

4-1-1 提供適合教師教學及學生學習的良好環境

臺南市 114 學年度西勢國民小學健康促進相關成果表

成果名稱	各項檢核紀錄及學生參與營良好環境
佐證資料	
 A group of students in blue shirts are sweeping a red and green track area with brooms. The background shows a school building and trees under a clear sky.	 Two students are cleaning a path next to a hedge. One student is using a broom to sweep debris into a red bucket. The path has a large number '2' painted on it.
說明：學生早晨打掃兼運動、曬太陽促進身體合成關鍵的維生素D。	說明：學生參與校園整潔，一同打造無蚊安全環境。
 A student wearing a grey hoodie and a white face mask is using a long-handled tool to clean a drainage ditch. A red bucket is placed on the ground nearby.	 A student in a red jacket is using a recycling bin. He is pulling out a white plastic bag from the bin. Other students are visible in the background.
說明：隨手撿垃圾、學習環境更美好。	說明：確實進行垃圾分類使校園更整潔。



說明：教室走廊大清消，預防病毒。



說明：期末教室大掃除。



說明：窗明几淨的學習環境，由你我一同打造。



說明：空氣品質不佳時即時提供旗幟，讓體育課、下課時間運動依據指標調整。



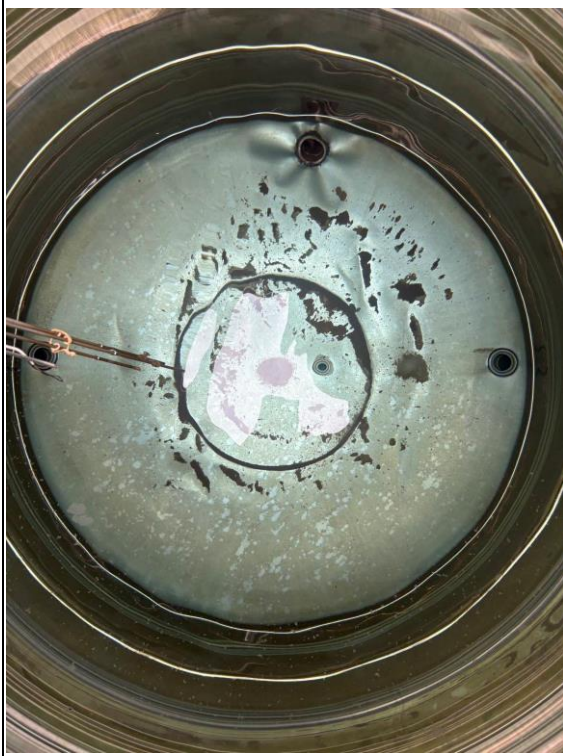
說明：不定期接受登革熱稽查，連地下室都坦蕩受檢。



說明：114上定期校園登革熱噴藥，打造無蚊安全校園。







商家資料	場所名稱	西勢國小(外)	場所電話	2712841
	場所地址	臺南市永康區里富強路(街)一段巷弄28號		
	場所性質	<input type="checkbox"/> 全面禁菸場所 <input type="checkbox"/> 得設吸菸區(室)場所 <input type="checkbox"/> 販賣菸品場所		
	場所類別	<input checked="" type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 醫療院所 <input type="checkbox"/> 餐飲店 <input type="checkbox"/> 便利商店 <input type="checkbox"/> 檳榔攤 <input type="checkbox"/> 雜貨店 <input type="checkbox"/> 公園綠地 <input type="checkbox"/> 三人以上共用室內工作場所 <input type="checkbox"/> 其他供公眾消費之室內場所 <input type="checkbox"/> 其他：		

	訪查項目	法條	違者罰鍰	訪查結果		
				合格	不合格	
全面禁菸場所	1. 沒有免費供應菸品(含電子煙)、未經健康風險評估通過之指定菸品及其必要組合元件。	第14條	1萬至5萬	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 沒有人吸菸。	第18條第1項	2千至1萬	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 在所有入口處設置明顯禁菸標示。	第18條第2項	1萬至5萬	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 不得供應菸灰缸(包含作為菸灰缸用途之紙杯、鐵桶、濕紙巾等)等與吸菸有關之器物。			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. 沒有製造、輸入、販賣、供應、展示或廣告以下物品： 一、與菸品或菸品容器形狀近似之糖果、點心、玩具或其他物品。 二、類菸品(如：電子煙)或其組合元件。 三、未通過健康風險評估審查之指定菸品或其必要之組合元件。	第15條	1萬至5000萬	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
販賣菸品場所	1. 消費者無法自行拿到菸品(含電子煙)(菸酒專賣店例外)	第8條	1萬至5萬	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. 無促銷菸品或菸品廣告。(提供菸品試抽、菸盒再利用將品牌面展示、折扣方式銷售、單支散裝方式販售...等)	第12條	10萬至2500萬	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. 看不到任何電子螢幕、動畫、移動式背景、聲音、氣味、燈光或其他任何引人注意的方式做菸品展示。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. 於菸品展示處張貼菸害警示圖文。(若無菸品展示請張貼於入口明顯處)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	※無菸品展示免填	5. 菸品容器最大外表面接近開口區域，印有明顯健康警示圖文。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		6. 菸品展示只看得到各品牌1面菸品展示面及價錢標示，且菸盒上的警示圖文讓消費者清楚辨識。	第13條	1萬至5萬	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		7. 菸品展示架距離地面130公分以上，且距離結帳櫃台2公尺以上(例外： <input type="checkbox"/> 有服務人員站在菸品展示架前方、 <input type="checkbox"/> 菸酒專賣店)。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		8. 菸品展示不正對著門外或菸品展示距離門口2公尺以上。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		9. 菸品展示面積加起來不超過2平方公尺。(菸酒專賣店例外)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		10. 菸品之價格標示，為白底黑字且字型大小一致。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

上述訪查項目結果為"不合格"，即違反菸害防制法規定，衛生局將進行複查，若經查核仍未符合規定，衛生局將依法逕行處分。

備註

負責人/管理人請注意
 1、禁菸標示：張貼於所有入口明顯處，勿遮蔽；如褪色、脫落請自行更新，否則視同違規未張貼。
 2、禁菸標示或警示圖文，如有需求可至衛生局(所)申請。
 3、如對菸害防制法或菸品陳列規定有任何問題，請上臺南市政府衛生局網站菸害防制專區查詢，或於上班時段(服務時間 08:00-12:00, 13:30-17:30)撥打菸害專線 6352631 洽詢。
 4、本表僅為今日訪查紀錄，日後稽查合格與否，以當時稽查事證為憑。

□負責人 □在場人 簽名：劉信佑 訪查人員簽名：譚秀娟 編號：012400

第一聯衛生所自存(白) 第二聯業主留存(黃)

