

## 臺南市立菁寮國中 114 學年度第一學期期初校務會議

### 會議記錄

一、時間：114 年 8 月 29 日(星期五)10：00

二、地點：二樓會議室

三、主席：校長 顏■廷

四、出席：如簽到表

五、主席報告：

1. 很高興到菁寮國中與各位同仁當同事，學校的未來我們一起努力。
2. 很感謝同仁辦理暑期戶外教育活動，落實交通安全與禮貌教育。
3. 請同仁持續關注校園登革熱的孳清工作。
4. 我們一起為提升學生學力而努力。
5. 請落實性平宣導及反霸凌、零體罰等政策。

六、各處室報告(如附件)

七、提案討論：

【案由一】臺南市立菁寮國民中學校外人士申請入校協助教學或活動辦法修訂  
(附件)。

提案單位：教導處

說明：請同仁參閱附件。

決議：照案通過。

【案由二】審議臺南市菁寮國中學生自我傷害防治計畫

提案單位：輔導室

說明：請老師們詳閱附件(右方 qr code)，請老師們

討論並提出修正意見。

決議：照案通過。



【案由三】審議臺南市菁寮國中學生獎懲實施要點、健康促進學校實施計畫、健康體適能與飲食教育實施計畫、教師輔導與管教學生辦法、學生服裝儀容規定、性別平等教育實施規定、性別平等教育委員會設置要點、學生申訴評議委員會組織及運作要點、校園性別事件防治規定、校園霸凌防制計畫。

提案單位：教導處

說明：依規定提出實施要點、實施計畫、實施規定、設置要點，請同仁參閱附件提出意見，若沒有則依相關規定實施。

決議：照案通過。

八、臨時動議：無

九、散會(上午 11:10)

## 教導處報告事項

- 一、 暑期各項營隊順利結束，感謝各營隊帶隊教師。
- 二、 9/11(四)之前請學生完成註冊手續(臨櫃繳款或轉帳)，至後壁區農會(分部)辦理。
- 三、 9/8(一)開始第八節學習扶助教學。
- 四、 新學期開設社團：**熱舞社(翁■懿老師)**、**匹克球社(林■青老師)**、**西洋歌曲賞析社(黃■珠老師)**
- 五、 本學期重大行事：  
11/8(六)國民中小學傳統藝術比賽(武術)  
11/11(二)-11/13(四) 音樂比賽(直笛)  
12/5(五)校慶，12/4(四)下午校慶預演。
- 六、 有關學校因公出國及兩岸交流事宜，請確實依規定辦理。
- 七、 請導師協助落實教室日誌紀錄檢核(請依照課程計畫撰寫)。
- 八、 依據教育部「國民中小學教學正常化實施要點」、「國民中小學成績評量準則」，請老師落實教學正常化，按照課程計畫上課，教室日誌要與課程計畫一致。請老師採用**多元評量方式**，落實預警、輔導及補救機制，善用補救教學系統，即時進行補救，**不得公開學生個別成績排名**，並與家長密切聯繫，建立良好溝通管道。教師依據課程計畫之進度與目標命題，**不得採廠商出版之試卷**，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，**不宜原文照錄**；各校不得於課間或中午休息時間實施成績評量。
- 九、 **校外人士申請入校協助教學或活動應填具申請表**，校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，**原授課教師或導師**均應在場。
- 十、 依「教育人員任用條例」第34條規定，專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。次依教育部100年5月25日臺國(四)字第1000082622號函附100年5月10日召開之「研商國民中小學教師擔任家教之規定事宜會議」紀錄，依其會議決議，有關**兼任、代課及代理教師仍應比照專任教師不得在外補習、**

