

臺南市立北門國民中學健康促進學校「學校物質環境」成果

主題：校園安全檢核表

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市立北門國民中學

檢核日期：114年8月18日

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

幹事 林伶英

教師兼代
總務主任 沈孟欣

校方代表：

臺南市立北門國民中學校長 陳明宏

臺南市北門區北門國中校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：__114__年__8__月__18__日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	陳明宏	督導校園安全檢核事宜	
執行秘書	總務主任	沈孟欣	綜理及監督校舍安全維護及檢核相關事宜	
組員	教導主任	林宛蓁	綜理及監督教學、體育設備安全檢核及學生各項安全衛教宣導相關事宜	
組員	輔導主任	李欣宜	協助輔導室及諮商室安全檢核相關事宜	
組員	幹事	林伶英	執行校園建築物、水電、消防、飲用水、門禁安全維護、檢核、資料彙整及報核相關事宜	
組員	教務組長	張琪璿	協助教學設備及專科教室之安全檢核事宜	
組員	訓導組長	陳其凱	協助體育、公共設施之安全檢核及學生校外教學、交通、消防、校騷擾、校園暴力、霸凌及藥物濫用、校園環境等安全衛教宣導事宜	
組員	網管老師	胡有庭	協助電腦教室之安全檢核事宜(含資訊安全)	
組員	午餐執行秘書	李怡潔	協助廚房飲食之安全檢核事宜	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市北門國民中學

檢核日期：__114__年__8__月__18__日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
			各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	進行修繕
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	無地下室
12	樑柱、牆壁、樓地版(含一樓地版)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	進行修繕
		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	進行修繕
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果補充說明及建議處置、因應作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	張瑞濱 陳其昌 林以泰	林伶英 沈孟欣	胡有庭 李怡潔
----------	-------------------	------------	------------

承辦人：

幹事林伶英

總務主任：

教師兼代總務主任沈孟欣

校長：

臺南市北門國民中學校長陳明宏

校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：台南市北門區北門國中

學校人數：66

校園安全檢核表檢核日期：114 年 8 月 18 日

列管編號	不需填
<input type="checkbox"/> 無改善事項 缺失改善進度： <input type="checkbox"/> 已自行處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費尚未補助 <input type="checkbox"/> 尚未處理 <input checked="" type="checkbox"/> 其他:已向上級爭取經費正在處理	
簡述：因風災影響使學校生態池外牆破損、排水管斷裂、輕鋼架天花板漏水和監視器毀損已緊急向教育局回報災損。	
檢附照片(貼 jpg 檔)	
	



填表日期：114年8月18日

製表人：

幹事林伶英

單位主管：

教師養代 沈孟欣
總務主任

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名 臺南市立北門國民中學

查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	林伶英	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	林伶英	✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	林伶英	✓		無地下室
門	1	校門鎖無損壞，操作使用正常。	林伶英	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	林伶英	✓		
	3	教室門、鎖無損壞。	林伶英	✓		
	4	儲藏室門無損壞。	林伶英	✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	林伶英		無聲音警示裝置	
	2	有警示標語提醒進出人員。	林伶英	✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	林伶英	✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	林伶英	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	林伶英	✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	林伶英	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。	林伶英	✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	林伶英	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	林伶英		有裂縫	
	3	內牆無出現裂縫現象。	林伶英		有裂縫	
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	林伶英	✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	林伶英	✓		
	2	天花板無龜裂現象。	林伶英	✓		
	3	天花板無漏水的現象。	林伶英	✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	林伶英	✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	林伶英	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	林伶英	✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	林伶英	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	林伶英	✓		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	林伶英	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	林伶英	✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	林伶英	✓		

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
	4	木質欄杆無腐爛現象。	林伶英	✓		
樓 梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	林伶英	✓		
	2	樓梯的地面無裂縫。	林伶英	✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	林伶英	✓		
	4	樓梯間照明設備無損壞。	林伶英	✓		
走 廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	林伶英	✓		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	林伶英	✓		
	3	走廊排水正常未見積水現象。	林伶英	✓		
屋 頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	林伶英	✓		
	2	屋頂無漏水現象。	林伶英	✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	林伶英	✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。	林伶英	✓		
	5	屋頂無雜草雜物。	林伶英	✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	林伶英	✓		
	7	女兒牆上方無堆放物品。	林伶英	✓		
地 基 圍 牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	林伶英	✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	林伶英	✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	林伶英	✓		
	4	地下室無積水。	林伶英			無地下室
昇 降 設 備	1	昇降設備由管理人負責管理。	林伶英			無此設備
	2	已委請專業廠商負責維護保養。	林伶英			無此設備
	3	已由專業技術人員從事維護保養。	林伶英			無此設備
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	林伶英			無此設備
	5	已製作昇降設備安全檢查表。	林伶英			無此設備
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	林伶英			無此設備
特殊記事：						

