

台南市新化區大新國小 114 學年度

第一學期期初校務會議紀錄

# 臺南市新化區大新國民小學 114 學年度第一學期期初校務會議紀錄

時間：114 年 08 月 29 日(星期五) 上午 09 時 00 分

地點：視廳教室

主席：王建智 校長

紀錄：李佳潔 小姐

出席人員：全體教職員工

## 壹、報告出席人數

應到 49 人，已到 48 人，已過半數人數，達法定開會標準。

## 貳、主席宣布開會

### 參、各處室報告

#### 一、教務處：

1. 期初校務會議報告及確認重要行事曆。
2. 教務處業務報告。
3. 看到行事曆第一頁第三週 9 月 15 號學習扶助開班，調查表會已發至各班，煩請下周一協助發放給學生。
4. 9/10 第一次社群會議、9/24 國教輔導團到校、10/22 國教輔導團到校、11/5 第二次社群會議、11/12 活化教學研習，11/9 國教輔導團分區到校、12/17 國教輔導團分區到校、1/7 第三次社群會議。
5. 第 8 頁是社群的總表，再請各社群討論後再記事本內填上召集人名單，實施的部分整學年 6 次，必要的內容為學力檢測跟公開授課兩種。
6. 第 15 頁是這學期學習扶助的預計開班班別，共三班，詳細開班內容會詳記於調查表。
7. 會後請老師到前方抽取本學年的議題，共七個議題，以上報告感謝您。
8. 114 學年 校長及教師公開授課 請校長、主任、老師們於 9/19 (五) 於表單完成編輯您備觀議課的時間及教學單元 (之後是可以做微調的)。
9. 校訂課程資料上傳 請老師們將 113 學年度相關資料或照片上傳至資料夾中。提醒老師們，114 學年度如校訂課程授課完，隨時都能上傳您上課照片和相關資料於此雲端資料夾中。
10. 課本課程學習手冊已經發至各班，請學生不要上手冊上寫名字(需要多年使用)。
11. 作業檢閱辦法。
12. 校內語文競賽計畫。
13. 校刊徵稿辦法。

## 二、學務處：

1. 期初校務會議報告及確認重要行事曆。
2. 下週一 8:00 進行始業式友善校園宣導。
3. 9/15 進行防災預演，會藏人，請導師要確實點名。
4. 9/19 9:21 進行全台的防災演練。
5. 請導師留意班級經營以及輔導與管教辦法是否恰當。
6. 請導師預先規劃本學期的園遊會。
7. 請各學年有空討論戶外教育的地點並且填寫檢核表。
8. 9/1(一) 8:00 開學友善校園週的宣導，請老師提醒學生拿小綠椅至活動中心集合。
9. 一年級 9 月份先熟悉學校環境，所以不參加學生朝會。10 月份再參加。
10. 9/9(二)13:30-15:30 蕭靜文舞蹈團會到校演出。主題是紅草莓向毒品 Say No 校園拒毒巡演。歡迎有興趣、想帶學生來看的老師們 9/3(三) 前私訊我，以便安排位置。
11. 第三周防災教育周：9/15(一)早上 8:00 及 9/19(五)9:21 要進行防災演練。這次會藏學生，所以請老師們點名要注意。資料袋裡有兩次演練會用到的紅綠單，再請老師收好。
12. 家庭防毒卡請老師們發給學生並與家人共同完成，黏貼於家庭聯絡簿。
13. 這次社團報名表有雙面，再麻煩老師提醒學生，請於 9/3(三)全班一起繳交給我。
14. 家庭防災卡麻煩老師提醒學生一定要填寫，若聯絡簿上沒有家庭防災卡，請找我列印給學生填寫。
15. 感謝老師們完成性平研習，再請老師們完成中間及右邊的兩場研習，完成後再截圖放到各別資料夾，研習連結及資料夾會放群組給老師們。
16. 離開前請老師們記得簽導護補休或敘獎意願調查表。以上報告，謝謝！
17. 校慶及準備週時程表。
18. 掃地區域安排。
19. 餐五實行佐證資料回傳。
20. 開學第一週先進行幼兒園生體位與視力量測，國小部學生自第二週開始。
21. 9/22(一)為一、四年級學生健康檢查，檢查前將召開導師、志工聯繫會議與學生檢查行前說明會。
22. 114 年公費流感疫苗維持入校接種服務(教職員工與學生皆有)，但公費新冠疫苗僅提供 50 歲以上教職員工接種，學生未列入接種補助對象。本校疫苗接種時程尚待衛生所聯繫確認後再行公告。
23. 114 年教育部學生資訊系統已更新，提醒各班導師協助回報不施作潔

- 牙與含氟漱口水的學生名單。
24. 新學期將推動督導式潔牙試辦教室，感謝二甲、四乙、六甲導師的協助。
  25. 本校 AED 位置說明與拿取方式介紹。
  26. 114 學年度教育局將進行健康促進學校評鑑工作，再請各處室與班級導師提供相關資料以利彙整。
  27. 「大新國小 114 學年度健康促進學校實施計畫」檢附於校務會議手冊第 57 頁，經校務會議決議後照案通過。

### 三、總務處：

1. 期初校務會議報告及確認重要行事曆。
2. 12/9 教職員工健康檢查。
3. 每班選出 3 位家長代表。
4. 9/17 活動中心耐震補強設計期末審查。
5. 8/29 通學步道設計成果審議。
6. 無障礙校園環境改善工程預定 9/15 開工。

### 四、輔導室：

1. 期初校務會議報告及確認重要行事曆。
2. 家庭教育諮商輔導計劃報告。
3. 輔導紀錄撰寫說明。
4. 輔導工作重點報告。
5. 性平入班種子教師宣導。
6. 特教宣導時間 9/8 學生朝會舉辦。
7. 主動關心學生狀況，輔導紀錄紀錄確實，必要時提鑑定時若家長不同意需函報教育局。
8. 本校特殊個案請大家一起幫忙注意，如自閉症和腦麻個案之潛在癲癇可能狀況之處理。
9. 普師特教平台 3 小時時數請導師在時限內自核。

### 五、人事室：

1. 本校 114 學年度第一學期子女教育補助費，本室將於暑假時產製申請表並於開學時發放，屆時請同仁仔細核對各項資料，並提醒同仁高中以上子女需附學費繳費單據，請妥善保存於申請時併同申請書一起交回、另新申請之同仁另外要檢附戶口名簿影本或戶籍謄本，有任何疑問逕洽人事室。
2. 教師在職進修取得較高學位之改敘薪級，其生效日係自「檢齊證件向人事室提出申請之日」起算，爰提醒已核准進修較高學歷之同仁，如於暑假期間取得學位者，務必儘速檢具畢業證書等相關證件洽人事室辦理改