## 家教。

- 十一、依據教育基本法第8條第2項規定：「學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。」，請各教育及行政等人員落實「**零體罰**」政策
- 十二、依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第5條第3、4款規定，教師於考核年度內因『**體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生**』、『**有性騷擾、性霸凌行為或違反校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第六、七、八條規定**』等**受申誡以上之懲處者，不得考列四條一款。**
- 十三、教育局推動計畫：「**臺南市推動雙語教育計畫**」，自 109 學年度起，全國首創設置雙語教育推動及執行組織—「**雙語教育中心**」，必辦活動：**1. 英語日活動，2. 全年級全班性英語競賽活動，3. 課餘 10 分鐘說英語活動。**、本土語言計畫（魔法一頁書、微電影競賽、小小解說員競賽）、海洋教育、科技教育、戶外教育、新住民文化教育……等，請各位老師協助實施並融入課程。『**布可星球**』閱讀計畫，請國文老師、導師協助學生**每人每月至少完成 1 本書的閱讀。****落實課中差異化教學計畫-數位學習融入計畫，114 學年度學力提升入校陪伴計畫，每所學校每學期入校輔導二次，檢視學力、弱點分析及研商改進方向，進行觀議課教學實踐，檢視改進結果，提出持續策進作法**
- 十四、學校辦理戶外教育前，應擬具戶外教育計畫，並依照「**臺南市國民中小學戶外教育實施辦法**」執行。
- 十五、為落實 12 年國教新課綱及環境教育議題，透過綠色學校夥伴網站平台 (<https://www.greenschool.moe.edu.tw/g2/>)，分享與建立各校環境教育資料庫，將各校環境教育的推動經驗與過程，登載於綠色學校夥伴網站，與各縣市績優學校交流及分享環境教育教學及活動。**鼓勵教師建立帳號及提報相關環境教育議題融入課程之成果，以達每年度標準。**
- 十六、請導師同仁多與家長聯繫(聯絡簿、電訪或家訪)，建立良好的親師溝通管道，落實溝通管道，落實初級輔導機制，若學生在學校有任何問題，務必與家長聯繫。

## 十七、檢附 114-1 國教輔導團到校諮詢服務承辦一覽表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午		藝術 環教/海洋	社會 人權	英語 生命	數學
下午		健體 科技 雙語	自然 本土語言	綜合 性平	國語文

領域/議題	第1區	第2區	第3區	第4區	第5區	第6區	第7區	第8區
藝術 (週二上午)	A1(9/23) (依說明一 (五)待訂)		A2(10/21) (依說明一 (五)待訂)		A3(11/18) (依說明一 (五)待訂)		A4(12/16) (依說明一 (五)待訂)	
健康與體育 (週二下午)	A1(9/23) 忠孝		A2(10/21) 安順		A3(11/18) 佳里		A4(12/16) 安定	
雙語 (週二下午)		B1(9/23) 安平 搭配健體領 域教師		B2(10/21) 新東 搭配健體領 域教師		B3(11/18) 下營 搭配健體領 域教師		B4(12/16) 大灣 搭配健體領 域教師
科技 (週二下午)		A1(9/23) 成功		A2(10/21) 東山		A3(11/18) 大內		A4(12/16) 大橋
社會 (週三上午)		A1(9/24) 建興		A2(10/22) 菁寮		A3(11/19) 麻豆		A4(12/17) 永仁
本土語文 (週三下午)	A1(9/24) 復興 搭配自然領 域教師						A2(10/22) 善化 搭配自然領 域教師	
自然 (週三下午)	A1(9/24) 後甲		A2(10/22) 和順		A3(11/19) 佳興		A4(12/17) 新化	
綜合 (週四下午)	A1(9/25) 大成		A2(10/23) 土城		A3(11/20) 將軍		A4(12/18) 山上	
性平 (週四下午)		B1(9/25/ 延平 搭配綜合領 域教師		B2(10/23) 南新 搭配綜合領 域教師		B3(11/20) 六甲 搭配綜合領 域教師		B4(12/18) 關廟 搭配綜合領 域教師
領域/議題	原第 1 區、第 2 區		原第 3 區、第 5 區		原第 4 區、第 6 區		原第 7 區、第 8 區	
環教/海洋 (週二上午)	B3(11/18) 民德 搭配藝術領域教師		B4(12/16) 九份子 搭配藝術領域教師		B1(9/23) 東原 搭配藝術領域教師		B2(10/21) 玉井 搭配藝術領域教師	
人權 (週三上午)	B3(11/19) 南寧 搭配社會領域教師		B4(12/17) 北門 搭配社會領域教師		B1(9/24) 鹽水 搭配社會領域教師		B2(10/22) 仁德 搭配社會領域教師	

各學習領域共同時段上午場時間為 8 時 30 分至 11 時 30 分，下午場時間為 1 時 30 分至 4 時 30 分

## 總務處報告事項

### 一、 防火防震防災：

- (一) 配合「國家防災日」，全體師生防災防震演練預計於 9 月 12 日(五)上午 8：05、9 月 19 日(五)9：21 實施。
- (二) 自衛消防編組訓練計畫：通報班、滅火班、避難引導班，請依職務分配實際操作(檢附自衛消防編組訓練名冊)。
- (三) 協助家庭防災卡填寫。