承辦人 **幹事林伶英** 組長：

主任：**沈孟欣** 校長：

陳明宏
臺南市北門區
國民中學校長

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名 臺南市立北門國民中學

查核日期:114 年 08 月 18 日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	林伶英	✓		
	2	成立消防安全防護小組。	林伶英	✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	林伶英	✓		
	2	實施防火教育宣導。	林伶英	✓		
	3	實施防火器材使用訓練。	林伶英	✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	林伶英	✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	林伶英	✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	林伶英	✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	林伶英	✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。	林伶英	✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。	林伶英	✓		
	4	定期維護警報設備。	林伶英	✓		
	5	設有專人管理。	林伶英	✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	林伶英	✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。	林伶英	✓		
	3	設有專人管理。	林伶英	✓		
	4	定期保養及檢查。	林伶英	✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	林伶英	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	林伶英	✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	林伶英	✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	林伶英	✓		

項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
避難逃生設備	5 防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	林伶英	✓		
	6 逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	林伶英	✓		
	7 依規定設置各項避難器具。	林伶英	✓		
	8 設有專人管理。	林伶英	✓		
	9 定期維護檢查避難逃生設備。	林伶英	✓		
線路	1 電線符合規定有加強更新及防止漏電。	林伶英	✓		
	2 電壓符合規定。	林伶英	✓		
	3 插座使用符合規定。	林伶英	✓		
	4 管線設置符合規定。	林伶英	✓		
	5 電器用品使用符合規定負荷量。	林伶英	✓		
	6 專人管理。	林伶英	✓		
	7 定期保養及檢查。	林伶英	✓		
危險物品管理	1 易燃物品按照規定儲存與管理。	林伶英	✓		
	2 化學藥品按照規定儲存與管理。	林伶英	✓		
	3 瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	林伶英	✓		
	4 廢棄物按照規定處理。	林伶英	✓		
	5 設有專人管理。	林伶英	✓		
	6 定期保養及檢查。	林伶英	✓		
防縱火	1 假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	林伶英	✓		
	2 整理或保存場所內之可燃物。	林伶英	✓		
特殊記事：					

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人  組長：

主任  校長：



防火管理人 

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名 臺南市立北門國民中學

查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。	林伶英	✓		
	2	安全開關正常。	林伶英	✓		
	3	線路絕緣良好。	林伶英	✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	林伶英	✓		
	5	線路無任意延長加裝。	林伶英	✓		
	6	燈具懸掛牢固。	林伶英	✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。	林伶英	✓		
	8	管線水龍頭無漏水。	林伶英	✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。	林伶英	✓		
	10	消防設備符合規定。	林伶英	✓		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	林伶英	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	林伶英	✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	林伶英	✓		
	4	有編列維護經費。	林伶英	✓		
	5	維護保養正常。	林伶英	✓		
	6	危險區域明確標示。	林伶英	✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	林伶英	✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	林伶英	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：  組長：主任  校長：

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名：臺南市立北門國民中學

查核日期 114 年 08 月 18 日

項 目 次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1 各項安全設備應符合規定。	林伶英	✓		
	2 安全逃生標誌標示清楚。	林伶英	✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。	林伶英	✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。	林伶英	✓		
防 (救) 災 作 為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員。	陳其凱	✓		
	2 有緊急應變計畫。	陳其凱	✓		
	3 防救任務適當編配。	陳其凱	✓		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	陳其凱	✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	陳其凱	✓		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	陳其凱	✓		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	陳其凱	✓		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	陳其凱	✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。	陳其凱	✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	陳其凱	✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	陳其凱	✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	陳其凱	✓		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	陳其凱	✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。	陳其凱	✓		
特殊記事：					

幹事林伶英

承辦人：

組長

代理教師兼
訓導組長 陳其凱

主任

教師兼代
總務主任 沈孟欣

校長：

臺南市北門
國民中學校長 陳明宏代理教師兼
訓導組長 陳其凱

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名 臺南市立北門國民中學

查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	陳其凱	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。	陳其凱	✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	陳其凱			無
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	陳其凱	✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	陳其凱	✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。	陳其凱	✓		無擺盪性遊戲器材
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	陳其凱	✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	陳其凱	✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	陳其凱			無
	2	地樁穩固，且不突出地面。	陳其凱			無
	3	鋼架平穩未腐蝕。	陳其凱			無
跳板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。	陳其凱			無
	2	木板未斷裂變形。	陳其凱			無
	3	支架及栓扣牢固。	陳其凱			無
	4	地樁穩固，且不突出地面。	陳其凱			無
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。	陳其凱			無
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	陳其凱			無
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。	陳其凱			無
平衡木	1	放置穩固。	陳其凱			無
	2	支柱安全，無斷裂危險。	陳其凱			無
	3	平衡木之正面平整。	陳其凱			無

