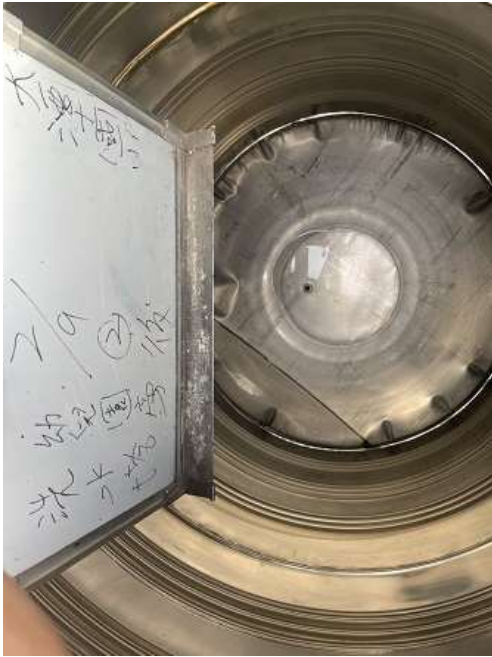


水塔清洗



每年水塔清洗



每年水塔清洗

無菸校園



學校全面禁菸

罰金項目	法條	違章罰鍰	行政裁罰 金額	不金罰
1. 沒有免費供應熱飲(含電子煙), 未經健康風險評估通過之菸定菸品及其必要組合元件。	第 14 條	1 萬元至 5 萬元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 沒有有人吸菸。	第 15 條第 1 項	2 千元至 1 萬元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 在所有入口或設置明顯禁菸標示。	第 15 條第 2 項	1 萬元至 5 萬元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 不得供應菸灰缸(包含菸灰缸及周邊之紙杯、鐵桶、濕紙巾等)等與吸菸有關之器物。	第 15 條	1 萬元至 5000 元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 沒有製造、輸入、販賣、供應、廣告或廣告以下物品: 一、菸灰缸及菸灰缸等鄰近之煙盒、菸心、菸嘴或菸嘴物品。 二、菸菸盒(如:電子菸)及其組合元件。 三、未經健康風險評估通過之菸定菸品及其必要之組合元件。	第 16 條	1 萬元至 5 萬元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 菸品廣告無法自行拿列菸品(含電子煙)。	第 17 條	1 萬元至 5 萬元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 無促銷菸品或菸品廣告。(菸品菸品以菸、菸盒再利利用菸品標識表示、菸包方式標識、單支菸包方式標識等)。	第 18 條	1 萬元至 5000 元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 菸品廣告不得有菸品、動畫、菸包式圖案、聲音、氣味、燈光或菸品任何引人注意之方式菸品廣告。	第 19 條	1 萬元至 5 萬元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 菸品廣告不得有菸品、動畫、菸包式圖案、聲音、氣味、燈光或菸品任何引人注意之方式菸品廣告。	第 20 條	1 萬元至 5 萬元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 菸品之運輸標示, 以白底黑字印刷字型, 大小須一致。	第 21 條	1 萬元至 5 萬元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

以上罰金項目均屬「不金罰」, 即違反菸害防制法規定, 罰鍰或結拘未符合規定, 衛生局將依法進行處分。

罰鍰
1. 禁菸標示: 張貼於所有入口明顯處, 勿遮蔽; 如褪色、脫落請自行更新, 否則視同違規未張貼。
2. 禁菸標示設置圖文, 如有需求可逕向本局(科)申請。
3. 如對菸害防制法或菸品標識規定有任何問題, 請上臺南市政府衛生局網站菸害防制專頁查詢, 或於上班時間(服務時間 08:00-12:00, 13:30-17:30)撥打菸害專線 0352631 洽詢。
4. 本表僅為今日稽查紀錄, 日後稽查另格與否, 以實際稽查結果為準。

