

飲用水設備水質檢驗及設備維護紀錄表

飲用水設備編：

設備設置單位：依仁國小辦公室

設備負責人：

水源類別：自來水

登記使用有效期間： 年 月 日

連絡電話：06-2662108

設備管理人：



維護日期	清洗	更換	消毒	其他	維護人員 簽名	備註
11.6.7	✓				王金源	
7.6	✓				王金源	
8.4	✓				王金源	
9.8	✓				王金源	
10.7	✓				王金源	
11.6	✓	換心3張			王金源	
12.9	✓				王金源	
1.15	✓				王金源	
2.6	✓				王金源	
3.7	✓				王金源	
4.7	✓				王金源	
5.16	✓	換心3張			王金源	
6.6	✓				王金源	
7.6	✓				王金源	
8.7	✓				王金源	
9.8	✓				王金源	
10.6	✓				王金源	
11.6	✓	換心3張			王金源	
12.8	✓				王金源	
113.1.8	✓				王金源	
2.5	✓				王金源	

設備維護單位：賀中企業有限公司

電話：06-2712538

註：1.設備維護紀錄應註明清洗、更換及消毒之詳細內容(如：更換濾心、管線消毒等。)

2.本表請置於飲用水設備明顯處。

二、水質檢驗紀錄：

項目 日期	總菌落數 標準 100個/mL	大腸桿菌群 6.0MP/100mL	硝酸鹽氮 10mg/L	砷 0.05mg/L	自由有效餘氯 0.2~1.5mg/L	檢驗測 定單位	是否符 合標準	備註

註：1.公私場所供公眾飲用之連續供水固定設備。

(1) 以自來水為水源者，每次應檢驗大腸桿菌群及總菌落數。

(2) 非自來水為水源者，處理後水質、每次應檢驗大腸桿菌群及總菌落數其水源每次應檢驗硝酸鹽氮

2.請將水質檢驗數據填入本表，並將原始檢驗報告

飲用水設備水質檢驗及設備維護紀錄表

飲用水設備編：
設備設置單位：
設備負責人：
水源類別：自來水

登記使用有效期間： 年 月 日
連絡電話：
設備管理人：



維護日期	清洗	更換	消毒	其他	維護人員 簽名	備註
11.2.21	✓				[Signature]	
11.2.28	✓				[Signature]	
5.7	✓	2.20.36			[Signature]	
7.8	✓				[Signature]	
7.18	✓				[Signature]	
8.5	✓				[Signature]	
9.6	✓				[Signature]	
10.9	✓				[Signature]	
11.7	✓	2.20.36			[Signature]	
12.6	✓				[Signature]	
11.1.7	✓				[Signature]	
2.7	✓				[Signature]	
3.6	✓				[Signature]	
4.7	✓				[Signature]	
5.6	✓	2.20.36			[Signature]	
8.1	✓				[Signature]	
8.14	✓				[Signature]	
8.21	✓				[Signature]	
9.3	✓				[Signature]	
11.7	✓	2.20.36			[Signature]	

設備維護單位：**賀中企業有限公司**

電話：**06-2712538**

註：1.設備維護紀錄應註明清洗、更換及消毒之詳細內容（如：更換濾心、管線消毒等。）
2.本表請置於飲用水設備明顯處。

二、水質檢驗紀錄：

項目	總菌落數	大腸桿菌群	硝酸鹽氮	砷	自由有效餘氯	檢驗測	是否符	備註
日期	標準	100 個/mL	6.0MP/100mL	10mg/L	0.05mg/L	0.2~1.5mg/L	定單位	合標準

註：1.公私場所供公眾飲用之連續供水固定設備。

(1) 以自來水為水源者，每次應檢驗大腸桿菌群及總菌落數。

(2) 非自來水為水源者，處理後水質、每次應檢驗大腸桿菌群及總菌落數其水源每次應檢驗硝酸鹽氮

2.請將水質檢驗數據填入本表，並將原始檢驗報告

學生參與校園美化綠化工作



教室照度檢查



無菸無毒環境營造



校園安全維護工作自主檢核調查表

國民小學執行校園安全維護工作自主檢核表 115年2月24日

校名：仁德區 依仁國小

檢核日期：115年2月24日

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用 <u>新生輔導、校安研習、大型集會</u> 與課堂等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次	✓			
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次	✓			
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次	✓			
	是否由師生共同參與，提供意見，繪製校園內外 <u>周邊</u> 安全地圖(含高樓層容易自傷自殺處、 <u>學生通勤上下學重要路線危險處</u>)，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員?	每學期至少1次	✓			
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修?	每學期至少1次	✓			
	(依實況自行增列)					
科技防衛警監系統	是否針對校園 <u>內外周邊</u> 安全疑慮處所，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1. 校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2. 各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3. 校園 <u>內外周邊</u> 偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少1具。 4. 各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 <u>5. 頂樓出入口應設置監</u>	✓			