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	陳其凱			無
	2	輪胎表面平整無破損。	陳其凱			無
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。	陳其凱			無
迴轉地球	1	輪軸穩定。	陳其凱			無
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。	陳其凱			無
	3	底台未破裂、鬆落。	陳其凱			無
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。	陳其凱			無
鞦韆	1	扶手處鏈孔未太大。	陳其凱			無
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。	陳其凱			無
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。	陳其凱			無
	4	地面有保護墊或物。	陳其凱			無
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	陳其凱			無
	2	著地處與地面保持適當高度。	陳其凱			無
	3	斜度以 40° 內為限。	陳其凱			無
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。	陳其凱			無
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。	陳其凱			無
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。	陳其凱			無
	3	座椅附設安全帶。	陳其凱			無
	4	座椅下之踏板，有適當距離。	陳其凱			無
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。	陳其凱			無
	6	吊鈎環扣未鬆開。	陳其凱			無
爬杆	1	爬竿的結構完整。	陳其凱			無
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。	陳其凱			無
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。	陳其凱			無
特殊記事：						

承辦人

代理教師兼
訓練組長 陳其凱

組長：

代理教師兼
訓練組長 陳其凱

主任：

教師兼代
總務主任 沈孟欣

校長：

臺南市北門
國民中學校校長 陳明宏

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、
美術教室、音樂教室…)

校名 臺南市立北門國民中學 查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。	張琪璿	✓		
	2	訂定管理規則。	張琪璿	✓		
	3	通風採光良好。	張琪璿	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	張琪璿	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	張琪璿	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	張琪璿	✓		
	7	消防設施可正常使用。	張琪璿	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	張琪璿	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	張琪璿	✓		
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	張琪璿	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	張琪璿	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	張琪璿	✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	張琪璿	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	張琪璿	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	張琪璿	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	張琪璿	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	張琪璿	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	張琪璿	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	張琪璿	✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	張琪璿	✓		
	12	回收能再利用之物品。	張琪璿	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	張琪璿	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
教務組長 張琪璿

教師兼
教務組長 張琪璿

教師兼代
總務主任 沈孟欣

臺南市北門
國民中學校長 陳明宏

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名 臺南市立北門國民中學 查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	胡有庭	✓		
	2	訂定管理規則。	胡有庭	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	胡有庭	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	胡有庭	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	胡有庭	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	胡有庭	✓		
	7	注意消防安全。	胡有庭	✓		
	8	有防盜設施。	胡有庭	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	胡有庭	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	胡有庭	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	胡有庭	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	胡有庭	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	胡有庭	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	胡有庭	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	胡有庭	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	胡有庭	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	胡有庭	✓		
特殊記事：						

承辦人：

代辦 **胡有庭**

組長：

主任：

教師兼代總務主任 **沈孟欣**

校長：

臺南市北門國民中學校長 **陳明宏**

表 2-6-3


學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 臺南市立北門國民中學

查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	林伶英	✓		
	2	訂定管理規則。	林伶英	✓		
	3	電源供應安全穩定	林伶英	✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	林伶英	✓		
	5	隔音空調設備良好。	林伶英	✓		
	6	窗簾布幕無破損。	林伶英	✓		
	7	消防器材無過期、失效。	林伶英	✓		
	8	防盜設備正常。	林伶英	✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	林伶英	✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	林伶英	✓		
	2	不可隨意搬動器材。	林伶英	✓		
	3	建立使用紀錄。	林伶英	✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。	林伶英	✓		
特殊記事：						

承辦人：  組長：

主任：

校長：



表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

校名 臺南市立北門國民中學查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	張琪璿	✓		
	2	訂定使用規則。	張琪璿	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	張琪璿	✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	張琪璿	✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	張琪璿	✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	張琪璿	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	張琪璿	✓		
	2	牢固的門鎖。	張琪璿	✓		
電源	1	完整的開關。	張琪璿	✓		
	2	完整的線路。	張琪璿	✓		
水排供	1	暢通的管線。	張琪璿	✓		
	2	完整的水龍頭。	張琪璿	✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	張琪璿	✓		
	2	完整無損壞。	張琪璿	✓		
藥品	1	放置定位。	張琪璿	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	張琪璿	✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	張琪璿	✓		
	2	易燃品低溫放置。	張琪璿	✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	張琪璿	✓		
	4	定期造冊列報。	張琪璿	✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	張琪璿	✓		
	2	定期處理。	張琪璿	✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	張琪璿	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	張琪璿	✓		
	3	指導學生簡易急救常識。	張琪璿	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	張琪璿	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	張琪璿	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼代
總務組長張琪璿教師兼代
總務組長張琪璿教師兼代
總務主任沈孟欣