負責人 在場人 簽名: 翁怡 衛生人員簽名: 編號: 055480

衛生所查訪

教室亮度



每學期測量教室課桌椅亮度



每學期測量教室黑板亮度

114.08.06 黑板部分測量照度表

	1 (LUX)	2 (LUX)	3 (LUX)	4 (LUX)	5 (LUX)	6 (LUX)	7 (LUX)
一甲	750	778	774	751	777	758	757
一乙	772	768	775	756	770	790	758
二甲	755	780	768	755	783	780	750
二乙	751	766	770	756	752	770	752
三甲	794	762	754	765	755	774	782
三乙	786	770	762	761	782	785	752
四甲	802	850	806	754	761	766	764
五甲	770	868	845	874	870	903	820
五乙	750	771	763	781	770	796	780
六甲	790	762	834	823	798	766	888
辦公室	805	811	761	766	780	765	774

測量員: [林炳輝](#) 總務主任: [林炳輝](#) 校長: [林炳輝](#)

114 上學期教室黑板亮度

課桌椅部分測量照度表 114.08.06

	1 (LUX)	2 (LUX)	3 (LUX)	4 (LUX)	5 (LUX)	6 (LUX)	7 (LUX)	8 (LUX)	9 (LUX)
一甲	585	534	512	533	526	570	580	581	510
一乙	550	563	570	601	555	521	559	531	549
二甲	527	534	526	533	526	570	588	585	526
二乙	585	565	567	566	506	521	596	560	506
三甲	590	558	530	527	534	526	570	517	520
三乙	562	590	578	601	554	534	566	571	592
四甲	582	552	565	522	521	550	526	546	526
五甲	533	543	528	562	580	503	551	566	542
五乙	866	732	844	845	670	545	625	618	652
六甲	963	885	988	625	645	525	632	578	532
幼兒園	623	612	685	502	543	531	532	503	582
辦公室	563	565	544	563	539	566	555	612	566

燈光強教室均有安裝窗簾

測量員: [林炳輝](#) 總務主任: [林炳輝](#) 校長: [林炳輝](#)

114 上學期教室課桌椅亮度

114.02.06 黑板部分測量照度表

	1 (LUX)	2 (LUX)	3 (LUX)	4 (LUX)	5 (LUX)	6 (LUX)	7 (LUX)
一甲	765	788	764	766	756	789	799
一乙	755	783	780	750	770	790	758
二甲	788	783	768	755	783	780	750
二乙	756	766	770	756	752	770	752
三甲	784	785	756	776	774	776	780
三乙	765	811	761	766	780	785	752
四甲	782	770	812	754	761	766	764
五甲	765	863	844	865	890	900	822
五乙	763	781	773	771	772	789	779
六甲	802	850	806	754	798	766	888
課桌椅	798	755	758	772	763	761	755

測量員：張國輝 總務主任：張國輝 校長：張國輝

114 下學期教室黑板亮度

課桌椅部分測量照度表 115.02.06

	1(LUX)	2(LUX)	3(LUX)	4(LUX)	5(LUX)	6(LUX)	7(LUX)	8(LUX)	9(LUX)
一甲	582	552	565	522	521	550	526	546	526
一乙	556	565	578	601	555	520	566	550	548
二甲	536	570	588	585	570	570	588	585	526
二乙	566	563	567	566	506	521	596	560	506
三甲	569	544	570	599	555	526	558	531	549
三乙	564	556	550	598	552	533	577	570	592
四甲	503	551	566	542	503	550	526	546	526
五甲	540	543	578	532	525	503	551	566	542
五乙	539	632	532	503	582	885	988	625	645
六甲	955	965	923	725	745	666	632	578	532
椅位	613	512	622	533	543	567	525	538	567
課桌椅	577	569	555	512	522	545	576	587	564

