果呈報成立
 - 調查報告及決定應錄上機關報，若屬第一級單位主管及機關首長應詳報

3 強化裁罰課責

- 對行為人的課責
 - 依申訴法、懲戒法、懲戒法爭議處理法等
 - 增加罰鍰最高一級罰鍰並增加罰鍰人，另處3個月至6個月停職，並應處罰
- 對機關不當處置的課責
 - 如未將報知者與調查小組成員(原職未改前)：3個月至6個月停職
 - 對於報知者申訴者為正副局長：3個月至6個月停職，得撤職處分



公務人員保障法 修法重點

完善政府職場霸凌法制
強化公務人員實體保障

§19 I

1

明確機關保障公務人員
免受職場霸凌的責任



§19 II

職場霸凌定義入法

2

- 假借職務上權勢或機會
- 逾越職務上必要合理範圍
- 持續的敵對性負面言行
- 造成不友善的工作環境
- 致生身體或精神不法危害
- 例外不以持續為必要：情節重大

§19 III

職場霸凌申訴期限

- 非權勢職場霸凌：3年
- 權勢職場霸凌：5年

3



4

機關違反安
衛辦法新增
刑罰處罰
罰鍰

§19-1

§19-2

明定保訓會外部監督權限

- 保訓會知悉各機關安全及衛生防護措施或防免職場霸凌行為有不當或違法時，得主動實施檢查，或通知其上級機關實施檢查。
- 成立安全衛生事故審議專責組織
- 裁處權時效及對裁處處分之救濟

5

§102 III

6

政務人員、民選公職人員、約僱人員、駐衛警察、工友技工、約用人員等準用保障法職場霸凌申訴規定

「三箭齊發」 打造無霸凌的政府職場



1

暢通申訴管道

● 明確職場霸凌**定義**

- 職場優越地位：假借職務上權勢或機會+逾越職務上必要合理範圍
- 敵對負面言行：持續的威脅、冒犯、歧視、侮辱、孤立等
- 致生侵害結果：形成敵意環境、造成身心危害
- 情節重大則不以持續為必要

● 接獲申訴即**通報**，職霸申訴不漏接

- 申訴對象：服務機關(防護委員會)，首長職霸則向上級機關、所屬主管機關或監督機關
- 申訴期限：非權勢=3年；權勢=5年
- 接獲申訴應通報上級機關

● 立刻啟動**糾正及補救**措施

- 對申訴人採取必要隔離保護措施及諮商關懷
- 對行為人視情節輕重為必要之職務調整





2

完善調查機制

- **外部專家** 比例高，提升調查公信力
 - 組成調查小組，成員至少3人，外部成員不得少於 $\frac{1}{2}$
 - 無上級機關之首長涉及職霸，調查小組外部成員不得少於 $\frac{2}{3}$ ，且相關程序機關首長均應迴避，亦不得指定調查小組成員

- **調查程序標準化**，處理即時不延宕
 - 調查訪談全程錄音錄影，確保當事人權益
 - 二個月內完成調查，必要時得延長一個月

- **調查結果應通報，追蹤** 裁罰防職霸
 - 由防護委員會開會決定職場霸凌是否成立
 - 調查報告及決定應送上級機關，首長及一級單位主管涉及職霸須另送保訓會



3

強化裁罰課責

- **對行為人的課責**

- 依考績法、服務法、懲戒法等規定懲處或懲戒
- 如**機關首長或一級單位主管為行為人**，另處5萬至100萬元罰鍰，加重處罰

- **對機關不當處置的課責**

- 知悉職場霸凌**未採取具體有效措施**(限期未改善)：3萬至150萬元罰鍰
- 對職場霸凌申訴者為**不利對待**：3萬至75萬元罰鍰，得按次處罰



臺南市左鎮區左鎮國民小學 114 學年度第一學期期初校務會議簽到名冊

時間：114 年 8 月 29 日（星期五）下午 2 時 00 分

地點：書軒會議室

現職	姓名	性別	簽名	備註
校長	楊靜芳	女	楊靜芳	
會長	林彥豪	男	請假	家長代表
副會長	吳耀宏	男	請假	家長代表
副會長	尤世旭	男	請假	附幼家長代表
常務委員	顏智鴻	男	顏智鴻	家長代表
教導主任	陳容芯	女	陳容芯	
總務主任	柯泰安	男	柯泰安	
幼兒園主任	景子芳	女	景子芳	
人事主任	林富婷	女	林富婷	
會計主任	孟蘊慧	女	請假	
教務組長	蔡心慈	女	蔡心慈	
學務組長	杜盈萱	女	杜盈萱	
護理師	蘇憶屏	女	蘇憶屏	
教師	王鎧文	男	王鎧文	
教師	林隱容	女	林隱容	

教師	羅雅芳	女	羅雅芳	
教師	邱琴惠	女	邱琴惠	
教師	張朝威	男	請假	
教師	吳伶嬌	女	吳伶嬌	
教師	陳昱全	男	陳昱全	
附幼代師	陳靖雅	女	課務請假	
教保員	李亭儀	女	課務請假	
幹事	顏志霖	男	請假	
工友	洪峯政	男	洪峯政	

列席人員：學生代表 1 郭昱辰

學生代表 2 郭育睿