### 二、 總務處目前執行工程：

- (一) 丹娜絲颱風修繕(第一批災損補助700,100元，第二批災損補助179,600元)。

第一批			第二批		
1	技藝教室門窗修繕	85,000	1	建築屋頂鐵皮修繕	58,000
2	佈告欄修繕	19,000	2	二樓走廊飲水機	18,000
3	保全警衛亭	35,000	3	一樓教導處冰箱	11,600
4	活動中心天花板修繕	204,500	4	二樓小視聽教室擴大機	9,000
5	電動鐵捲門修繕	6,100	5	校園燈具水電維修	35,000
6	監視器維修	44,000			
7	樹木傾倒修剪清運	306,500			

- (二) 0728豪雨申請災損578,940元，教育局尚未核定；感謝台北關渡扶輪社慨捐20萬，不足額可以從捐款中支應。

項次	項目	金額
1	體適能教室跑步機維修	146,000
2	健康中心身高體重測量機	50,000
3	影印機維修	41,850
4	校門鐵捲門維修	12,000
5	體適能教室地墊維修	145,000
6	辦公椅	13,200
7	武術教學設備(武術刀、武術旗、棍)	21,400
8	健康中心列表機	9,490
9	體適能教室地墊清潔	140,000

- (三) 教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校設施設備計畫：

項次	項目	金額	備註
1	數位廣播建置	688,093	以下訂共同供應契

			約，等廠商施工
2	班級水擦黑板採購	60,000	已完工
3	家政教室烤箱採購	42,500	已完工
4	理化教室冷氣採購	209,352	以下訂共同供應契約，等廠商施工
5	音樂教室鋁窗改善	90,000	已完工
6	理化教室設備改善	910,055	已完工，8/28驗收

(四) 臺南市政府教育局114年度教職員工健康檢查訂於10/28上午10:30-12:00，地點為本校活動中心，需要配合事項會再宣布。

附件檔案為114年9月份健康檢查現場執行公費癌症篩檢之場次，請轉知貴校同仁知悉並自行前往(核予公假，但課務自理，不給付差旅費)，若有意參予公費癌症篩檢者，請攜帶健保卡於現場過卡後辦理(符合國健署公費篩檢者免費)。

(五) 預計9/28(日)後壁區公所派員進行校園清毒工作。

### 三、採購：

(一) 各處室辦理採購，請與總務處聯絡、協調以完善採購程序。

(二) 為落實「綠色採購」規範：請購買「環保標章」產品。應先至「綠色生活資訊網」(<https://greenliving.epa.gov.tw/>)查詢最新環保標章產品狀態，避免發生綠色採購認定糾紛，例如：影印紙。

(三) 為落實「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」：應購買身心障礙機構團體、庇護工場產品，例如：餐盒。

(四) 政府電子採購網(<https://web.pcc.gov.tw/>)之「共同供應契約」商品，請多加利用。

### 四、宣導：

(一) 四省：

1. 請同仁協助宣導學生遵守「冷氣使用辦法」。

2. 請同仁離開辦公室時，隨手關電風扇與電燈。

3. 請同仁協助如有發現校園內公物損壞，請告知總務處，以利報修。

4. 請同仁多向學生宣導愛惜公物與節約能源的觀念。

5. 因應政府節水政策，請向學生宣導隨手關閉水龍頭，如發現有漏水現象(洗手台、廁所、水管……等)，請通知總務處處理。

(二) 專科教室(電腦教室、小視聽教室、家政教室、大視聽教室、生活科技教室、理化實驗室……等)使用完畢後，請任課老師督導學生確實關閉門窗，並落實教室清潔善後工作。

(三) 新僱勞工或在職勞工於變更工作前應實施之一般安全衛生教育訓練：依《職業

安全衛生法》第 32 條及《職業安全衛生教育訓練規則》第 16 及 17-1 條規定，為符合一般勞工每 3 年至少 3 小時及新雇勞工職業安全衛生在職教育訓練之規定：

1. 實體教育訓練：可安排講師依職業安全衛生教育訓練規則第 17 條第 3 項之附表 14 所規定之課程大綱進行至少 3 小時實體教育訓練。

2. 網路課程：

(1) 職安衛生數位學習平台(<https://isafeel.osha.gov.tw/mooc/index.php>) 觀看一般職安衛生教育訓練課程。

(2) 教育部經勞動部認可所製作「職業安全衛生」網路教學課程觀看，該課程現放置於教育部教師 e 學院(<https://ups.moe.edu.tw/mooc/index.php>)