燈光與教室均有安裝遮簾

測量員：張國輝 總務主任：張國輝 校長：張國輝

114 下學期教室課桌椅亮度

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表

111年7月6日

校名：臺南市歸仁區大潭國民小學

檢核日期：114.8.29

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用 <u>新生輔導、校安研習、大型集會與課堂</u> 等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次	✓			
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次	✓			
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次	✓			
	是否由師生共同參與，提供意見，繪製校園內外 <u>周邊安全地圖</u> (含高樓層容易自傷自殺處、學生通勤上下學重要路線危險處)，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員?	每學期至少1次	✓			
	是否對學校教職員工(含外聘警衛	每學期至	✓			

	及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修? (依實況自行增列)	少 1 次				
科技 防衛 警監 系統	是否針對校園內外周邊安全疑慮處所，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1. 校園各進出口設置監視鏡頭至少 2 具。 2. 各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少 2 具。 3. 校園內外周邊偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少 1 具。 4. 各女生廁所設置緊急求助鈴至少 1 具。 5. 頂樓出入口應設置監	√			

		測設備(監視器、感應器、警鈴、感應鎖等)				
	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如LINE群組)?	-	✓			
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人?指定人員是否定期備份資料存查?	-	✓			
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試 1次	✓			
	(依實況自行增列)					
人車 (門 禁) 管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?	-	✓			
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?	-	✓			
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?	-	✓			

	是否訂定洽公（訪客）人員之引導（接待）作業流程？	-	✓			
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點？	至少一處	✓			
	學生離校時是否實施查驗與事後查證（假單、家長身分確認）？	-	✓			
	（依實況自行增列）					
安全 巡查	是否考量安全實況，適時聘用警衛人力，並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力，負責校校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等？	-	✓			
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線？	每日至少 2次	✓			
	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新？	每學期至 少修正更 新1次	✓			
	是否排定教職人員巡堂（查）時間、區域及路線？	每日至少 2次	✓			
	無教職人員巡堂（查）時間，是否排定相關人員實施校園巡查工作？	-	✓			
	施工處所是否設置警示及防護措施	每日至少	✓			

	並實施巡查(無施工處所免檢核)?	2次				
	校園內遊樂設施設置地點是否適當?是否設置於非偏僻處?	-	✓			
	是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約,設立愛心商店,建構安全走廊;並定期查訪安全現況?	每學期至少1次	✓			
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練,並納入勞務契約內容?	每學期至少1次	✓			
	聯巡地點及頻率?	每月至少聯巡1次	✓			
	(依實況自行增列)					
聯繫合作	是否依「維護校園安全支援協定書」,與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」?	-	✓			
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少1次	✓			
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位,建置緊急聯繫網絡?	-	✓			
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫?	每學期至少1次	✓			

	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表？	-	✓			
	(依實況自行增列)					
緊急 應變	是否訂定校園安全維護工作計畫？	-	✓			
	是否成立緊急應變小組？	-	✓			
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口？	-	✓			
	是否依據實況設計人為災害情境(SOP)並實施演練，檢視修訂學校緊急應變機制？	每學年至 少1次	✓			
	是否指定專責新聞發言人？	-	✓			
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程，以及辦理在職訓練？	每學期至 少1次	✓			
	是否建立家長(或鄰、里長)聯繫網絡(名冊)？	-	✓			
	(依實況自行增列)					
課前 (後) 照 顧	學校是否針訂定課前(後)照顧應注意事項，以及教職同仁教育訓練辦理情形？	每學年至 少1次	✓			
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為？	每學期至 少1次	✓			

	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫?	每學期至少1次	✓			
	是否具體規劃對校內自習(學習、參與社團)學生加以管制與照顧?	每學期至少1次	✓			
	是否與課後照顧單位(如安親班、補習班)建立緊急聯繫機制?	每學期至少1次	✓			
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長,有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項?	每學期至少1次	✓			
	(依實況自行增列)					
環境 與設 施管 理	<u>「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之物品。</u>	-	✓			
	<u>「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物品。</u>	-	✓			
	<u>女兒牆面或地面無可攀爬物品(如花盆)及設備(如管路)。</u>	每學年至少1次	✓			
	<u>頂樓突出建物(水塔平臺、電梯平臺)工作樓梯加鎖管制。</u>	每學年至少1次	✓			
	(依實況自行增列)					
其他	學校內有無警衛?委請保全公司人員?約僱廚工人員?上述人員是否有前科?	-	✓			
	是否已掌握學校內高關懷(前科、	-	✓			