臺南市永康區西勢國小教室採光測量紀錄表 測量日期：114年 07月 21~23日

班別	黑板照度										桌面照度										測量時間 時分	天候		
	右上	右中	右下	中上	中央	中下	左上	左中	左下	平均	右上	右中	右下	中上	中央	中下	左上	左中	左下	平均		晴	陰	雨
一甲	842	694	524	1281	796	560	1045	811	670	802.56	567	569	547	612	616	526	506	524	527	555	8時35分	☉		
一乙	804	658	501	1059	803	518	1102	738	587	752.22	600	514	600	599	614	561	528	532	538	565	8時40分	☉		
一丙	825	793	723	1201	893	822	1037	770	752	868.44	830	918	704	826	941	792	739	930	908	843	8時45分	☉		
二甲	854	759	535	984	918	784	860	745	659	788.67	756	704	692	602	680	603	630	637	625	659	8時50分	☉		
二乙	647	609	614	934	791	650	698	702	598	693.67	518	696	639	1148	989	922	941	1031	815	855	8時35分	☉		
二丙	520	509	485	831	851	645	592	584	537	617.11	604	626	549	916	1015	833	665	864	739	757	8時40分	☉		
三甲	790	690	438	907	845	670	906	773	683	744.67	714	622	612	820	734	616	519	580	581	644	8時45分	☉		
三乙	867	805	525	914	763	437	923	640	354	692.00	949	689	831	833	676	548	840	649	743	751	8時50分	☉		
三丙	769	774	658	961	805	719	948	813	778	802.78	735	752	695	738	713	583	895	674	628	713	8時55分	☉		
四甲	946	894	590	1012	854	650	953	683	604	798.44	831	624	685	769	704	738	618	673	674	702	9時00分	☉		
四乙	906	827	731	970	842	571	878	649	438	756.89	814	704	745	956	736	709	609	636	645	728	9時05分	☉		
四丙	716	714	440	964	781	649	908	817	524	723.67	973	630	764	731	573	613	603	598	590	675	9時10分	☉		
五甲	814	706	656	943	756	618	774	698	624	732.11	840	620	538	803	678	654	680	632	540	665	9時15分	☉		
五乙	1007	867	658	974	864	585	960	737	817	829.89	850	876	760	724	694	673	674	610	590	717	9時20分	☉		
五丙	826	708	724	896	795	750	763	712	658	759.11	858	840	814	874	656	592	810	748	935	792	9時25分	☉		
五丁	815	751	753	870	836	695	830	794	648	776.89	1130	1068	958	986	1010	1023	835	840	1013	985	9時30分	☉		
六甲	914	690	627	1078	943	750	1060	895	620	841.89	834	890	1014	885	774	795	687	771	803	828	9時35分	☉		
六乙	631	871	770	1084	965	692	890	776	654	814.78	824	712	659	724	636	605	619	625	683	676	9時40分	☉		
六丙	1153	1001	717	1164	980	785	1109	845	718	941.33	1135	665	751	741	669	510	665	709	582	714	9時45分	☉		
幼兒園1											520	642	471	656	632	548	607	573	469	569	9時05分	☉		
幼兒園2											636	572	522	742	674	682	560	609	545	616	9時10分	☉		
知勤教室	612	598	532	892	856	673	827	746	652	709.78	615	774	927	827	952	863	815	865	853	832	9時15分	☉		
學習中心	438	429	417	635	637	621	590	581	443	532.33	470	619	560	820	734	610	631	638	604	632	9時05分	☉		
集思廣益	501	520	550	660	693	620	581	633	471	581.00	643	525	472	731	728	645	595	604	581	614	9時40分	☉		
團體輔導室2F											1022	1207	898	606	1074	784	656	508	586	816	10時15分	☉		
自然教室	806	718	565	895	793	590	601	522	465	661.67	621	805	798	715	687	625	702	676	606	693	10時20分	☉		
自然教室(2)4F	736	678	656	951	868	705	884	764	758	777.78	601	705	603	741	719	612	618	524	680	645	10時30分	☉		
英文教室(1)3F	883	760	693	894	815	632	817	579	480	728.11	779	920	854	874	802	540	758	880	645	784	10時40分	☉		
英文教室(2)2F	1042	1012	918	1280	1069	840	1094	985	752	999.11	884	765	924	1104	1076	864	741	874	598	870	10時50分	☉		
電腦教室	573	451	338	625	578	448	627	484	395	502.11	358	517	546	448	570	480	346	492	443	467	11時15分	☉		
表演藝術											758	786	679	710	739	711	1084	1002	1141	846	11時25分	☉		
音樂教室	728	707	782	765	738	782	682	613	582	708.78	871	774	736	972	1040	824	723	793	678	823	11時30分	☉		
視覺藝術4F	780	684	674	1048	985	865	870	784	695	820.56	675	703	409	749	565	609	639	681	643	630	11時35分	☉		
合計	22745	20877	17794	27672	24113	19326	24809	20873	17616	21758.3	24815	24033	22956	25982	25100	22293	22538	22982	22231	23659				
平均	784.31	719.90	613.59	954.21	831.48	666.41	855.48	719.76	607.45	750.29	751.97	728.27	695.64	787.33	760.61	675.55	682.97	696.42	673.67	716.94				
標準值	>750	>750	>750	>750	>750	>750	>750	>750	>750	>750	>500	>500	>500	>500	>500	>500	>500	>500	>500	>500				

說明： 1. 測量單位為燭光 (LUX)
 2. 依據教育部公報第三〇六期修正學校一般教室照明標準為：
 ※黑板照度不低於七五〇燭光 (LUX) ※桌面照度不低於五〇〇燭光 (LUX)
 ※紅色代表光線或照度不足，黑色代表光線正常。
 ※幼兒園黑板照度500燭光(Lux勒克斯)以上，桌面350燭光(Lux勒克斯)以上。

測量及填報者：

護理師鄭玉惠

學務主任：

教師兼學務主任鄭福仁

總務主任：

教師兼總務主任陳譽仁

校長：

二丙. 電腦教室黑板照度

即刻進行改善

臺南市永康區西勢國民小學校長黃淑燕

護理師鄭玉惠

教師兼總務主任陳譽仁

114.7.28

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱： 台南市永康區西勢國民小學

檢核日期： 115年2月26日

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：



校方代表：



臺南市永康區西勢國民小學校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：115年2月26日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	黃淑燕	統籌安全檢查事項及會議	
執行秘書	總務主任	陳譽仁	負責規劃、執行及彙整相關資料，協助勘驗及辦理修繕工作	
委員	教務主任	陳秋伶	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
委員	學務主任	鄭福仁	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
委員	輔導主任	李招美	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
委員	幼兒園主任	陳美音	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
委員	家長會長	賀連玫	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
委員	事務組長	張家祥	彙整資料、勘檢建物及維修聯繫工作	
委員	事務助理	麥維鈞	協助檢查及維護校舍安全	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市永康區西勢國民小學

檢核日期：115年2月26日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
8	滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好		<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑柱、牆壁、樓地版（含一樓地版）	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
15	其他	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
檢查結果補充說明及建議處置、因應作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	教師兼 事務組長 張家祥	教師兼 教務主任 陳秋伶	臺南市永康區 西勢國民小學校長 黃淑燕
	教師兼 總務主任 陳譽仁	教師兼 輔導主任 李招美	教師兼 學務主任 鄭福仁

承辦人：

教師兼
事務組長 張家祥

總務主任：

教師兼
總務主任 陳譽仁

校長：

臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名: 台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。		✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。		✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓		
	3	教室門、鎖無損壞。		✓		
	4	儲藏室門無損壞。		✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。		✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。		✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。		✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。		✓		
	2	天花板無龜裂現象。		✓		
	3	天花板無漏水的現象。		✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。		✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。		✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。		✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	4	木質欄杆無腐爛現象。		✓		
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。		✓		
	2	樓梯的地面無裂縫。		✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		✓		
	4	樓梯間照明設備無損壞。		✓		
走廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。		✓		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		✓		
	3	走廊排水正常未見積水現象。		✓		
屋頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。		✓		
	2	屋頂無漏水現象。		✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。		✓		
	5	屋頂無雜草雜物。		✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		✓		
	7	女兒牆上方無堆放物品。		✓		
地基圍牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。		✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		✓		
	4	地下室無積水。		✓		
升降設備	1	升降設備由管理人負責管理。		✓		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		✓		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		✓		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		✓		
	5	已製作升降設備安全檢查表。		✓		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼事務組長 張家祥

