

北寮國小 114 學年度上學期期(初)校務會議紀錄

一、時間：中華民國 114 年 9 月 3 日下午 13 時 30 分

二、地點：本校辦公室

三、主持人：張鴻祺校長

記錄：詹士賢

四、出席者：

校長	張鴻祺	教導主任	雷漢強	總務主任	陳淑貞
教務組長	翁水傳	學務組長 教師(五甲)	郭思吟	教師(一甲)	楊麗嘉
教師(三甲)	王昱元	教師(四甲)	劉駿毅	教師(五甲)	—
教師(六甲)	張心如	教師(二甲)	林亞涵	科任老師	楊琍玲
科任老師	陳淑秋	教師 (幼兒園)		教師 (教保員)	王育辰
教師 (教保員)	吳彩雲	會計主任	—	人事主任	蔡雅竹
護理師	洪怡菁	工友	楊國洲	家長會長	—
幹事	詹士賢	學生代表	溫晨妤		

【校長】

※配鏡時亦請注意合併後玉山學生有無該需求。

※學期剛開始事情較為繁雜，請各位同仁就學生狀況妥適悉心處理。

※學生或導師獎勵

※導護工作

※交通車(注意隨時反映突發狀況)

※富邦獎勵金

※制服

※校務評鑑

【教導主任】雷漢強

一、行事曆說明

(一) 活動辦理：

1、班親會親職教育活動：9/19 辦理。

2、校園災害防救演練：9/10 上午 8：00 實施第一次預演(地震)，9/17 上午 8：00 正式演練。

3、成果發表會：12/31

4、週三社團教學：自 9/10~115 1/14 週三下午上課。

5、其他活動：114.10.21 拍畢業照(偏鄉團隊預排)。

(二) 教師週三進修：國教輔導團諮詢服務-善化大同國小、蓮潭國中小(國小部)。

(三) 定期考查：第九週 10/28、29 及第二十週 1/13、14 進行評量。

(四) 放假日：9/29 教師節彈性放假、10/6 中秋節放假、10/10 國慶日、10/24 光復節彈性放假、12/25 行憲紀念日、1/1 元旦。

(五) 第二學期 2/11、2/12、2/13 調整至 1/21、1/22、1/23 上課

二、114 學年雙語中程教育計畫，本校為 B 類學校，請低年級健體、生活、彈性；中高年級藝文領域、健體領域、英語領域教師多利用課室英語，實施雙語課程。

三、依教育局來文，向教職人員宣導「教師輔導與管教學生辦法注意事項」等相關規定，並落實「零體罰」政策，請教師恪依「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」、附表 1「教師違法處罰措施參考表」及附表 2「適當之正向管教措施」。

【教務組長】許永儒

1. 請各任課老師電子書及命題系統請自行下載。

2. 持續推動布可星球閱讀活動，請各任課老師協助並鼓勵學生借閱以及上網路平台進行挖礦挑戰，獎勵制度持續進行，每年 1、3、6、10 月進行結算。

3. 教職同仁請假遞送假單後請務必知會教務審核或安排代理代課。
4. 9月底前請各班推薦兩位暑期作業優良名單及作業進行頒獎。

【學務組長】郭思吟

- 一、【臺南市南化區北寮國小 114 上學期導護輪值表】請參酌。
 1. 本學期門口交通導護工作一樣由國洲大哥支援，若當天國洲大哥請假，則由輪值教師協助交通導護工作。
 2. 當週輪值導護老師需要協助播放打掃音樂、巡視校園、教師晨會記錄。
 3. 若教師有補休或嘉獎需求，請於輪值時間進行交通導護工作，並提前告知學務組長，以利人事主任後續登錄作業。
- 二、本學期需做「健康體適能與飲食教育」的成果
 - 甲、請各班務必要照護理師安排的進度看餐前五分鐘。
 - 乙、三到六年級學生需要參加「正向心理健康創意圖畫設計比賽」，這部分會請美勞老師協助指導。
 - 丙、餐前五分鐘專書教學與學習單書寫，再麻煩各班健康老師協助。
- 三、請各班導師協助提醒班內體重過重與超重的學生於下課時間運動。
- 四、請各班老師收齊反毒宣導學習單交回學務組。
- 五、登革熱疫情升溫，請各班導師在指導學生打掃時，務必要清理掉瓶罐，容器類做好巡倒清刷，避免孳生子子。
- 六、若是各班有學生發生急難事件、家境困頓需要援助，可以向世界展望會申請，屆時會有社工協助。
- 七、家庭防毒卡近日發放，需張貼在聯絡簿上並拍照。
- 八、獨輪車社團會參加獨輪車錦標賽，屆時會跟導師說明參賽項目。
- 九、交通車往玉山方向在一甲教室前面集合、北寮方向在辦公室等待。
- 十、小黃公車搭車人數有三位，頭份橋-宥靚、北寮-叡杰、加利利-王君。
- 十一、提案討論：114 學年度北寮國小健康促進計畫及主推議題『健康體位』。