	單親、隔代教養…)學生？				
	校園內有無校園志工(導護家長)於 假日及夜間協助巡查？	-	✓		
	(依實況自行增列)				
備註	<p>1. 每學期(開學前)應辦理檢核1次,並不定期依狀況(環境)變化重新檢核。</p> <p>2. 各縣(市)政府及學校得視地理環境人文特性需要,自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意,並於檢核表內註記說明。</p> <p>3. 列入待改善項目,應定期辦理追蹤管考改善。</p> <p>4. 檢核後,請影印一份提供警政單位。</p>				

學校：大潭國民中(小)學

警政單位：歸仁分局大潭派出所

承辦人：

教師兼
學務組長 黃鈺媚

施檢人員職稱：

警員 楊丁樺



業務主管：

教師兼代
教導主任 鄭郁蓁

姓名：

校長：

臺南市歸仁區
大潭國民小學 黃信恩

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表(範本) 111年7月6日

校名： 大潭國小

檢核日期： 115. 2. 17

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用新生輔導、校安研習、大型集會與課堂等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次	✓			
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次	✓			
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次	✓			
	是否由師生共同參與,提供意見,繪製校園內外周邊安全地圖(含高樓層容易自傷自殺處、學生通勤上下學重要路線危險處),並滾動修正,公告宣導周知校屬人員?	每學期至少1次	✓			
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修? (依實況自行增列)	每學期至少1次	✓			
科技防衛警監系統	是否針對校園內外周邊安全疑慮處所,評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1. 校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2. 各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3. 校園內外周邊偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少1具。 4. 各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 5. 頂樓出入口應設置監測設備(監	✓			

		視器、感應器、警鈴、感應鎖等)			
	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如 LINE 群組)?	-	✓		
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人? 指定人員是否定期備份資料存查?	-	✓		
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	✓		
	(依實況自行增列)				
人車 (門 禁) 管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?	-	✓		
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?	-	✓		
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?	-	✓		
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?	-	✓		
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處	✓		
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?	-	✓		
	(依實況自行增列)				
安全 巡查	是否考量安全實況, 適時聘用警衛人力, 並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力, 負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等?	-	✓		
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線?	每日至少2次	✓		
	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新?	每學期至少修正更新1次	✓		
	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?	每日至少2次	✓		

	無教職人員巡堂(查)時間, 是否排定相關人員實施校園巡查工作?	-	✓		
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)?	每日至少2次	✓		
	校園內遊樂設施設置地點是否適當? 是否設置於非偏僻處?	-	✓		
	是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約, 設立愛心商店, 建構安全走廊; 並定期查訪安全現況?	每學期至少1次	✓		
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練, 並納入勞務契約內容?	每學期至少1次	✓		
	聯巡地點及頻率?	每月至少聯巡1次	✓		
	(依實況自行增列)				
聯繫合作	是否依「維護校園安全支援協定書」, 與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」?	-	✓		
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少1次	✓		
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位, 建置緊急聯繫網絡?	-	✓		
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫?	每學期至少1次	✓		
	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表?	-	✓		
	(依實況自行增列)				
緊急應變	是否訂定校園安全維護工作計畫?	-	✓		
	是否成立緊急應變小組?	-	✓		
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口?	-	✓		
	是否依據實況設計人為災害情境(SOP)並實施演練, 檢視修訂學校緊急應變機制?	每學年至少1次	✓		
	是否指定專責新聞發言人?	-	✓		
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程, 以及辦理在職訓練?	每學期至少1次	✓		