組長：

教師兼事務組長 張家祥

主任：

教師兼總務主任 陳譽仁

校長：

臺南市永康區黃淑燕
西勢國民小學校長

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名: 台南市永康區西勢國民小學


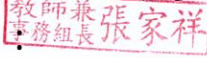
查核日期 115 年 2 月 26 日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
組 織	1	擬妥防護計畫。		✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。		✓		
	2	實施防火教育宣導。		✓		
	3	實施防火器材使用訓練。		✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。		✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。		✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。		✓		
	2	滅火器無過期, 壓力充足。		✓		
	3	設有專人管理。		✓		
	4	定期保養及檢查。		✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。		✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		✓		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。		✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。		✓		
	7	依規定設置各項避難器具。		✓		
	8	設有專人管理。		✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。		✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。		✓		
	2	電壓符合規定。		✓		
	3	插座使用符合規定。		✓		
	4	管線設置符合規定。		✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。		✓		
	6	專人管理。		✓		
	7	定期保養及檢查。		✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。		✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。		✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。		✓		
	4	廢棄物按照規定處理。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
	6	定期保養及檢查。		✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。		✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人  組長  主任： 校長：

防火管理人：







表 2-3

水電設備管理檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。		✓		
	2	安全開關正常。		✓		
	3	線路絕緣良好。		✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓		
	5	線路無任意延長加裝。		✓		
	6	燈具懸掛牢固。		✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		✓		
	8	管線水龍頭無漏水。		✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓		
	10	消防設備符合規定。		✓		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。		✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		✓		
	4	有編列維護經費。		✓		
	5	維護保養正常。		✓		
	6	危險區域明確標示。		✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

組長：

主任：

校長：








表 2-4

天然災害管理檢核表

校名: 台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
硬 體 設 備	1	各項安全設備應符合規定。		✓		
	2	安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防 (救) 災 作 為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。		✓		
	2	有緊急應變計畫。		✓		
	3	防救任務適當編配。		✓		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9	颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
事務組長 張家祥

組長：

教師兼
事務組長 張家祥

主任：

教師兼
總務主任 陳譽仁

校長：

臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名: 台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。		✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。		✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。		✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。		✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。		✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。		✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。		✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。		✓		
	2	地樁穩固，且不突出地面。		✓		
	3	鋼架平穩未腐蝕。		✓		
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。		✓		
	2	木板未斷裂變形。				
	3	支架及栓扣牢固。		無此項		
	4	地樁穩固，且不突出地面。				
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。		✓		
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。		✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。		✓		
平衡木	1	放置穩固。		✓		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		✓		
	3	平衡木之正面平整。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	✓			
	2	輪胎表面平整無破損。	無此項			
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。	✓			
迴轉地球	1	輪軸穩定。	✓			
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。	無此項			
	3	底台未破裂、鬆落。				
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。	✓			
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。		✓		
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。		✓		
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。		✓		
	4	地面有保護墊或物。		✓		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。		✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。		✓		
	3	斜度以 40° 內為限。		✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。	✓			
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。				
	3	座椅附設安全帶。	無此項			
	4	座椅下之踏板，有適當距離。				
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。				
	6	吊鈎環扣未鬆開。	✓			
爬杆	1	爬竿的結構完整。		✓		
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。		✓		
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼事務組長 張家祥

組長：

教師兼事務組長 張家祥

主任：

教師兼總務主任 陳譽仁

校長：

臺南市永康區西勢國民小學校長 黃淑燕

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、
美術教室、音樂教室…)

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
	7	消防設施可正常使用。		✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。		✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
事務組長 張家祥教師兼
事務組長 張家祥教師兼
總務主任 陳譽仁臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。		✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。		✓		
	7	注意消防安全。		✓		
	8	有防盜設施。		✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。		✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。		✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。		✓		
	3	注意防範電腦病毒。		✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。		✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。		✓		
	6	飲料、食物未帶入。		✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
教學組長 黃雅珉教師兼
教學組長 黃雅珉教師兼
教務主任 陳秋伶臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
事務組長 張家祥

組長：

教師兼
事務組長 張家祥

主任：

教師兼
總務主任 陳譽仁

校長：

臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定使用規則。		✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。		✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。		✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。		✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。		✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。		✓		
	2	牢固的門鎖。		✓		
電源	1	完整的開關。		✓		
	2	完整的線路。		✓		
排供水	1	暢通的管線。		✓		
	2	完整的水龍頭。		✓		
櫥櫃	1	裝鎖。		✓		
	2	完整無損壞。		✓		
藥品	1	放置定位。		✓		
	2	加貼標示，分類存放。		✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。		✓		
	2	易燃品低溫放置。		✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。		✓		
	4	定期造冊列報。		✓		
廢棄物	1	按規定貯存。		✓		
	2	定期處理。		✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。		✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。		✓		
	3	指導學生簡易急救常識。		✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
教學組長 黃雅珉教師兼
教學組長 黃雅珉教師兼
教務主任 陳秋伶臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

表 3-1


一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：  _____

輔導室：  _____

表 3-2

實驗安全管理檢核表 *本校無實驗室

校名:台南市永康區西勢國民小學 實驗室名稱:無 查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。				
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。			本校 無 實 驗 室	
	3	保健室有完備之急救設備。				
	4	建立緊急救護人員名冊。				
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。				
	6	寬列預算補充安全衛生設備。				
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。				
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。				
	9	個人防護設備置於固定明確位置。				
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。				
實 驗 設 施	1	通風良好。				
	2	採光良好。				
	3	實驗室環境整潔乾淨。				
	4	實驗室出入通道通暢。				
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。				
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。				
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。				
	8	實驗桌間隔安全空間適當。				
	9	實驗桌穩固牢靠。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。				
	2	易燃藥品低溫放置。			本校 無 實驗室	
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)				
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。				
	5	非危險物品放置固定明確的位置。				
	6	急救設備定期更新。				
	7	個人防護設備置於固定明確位置。				
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。				
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。				
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。				
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。				
	5	飼養之活生物兼顧安全性。				
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄				
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。				
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。				
特殊記事：						

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。

2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：

教師兼
教學組長 黃雅珉

組長：

教師兼
教學組長 黃雅珉

主任：

教師兼
教務主任 陳秋伶

校長：

臺南市永康區
百勢國民小學校長 黃淑燕

表 3-3

游泳安全管理檢核表

*本校無游泳池

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
游泳池設施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。			
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。			
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。			
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。			
	5	池壁四周標示深度。			
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。			
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。			
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。			
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。			
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。			
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。			
	12	現場需有合格救生員。			
定期檢查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。			
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。			
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。			
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。			
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨			
	6	池底雜物於換水時同時清理。			
	7	過濾器濾芯定期更換。			

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。				
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。			本	
	3	入水前應淋浴去除污垢。			校	
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。			未	
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。			辦	
	6	充份作暖身運動。			理	
	7	點眼藥水預防眼疾。			游	
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。			泳	
	9	室外泳池在雨天不可下水。			教	
	10	學生予以編組，以利互相照應。			學	
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。				
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。				
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。				
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。				
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。				
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。				
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。				
	18	注意潛水者情況。				
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。				
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。				
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。				
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。				
	23	游泳池應有女性工作人員。				
	24	隨時清點人數。				
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。				
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼體育組長 丁偉恩

