

# 臺南市關廟區保東國小 114 學年度第 1 學期期初校務會議會議紀錄

壹、開會時間：114 年 9 月 3 日(三)下午 1 時 30 分

貳、開會地點：校長室

參、主 席：張茵倩校長

紀錄：官素玉

肆、出席人員：詳如簽到表

伍、主席致詞：

114 學年度第 1 學期期初校務會議，會議開始，請各處室報告。

陸、業務報告

一、上次會議決議案執行情形說明如下：

二、教務組：

(一)「課程發展委員會」成員一覽表

組成成員	人數	參 加 人 員	
學年及領域	學年代表： 6 人	一年級代表：陳柏穎 三年級代表：王韻瑄 五年級代表：李偉如	二年級代表：魏妘潔 四年級代表：鄭敏麗 六年級代表：劉慧鈴
教師代表	領域教師代表： 8 人	語文領域：陳柏穎 數學領域：劉慧鈴 社會領域：鄭敏麗 生活領域：魏妘潔 英 語：陳品卉	健康與體育領域：方笠洋 綜合活動領域：李偉如 自然與生活科技領域：陳威廷 藝術與人文領域：王韻瑄 本土語：鄭妃娟

(二) 請各班導師平時可以慢慢蒐集學生的作品—作文、日記、美勞、書法…等，文字作品要打成電子檔，藝術作品則要拍照～運動會校刊、下學期小黑琵比賽、校網投稿。

(三) 各班特殊身分調查是否有新增刪的？請老師妥善保管名單勿外流

(四) 各班敬師卡請指導學生在 9/25 前完成，以便學生參與敬師活動。

(五) 學生成績：

1. 請依課程計畫所擬定的評量計畫打分數，並留下紀錄。

2. 請注意—不得公開呈現個別學生在班級及學校排名，另外學力測驗結果不得對外公開（包括家長及學生）。

3. 每學期期末結束前一個月檢核學生成績 留意學生不及格的科目及時補救，若補救之後仍然不及格 則須在學期結束一個月內完成補考並登錄成績

(六)

1. 班級布置母語學角

2. 識字量 9/1—10/12 為施測期間

3. 學扶：(1)英語班本學期每週上二五兩天

(2)班費給 1-6 年級各 1000 元買點心及班級文具用品 各班動支單放在雲端各班繳交->學扶資料夾內

4. 各班英語 CD 有購買的 請在登記並交錢

5. 依規定 校外人士入校協助教學(如 志工、臨時活動等教學者) 都要寫申請表 並請人事主任查核是否有不良紀錄

6. 正常教學實施要點修正規定

<p>保險費全免：1. 弱勢學生(低收入戶、原住民、重度身心障礙學生[要有手冊]、            重度身心障礙人士子女[要有手冊])            2. 導師家訪認定家境貧困或家庭突遭變故需補助之學生</p>
<p>家長會費全免：低收入戶、中低收入戶、兄弟姊妹同校            (同在國小部，幼兒園不算，家長會費則收年級低的弟妹，兄姊免收)</p>
<p>教科書減免：1. 弱勢學生(低收入戶、中低收入戶、原住民、身心障礙學生[要有手冊]、            身心障礙人士子女[要有手冊])→全免            2. 導師家訪認定家境貧困或家庭突遭變故需補助之學生→上限 500 元，            不夠的部分由教育儲蓄戶支出</p>
<p>低收入戶、中低收入戶的證明文件(以年度為準)不用再向家長要證明，其餘證明            都須跟家長要</p>

### 三、學務組：

#### (一) 重大行事

1. 8/30(二) 友善校園週宣導
2. 9/15(一)~9/19(五) 性平入班宣導(小一 10 月底前)
3. 9/12(五) 家庭訪問(空白電子檔：雲端硬碟/各班繳交/家庭訪問/113 上學期)
4. 9/19(五) 親師座談會
5. 11/4(二) 戶外教學(故宮南院&青山國小)
6. 12/13(六) 運動會