【總務主任】陳怡真

1. 請導師協助小朋友申請新學期各項獎助學金。
2. 樂團上課日從 9/10 開始，請提醒小朋友練習。
3. 週三下午社團本學期上課日預計：
9 月:10、17、24
10 月:1、8、15、29
11 月:5、12、19、26

12月:3、10、17、24 (12/31暫定為發表會)

1月: 14

4.請各班記得於期程內盤點財產

5.工程施工時，請提醒小朋友勿靠近工區，注意安全。

【人事主任】雅竹

- 一、本校絕不容忍任何本校教職員工從事或遭受性騷擾或霸凌行為。如您感覺受到或目睹及聽聞此類事件發生，請立即知會主管，俾利本校做出合適之處理。
另請同仁持續參與性騷擾／性別平等／職場霸凌防治相關課程，以增加相關知識，及提升職場友善風氣。
- 二、依據不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法第5條規定，
第一項：聘任教育人員前，應確實查詢其是否具各項不得聘任之情事。
第三項：對於現職教育人員應依前二項規定每年定期查詢。
為落實進用前人員的不適任查詢，請各單位進用各類人員前，務必提供進用人員資訊(姓名／出生年月日／身份證字號)供查詢，如用人單位未及時於進用前提供查詢資料，請自負責任。教師如臨時請假需自覓代課人選，請以當學期已辦理查詢人員或校內人員為優先。
- 三、子女教育補助：請同仁於9月20日前提出申請。注意事項如下：
 - (一)前一學期有申請記錄且子女未更換學制者，由人事室提供申請表。
 - (二)初次申請請檢附有子女資料之戶口名簿並洽人事索取申請表。
 - (三)子女更換學制／休學／轉學者，請告知人事更新資料及產製申請表。
 - (四)子女就讀高中職或五專4年級以上者，除申請表外請檢附繳費單據。
 - (五)高中職12年國教免學費與子女教育補助得擇一領取。
 - (六)夫妻同為公教人員者僅得一人提出申請。
- 四、同仁如有領取專業證照者，應立即檢證向本校人事室申報；如有兼職或兼課，不論是否涉及上班時間與否，均請簽經同意或備查並加會人事室，惟仍不得於校外從事補習或家教。
- 五、為配合智慧國家政策願景，「人工智慧」已納入每人每年必須完成課程，同仁如有選讀數位課程需求，建議多加選讀「人工智慧」或「AI」相關課程。
- 六、差假相關：
 - (一)因疫情／傳染病仍得申請公假之事由：Covid-19快篩陽性中重症者(檢附隔離治療通知書)或配合登革熱防疫噴藥(檢附請假證明單)
 - (二)請申請公假前往研習或開會人員務必提供佐證資料，如於假單檢附公文、報名核准資料或公告／研習代碼，俾利審查。
 - (三)導護可選擇補休或累積兩周敘嘉獎1次，補休時數於導護結束即匯入差勤系統，如欲申請敘獎或須換班者，請提前告知人事或學務組協助修正
 - (四)學期中如有非因公出國，請於確定行程後報請校長允許，至遲於出國前2周到差勤系統點選「出國申請單」，並逐層確認已簽核完畢。校長、兼行政教師及職員之出國地點為大陸或於大陸機場轉機，需另填寫赴大陸申請表(表格洽人事)，並於出國申請單檢赴核准之申請表。
 - (五)請同仁遵守請假期限(出差、公出、出國申請單、銷假及加班單3個工作日內；其他

請假單及公假單 30 個工作日內)，如有超過期限需要補登假單，請至差勤系統首頁下載表格填寫，並經校長簽准後，交由人事補登。

七、其他宣導事項：

(一)人事行政總處福利措施，請至公務福利 e 化平台查詢

<https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>



(二)員工協助方案(EAP)-每人每年有 4 小時諮商費用補助與公假，任何方面皆可申請諮商(如感情、家庭、職場或親子問題等)；全程保密，無庸擔心諮商事項外洩。請搜尋「臺南市政府 EAP」進入「臺南市政府 EAP 員工協助及福利關懷網」查詢相關資源或申請諮商服務。