教師兼體育組長 丁偉恩

教師兼學務主任 鄭福仁

臺南市永康區黃淑燕
西勢國民小學校長

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。		✓		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。		✓		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。		✓		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。		✓		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。		✓		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。		✓		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。		✓		
	8	參加學生均經家長書面同意。		✓		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。		✓		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。		✓		
	11	有辦理旅行平安保險。		✓		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。		✓		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。		✓		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。		✓		
	15	餐飲安排衛生良好。		✓		
	16	住宿安排安全妥適。		✓		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。		✓		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。		✓		
	19	開車前點名。		✓		
	20	行前學生車上座位規定。		✓		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
租 車 安 全 措 施	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。		✓		
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。		✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。		✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。		✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。		✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。		✓		
	7	車輛制動設備功能良好。		✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。		✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。		✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。		✓		
	11	車輛滅火器在期效內。		✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。		✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。		✓		
	14	車輛乘員人數未超載。		✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。		✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。		✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。		✓		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。		✓		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

教師兼
生教組長 潘怡真

組長：

教師兼
生教組長 潘怡真

主任：

教師兼
學務主任 鄭福仁

校長：

臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

表 3-4-2

車輛安全檢查表 *本校無公務車

檢查日期：115年2月26日

	車輛資料	編號一	編號二
車輛基本資料	車號		
	出廠年份	年 月	年 月
	廠牌		
	座位數(含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
	已行駛里程	公里	公里
	合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日	下次定檢日期： 年 月 日
	強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日
	其他附加保險		
車輛安全資料	安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
	安全門通道	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上
	滅火器	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日
	車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
	駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板
	行李廂	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
	輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
檢查人員簽章：			
車主代表簽章：			

附註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www2.thb.gov.tw/>)。
2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先作逃生演練。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：


 教師兼 生教組長 潘怡真

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動傷害防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：



表 3-6

交通安全管理檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。		✓		
	2	定期召開委員會議。		✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。		✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。		✓		
	7	實施校外交通安全巡查。		✓		
	8	期末召開工作檢討會。		✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。		✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。		✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		✓		
	3	適時辦理交通規則講解。		✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。		✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		✓		
	6	加強輔導違規學生。		✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。		✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。		✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。		✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。		✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。		✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。		無地下道或陸橋		
	7	家長接送區規劃得宜。		✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。		✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		✓		
服務	1	放學路隊編組情況良好。		✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。	無交通服務隊			
	3	老師輪值導護，認真負責。		✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。		✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。		✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		✓		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	✓			
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。				
	3	遴選合格優良的司機。				
	4	(特教)設有隨車人員。	無專車			
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。				
	6	學生專車停靠位置適當安全。				
	7	載送人數，切實依規定辦理。	✓			
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼學生教組長 潘怡真

教師兼學生教組長 潘怡真

教師兼學務主任 鄭福仁

臺南市永康區黃淑燕
百勢國民小學校長

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校 自辦 午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。			本校 未 自 辦 午 餐	
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。				
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。				
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。				
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。				
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。				
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。				
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。				
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。				
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。				
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。				
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。				
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。				
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。				
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。			本校 購 餐 盒 無 訂	
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。				
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。				
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。		✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。		✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。		✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。		✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。		✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	✓			
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。	無	合作社		
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。	✓			
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。	無	蒸飯		
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。	✓			
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

教師兼衛生組長 余瑄

組長：

教師兼衛生組長 余瑄

主任：

教師兼學務主任 鄭福仁

校長：

臺南市永康區西勢國民小學校長 黃淑燕

總務處 組長：

教師兼事務組長 張家祥

主任：

教師兼總務主任 陳譽仁

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名:台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。		✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。		✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。		✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。		✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境污染。		✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。		✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種污染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。		✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。		✓		
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。		✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。		✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。		✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。		✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。		✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。		✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。		✓		
	7	有防治蚊蟲措施。		✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。		✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。		✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。		✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼衛生組長 余瑄

組長：

教師兼衛生組長 余瑄

主任：

教師兼學務主任 鄭福仁

校長：

臺南市永康區百勢國民小學校長 黃淑燕

總務處 組長：

教師兼事務組長 張家祥

主任：

教師兼總務主任 陳譽仁

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學 查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。		✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。		✓		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。		✓		
	4	全體員工都知道通報系統。		✓		
	5	師生知道如何使用報警電話。		✓		
防範措施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。		✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。		✓		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。		✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。		✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。		✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。		✓		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。		✓		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。		✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。		✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。		✓		
	11	地下室的使用管理適當。		✓		
	12	避難室管理良好。		✓		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。		✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。		✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。		✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。	無	游泳池		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。		✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。		✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。		✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。		✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
生教組長 潘怡真

教師兼
事務組長 張家祥

組長：

教師兼
生教組長 潘怡真

教師兼
事務組長 張家祥

主任：

教師兼
學務主任 鄭福仁

教師兼
總務主任 陳譽仁

校長：

臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。		✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。		✓		
	3	掌握徧差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。		✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。		✓		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。		✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。		✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。		✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。		✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。		✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。		✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。		✓		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。		✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。		✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。		✓		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。		✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。		✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。		✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。		✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。		✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。		✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。		✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

教師兼
生教組長 潘怡真

組長：

教師兼
生教組長 潘怡真

主任：

教師兼
學務主任 鄭福仁

校長：

臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

輔導主任：

教師兼
輔導主任 李招美

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。		✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		✓		
	5	設置傳達室及會客室。		✓		
	6	設置巡邏箱。		✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。		✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。		✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。		✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。		✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。		✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。		✓		
	8	校園開放管制工作妥適。		✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。		✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。		✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。		✓		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
事務組長 張家祥教師兼
事務組長 張家祥教師兼
總務主任 陳譽仁臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