(二) 本學期教師晨會為每週一早上，週三早自修及下午直笛團練，週三下午樂樂棒球團練。

(三) 本學期禮拜三的 8:00~8:40 為運動時間，需集合全校一起跳繩。禮拜五的大下課仍為資源回收的時間，麻煩各位老師配合。

(四) 每學期要有 4 小時的性平教育，本學期性平入班宣導訂於第三週(9/15-9/19)，相關簡報教材、回饋單在：保東 G 雲>處室協作>各班繳交>班級各項宣導>性平入班宣導教材，請自行下載使用，簡報宣導完後請導師說明並協助指導學生完成學習單，並將學習單收齊後交回學務組。

(五) 導師平時需進入輔導系統做相關紀錄，每學期至少一次，一年級已發下輔導資料紀錄表，其他老師如有需要，也可向學務組索取。

(六) 正向管教，依據本校教師輔導與管教學生辦法，透過正當、合理且符合教育目的方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的。

(七) 綠色夥伴學校，麻煩老師於 12 月前提報計畫，因適逢新系統建置期間，今年改為利用 word 編輯(附上格式及範例)，完成後請上傳至雲端(各班繳交/綠色夥伴)，在此非常感謝大家的配合。

(八) 各班導師如有需要可提出高關懷學生名單。

(九) 宣導：防詐騙、跟蹤騷擾防制；水域安全；網路使用安全；性平、性騷、性霸凌防制；藥物濫用防制防制；登革熱暨傳染病防治；交通安全教育。

(十) 如有新冠肺炎、腸病毒及登革熱個案，請告知學務組，將進行校安通報；注意掃地區域有否積水容器，並進行環境清潔及消毒。

- (十一) 掃地用具已發放到各班，已劃分各班掃地用具放置區，使用後應確實歸位，畚箕及水桶務必倒放。
- (十二) 本學期健康促進議題為口腔保健，再麻煩相關人員協助。
- (十三) 11/4(二)戶外教育，參加對象為全校師生，地點為總臺南市總圖及南科考古館。
- (十四) 將發給學生健康護照，一本可使用兩個學期，學期末各班導師可收回保管。
- (十五) 各班如果有缺跳繩再告知學務組。
- (十六) 本校性平會成員及交通安全委員會成員會後請留下討論本學期工作任務。

#### 四、教導主任：

(一) 本學期課後班的開課規劃及師資如下

時間	星期 節次	一	二	三	四	五	
7:30-7:50		校園整潔					
7:50-8:00		晨讀十分鐘					
8:00-8:35		早會	導師時間	班級跳繩/ 直笛團練	導師時間	升旗/宣導時間	
8:40-9:20	1						
9:30-10:10	2						
10:10-10:30		課間活動					
10:30-11:10	3						
11:20-12:00	4						
12:00-12:40		午餐刷牙時間					
12:40-13:20		午間靜息					
13:30-14:10	5	1-2 年級 課後輔導 (魏、陳)		2-6 年級 樂樂棒球及直 笛隊團練 PM12:40-4:00	1-2 年級 課後輔導 (魏、陳)	1-2 年級 課後輔導 (魏、陳)	
14:20-15:00	6	1-2 年級 課後輔導 (魏、陳)			1-2 年級 課後輔導 (魏、陳)	1-2 年級 中英繪本故事屋 (劉)	
15:10-15:50	7	1-2 年級 中英繪本故事屋 (劉)			1-2 年級 中英繪本故事屋 (劉)		
16:00-17:20	8-9	1-2 年級英 語課後班(江) 3-6 年級 英語課後班(方) 1-6 年級學扶 (導)	1-2 年級英 語課後班(江) 3-6 年級 英語課後班(方) 1-6 年級學扶 (導)		1-2 年級英 語課後班(楊) 3-6 年級 英語課後班(方) 1-6 年級學扶 (導)	1-2 年級英 語課後班(楊) 3-6 年級 英語課後班(曹) 1-6 年級學扶 (導)	
17:20		平安回家去					