臺南市北門國民中學校長陳明宏

表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：_____



表 3-2

實驗安全管理檢核表

校名臺南市立北門國民中學 實驗室名稱 理化教室 查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。	張琪璿	✓		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。	張琪璿	✓		
	3	保健室有完備之急救設備。	張琪璿	✓		
	4	建立緊急救護人員名冊。	張琪璿	✓		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。	張琪璿	✓		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。	張琪璿	✓		
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。	張琪璿	✓		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。	張琪璿	✓		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。	張琪璿	✓		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。	張琪璿	✓		
實 驗 設 施	1	通風良好。	張琪璿	✓		
	2	採光良好。	張琪璿	✓		
	3	實驗室環境整潔乾淨。	張琪璿	✓		
	4	實驗室出入通道通暢。	張琪璿	✓		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。	張琪璿	✓		
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。	張琪璿	✓		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。	張琪璿	✓		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。	張琪璿	✓		
	9	實驗桌穩固牢靠。	張琪璿	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。	張琪璿	✓		
	2	易燃藥品低溫放置。	張琪璿	✓		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)	張琪璿	✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。	張琪璿	✓		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。	張琪璿	✓		
	6	急救設備定期更新。	張琪璿	✓		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。	張琪璿	✓		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。	張琪璿	✓		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。	張琪璿	✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。	張琪璿	✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。	張琪璿	✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。	張琪璿	✓		
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄	張琪璿	✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。	張琪璿	✓		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。	張琪璿	✓		
特殊記事：						

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：

教師兼教務組長張琪璿

組長：

教師兼教務組長張琪璿

主任：

教師兼代總務主任沈孟欣

校長：

臺南市北門國民中學校校長陳明宏

表 3-3

游泳安全管理檢核表

校名 臺南市立北門國民中學

查核日期 114 年 08 月 18 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
游 泳 池 設 施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。				
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。				
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。				
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。				
	5	池壁四周標示深度。				
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。				
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。				
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。				
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。				
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。				
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。				
	12	現場需有合格救生員。				
定 期 檢 查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。				
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。				
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。				
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。				
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨				
	6	池底雜物於換水時同時清理。				
	7	過濾器濾芯定期更換。				

游泳活動注意事項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。	陳其凱	✓		
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。	陳其凱	✓		
	3	入水前應淋浴去除污垢。	陳其凱	✓		
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。	陳其凱	✓		
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。	陳其凱	✓		
	6	充份作暖身運動。	陳其凱	✓		
	7	點眼藥水預防眼疾。	陳其凱	✓		
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。	陳其凱	✓		
	9	室外泳池在雨天不可下水。	陳其凱	✓		
	10	學生予以編組，以利互相照應。	陳其凱	✓		
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。	陳其凱	✓		
	12	池內禁止擲涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。	陳其凱	✓		
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。	陳其凱	✓		
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。	陳其凱	✓		
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。	陳其凱	✓		
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。	陳其凱	✓		
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。	陳其凱	✓		
	18	注意潛水者情況。	陳其凱	✓		
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。	陳其凱	✓		
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可撞離。	陳其凱	✓		
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。	陳其凱	✓		
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。	陳其凱	✓		
	23	游泳池應有女性工作人員。	陳其凱	✓		
	24	隨時清點人數。	陳其凱	✓		
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。	陳其凱	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

代理教師兼
訓導組長 陳其凱

代理教師兼
訓導組長 陳其凱

教師兼代
總務主任 沈孟欣

臺南市北門
國民中學校長 陳明宏

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名 臺南市立北門國民中學 查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	陳其凱	✓		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。	陳其凱	✓		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。	陳其凱	✓		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。	陳其凱	✓		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。	陳其凱	✓		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。	陳其凱	✓		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。	陳其凱	✓		
	8	參加學生均經家長書面同意。	陳其凱	✓		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。	陳其凱	✓		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。	陳其凱	✓		
	11	有辦理旅行平安保險。	陳其凱	✓		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。	陳其凱	✓		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。	陳其凱	✓		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。	陳其凱	✓		
	15	餐飲安排衛生良好。	陳其凱	✓		
	16	住宿安排安全妥適。	陳其凱	✓		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。	陳其凱	✓		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。	陳其凱	✓		
	19	開車前點名。	陳其凱	✓		
	20	行前學生車上座位規定。	陳其凱	✓		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。	陳其凱	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
租車安全措施	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	陳其凱	✓		
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。	陳其凱	✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。	陳其凱	✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。	陳其凱	✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	陳其凱	✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。	陳其凱	✓		
	7	車輛制動設備功能良好。	陳其凱	✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。	陳其凱	✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。	陳其凱	✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。	陳其凱	✓		
	11	車輛滅火器在期效內。	陳其凱	✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。	陳其凱	✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。	陳其凱	✓		
	14	車輛乘員人數未超載。	陳其凱	✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。	陳其凱	✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	陳其凱	✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。	陳其凱	✓		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	陳其凱	✓		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人  組長：主任： 校長：