公廁環境整潔檢查表

110.1.20 修正

檢查日期: 14年9月15日 4時

公廁編號	D310000 (38) 樓下西側			
公廁名稱	北勢國小北棟廁所			
主管機關	北勢國小			
管理單位	廁所類型			
	<input checked="" type="checkbox"/> 男廁	<input type="checkbox"/> 女廁	<input type="checkbox"/> 無障礙廁所	
	<input type="checkbox"/> 親子廁所	<input type="checkbox"/> 性別友善廁所	<input checked="" type="checkbox"/> 混合廁所	
類別	檢查項目	扣分項目 (請於 <input type="checkbox"/> 內打 <input checked="" type="checkbox"/> ，處填寫數字)		
		每處扣 10 分	每處扣 5 分	
硬體設備	照明	<input type="checkbox"/> 缺電或無照明設備	<input type="checkbox"/> 照明設備損壞 處	
	廁所	<input type="checkbox"/> 損壞或無法上鎖不堪使用 處	<input type="checkbox"/> 局部損壞 處 <input type="checkbox"/> 廁所改做工具間	
		<input type="checkbox"/> 上鎖不供使用 處	<input type="checkbox"/> 環境衛生髒亂 (蟲蠅孳生、蟑螂出沒等)	
	大小便器	<input type="checkbox"/> 無法使用或嚴重破損 處	<input type="checkbox"/> 局部破損 處	
	沖水設備	<input type="checkbox"/> 無沖水設備或缺水 處	<input type="checkbox"/> 漏水 處	
	洗手設備	<input type="checkbox"/> 無此設備或無法使用 <input type="checkbox"/> 缺水	<input type="checkbox"/> 局部損壞或漏水 處	
	地板	<input type="checkbox"/> 嚴重破損	<input type="checkbox"/> 局部破損 (900 平方公分以內)	
標示	周邊設備 (牆壁、門窗、天花板、鏡子、掛勾、廁間扶手、尿布檯)	<input type="checkbox"/> 嚴重破 (缺) 損 處	<input type="checkbox"/> 局部破損 (900 平方公分以內) <input type="checkbox"/> 油漆剝落	
		<input type="checkbox"/> 公廁周圍 10 公尺設置面紙販賣機	<input type="checkbox"/> 無 (或損壞) 掛勾或置物台 處	
維護檢查紀錄	檢查紀錄表	<input type="checkbox"/> 未標示廁所類型	<input type="checkbox"/> 廁所類型標示模糊不清	
		<input type="checkbox"/> 逾 2 日 (含) 未填寫清掃或檢查出勤紀錄表	<input type="checkbox"/> 未標示衛生紙丟馬桶相關圖示或標語	
			<input type="checkbox"/> 廁所明顯處未標示維護管理單位聯絡資訊	
			<input type="checkbox"/> 廁所明顯處無懸掛清掃或檢查出勤紀錄表 (同一處鄰近廁所可僅填一份，需標註清潔的公廁編號)	
清潔維護	通風	<input type="checkbox"/> 有臭味或通風不佳		
	大小便器廁位	<input type="checkbox"/> 堵塞 處 <input type="checkbox"/> 有穢物 處	<input type="checkbox"/> 髒污 處	
		<input type="checkbox"/> 積垢 處 (檢查方式: 採目視並輔以鏡子及手電筒檢查死角處。)	<input type="checkbox"/> 垃圾溢滿 處	
	洗手檯	<input type="checkbox"/> 堵塞或髒亂、積垢 (檢查方式: 採目視並輔以鏡子及手電筒檢查死角處。)	<input type="checkbox"/> 不潔、置雜物	
	地板	<input type="checkbox"/> 嚴重潮濕或打滑 <input type="checkbox"/> 積垢 <input type="checkbox"/> 地板髒污	<input type="checkbox"/> 局部潮濕不潔	
周邊環境	<input type="checkbox"/> 環境髒亂 <input type="checkbox"/> 周圍雜草超過 60 公分	<input type="checkbox"/> 門窗不潔 <input type="checkbox"/> 鏡子不潔 <input type="checkbox"/> 天花板不潔		
		<input type="checkbox"/> 清潔用具散亂	<input type="checkbox"/> 牆壁不潔 <input type="checkbox"/> 清潔工具任意放置 <input type="checkbox"/> 堆置雜物	
類別	檢查項目	加分項目 (請於 <input type="checkbox"/> 內打 <input checked="" type="checkbox"/> ，粗線旁填寫數字)，至多 10 分		
		加 5 分	加 3 分	加 1 分
硬體設備	照明	採用節水、節能省電設備 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		利用自然採光 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	簡便清掃工具	於廁間提供使用人簡易自行清理 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	無障礙或友善設施	馬桶周圍設置靠背、急救鈴、廁紙架、小蓬蓬頭或小洗手盆等配備 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	設置感應式水龍頭 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	廁間所有提供尿布檯 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
如廁文化標示	文宣	有操作型文宣 (每一廁間、小便斗及洗手檯皆須設置) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	宣導文字至少提供兩種語言說明 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	語音或影音方式宣導如廁文化 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
清潔維護	大小便器廁位	提供坐式便器廁間便座坐墊紙、消毒液或其他清潔用品 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	免治馬桶 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	廁間所有提供衛生紙 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	洗手檯		提供手部清潔用品 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提供烘 (乾) 手用品 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	檢查紀錄表		清掃或檢查出勤紀錄每日各 4 次 (含) 以上 (上午及下午至少各 2 次) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	清掃或檢查出勤紀錄每日各 3 次 (含) 以上 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	周邊環境			綠美化 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
使用茶丸 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
現場照片 (每日至少 2 張)	總評: 本次檢查結果應改善項目: 1. 硬體設備共計 項。2. 維護檢查紀錄共計 項。3. 清潔維護共計 項。4. 總分: 110 分。			
總評綜合意見 (針對總評應改善項目簡要摘錄評鑑結果, 如評鑑應改善項目少於 6 項, 得不予填寫):				
受檢單位簽名	檢查單位	檢查員簽 (名) 章		
	環保局			

※註: 評分達 95 分以上為特優級、86-94 分以上為優等級、76-85 分以上為普通級。

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

台南市永康區西勢國民小學

學校名稱：

檢核日期：114年8月26日

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期開學前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

校方代表：





臺南市永康區西勢國民小學校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：114年8月26日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	黃淑燕	統籌安全檢查事項及會議	
執行秘書	總務主任	陳譽仁	負責規劃、執行及彙整相關資料，協助勘驗及辦理修繕工作	
委員	教務主任	陳秋伶	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
委員	學務主任	鄭福仁	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
委員	輔導主任	李招美	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
委員	幼兒園主任	陳美音	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
委員	家長會長	賀連玫	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜	
委員	事務組長	張家祥	彙整資料、勘檢建物及維修聯繫工作	
委員	事務助理	麥維鈞	協助檢查及維護校舍安全	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市永康區西勢國民小學

檢核日期：114年8月26日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
			各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑柱、牆壁、樓地板（含一樓地板）	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	教師兼 事務組長 張家祥	教師兼 學務主任 鄭福仁	教師兼 教務主任 陳秋伶
	教師兼 總務主任 陳譽仁	教師兼 輔導主任 李招美	臺南市永康區 西勢國民小學校長 黃淑燕

承辦人：

教師兼事務組長 張家祥

總務主任：

教師兼總務主任 陳譽仁

校長：

臺南市永康區西勢國民小學校長 黃淑燕

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名:台南市永康區西勢國民小學

查核日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。		✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。		✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓		
	3	教室門、鎖無損壞。		✓		
	4	儲藏室門無損壞。		✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。		✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。		✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。		✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。		✓		
	2	天花板無龜裂現象。		✓		
	3	天花板無漏水的現象。		✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。		✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。		✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。		✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	4	木質欄杆無腐爛現象。		✓		
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。		✓		
	2	樓梯的地面無裂縫。		✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		✓		
	4	樓梯間照明設備無損壞。		✓		
走廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。		✓		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		✓		
	3	走廊排水正常未見積水現象。		✓		
屋頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。		✓		
	2	屋頂無漏水現象。		✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。		✓		
	5	屋頂無雜草雜物。		✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		✓		
	7	女兒牆上方無堆放物品。		✓		
地基圍牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。		✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		✓		
	4	地下室無積水。		✓		
升降設備	1	升降設備由管理人負責管理。		✓		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		✓		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		✓		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		✓		
	5	已製作升降設備安全檢查表。		✓		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
事務組長 張家祥

組長：

教師兼
事務組長 張家祥

主任：

教師兼
總務主任 陳譽仁

校長：

臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名: 台南市永康區西勢國民小學

查核日期 114 年 8 月 26 日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
組 織	1	擬妥防護計畫。		✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。		✓		
	2	實施防火教育宣導。		✓		
	3	實施防火器材使用訓練。		✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。		✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。		✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。		✓		
	2	滅火器無過期, 壓力充足。		✓		
	3	設有專人管理。		✓		
	4	定期保養及檢查。		✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。		✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		✓		

項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	✓		
	7	依規定設置各項避難器具。	✓		
	8	設有專人管理。	✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	✓		
	2	電壓符合規定。	✓		
	3	插座使用符合規定。	✓		
	4	管線設置符合規定。	✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	✓		
	6	專人管理。	✓		
	7	定期保養及檢查。	✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	✓		
	4	廢棄物按照規定處理。	✓		
	5	設有專人管理。	✓		
	6	定期保養及檢查。	✓		
防火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	✓		
特殊記事：					