	是否建立家長(或鄰、里長)聯繫網絡(名冊)?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
課前 (後) 照顧	學校是否針訂定課前(後)照顧應注意事項,以及教職同仁教育訓練辦理情形?	每學年至 少1次	✓			
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為?	每學期至 少1次	✓			
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫?	每學期至 少1次	✓			
	是否具體規劃對校內自習(學習、參與社團)學生加以管制與照顧?	每學期至 少1次	✓			
	是否與課後照顧單位(如安親班、補習班)建立緊急聯繫機制?	每學期至 少1次	✓			
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長,有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項?	每學期至 少1次	✓			
	(依實況自行增列)					
環境 與設 施管 理	<u>「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之物品。</u>	-	✓			
	<u>「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物品。</u>	-	✓			
	<u>女兒牆面或地面無可攀爬物品(如花盆)及設備(如管路)。</u>	每學年至 少1次	✓			
	<u>頂樓突出建物(水塔平臺、電梯平臺)工作樓梯加鎖管制。</u>	每學年至 少1次	✓			
	(依實況自行增列)					
其他	學校內有無警衛?委請保全公司人員?約僱廚工人員?上述人員是否有前科?	-	✓	學校委請保全公司派遣警衛人員入校,人員無前科紀錄		
	是否已掌握學校內高關懷(前科、單親、隔代教養...)學生?	-	✓			
	校園內有無校園志工(導護家長)於假日及夜間協助巡查?	-	✓			
	(依實況自行增列)		✓			

備註

1. 每學期（開學前）應辦理檢核1次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。
2. 各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。
3. 列入待改善項目，應定期辦理追蹤管考改善。
4. 檢核後，請影印一份提供警政單位。



學校：大潭國民中(小)學

警政單位：

承辦人：

教師兼學務組長黃鈺媚

施檢人員職稱：

業務主管：

教師兼教導主任鄭郁蓊

姓名：

校長：

臺南市歸仁區大潭國民小學校長黃信恩

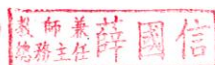
「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市歸仁區大潭國民小學

檢核日期：1140820

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：


 教師兼
總務主任 薛國信

校方代表：


 臺南市歸仁區
大潭國民小學校長 黃信恩

校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：歸仁區大潭國小

學校人數：177 人

校園安全檢查表檢核日期：114 年 08 月 20 日

填表日期：114 年 08 月 22 日

列管編號	不需填
<input checked="" type="checkbox"/> 無改善事項	
缺失改善進度：	
<input type="checkbox"/> 已自行處理完畢	
<input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費處理完畢	
<input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費尚未補助	
<input type="checkbox"/> 尚未處理	
<input type="checkbox"/> 其他：	
簡述：	
檢附照片(貼 jpg 檔)	

製表人：



單位主管：



臺南市歸仁區大潭國民小學校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：114年08月20日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	黃信恩	召開小組會議、督導校舍安全檢核相關事宜	
執行秘書	總務主任	薛國信	負責規劃、執行彙整相關資料、定期檢查、辦理修繕工作維護校舍安全。	
成員	教導主任	鄭郁蓁	協助校舍安全檢核相關宣導及對外聯繫窗口。	
成員	家長會長	馬陽原	協助鑑定校舍結構及提供補強建議。	
成員	教師代表	黃鈺媚	校內師生安全疏散及校安通報	
成員	教師代表	吳亭葦	協助校舍安全檢核相關事宜	
成員	教師代表	翁怡婷	協助校舍安全檢核相關事宜	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市歸仁區大潭國民小學 檢核日期：114年08月20日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8	消防設備	警報及照明設施是否正常良好 滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷 外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
12	樑、柱、牆、壁、樓版(含樓地版)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
	排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
	女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
13	屋頂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
	水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物附屬設備	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他		
	檢查結果補充說明及建議處置、因應作為	<p>本次檢查一切良好，無改正事項</p>	

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	
----------	--

承辦人：



總務主任：



校長：