(三)教師個別諮商輔導服務- 114 年(非學年)每位教師原則以補助 6 小時諮商鐘點費為上限，請搜尋「臺南市教師諮商」，進入「教師諮商輔導支持服務」網頁查詢。

(四)本市全體教職員每 2 年有 1 日公假健檢，惟教師如遇課務仍應自理，歡迎同仁多加利用並於健檢後檢附相關證明，以利審核差假。40 歲以上教師兼行政職務人員及職員每 2 年得申請一次健康檢查補助 4,500 元。

(五)其他福利宣導事項將不定期使用 Line 群組或本校差勤系統公告，請同仁自行查閱，或逕洽人事了解。

【幼兒園】育辰

1. 114 學年度幼生人數為 14 人；4 位大班、5 位中班、5 位小班；特教生 4 人。
2. 本學期的學前就學補助，14 位幼生有 10 位是全額補助的，另 4 位因為第一胎子女，上學期補助 7200 元，需自繳 2280 元。
3. 延長照顧加置照顧服務人力，目前由素敏協助延長照顧的服務。工作時間為 10:00-18:30。
4. 延長照顧服務期程說明：114 學年度延長照顧服務辦理期程為 114 年 9 月 30 日至 115 年 1 月 19 日，每日下午 4:00-6:00。
5. 新學期學習主題為「紙愛變花樣」探索與紙有關的活動。由上學期「童玩小偵探」延伸。
6. 本學期有 4 位特教生，已協助特教生申請 114-1 巡迴輔導及專業團隊服務。
7. 預計 9/16(二)進行本學期幼兒發展檢核。

【健康中心】洪怡菁

健康中心

一、視力/健康體位-

1. 為提升臺灣兒童及青少年健康促進，鼓勵家庭及學校推廣兒童健康體位議題，國健署特邀請陳木榮醫師（柚子醫師）拍攝旨揭影片，推廣兒童健康體位「FIT動起來」，主要倡議F「運動一小時真的不難喔」及I「健康飲食的重要性」2個重點，並強調家長要陪著孩子做簡單運動，傳達T「家庭互動一起來達成」理念，幫助兒童快樂、長高及更聰明。

影片可由國健署「健康九九+」網站觀賞，請參考運用。

(一)柚子醫師倡議兒童健康體位影片(完整版):

<https://health99.hpa.gov.tw/material/8887>。

(二)柚子醫師倡議兒童健康體位影片(精華版):

<https://health99.hpa.gov.tw/material/8888>。

2. 適度用眼 3010 120，下課淨空教室
3. 身高體重測量時間如下，請有配鏡的學生測量當天記得戴眼鏡到校。

一甲：9/9（二）下午第一節

二甲：9/9（二）下午第三節

三甲：9/8（一）下午第二節

四甲：9/8（一）上午第三節

五甲：9/9（二）上午第二節

六甲：9/9（二）下午第二節

幼兒園：9/11(四)

4. 永龍建設經濟弱勢學生配換鏡補助，需於9/30前完成名冊繳交，請協助督促視力不佳或惡化學生於9/26完成，以利後續申請名冊送出。

二、口腔

1. 口腔巡迴醫療：9/10前須完成治療及塗氟之意願調查，預計10月份開始服務，一、四年級會排在最後，並請醫師加強治療及窩溝封填。
2. 含氟漱口水：維持每週二午睡後進行，如各班需微調，也請務必維持每週

一次；目前已知四甲一名學生拒絕使用含氟漱口水，已予註記，其餘學生除一年級外不會再調查，如有異動請告知護理師。

3. 正確潔牙：督促學生攜帶新的「含氟量 1000PPM 以上牙膏」及「軟毛小頭牙刷」，並且牙刷使用 3 個月或刷毛開花時就須更換；刷牙漱口時動作輕柔且盡量不交談，鼓勵實行教室內督導式潔牙。
4. 健康中心備有新型牙菌斑顯示劑及牙齒模型等相關教學工具，歡迎向護理師預約入班宣導。