表 3-4-2

車輛安全檢查表

檢查日期： 年 月 日

	車輛資料	編號一	編號二
車輛基本資料	車號		
	出廠年份	年 月	年 月
	廠牌		
	座位數(含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
	已行駛里程	公里	公里
	合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日	下次定檢日期： 年 月 日
	強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日
	其他附加保險		
車輛安全資料	安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
	安全門通道	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上
	滅火器	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日
	車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
	駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板
	行李廂	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
	輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
檢查人員簽章：			
車主代表簽章：			

附註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www2.thb.gov.tw/>)。
2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先作逃生演練。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。


 代理教師兼
訓導組長 陳其凱

填表人：_____

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動傷害防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：


 代理教師 養陳其凱
訓導組長

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名 臺南市立北門國民中學 查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	陳其凱	✓		
	2	定期召開委員會議。	陳其凱	✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。	陳其凱	✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。	陳其凱	✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。	陳其凱	✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。	陳其凱	✓		
	7	實施校外交通安全巡查。	陳其凱	✓		
	8	期末召開工作檢討會。	陳其凱	✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。	陳其凱	✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	陳其凱	✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。	陳其凱	✓		
	3	適時辦理交通規則講解。	陳其凱	✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。	陳其凱	✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。	陳其凱	✓		
	6	加強輔導違規學生。	陳其凱	✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。	陳其凱	✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。	陳其凱	✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。	陳其凱	✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。	陳其凱	✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。	陳其凱	✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。	陳其凱	✓		
	7	家長接送區規劃得宜。	陳其凱	✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	陳其凱	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	陳其凱	✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。	陳其凱	✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。	陳其凱	✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。	陳其凱	✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。	陳其凱	✓		
服	1	放學路隊編組情況良好。	陳其凱	✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。	陳其凱	✓		
	3	老師輪值導護，認真負責。	陳其凱	✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。	陳其凱	✓		
務	5	志工家長能發揮導護功能。	陳其凱			無
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。	陳其凱			無
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	陳其凱			無
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。	陳其凱			無
	3	遴選合格優良的司機。	陳其凱			無
	4	(特教)設有隨車人員。	陳其凱			無
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。	陳其凱			無
	6	學生專車停靠位置適當安全。	陳其凱			無
	7	載送人數，切實依規定辦理。	陳其凱			無
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

代理教師兼
訓導組長 陳其凱

代理教師兼
訓導組長 陳其凱

教師兼代
總務主任 沈孟欣

臺南市北門
國民中學校長 陳明宏

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名 臺南市立北門國民中學 查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。				本校午餐為中央廚房供餐
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。				
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。				
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。				
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。				
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。				
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。				
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。				
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。				
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。				
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。				
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。				
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。				
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。				
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。				
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。				
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。				
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	林伶英	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。	林伶英	✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。	林伶英	✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。	林伶英	✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	林伶英	✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。				無合作社
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。				
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。				
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。				無人自帶便當
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。				
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

~~組長~~：

主任：

校長：

幹事林伶英

教師兼代總務主任沈孟欣

臺南市北門國民中學校長陳明宏

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名 臺南市立北門國民中學 查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	陳其凱	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	陳其凱	✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)	陳其凱	✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)	陳其凱	✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	陳其凱	✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	陳其凱	✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。	陳其凱	✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。	陳其凱	✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。	陳其凱	✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	陳其凱	✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	陳其凱	✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。	陳其凱	✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	陳其凱	✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	陳其凱	✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全	陳其凱	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。				
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	陳其凱	✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。	陳其凱	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	陳其凱	✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	陳其凱	✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	陳其凱	✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	陳其凱	✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	陳其凱	✓		
	7	有防治蚊蟲措施。	陳其凱	✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	陳其凱	✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	陳其凱	✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	陳其凱	✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	李怡潔	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

代理教師兼
訓導組長 陳其凱

代理教師兼
訓導組長 陳其凱

教師兼代
總務主任 沈孟欣

臺南市北門
國民中學校長 陳明宏

教師兼
導師 李怡潔

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 臺南市立北門國民中學

查核日期 114 年 08 月 18 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
行 政 措 施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	陳其凱	✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。	陳其凱	✓		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。	陳其凱	✓		
	4	全體員工都知道通報系統。	陳其凱	✓		
	5	師生知道如何使用報警電話。	陳其凱	✓		
防 範 措 施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	陳其凱	✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。	陳其凱	✓		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。	陳其凱	✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。	陳其凱	✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。	陳其凱	✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。	陳其凱	✓		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。	陳其凱			無
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。	林伶英	✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。	陳其凱	✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。	陳其凱	✓		
	11	地下室的使用管理適當。	陳其凱			無
	12	避難室管理良好。	陳其凱	✓		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。	林伶英	✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。	林伶英	✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。	陳其凱	✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。	陳其凱			無游泳池

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
人 員 管 制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	陳其凱	✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	林伶英	✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。	林伶英	✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	陳其凱	✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	陳其凱	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