(二) 課後班本學期是一樣至 17:20，並已依照各課後班的調查表完成學生上課名單。

(三) 本學期成果任務

課中差異化部分：

- 1、教師教學成效應展現在學生學習成果上，將請各校透過科技化評量系統進行篩選測驗以及成長測驗之普測，瞭解學生進步率及未通過率。
- 2、每學期應進行教學策略與學生學習歷程校內分享至少1次。
- 3、每週(單元)完成一份課中差異化教學紀錄，內容包含：課中差異化教學設計(進行差異化之處)、實施流程(教學設計與流程)、教師省思與學生學習成效紀錄
4. 課中或課後實施差異化教學並於期末做成果分享
5. 本學期的公開觀議課日期請見行事曆，請各位導師在課堂中實施差異化教學(1、3、4、6年級皆為國語)
6. 114/9/11 陳威廷老師要去當兵四個月，若是在下周三前仍然沒有找到代理教師的話，預計會請兩位代課老師協助處理威廷老師的課務，所以到時課表就會有調整，社團課的部分預計也會做調整。

### 三、學校部分：

- (一)每學期末辦理校內教師分享會(一學期至少一次)，下學期可結合課程博覽會實施。
- (二)每學期結合相關會議進行本計畫執行進度檢視至少2-3次。
- (三)應參加教育局召開之2-3次分享會議，檢視執行問題與執行亮點分享。
- (四)落實完成階段成果，學校檢核結果為優良者，下一學年度優先補助經常門經費，且不列入學力重點提升計畫參與學校。

### 本學期英語任務：

1. 各校於 113 學年度結束前達成校內 60%以上教師取得教育局核發「臺南市立國民中小學教師運用課室英語教學能力證書」之目標，本校上學年度尚未達成。
2. 上學年度為魏妘潔老師及李偉如老師通過認證，這學期雙語中心提供兩種方式通過課室英語能力認證。A. 在錄製一次影片並在 114 年 9 月 31 日前個人填寫表單送件(僅限 113 學年度修正再審之教師送件)：<https://forms.gle/MurKLyhLUafAT8ie9>  
B. 114 年 9 月 24 日雙語中心辦理課室英語能力認證工作坊(當天有校內數學差異化研習)以及後續還會有加開的工作坊。
3. 雙語公開觀議課(英語中程計畫)  
A.

#### 三、進行雙語公開觀議課(不包含英語課)：

- (一) A 類學校每學期至少擇 2 科目各辦理 1 次，本學年辦理 1 次他校至本校進行觀議課，並由本局派員入校協作。
- (二) B 類學校每學期至少擇 1 科目各辦理 1 次，本學年辦理 1 次他校至本校進行觀議課，並由本局派員入校協作。

B. 成立雙語教學社群及課室英語社群辦理相關研習並於期末做分享交流。

### 校訂課程部分：

1. 校訂課程閱讀手冊修正(12/10、1/7)
- (四) 本學期重要行事：
1. 12/19-12/24 雅加達國際學校參訪
  2. 9/12 親師家訪，請協助做好親師溝通管道。
  3. 9/19 親職講座、親師座談會
  4. 11/26-28 六甲畢業旅行
  5. 11/4 戶外教育-故宮南院