三、傳染病-

1. 維持正確洗手、生病就醫戴口罩，必要時在家休養、環境消毒通風。
2. 疫苗接種
 - *流感：全校師生校園接種-預計 11/10(一)上午由南化衛生所到校服務，務必攜帶健保卡；同意書師生會一起在 10 月份完成。希望「到合約院所接種公費疫苗」之學生，須待學校入校接種後才可持補種通知書到院所接種。
 - *COVID-19：本學年新冠疫苗 114 學年度第一階段接種對象為幼兒園師生及護理師，第二階為 50-64 歲成人。幼兒園教師已完成意願調查，皆為不同意，另考量幼生一次接種 2 劑容易出現不適，因此幼生新冠疫苗皆自行預約接種。
依照衛生所提供之同意書配合調查 50 歲以上教師校內接種意願。
3. 病假通報：學生病假時，請維持至健康中心群組通報之習慣，如發現學生生病但不就醫不請假或有困難者，請即時提出討論。
4. 酒精隨時可以小範圍噴灑、漂白水可一週消毒一次、肥皂洗手最乾淨，以上清潔衛生用品及手套用完都可以到健康中心索取補充。
5. 9/3 早上 8 點半，衛生所到校執行防疫宣導，並施行登革熱、腸病毒、AED 查核。

四、緊急救護

1. 9/17 早上 8 點進行校內防災演練後，請至視聽教室進行健康中心宣導。
2. 師生皆應熟悉校內 AED 及甦醒球位置

五、師生健檢

1. 教職員健檢：日期 11/21 早上 8-10 點，地點北寮國小，屆時會提前告知動線安排並發放通知單，請配合行前禁食、調課等準備工作，如需更改場次，請在補檢日前 3-4 個工作天告知護理師。
2. 一四年級學生健檢：
各項檢查日程：9/25 尿蟻篩檢、12/4 四年級 BMI 超標學生抽血、115/1/7 至南化國中理學檢查。(詳如附件)

六、多元生理用品及登月計畫

1. 健康中心持續於廁所及健康中心提供衛生棉等生理用品，今年使用部分經費購買衛生紙，放置於健康中心門口掛袋，如有急需即可使用。
2. 低收及中低收入女性學生補助生理用品，今年度補助已全部發放，預計

115 年度新增溫 0 如，屆時會再依照公文予以補助。

3. 每學期需安排一次宣導衛教，預計 9/17 防災演練後一併進行。

七、學保

1. 學保費用本學年度起調整為每學期收費 233 元，低收入戶及原住民身分學生享有費用減免，中低收入及導師認定學生則教育局另有補助。
2. 學保申請理賠最低起賠金額須超過 500 元，門診及住院費用會自動分開計算。
3. 理賠申請文件：申請書、診斷證明、所有住院或門診收據正本（影本須加蓋醫院及醫生印章）、新式戶籍謄本、學生本人或法定代理人帳戶。如學生同時申請其他公司保險理賠，也可詢問該公司是否能夠接續申請國泰學保理賠，如此便可使用資料共通服務，無須再由學校窗口申請。
4. 離異家庭的學生申請理賠時需確定監護權家長姓名，以確立理賠受益人是否有誤。

八、午餐

1. 午餐費及補助：

本學期收費 3756 元(114/9/1~115/1/23)，教師 9 月份全額扣款或現金繳納。

2. 受補助學生共計 22 名（教育局補助 17 名、南化水庫補助 4 名、午餐結餘款補助 1 名），全依規定辦理申請。

3. 餐前五分鐘

依教育局規定，學期中每週一次執行餐前 5 分鐘課程，9 月份課程已公布，請各班配合執行並拍攝 2~4 張照片提供資料留存。

【提案討論】 討論本校行動載具使用管理規範。

說明：按教育部「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」第 3 點規定略以，高級中等以下學校應依據前開原則，訂定校園行動載具使用管理規範。

決議：照案通過

【提案討論】 修正「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動要點」，提請討論。

說明：114 年 7 月 16 日以南市教課(一)字第 1140995500 號函轉教育部修正「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」第 4 點及修正相關表件範本

決議：照案通過

【提案討論】討論114學年度北寮國小健康促進計畫及主推議題『健康體位』。

說明：

1. 依據公文南市教安(二)字第1141157315號, 撰寫114學年度健促進學校實施計畫。
2. 本校113學年學生體位過重10.785%、超重22.55%，數據皆高於市平均, 需積極加強推行「健康體位」議題。

決議：照案通過

會議結束時間：下午14時30分

紀錄：

幹事詹士賢

校長：

北寮國民小學張鴻祺
校長