

# 臺南市玉井區層林國民小學 114學年第1學期 期初校務會議紀錄

時間	114年08月29日 10時55分起至11時55分止	地點	綜合教室	紀錄	汪秀鴻
主席	林校長 水順				
出席人員簽名					
職稱 / 姓名	簽名	職稱 / 姓名	簽名		
校長 林水順校長		家長會代表			
家長會代表		家長會代表			
教導 劉美雯主任		總務 魏曼伊主任			
教務 李俊偉組長		學務 邱亮瑜組長			
一甲 吳美琪導師		二甲 陳秀禎導師			
三甲 傅聖慈導師		四甲 楊玉媚導師			
五甲 蔡郁鈞導師		六甲 林函霏導師			
英語科任 曾宇賢老師		幼兒園 陳靜儀主任			
人事 林志烽主任		幼兒園 呂美玲老師			
會計 張玉芬主任		校護 呂百珠護理師			
幹事 汪秀鴻		學生代表			

壹、 主席報告出席人數：應到 23 人，實到 17 人；出席人數已達法定出席人數。今天謝謝學生代表買獻傑同學來參加校務會議。會議開始，先請各處室報告，再來是校長校務報告、提案討論，最後臨時動議，然後散會。

貳、 各處室報告：

一、 教導處劉主任美雯：

- (一) 討論行事曆。
- (二) 9/11 上午 8 點南新國中偶戲表演。
- (三) 9/24(三)下午台積電科普教育，全校上課一天。
- (四) 10/15、12/24 週三下午英語中長程計畫實體研習，地點左鎮國小。

二、 教務組李組長俊傑：

- (一) 各班課表已完成，今天下午會到各班抽換走廊課表，請各位老師依照課表進行教學。此外也將課表電子檔傳給各位導師，請自行運用。
- (二) 今天發下教師手冊，供導師運用，也請落實每日點名紀錄。
- (三) 下週開始會陸續進行各項獎助學金申請。因為表格有時會有細微更改，所以請使用最新的表格，避免直接將 113 學年填寫過的舊資料更改日期跟年級後就繳出。
- (四) 部分較少見的獎助金會利用紙本傳閱的方式，讓老師依學生資格及需求提出申請。
- (五) 本學期有多種協同課程，請協同教師務必要到上課地點。
- (六) 會後召開 114 學年西拉雅語課程使用教材審查會議，針對穆老師推薦的六本教材進行審議。

三、 學務組邱組長亮瑜：

- (一) 導護老師請於 7 點到校，早到的學生安置綜合教室，7 點 30 分指導學生進行打掃活動，放學時間依交通車名冊提醒學生搭車，週一晨會作紀錄。
- (二) 9/19 前完成防災演練，9/17 演練檢討-層林講堂，9/10 消防隊進行防災宣導。
- (三) 家庭防災卡填寫每人一張完成後，一半黏在聯絡本，一半收齊後繳交並拍照。
- (四) 本次發給交通車調查，包含有權益告知書，請家長協助約束學生遵守搭車秩序。
- (五) 因學生人數少，所以請導師協助指導打飯班。
- (六) 本學期健康促進主推議題為健康體位，計畫草案若無問題，會後通過實施。

四、 護理師兼午餐執秘呂護理師百珠：

- (一) 緊急傷病處理實施辦法已訂定。
- (二) 9/8-9/12 學生身高、體重、視力等檢測，請導師依排定時程協助辦理。
- (三) 餐後潔牙、每日及含氟漱口水，每週四下午第一節上課前實施，如相關物品有不足請洽健康中心。
- (四) 本年度 1、4 年級健康檢查時程已排定，依健康檢查實施計畫經校長核可後實施。
- (五) 流感疫苗校園集中接種作業已進行中，衛生所預定於 10 月前完成施打。
- (六) 永龍建議捐贈配鏡活動細節，待 9/5 線上說明會後再通知各班。
- (七) 9/12 上午 11 點有愛心團體捐贈學校師生麥當勞餐點，請同仁及導師調查後送交健康中心彙整。另煩請未繳交午餐滿意度調查表班級盡速繳交，以利彙整填報。

五、 兼辦圖書陳秀禎老師：

- (一) 希望閱讀計畫 提供百本好書，今天會分低、中、高年段讓老師們挑選書籍，並發放閱讀護照。
- (二) 教室的圖書若破舊則直接淘汰。
- (三) 布可星球第六期圖書將於近期上架，另上學期教育局補助採購的圖書也已到校，會再找學生協助上架。

六、 兼辦特教吳美琪老師：

- (一) 本學期特教生有 6 位，名單如下：三甲田生、楊生(輕度自閉症)；四甲溫生(輕度自閉症)；五甲郭生(輕度自閉症)、方生(輕度行為情緒障礙)、劉生(輕度智能障礙)，上述特教生的班級導師要登入教師普特平臺，依學生障礙類別研習上課，上課研習期間為 9/1-10/31，研習完畢後請務必送出檢核，讓學校審核。
- (二) 下週開始，會有巡迴輔導老師入校，幫特教生上課。
- (三) 本學期亦有申請專業人員服務(語言治療師、職能治療師)到校服務。
- (四) 本學期的身心障礙生交通費補助，已開始申請，至 9/19 止。需要附上醫療診斷證明書，已有請班導師提醒家長。

七、 幼兒園陳主任靜儀：

- (一) 布可小星球資料均有依規定上傳。

八、 總務處魏主任曼伊：

- (一) 家長代表圈選單將儘速發給各班。
- (二) 綠色夥伴學校長葉子，請上學期未完成相關成果填報老師，這學期補上傳資料。本年度因網站維護，請繳交 odt 文件資料至總務處。
- (三) 有關環境教育研習、防火教育研習、職業安全研習將持續推動並辦理相關研習活動。

參、 校長校務報告：

- 一、 成績評量日期，請依主任組長規劃日期儘早完成。
- 二、 因為午餐菜飯量不一定，二樓打飯班學生由百珠指導，三樓則請四五年級導師輪流協助指導打飯班學生。午餐時間請老師讓學生準時出來盛飯。
- 三、 校務會議手冊第 24 頁核心價值與行為準則一覽表，請導護老師依週次學習目標要求學生，以提生學生品德。
- 四、 早到的學生在綜合教室可以補眠、用早餐或寫作業，不用硬性要求學生一定要進行閱讀。
- 五、 圖書室的書籍量過多，所以班級如有太舊或不合時宜的書籍，請導師逕予淘汰。
- 六、 健康體位各項檢查，本校均為待改善，請鼓勵學生多多運動，多看遠方綠色植物。
- 七、 教育局希望幼兒園每至少有一小時說故事活動，以提升孩子語文能力。

肆、 提案討論：

- 一、 教導處劉主任美雯提案:通過「臺南市公立玉井區層林國民小學 114 學年度上學期行事曆」。

說明：內容如草案。

決議：照案通過。

- 二、 總務處魏主任曼伊提案:訂定「臺南市立層林國民小學職業安全衛生管理計畫」。

說明：內容如草案。

決議：照案通過。

- 三、 教導處邱組長亮瑜提案:通過「臺南市玉井區層林國民小學 114 學年度健康促進學校計畫」

說明：內容如草案

決議：照案通過。

伍、 臨時動議：

- 一、 無。

陸、 散會。

記錄人	教導主任	校長
-----	------	----