幹事林伶英

代理教師兼
訓導組長陳其凱

教師兼代
總務主任沈孟欣

臺南市北門
國民中學校長陳明宏

代理教師兼
訓導組長陳其凱

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 臺南市立北門國民中學

查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。	陳其凱	✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。	陳其凱	✓		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	陳其凱	✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	陳其凱	✓		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	陳其凱	✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	陳其凱	✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	陳其凱	✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	陳其凱	✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	陳其凱	✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	陳其凱	✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	陳其凱	✓		
	7	做好受害者保護及事後心理輔導。	陳其凱	✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。	陳其凱	✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	陳其凱	✓		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	陳其凱	✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	陳其凱	✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	陳其凱	✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。	陳其凱	✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。	陳其凱	✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。	陳其凱	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	陳其凱	✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。	陳其凱	✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。	陳其凱	✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。	陳其凱	✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。	陳其凱	✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。	陳其凱	✓		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

代理教師兼
訓導組長 陳其凱

代理教師兼
訓導組長 陳其凱

教師兼代
總務主任 沈孟欣

臺南市北門
國民中學校長 陳明宏

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名 臺南市立北門國民中學

查核日期 114 年 08 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	林伶英	✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	林伶英	✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	林伶英	✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	林伶英	✓		
	5	設置傳達室及會客室。	林伶英			無
	6	設置巡邏箱。	林伶英	✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。	林伶英	✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。	林伶英	✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	林伶英	✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	林伶英	✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	林伶英	✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。	林伶英	✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。	林伶英	✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。	林伶英	✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。	陳其凱	✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。	陳其凱	✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。	陳其凱	✓		
	8	校園開放管制工作妥適。	林伶英	✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。	陳其凱	✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。	陳其凱	✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。	林伶英	✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	黃素香	✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。	林伶英	✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。	林伶英	✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。	陳其凱	✓		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

幹事林伶英

代理教師兼訓導組長陳其凱

教師兼代總務主任沈孟欣

臺南市北門國民中學校長陳明

護理師黃素香

代理教師兼訓導組長陳其凱

臺南市立北門國民中學健康促進學校「學校物質環境」成果

主題：飲用水定期檢驗紀錄及水塔清洗紀錄

成果照片：

建利環保顧問股份有限公司

環境部許可證字號：環境部國環檢證字第055號
地址：高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1-2 電話：(07)8150815(代表號) FAX：(07)8150816 聯絡人：吳仁杰
專案編號：GD114H06511

樣品檢驗報告

受驗單位：臺南市立北門國民中學
計畫名稱：※
採樣地點：臺南市北門區北門里井子腳1-1號
採樣單位：建利環保顧問股份有限公司（許可證字號：環境部國環檢證字第055號）
業別：學校 檢測目的：定期檢測
行程代碼：※
報告編號：114-10- H 06511
報告日期：114年10月15日
收樣時間：114年10月13日 16時55分

註：

1. 檢驗項目有標示“*”者，係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環境部認可，並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示，並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環境部核可之報告簽署人如下：
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫均(GDI-09)
本報告已由核可報告簽署人審核無誤，並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者，係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 3 頁，分離使用無效。
7. 採樣方法為※時，表示此採樣方法未經許可數據僅供參考。
8. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群：最大限值：6CFU/100mL。



聲明書：

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境部及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定，秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實，如有違反，就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外，並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務，亦屬於刑法上之公務員，並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定，如有違反，亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象，願受最嚴厲之法律制裁。

負責人：李建南

覆核
檢驗室主管：郭叔隆

0140086

說明：飲用水檢測

永豐餘服務聯合有限公司 自來水有效餘氯檢驗紀錄表

客戶名稱：北門國中
 作業場址：南市北門區永華里 1 之 1 號
 作業日期：114/08/20
 測量點數：5 點

聯絡方式：
 TEL：06-2656645
 FAX：06-2656454
 E-mail：
 yfy2656645@gmail.com

項次	測量時間	科館名稱	檢驗數據 (ppm)	檢測人員 簽章	備註
1	16=10	前棟教室	0.3	陳順民	
2	14=50	後棟教室	0.3	陳順民	
3	13=45	活動中心	0.3	陳順民	
4	11=05	高架	0.3	陳順民	
5	10=20	廚房	0.3	陳順民	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

注意事項：

1. 本檢驗採用「分光光度計法」，存有一定的檢驗誤差值，如需更精準之數據，建議由專業實驗室採樣送驗(可由本公司代為聯繫，需額外計費)。
2. 有效餘氯建議值(自來水公司)為 0.2-1.0ppm。