## 五、家長會

(一) 請協助督促學生繳交「114 學年度家長會班級家長代表圈選表」，在 9 月 5 日(五) 完成。

(二) 預計 9/15(一)19:30-21:30 召開本學期家長代表大會暨第一次家長委員會，與親職教育活動(17:30-19:30)合辦。

臺南市立菁寮國民中學自衛消防編組訓練名冊暨簽到表					
自衛消防隊長：顏■廷			防火管理人：詹■怡		
班 別	編組職務	姓 名	所屬部門	簽 到 欄	備 註
通報班	組長	謝■樺	教導處		
	成員	蔡■偉	教導處		
	成員	林■青	教導處		
	成員				
	成員				

- ▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。
- ▶ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。
- ▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。
- ▶ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。
- ▶ 回報災情狀況。
- ▶ 啟動社區志工與家長協助。
- ▶ 學生家長必要緊急聯繫。

<b>滅火班</b>	<b>班長</b>	<b>吳■儒</b>	<b>總務處</b>		
	成員	陳■禮	教導處		
	成員	陳■芳	會計室		
	成員	李■傑	人事室		
	成員	劉■賢	總務處		
	成員	林■瑄	教導處		

- ▶ 平時急救常識宣導。
- ▶ 檢修與保養救災相關裝備。
- ▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。
- ▶ 清除障礙物協助逃生。
- ▶ 協助疏散未能及時避難教職員工生。
- ▶ 關閉校區總電源及瓦斯。
- ▶ 設置警示標誌及交通管制。
- ▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。
- ▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。
- ▶ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
- ▶ 設立急救站。
- ▶ 針對傷患進行檢傷分類。
- ▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。
- ▶ 情緒支持、安撫及心理輔導。
- ▶ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。

<b>避難引導班</b>	<b>班長</b>	<b>陳■宗</b>	<b>輔導室</b>		
	成員	林■麒	輔導室		
	成員	李■鍾	教導處		
	成員	林■佳	教導處		
	成員	黃■珠	教導處		

- ▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。
- ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。
- ▶ 避難人數清點確認。
- ▶ 維護教職員工生及集結點安全。
- ▶ 進行必要的安撫。
- ▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。
- ▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。
- ▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。
- ▶ 學生領回作業。
- ▶ 建築物及設施安全檢查。
- ▶ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。

- ▶ 協助設置警示標誌及交通管制。
- ▶ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。
- ▶ 校區硬體復舊及安全維護。
- ▶ 維護臨時收容空間安全。
- ▶ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。
- ▶ 防救災設施操作。

<b>安全防護班</b>	<b>班長</b>				
	<b>成員</b>				
<b>救護班</b>	<b>班長</b>				
	<b>成員</b>				

1. 演練人員編號自行續增。
2. 安全防護班及救護班為員工人數在 50 人以上始需編組。
3. 各班別合計人數要與提報表人數相同。
4. 未簽到者請於簽到欄註記原因。