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人

教師兼事務組長 張家祥

組長

教師兼事務組長 張家祥

主任：

校長：

防火管理人：

教師兼總務主任 陳譽仁

臺南市永康區黃淑燕
西勢國民小學校長

教師兼總務主任 陳譽仁

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。		✓		
	2	安全開關正常。		✓		
	3	線路絕緣良好。		✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓		
	5	線路無任意延長加裝。		✓		
	6	燈具懸掛牢固。		✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		✓		
	8	管線水龍頭無漏水。		✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓		
	10	消防設備符合規定。		✓		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。		✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		✓		
	4	有編列維護經費。		✓		
	5	維護保養正常。		✓		
	6	危險區域明確標示。		✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
事務組長 張家祥教師兼
事務組長 張家祥教師兼
總務主任 陳譽仁臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名: 台南市永康區西勢國民小學

查核日期 114 年 8 月 26 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1	各項安全設備應符合規定。	✓		
	2	安全逃生標誌標示清楚。	✓		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。	✓		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。	✓		
防(救)災作為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	✓		
	2	有緊急應變計畫。	✓		
	3	防救任務適當編配。	✓		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	✓		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	✓		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	✓		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	✓		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	✓		
	9	颱風前門窗是否關緊。	✓		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	✓		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	✓		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	✓		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	✓		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。	✓		
特殊記事：					

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼事務組長 張家祥

教師兼事務組長 張家祥

教師兼總務主任 陳譽仁

臺南市永康區西勢國民小學校長 黃淑燕

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名: 台南市永康區西勢國民小學

查核日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。		✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。		✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。		✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。		✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。		✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。		✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。		✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。		✓		
	2	地樁穩固，且不突出地面。		✓		
	3	鋼架平穩未腐蝕。		✓		
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。	/			
	2	木板未斷裂變形。				
	3	支架及栓扣牢固。	無此項			
	4	地樁穩固，且不突出地面。				
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。	/			
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。		✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。		✓		
平衡木	1	放置穩固。		✓		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		✓		
	3	平衡木之正面平整。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	✓			
	2	輪胎表面平整無破損。	無此項			
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。	✓			
迴轉地球	1	輪軸穩定。	✓			
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。	無此項			
	3	底台未破裂、鬆落。	✓			
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。	✓			
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。		✓		
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。		✓		
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。		✓		
	4	地面有保護墊或物。		✓		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。		✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。		✓		
	3	斜度以 40° 內為限。		✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。	✓			
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。				
	3	座椅附設安全帶。	無此項			
	4	座椅下之踏板，有適當距離。				
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。				
	6	吊鈎環扣未鬆開。	✓			
爬杆	1	爬竿的結構完整。		✓		
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。		✓		
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼事務組長 張家祥

教師兼事務組長 張家祥

教師兼總務主任 陳譽仁

臺南市永康區黃淑燕
西勢國民小學校長

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、
美術教室、音樂教室…)

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 114 年 8 月 26 日

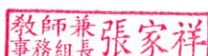
項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
	7	消防設施可正常使用。		✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。		✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

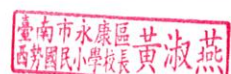


表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。		✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。		✓		
	7	注意消防安全。		✓		
	8	有防盜設施。		✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。		✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。		✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。		✓		
	3	注意防範電腦病毒。		✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。		✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。		✓		
	6	飲料、食物未帶入。		✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼教學組長 黃雅珉

組長：

教師兼教學組長 黃雅珉

主任：

教師兼教務主任 陳秋伶

校長：

臺南市永康區西勢國民小學校長 黃淑燕

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名：台南市永康區西勢國民小學

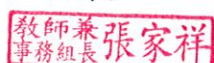
查核日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		
特殊記事：						

承辦人：



組長：



主任：



校長：

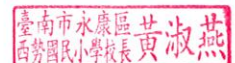


表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表 *本校無實驗室

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定使用規則。		✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。		✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。		✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。		✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。		✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。		✓		
	2	牢固的門鎖。		✓		
電源	1	完整的開關。		✓		
	2	完整的線路。		✓		
排供水	1	暢通的管線。		✓		
	2	完整的水龍頭。		✓		
櫥櫃	1	裝鎖。		✓		
	2	完整無損壞。		✓		
藥品	1	放置定位。		✓		
	2	加貼標示，分類存放。		✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。		✓		
	2	易燃品低溫放置。		✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。		✓		
	4	定期造冊列報。		✓		
廢棄物	1	按規定貯存。		✓		
	2	定期處理。		✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。		✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。		✓		
	3	指導學生簡易急救常識。		✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
教學組長 黃雅琨教師兼
教學組長 黃雅琨教師兼
教務主任 陳秋伶臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：  _____

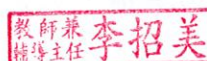
輔導室：  _____

表 3-2

實驗安全管理檢核表 *本校無實驗室

校名:台南市永康區西勢國民小學 實驗室名稱:無 查核日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。				
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。				
	3	保健室有完備之急救設備。				
	4	建立緊急救護人員名冊。				
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。				
	6	寬列預算補充安全衛生設備。				
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。				
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。				
	9	個人防護設備置於固定明確位置。				
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。				
實 驗 設 施	1	通風良好。				
	2	採光良好。				
	3	實驗室環境整潔乾淨。				
	4	實驗室出入通道通暢。				
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。				
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。				
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。				
	8	實驗桌間隔安全空間適當。				
	9	實驗桌穩固牢靠。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。				
	2	易燃藥品低溫放置。				
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)				
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。				
	5	非危險物品放置固定明確的位置。				
	6	急救設備定期更新。				
	7	個人防護設備置於固定明確位置。				
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。				
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。				
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。				
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。				
	5	飼養之活生物兼顧安全性。				
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄				
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。				
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。				
特殊記事：						

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼教學組長 黃雅琪

教師兼教學組長 黃雅琪

教師兼教務主任 陳秋伶

臺南市永康區西勢國民小學校長 黃淑燕

表 3-3

游泳安全管理檢核表

本校無游泳池

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 114 年 8 月 26 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
游泳池設施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。			
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。			
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。			
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。			
	5	池壁四周標示深度。			
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。			
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。			
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。			
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。			
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。			
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。			
	12	現場需有合格救生員。			
定期檢查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。			
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。			
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。			
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。			
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨			
	6	池底雜物於換水時同時清理。			
	7	過濾器濾芯定期更換。			

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。				
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。				本 校 未 辦 理 游 泳 教 學
	3	入水前應淋浴去除污垢。				
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。				
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。				
	6	充份作暖身運動。				
	7	點眼藥水預防眼疾。				
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。				
	9	室外泳池在雨天不可下水。				
	10	學生予以編組，以利互相照應。				
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。				
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。				
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。				
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。				
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。				
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。				
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。				
	18	注意潛水者情況。				
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。				
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。				
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。				
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。				
	23	游泳池應有女性工作人員。				
	24	隨時清點人數。				
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。				
特殊記事：						

承辦人：教師兼體育組長 丁偉恩 組長 教師兼體育組長 丁偉恩 主任 教師兼學務主任 鄭福仁 校長：

臺南市永康區黃淑燕
西勢國民小學校長

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。		✓		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。		✓		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。		✓		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。		✓		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。		✓		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。		✓		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。		✓		
	8	參加學生均經家長書面同意。		✓		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。		✓		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。		✓		
	11	有辦理旅行平安保險。		✓		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。		✓		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。		✓		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。		✓		
	15	餐飲安排衛生良好。		✓		
	16	住宿安排安全妥適。		✓		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。		✓		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。		✓		
	19	開車前點名。		✓		
	20	行前學生車上座位規定。		✓		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
租 車 安 全 措 施	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。		✓		
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。		✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。		✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。		✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。		✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。		✓		
	7	車輛制動設備功能良好。		✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。		✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。		✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。		✓		
	11	車輛滅火器在期效內。		✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。		✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。		✓		
	14	車輛乘員人數未超載。		✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。		✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。		✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。		✓		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。		✓		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