## 五、總務主任

- (一)、各班家長代表選票單請學生於 9/4(四)交給導師收齊並統計，於 9/5(五)前將各班家長名單送到總務處。9/19(五)下午 5:30 於校長室召開家長代表大會，各位同仁也請於當日 5:30 至辦公室用餐。
- (二)、暫定 10/17(五)下午 6:30 於歸仁琉球餐廳，辦理家長會顧問團志工團授證典禮暨敬師餐會，請各位夥伴預留時間準時參與。
- (三)、本學期防災教育實施項目為：
  1. 9/12(五)早上 8:00 於多功能教室，由關廟消防隊到校進行防震防火宣導。
  2. 9/12(五)早上 11:00 進行校內全校師生第一次防災演練。
  3. 9/19(五)早上 9:21 配合全市防災正式演練。
- (四)、有關本校校園安全維護監視器系統設置及調閱請參考附件，各位同仁針對校園安全危險角落如需增加監視器，請提出討論。
- (五)、教育部補助本校 114 年偏非學校經費已規劃將電腦教室重新裝修以利進行各項教學使用，本案已順利完成招標，預計今年 11 月中旬完工。
- (六)、臺南市政府教育局 114 年 8 月 29 日公告，落實節約用電宣導：
  1. 行政院已宣布自 115 年度起，中央將停止補助各級公私立學校電費，學校電費支應將回歸地方財政機制辦理。
  2. 冷氣溫度設定不得低於 26 度，搭配循環扇使用；保持門窗緊閉並定期清洗濾網。
  3. 於非上課、午休或無人時段，確實關閉照明、冷氣、電腦與事務機器。
- (七)、依據教育部國民及學前教育署規定，有關各級學校無障礙校園環境需成立小組設置，本校依規定已訂定諮詢小組設置辦法草稿，請各位同仁檢視是否修修正，請討論。

## 六、人事主任

- (一)、本校絕不容忍任何本校教職員工從事或遭受性騷擾或霸凌行為。如您感覺受到或目睹及聽聞此類事件發生，請立即知會主管，俾利本校做出合適之處理。  
另請同仁持續參與性騷擾／性別平等／職場霸凌防治相關課程，以增加相關知識，及提升職場友善風氣。
- (二)、依據不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法第 5 條規定，  
第一項：聘任教育人員前，應確實查詢其是否具各項不得聘任之情事。  
第三項：對於現職教育人員應依前二項規定每年定期查詢。  
為落實進用前人員的不適任查詢，請各單位進用各類人員前，務必提供進用人員資訊（姓名／出生年月日／身份證字號）供查詢，如用人單位未及時於進用前提供查詢資料，請自負責任。教師如臨時請假需自覓代課人選，請以當學期已辦理查詢人員或校內人員為優先。
- (三)、子女教育補助：請同仁於 9 月 20 日前提出申請。  
注意事項如下：
  1. 前一學期有申請記錄且子女未更換學制者，由人事室提供申請表。
  2. 初次申請請檢附有子女資料之戶口名簿並洽人事索取申請表。
  3. 子女更換學制／休學／轉學者，請告知人事更新資料及產製申請表。
  4. 子女就讀高中職或五專 4 年級以上者，除申請表外請檢附繳費單據。
  5. 高中職 12 年國教免學費與子女教育補助得擇一領取。
  6. 夫妻同為公教人員者僅得一人提出申請。
  7. 「定額減免私立大專校院學雜費 3.5 萬元(每學年)」方案：

(1)、私立大專院校：

依全國軍公教員工待遇支給要附表九「子女教育補助表」，就讀私立大學補助 35,800 元(每學期)，且各類減免與公教人員子女教育補助僅能擇一支領，故若選擇領取子女教育補助之同仁，請於收到貴子女註冊單時，檢視明細項目是否已扣除「行政院定額減免學雜費」17,500 元(每學期)，如有請連繫子女就讀學校辦理”放棄”定額減免學雜費事宜，避免補助費重複請領及後續追繳等困擾。

(2)、公立大專院校：

學費減免以家庭年所得 90 萬元以下才符合減免資格，學費減免與子女教育補助僅能擇一支領，若老師選擇請領子女教育補助，請於收到貴子女註冊單時，檢視明細項目是否已減免學雜費，如有請連繫子女就讀學校辦理”放棄”減免學雜費事宜，避免補助費重複請領及後續追繳等困擾。

(四)、同仁如有領取專業證照者，應立即檢證向本校人事室申報；如有兼職或兼課，不論是否涉及上班時間與否，均請簽經同意或備查並加會人事室，惟仍不得於校外從事補習或家教。