## 輔導室報告事項

### 一、技藝教育

1、本校 114 學年九年級技藝教育學程核定開 1 班

上學期：合作-電機電子（東吳高職） 下學期：合作-餐旅（東吳高職）

2、9/9(二) 開訓並開始上課，上學期上 17 週 51 節，115/01/06（二）結訓。

3、八年級依遴薦輔導計畫請內、外聘講師進行職群類科詳細說明，以利八升九時技藝教育課程之選擇。（辦理日期另行公告）

### 二、生涯發展教育

1、9/15（一）晚上辦理親職教育活動，屆時結合教導處班親會、及親職教育講座。

2、9/22(一) 第 5、6 節辦理「家長職業達人講座」--前北一女籃球隊防護員 江太初。

3、10/14（二）下午安排七九年級東吳高職參訪。

4、10/14（二）下午安排八年級進行社區高中參訪--後壁高中。

5、01/19（一）下午安排全校參訪--彼緹娃藝術蛋糕觀光工廠。

6、課程融入：這學期為生涯發展教育議題，並於期末將學習單繳交至輔導室。

### 三、家庭教育

1、家庭教育宣導：9/15（一）晚上結合親職教育活動辦理新住民親職教育暨家庭教育講座。

2、依教育部「強化國民中小學家庭訪問實施原則」，請導師辦理家庭訪問，除電訪家訪或個別約談紀錄外，於期末協助挑選 3 本聯絡簿（有與家長橫向聯繫

的紀錄)給輔導室留存。

3、請導師每學期至少與學生談話一次紀錄於線上 B 卡資料。

4、小團體於 10/13(一)開始進行，開學後會發參加意願調查表，基本上一年級為主，二年級也可參加，以 8 人為限。

#### 四、輔導工作

1、輔導記錄(A、B表)請導師定期上網更新。

2、生涯輔導紀錄手冊請配合輔導室規畫，按時程進行填寫與檢核。

3、各班有需要學校二級輔導的同學可由導師轉介輔導室輔導教師諮詢。如需三級輔導時輔導室

可轉介本市學生輔諮中心。

4、11/18(二)上午第四節邀請臺南市動物防疫保護處進行「動物保護校園宣導」，宣導場地為三樓視聽教室，活動時間為 11:00~12:00，屆時會於第三節下課就集合同學，再麻煩任課老師隨班指導。

五、特殊教育：本學期安排 10/17(一)下午第五節，由輔導室進行宣導。

## 人事室報告事項

114. 8. 29

- 一、114學年度第1學期子女教育補助費申請表請同仁於114年9月17日前擲交人事室，並請檢附相關證明文件〈繳驗收費單據【國中、小免附】，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單〉；另本學期新申請案請檢附戶籍謄本(或戶口名簿影本)至人事室辦理。重點整理參考：
  - (1) 子女就讀「高中、高職」都已經免學費，所以不符合請領子女教育補助費。
  - (2) 子女就讀「大專校院」經檢視，公教人員還是申請人事室這邊子女教育補助較有利。供參考，若有疑義請洽人事室。
- 二、教評委員及考核會委員票選，於臺南市政府教育局暨所屬機關學校各委員會票選系統完成投票作業。至9/1下午3點止，請編制內正式教師記得投票。
- 三、教育部114年06月27日臺教授國部字第1145502437A號令修正高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第 16 條第3項：「代理教師具有代理該階段、類(科)別合格教師資格者，其提敘薪級，比照專任教師之規定」。
- 四、有關其他各項人事法令、活動等資訊，請同仁隨時至本校網站上查閱瀏覽，以便適時掌握人事相關訊息。

## 健康中心及午餐報告事項

### 健康中心、健康促進及防疫事項

1. 深深感謝各位教職員同仁對健康中心業務的大力協助與幫忙。
2. 修正本校校園緊急傷病處理流程，因人員異動調整負責人。
3. 於暑假期間接受急救教育研習(CPR+AED)的教職員可將卡片交到健康中心集中管理，可回饋研習相關建議。
4. 校園為人口密集機構，請導師協助注意學生健康狀況，落實發燒不入校，有症狀通報校方，生病應在家休息避免到校上課。
5. 校內防疫物資口罩、酒精及漂白水整備齊全，建議每日打掃時間仍以漂白水稀釋 500ppm 做環境消毒，並保持空氣流通。
6. 日前已先調查教育局專案 50 歲以下教師施打查流感疫苗意願，開學後會再調查符合公費資格意願，並請各班導師協助週知學生家長校園流感施打相關資訊。
7. 9 月 26 日由後壁衛生所到校施打 113 學年男女生的 HPV 疫苗。

### 午餐

1. 感謝各位教職員協助午餐工作順利推行。
2. 請各班導師協助經濟弱勢學生申請午餐補助，並填寫教科書/午餐費補助申請書。
3. 結合健康教育課程，每週餐前五分鐘影片撥放及每月營養測驗(可參加抽獎)。
4. 請導師督促孩子們打包後食物的冷儲與處理，菁食堂或是午餐附餐的乳製品要盡快喝完，以免變質。
5. 每週二大多為簡餐，若有餐食需加量可隨時反映。
6. 本學期菜量不足或校內臨時活動暫停用餐，都採以副食品提供方式，不另退費。
7. 每學需期進行午餐滿意度調查 2 次，請導師提醒同學務必填妥。
8. 114 年度本校經濟弱勢生午餐費補助：301 共 4 位、201 共 5 位、101 共 2 位，名單如下請審核。

1	114學年度第一學期經濟弱勢學生午餐費補助名單					
2	七年 1班		八年 1班		九年 1班	
3	座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名
4	2	謝○德	1	江○緝	1	徐○維
5	8	周○晏	5	李○雯	2	黃○賜
6			13	王○翔	5	謝○賢
7			14	黃○哲	9	宮○賦
8			16	洪○昇		
9						
10						
11						
12						
13						
14	教師	陳○豐	教師	李○鍾	教師	林○圭
15						
16		低收				
17		中低收				
18		導師認定				
19						