報告覆核： 蔡秋冠

說明：水塔清洗水質檢驗



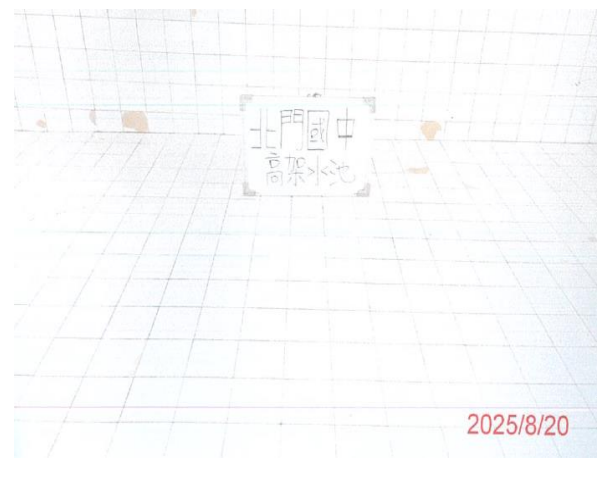
說明：水塔清洗電控檢查作業



說明：清洗中作業



說明：高架水塔清洗前



說明：高架水塔清洗後



說明：水塔清洗前



說明：水塔清洗後

臺南市立北門國民中學健康促進學校「學校物質環境」成果

主題：學生參與校園美化綠化工作

成果照片：



說明：學生清理校園，美化環境



說明：學生清理校園，美化環境



說明：學生清理校園，美化環境



說明：學生清理校園，美化環境



說明：學生協助清理校園水溝，美化環境



說明：學生協助清理校園水溝，美化環境

臺南市立北門國民中學健康促進學校「學校物質環境」成果

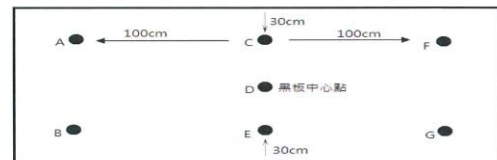
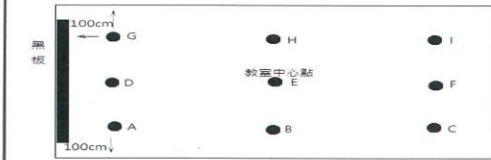
主題：每學期教室照度檢查紀錄

成果：

臺南市立北門國中教室照明現況測量紀錄表													填表日期: 114年 8月 1日															
位置 (度(Lux))	課 桌 面 照 度 (Lux)									燈 具 W管 盞數	照 明 缺 損	黑 板 面 照 度 (Lux)									燈 具 W管 盞數	照 明 缺 損	測 量 時 間 與 天 候					
	班 級	A	B	C	D	E	F	G	H			I	平均 值	A	B	C	D	F	F	G			平均 值	日 期	時 間	天 候		
一年甲班	測量	813	870	450	488	422	431	491	431	499	497	13wT 8 LED	11	0	278	402	204	231	289	235	301	277	13wT 8 LED	3	1	7/31	15:40	陰
	改善後	1664	1651	1171	1115	1529	1192	1013	1033	1066	1371	13wT 8 LED	11	0	838	831	1979	1589	1440	751	777	1172	13wT 8 LED	3	1	7/31	15:40	陰
二年甲班	測量	1525	1961	1527	971	916	1103	1120	1070	1183	1123	13wT 8 LED	8	0	712	754	654	701	730	769	792	730	13wT 8 LED	3	0	7/31	14:05	陰
	改善後										0	13wT 8 LED	8	0	1566	1199	2230	1889	1806	1541	1294	1646	13wT 8 LED	3	0	7/31	14:05	陰
三年甲班	測量	1417	1189	1165	527	560	311	1020	565	211	643	13wT 8 LED	11	0	412	680	281	342	356	269	463	400	13wT 8 LED	3	0	7/31	13:46	陰
	改善後	2180	2200	1872	1341	1775	1576	1851	1057	793	1661	13wT 8 LED	11	0	1377	1050	2280	1909	1536	842	1048	1435	13wT 8 LED	3	0	7/31	13:46	陰
多功能教室	測量	146	220	147	93	126	154	117	273	195	155	13wT 8 LED	20	0	96	85	78	84	82	65	37	75	13wT 8 LED	3	0	7/31	14:15	陰
	改善後	859	939	830	796	846	870	694	907	788	854	13wT 8 LED	20	0	1009	830	1222	1125	1097	996	849	1018	13wT 8 LED	3	0	7/31	14:15	陰

由教室範圍內以100cm為距離點出ACGI，並找出各點之中間點為BDHFE共九點。依圖示之各點位置，平均照度之計算方法為(Ax1+Bx4+Cx1+Dx4+Ex16+Fx4+Gx1+Hx4+Ix1)/36 照度不低於500米燭光(教育部2012a學校照明節能改善參考手冊)。

以黑板中軸線由上往下30cm為C點，由下往上30cm為E點，向左右延伸100cm為ABFG。依圖示之各點位置，平均照度之計算為量測7點取平均值，黑板照度不低於750米燭光(教育部2012a學校照明節能改善參考手冊)。