(五)、為配合智慧國家政策願景，「人工智慧」已納入每人每年必須完成課程，同仁如有選讀數位課程需求，建議多加選讀「人工智慧」或「AI」相關課程。

(六)、差假相關：

1. 因疫情／傳染病仍得申請公假之事由：Covid-19 快篩陽性中重症者（檢附隔離治療通知書）或配合登革熱防疫噴藥（檢附請假證明單）

2. 請申請公假前往研習或開會人員務必提供佐證資料，如於假單檢附公文、報名核准資料或公告／研習代碼，俾利審查。

3. 導護可選擇補休或累積兩周敘嘉獎 1 次(以學期為單位辦理敘獎)，本學年補休時數於導護結束即匯入差勤系統(請於請假單/值班補休內點選補休時數)，不用另外填寫表單，如欲申請敘獎或須換班者，請提前告知人事或學務處協助修正。

4. 寒暑假期間如有非因公出國，請於確定行程後先填寫紙本「出國申請單」報請校長核准，至遲於出國前 2 周到差勤系統點選「出國申請單」，並逐層確認已簽核完畢(採紙本+線上併行)。

校長、兼行政教師及職員之出國地點為大陸或於大陸機場轉機，需另填寫赴大陸申請表(表格洽人事)，並於出國申請單檢赴核准之申請表。

5. 請同仁遵守請假期限(出差、公出、出國申請單、銷假及加班單 3 個工作日內；其他請假單及公假單 30 個工作日內)。

(七)、其他宣導事項：

1. 人事行政總處福利措施，請至公務福利 e 化平台查詢

<https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>

2. 員工協助方案(EAP) -每人每年有 4 小時諮商費用補助與公假，任何方面皆可申請諮商(如感情、家庭、職場或親子問題等)；全程保密，無庸擔心諮商事項外洩。請搜尋「臺南市政府 EAP」進入「臺南市政府 EAP 員工協助及福利關懷網」查詢相關資源或申請諮商服務。

3. 教師個別諮商輔導服務- 114 年（非學年）每位教師原則以補助 6 小時諮商鐘點費為上限，請搜尋「臺南市教師諮商」，進入「教師諮商輔導支持服務」網頁查詢。

4. 本市全體教職員每 2 年有 1 日公假健檢，惟教師如遇課務仍應自理，歡迎同仁多加利用並於健檢後檢附相關證明，以利審核差假。40 歲以上教師兼行政職務人員及職員每 2 年得申請一次健康檢查補助 4,500 元。

5. 其他福利宣導事項將不定期使用 Line 群組或本校差勤系統公告，請同仁自行查閱，或逕洽人事了解。

#### 柒、討論事項

(一)114 學年度保東國小健康促進學校計畫。

決議：照案通過。

#### 捌、臨時動議

無

#### 玖、主席結論

謝謝大家!大家辛苦了。

#### 拾、散會

# 臺南市關廟區保東國小 114 學年度第 1 學期期初校務會議簽到表

日期時間：114 年 9 月 3 日(三)13:30

地點：校長室

主席：張茵倩校長

紀錄：官素玉

出席人員：

職 稱	姓 名	簽 名	備 註
校 長	張茵倩	張茵倩	
教導主任	方笠洋	方笠洋	
總務主任	沈國璋	沈國璋	
附幼主任	郭素卿	郭素卿	
教務組長	鄭妃娟	鄭妃娟	
學務組長	陳品卉	陳品卉	
教 師	劉慧鈴	劉慧鈴	
教 師	李偉如	李偉如	
教 師	鄭敏麗	鄭敏麗	
教 師	魏妘潔	魏妘潔	
教 師	陳柏穎	陳柏穎	
教 師	陳威廷	陳威廷	
代理教師	王韻瑄	王韻瑄	
幹 事	官素玉	官素玉	
護 理 師	周蜀娟		請假
學生代表		余承穎	
家長代表	林秉逸	林秉逸	
家長代表	王鏗富	王鏗富	
家長代表	劉科廷	劉科廷	
家長代表	蔡沛汶	蔡沛汶	