教師兼
生教組長 潘怡真

組長：

教師兼
生教組長 潘怡真

主任：

教師兼
學務主任 鄭福仁

校長：

臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

表 3-4-2

車輛安全檢查表

本校無公務車

檢查日期：114年8月26日

車輛資料	編號一	編號二
車號		
出廠年份	年 月	年 月
廠牌		
座位數(含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
已行駛里程	公里	公里
合格定檢紀錄	下次定檢日期：年 月 日	下次定檢日期：年 月 日
強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限：年 月 日	保險證號碼： 有效期限：年 月 日
其他附加保險		
安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
安全門通道	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上
滅火器	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限：年 月 日	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限：年 月 日
車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板
行李廂	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
檢查人員簽章：		
車主代表簽章：		

附註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www2.thb.gov.tw/>)。
2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先作逃生演練。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

嬉戲安全檢視表

檢視日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全 宣 導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：

 教師兼
生教組長 潘怡真

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動 傷 害 防 治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：


 教師兼體育組長 丁偉恩

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期114年8月26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。		✓		
	2	定期召開委員會議。		✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。		✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。		✓		
	7	實施校外交通安全巡查。		✓		
	8	期末召開工作檢討會。		✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。		✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。		✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		✓		
	3	適時辦理交通規則講解。		✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。		✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		✓		
	6	加強輔導違規學生。		✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。		✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。		✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。		✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。		✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。		✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。			無地下道或陸橋	
	7	家長接送區規劃得宜。		✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。		✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		✓		
服務	1	放學路隊編組情況良好。		✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。	無交通服務隊			
	3	老師輪值導護，認真負責。		✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。		✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。		✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		✓		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	✓			
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。				
	3	遴選合格優良的司機。				
	4	(特教)設有隨車人員。	無專車			
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。				
	6	學生專車停靠位置適當安全。				
	7	載送人數，切實依規定辦理。	✓			
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

教師兼生教組長 潘怡真

組長：

教師兼生教組長 潘怡真

主任：

教師兼學務主任 鄭福仁

校長：

臺南市永康區西勢國民小學校長 黃淑燕

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校 自辦 午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。			本校 未 自 辦 午餐	
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。				
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。				
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。				
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。				
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。				
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。				
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。				
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。				
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。				
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。				
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。				
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。				
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。				
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。			本校 無訂 購餐盒	
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。				
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。				
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。		✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。		✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。		✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。		✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。		✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	✓			
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。	本校無	合作社		
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。	✓			
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。	✓	本校無	蒸飯	
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。	✓			
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人： 組長： 主任： 校長：

教師兼衛生組長 余瑄

教師兼衛生組長 余瑄

教師兼學務主任 鄭福仁

臺南市永康區黃淑燕
西勢國民小學校長

總務處 組長：

主任：

教師兼事務組長 張家祥

教師兼總務主任 陳譽仁

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名: 台南市永康區西勢國民小學 查核日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。		✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。		✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。		✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。		✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境污染。		✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。		✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種污染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。		✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。				
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。		✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。		✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。		✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。		✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。		✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。		✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。		✓		
	7	有防治蚊蟲措施。		✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。		✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。		✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。		✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。		✓		
特殊記事：						

承辦人： 組長： 主任： 校長：

教師兼衛生組長 余瑄

教師兼衛生組長 余瑄

教師兼學務主任 鄭福仁

臺南市永康區黃淑燕
西勢國民小學校長

總務處 組長： 主任：

教師兼事務組長 張家祥

教師兼總務主任 陳譽仁

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學 查核日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。		✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。		✓		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。		✓		
	4	全體員工都知道通報系統。		✓		
	5	師生知道如何使用報警電話。		✓		
防範措施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。		✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。		✓		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。		✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。		✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。		✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。		✓		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。		✓		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。		✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。		✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。		✓		
	11	地下室的使用管理適當。		✓		
	12	避難室管理良好。		✓		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。		✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。		✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。		✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。		本校無游泳池		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。		✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。		✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。		✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。		✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。		✓		
特殊記事：						




承辦人：  組長：  主任：  校長： 

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學




查核日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。		✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。		✓		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。		✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。		✓		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。		✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。		✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。		✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。		✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。		✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。		✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。		✓		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。		✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。		✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。		✓		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。		✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。		✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。		✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。		✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。		✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。		✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。		✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人： 組長： 主任： 校長：



輔導主任：

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

查核日期 114 年 8 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。		✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		✓		
	5	設置傳達室及會客室。		✓		
	6	設置巡邏箱。		✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。		✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。		✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。		✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。		✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。		✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。		✓		
	8	校園開放管制工作妥適。		✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。		✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。		✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。		✓		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

教師兼事務組長 張家祥

組長：

教師兼事務組長 張家祥

主任：

教師兼總務主任 陳譽仁

校長：

臺南市永康區西勢國民小學校長 黃淑燕

檔 號：
保存年限：

臺南市永康區衛生所 函

地址：710049臺南市永康區永康里文化路
51號

承辦人：蔡秀珍

電話：06-2326507

傳真：06-2012788

電子信箱：a00483@tncghb.gov.tw

受文者：臺南市永康區西勢國民小學

發文日期：中華民國114年2月8日

發文字號：南市永康衛字第1140023475號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本所為辦理本(114)年6月份「行動醫院、健康檢查」篩檢
活動，擬借貴校場地，請查照惠復。

說明：

- 一、健檢時間：114年6月7日（星期六）上午6時至下午2時。
- 二、回診時間：114年6月14日（星期六）上午7時30分至12時30分。
- 三、活動地點：校園穿堂及禮堂。
- 四、場地佈置時間：114年6月6日（星期五）下午2時至下午5時。

正本：臺南市永康區西勢國民小學

副本： 2025/02/08 12:43:53 電子公文 交換章

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

檢核日期：115年2月26日

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用 <u>新生輔導、校安研習、大型集會與課堂</u> 等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次	V			
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次	無外籍生			
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	V			
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次	V			
	是否由師生共同參與，提供意見，繪製校園內外 <u>周邊安全地圖</u> (含高樓層容易自傷自殺處、學生通勤上下學重要路線危險處)，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員?	每學期至少1次	V			
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修? (依實況自行增列)	每學期至少1次	V			
科技防衛警監系統	是否針對校園內外 <u>周邊安全疑慮處</u> 所，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1.校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2.各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3.校園內外 <u>周邊偏僻及陰暗處</u> 所設置感應照明燈至少1具 4.各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 5.頂樓出入	V			

		口應設置監測設備(監視器、感應器、警鈴、感應鎖等)				
	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如LINE群組)?	-	V			
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人?指定人員是否定期備份資料存查?	-	V			
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	V			
	(依實況自行增列)					
人車 (門禁) 管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?	-	V			
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?	-	V			
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?	-	V			
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?	-	V			
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處	V			
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?	-	V			
	(依實況自行增列)					
安全 巡查	是否考量安全實況,適時聘用警衛人力,並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力,負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等?	-	V			
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線?	每日至少2次	V			
	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新?	每學期至少修正更新1次	V			