		<u>測設備(監視器、感應器、警鈴、感應鎖等)</u>				
	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如 LINE 群組)?	-	✓			
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人? 指定人員是否定期備份資料存查?	-	✓			
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	✓			
	(依實況自行增列)					
人車 (門禁) 管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?	-	✓			
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?	-	✓			
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?	-	✓			
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?	-	✓			
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處	✓			
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
安全 巡查	是否考量安全實況, 適時聘用警衛人力, 並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力, 負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等?	-	✓			
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線?	每日至少2次	✓			
	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新?	每學期至少修正更新1次	✓			
	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?	每日至少2次	✓			

	無教職人員巡堂（查）時間，是否排定相關人員實施校園巡查工作？	-	✓			
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查（無施工處所免檢核）？	每日至少2次	✓			
	校園內遊樂設施設置地點是否適當？是否設置於非偏僻處？	-	✓			
	是否與學校周邊商（住）家簽訂合作契約，設立愛心商店，建構安全走廊；並定期查訪安全現況？	每學期至少1次	✓			
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練，並納入勞務契約內容？	每學期至少1次	✓			
	聯巡地點及頻率？	每月至少聯巡1次	✓			
	（依實況自行增列）					
聯繫合作	是否依「維護校園安全支援協定書」，與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」？	-	✓			
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少1次	✓			
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位，建置緊急聯繫網絡？	-	✓			
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫？	每學期至少1次	✓			
	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表？	-	✓			
	（依實況自行增列）					
緊急應變	是否訂定校園安全維護工作計畫？	-	✓			
	是否成立緊急應變小組？	-	✓			
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口？	-	✓			
	是否依據實況設計人為災害情境（SOP）並實施演練，檢視修訂學校緊急應變機制？	每學年至少1次	✓			
	是否指定專責新聞發言人？	-	✓			
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程，以及辦理在職訓練？	每學期至少1次	✓			

	是否建立家長（或鄰、里長）聯繫網絡（名冊）？	-	✓			
	（依實況自行增列）					
課前 （後） 照顧	學校是否針訂定課前（後）照顧應注意事項，以及教職同仁教育訓練辦理情形？	每學年至 少1次	✓			
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為？	每學期至 少1次	✓			
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫？	每學期至 少1次	✓			
	是否具體規劃對校內自習（學習、參與社團）學生加以管制與照顧？	每學期至 少1次	✓			
	是否與課後照顧單位（如安親班、補習班）建立緊急聯繫機制？	每學期至 少1次	✓			
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長，有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項？	每學期至 少1次	✓			
	（依實況自行增列）					
環境 與設 施管 理	<u>「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之物品。</u>	-	✓			
	<u>「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物品。</u>	-	✓			
	<u>女兒牆面或地面無可攀爬物品（如花盆）及設備（如管路）。</u>	每學年至 少1次	✓			
	<u>頂樓突出建物（水塔平臺、電梯平臺）工作樓梯加鎖管制。</u>	每學年至 少1次	✓			
	（依實況自行增列）					
其他	學校內有無警衛？委請保全公司人員？約僱廚工人員？上述人員是否有前科？	-	✓			
	是否已掌握學校內高關懷（前科、單親、隔代教養…）學生？	-	✓			
	校園內有無校園志工（導護家長）於假日及夜間協助巡查？	-	✓			
	（依實況自行增列）					

備註	<p>1. 每學期（開學前）應辦理檢核1次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。</p> <p>2. 各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。</p> <p>3. 列入待改善項目，應定期辦理追蹤管考改善。</p> <p>4. 檢核後，請影印一份提供警政單位。</p>
----	---

學校：依仁國民小學

警政單位： 歸仁分局 大潭派出所

承辦人： 

施檢人員職稱：

業務主管： 

姓名： 

校長： 