	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?	每日至少2次	V		
	無教職人員巡堂(查)時間,是否排定相關人員實施校園巡查工作?	-	V		
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)?	每日至少2次	V		
	校園內遊樂設施設置地點是否適當?是否設置於非偏僻處?	-	V		
	是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約,設立愛心商店,建構安全走廊;並定期查訪安全現況?	每學期至少1次	V		
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練,並納入勞務契約內容?	每學期至少1次	V		
	聯巡地點及頻率?	每月至少聯巡1次	V		
	(依實況自行增列)				
	是否依「維護校園安全支援協定書」,與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」?	-	V		
聯繫合作	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少1次	V		
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位,建置緊急聯繫網絡?	-	V		
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫?	每學期至少1次	V		
	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表?	-	V		
	(依實況自行增列)		V		
緊急應變	是否訂定校園安全維護工作計畫?	-	V		
	是否成立緊急應變小組?	-	V		
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口?	-	V		
	是否依據實況設計人為災害情境(SOP)並實施演練,檢視修訂學校緊急應變機制?	每學年至少1次	V		

	是否指定專責新聞發言人?	-	V			
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程, 以及辦理在職訓練?	每學期至少1次	V			
	是否建立家長(或鄰、里長)聯繫網絡(名冊)?	-	V			
	(依實況自行增列)					
課前 (後) 照顧	學校是否針訂定課前(後)照顧應注意事項, 以及教職同仁教育訓練辦理情形?	每學年至少1次	V			
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為?	每學期至少1次	V			
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫?	每學期至少1次	V			
	是否具體規劃對校內自習(學習、參與社團)學生加以管制與照顧?	每學期至少1次	V			
	是否與課後照顧單位(如安親班、補習班)建立緊急聯繫機制?	每學期至少1次	V			
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長, 有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項?	每學期至少1次	V			
	(依實況自行增列)		V			
環境 設施 管理	<u>「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之物品。</u>	-	V			
	<u>「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物品。</u>	-	V			
	<u>女兒牆面或地面無可攀爬物品(如花盆)及設備(如管路)。</u>	每學年至少1次	V			
	<u>頂樓突出建物(水塔平臺、電梯平臺)工作樓梯加鎖管制。</u>	每學年至少1次	V			
	(依實況自行增列)					
其他	學校內有無警衛? 委請保全公司人員? 約僱廚工人員? 上述人員是否有前科?	-	V			
	是否已掌握學校內高關懷(前科、單親、隔代教養…)學生?	-	V			
	校園內有無校園志工(導護家長)於假日及夜間協助巡查?	-	無			
	(依實況自行增列)					

備註

1. 每學期（開學前）應辦理檢核1次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。
2. 各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。
3. 列入待改善項目，應定期辦理追蹤管考改善。
4. 檢核後，請影印一份提供警政單位。

學校：西勢國民小學

警政單位：永康分局龍潭派出所

承辦人： 教務處

教師兼
教務主任 陳秋伶

施檢人員職稱：

學務處

教師兼
學務主任 鄭福仁

姓名：

警員邱國豪

總務處

教師兼
總務主任 陳譽仁

業務主管：教務處

教師兼
教務主任 陳秋伶

學務處

教師兼
學務主任 鄭福仁

總務處

教師兼
總務主任 陳譽仁

輔導室

教師兼
輔導主任 李招美

校長：

臺南市永康區
西勢國民小學校長 黃淑燕

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表

校名：台南市永康區西勢國民小學

檢核日期：114年8月26日

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用新生輔導、校安研習、大型集會與課堂等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次	V			
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次	無外籍生			
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	V			
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次	V			
	是否由師生共同參與，提供意見，繪製校園內外周邊安全地圖(含高樓層容易自傷自殺處、學生通勤上下學重要路線危險處)，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員?	每學期至少1次	V			
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修?	每學期至少1次	V			
	(依實況自行增列)					
科技防衛警監系統	是否針對校園內外周邊安全疑慮處所，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1.校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2.各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3.校園內外周邊偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少1具 4.各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 5.頂樓出入	V			

		口應設置監測設備(監視器、感應器、警鈴、感應鎖等)				
	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如 LINE 群組)?	-	V			
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人?指定人員是否定期備份資料存查?	-	V			
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	V			
	(依實況自行增列)					
人車 (門禁) 管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?	-	V			
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?	-	V			
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?	-	V			
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?	-	V			
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處	V			
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?	-	V			
	(依實況自行增列)					
安全 巡查	是否考量安全實況,適時聘用警衛人力,並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力,負責校校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等?	-	V			
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線?	每日至少2次	V			
	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新?	每學期至少修正更新1次	V			


	是否排定教職人員巡堂（查）時間、區域及路線？	每日至少 2次	V			
	無教職人員巡堂（查）時間，是否排定相關人員實施校園巡查工作？	-	V			
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查（無施工處所免檢核）？	每日至少 2次	V			
	校園內遊樂設施設置地點是否適當？是否設置於非偏僻處？	-	V			
	是否與學校周邊商（住）家簽訂合作契約，設立愛心商店，建構安全走廊；並定期查訪安全現況？	每學期至少 1次	V			
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練，並納入勞務契約內容？	每學期至少 1次	V			
	聯巡地點及頻率？	每月至少 聯巡1次	V			
	（依實況自行增列）					
聯繫 合作	是否依「維護校園安全支援協定書」，與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」？	-	V			
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少 1次	V			
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位，建置緊急聯繫網絡？	-	V			
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫？	每學期至少 1次	V			
	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表？	-	V			
	（依實況自行增列）		V			
緊急 應變	是否訂定校園安全維護工作計畫？	-	V			
	是否成立緊急應變小組？	-	V			
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口？	-	V			
	是否依據實況設計人為災害情境（SOP）並實施演練，檢視修訂學校緊急應變機制？	每學年至 少1次	V			

	是否指定專責新聞發言人?	-	V			
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程, 以及辦理在職訓練?	每學期至少1次	V			
	是否建立家長(或鄰、里長)聯繫網絡(名冊)?	-	V			
	(依實況自行增列)					
課前 (後) 照顧	學校是否針訂定課前(後)照顧應注意事項, 以及教職同仁教育訓練辦理情形?	每學年至少1次	V			
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為?	每學期至少1次	V			
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫?	每學期至少1次	V			
	是否具體規劃對校內自習(學習、參與社團)學生加以管制與照顧?	每學期至少1次	V			
	是否與課後照顧單位(如安親班、補習班)建立緊急聯繫機制?	每學期至少1次	V			
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長, 有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項?	每學期至少1次	V			
	(依實況自行增列)		V			
環境 與設 施管 理	<u>「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之物品。</u>	-	V			
	<u>「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物品。</u>	-	V			
	<u>女兒牆面或地面無可攀爬物品(如花盆)及設備(如管路)。</u>	每學年至少1次	V			
	<u>頂樓突出建物(水塔平臺、電梯平臺)工作樓梯加鎖管制。</u>	每學年至少1次	V			
	(依實況自行增列)					
其他	學校內有無警衛? 委請保全公司人員? 約僱廚工人員? 上述人員是否有前科?	-	V			
	是否已掌握學校內高關懷(前科、單親、隔代教養…)學生?	-	V			
	校園內有無校園志工(導護家長)於假日及夜間協助巡查?	-	無			
	(依實況自行增列)					

備註	<p>1. 每學期（開學前）應辦理檢核1次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。</p> <p>2. 各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。</p> <p>3. 列入待改善項目，應定期辦理追蹤管考改善。</p> <p>4. 檢核後，請影印一份提供警政單位。</p>
----	---

學校：西勢國民小學

警政單位：永康分局龍潭派出所


承辦人： 教務處 

施檢人員職稱：


學務處 

總務處 

姓名： 

業務主管： 教務處 

學務處 

總務處 

輔導室 

校長：