備註：紅色字體--照度光線低於標準值 黑色字體--照度光線達標準值 藍色字體--原測量光線低於標準值，開燈輔助後達標準值

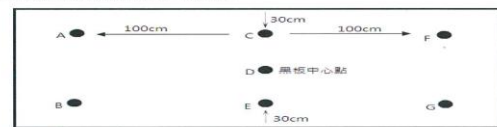
填表人: 護理師黃素香 訓導組長: 代訓導組長陳其凱 教導主任: 醫師黃林宛蓁 校長: 臺南市立北門國民中學校長陳明宏
敬會總務處: 事務組: 幹事林伶英 總務主任: 總務主任沈孟欣

說明：114學年第1學期教室照度檢查紀錄-1

臺南市立北門國中教室照明現況測量紀錄表													填表日期: 114年 8月 1日															
位置 (度(Lux))	課 桌 面 照 度 (Lux)									燈 具 W管 盞數	照 明 缺 損	黑 板 面 照 度 (Lux)									燈 具 W管 盞數	照 明 缺 損	測 量 時 間 與 天 候					
	班 級	A	B	C	D	E	F	G	H			I	平均 值	A	B	C	D	F	F	G			平均 值	日 期	時 間	天 候		
生科教室	測量	85	44	59	180	105	66				99	13w T8 LED	16	0	116	154	109	130	190	228	330	180	13w T8 LED	3	0	7/31	13:15	陰
	改善後	768	734	651	927	955	932				902	13w T8 LED	16	0	1090	999	1662	1664	1460	1244	1022	1306	13w T8 LED	3	0	7/31	13:15	陰
生物實驗室	測量	570	738	604	503	432	357				483	13w T8 LED	12	0	271	360	286	318	379	368	430	345	13w T8 LED	3	0	7/31	13:20	陰
	改善後	1324	1460	1271	1491	1341	1184				1353	13w T8 LED	12	0	1039	957	1928	1651	1271	1333	1134	1330	13w T8 LED	3	0	7/31	13:20	陰
理化實驗室	測量	203	272	370	353	492	322				408	13w T8 LED	17	0	158	154	179	173	174	218	222	183	13w T8 LED	3	0	7/31	13:30	陰
	改善後	985	961	1315	1269	1309	1103				1219	13w T8 LED	17	0	1281	1210	1895	1440	1160	1089	777	1265	13w T8 LED	3	0	7/31	13:30	陰
電腦教室	測量	673	253	149	105	200	145	140	123	214	191	13w T8 LED	20	0	189	166	160	166	181	228	269	194	13w T8 LED	3	0	7/31	13:50	陰
	改善後	1382	963	1980	1042	1038	954	1126	1044	1009	1059	13w T8 LED	20	0	972	1072	1370	1258	1500	1022	1100	1185	13w T8 LED	3	0	7/31	13:50	陰

由教室範圍內以100cm為距離點出ACGI，並找出各點之中間點為BDHFE共九點。依圖示之各點位置，平均照度之計算方法為(Ax1+Bx4+Cx1+Dx4+Ex16+Fx4+Gx1+Hx4+Ix1)/36 照度不低於500米燭光(教育部2012a學校照明節能改善參考手冊)。

以黑板中軸線由上往下30cm為C點，由下往上30cm為E點，向左右延伸100cm為ABFG。依圖示之各點位置，平均照度之計算為量測7點取平均值，黑板照度不低於750米燭光(教育部2012a學校照明節能改善參考手冊)。



備註：紅色字體--照度光線低於標準值 黑色字體--照度光線達標準值 藍色字體--原測量光線低於標準值，開燈輔助後達標準值

填表人: 護理師黃素香 訓導組長: 代訓導組長陳其凱 教導主任: 醫師黃林宛蓁 校長: 臺南市立北門國民中學校長陳明宏
敬會總務處: 事務組: 幹事林伶英 總務主任: 總務主任沈孟欣

說明：114學年第1學期教室照度檢查紀錄-2

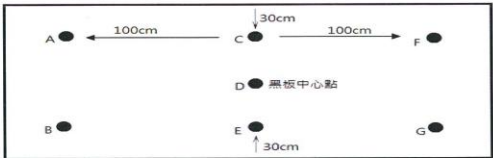
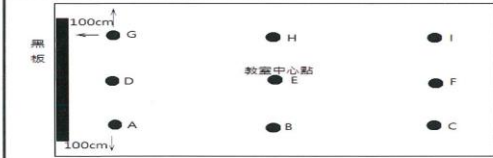
臺南市立北門國中教室照明現況測量紀錄表

填表日期: 115年2月4日

位置	課 桌 部										黑 板 部										測量時間與天候							
	度(Lux)	課 桌 面 照 度 (Lux)									燈 具	照 明 缺 損	黑 板 面 照 度 (Lux)									燈 具	照 明 缺 損	日期	時間	天候		
班級	A	B	C	D	E	F	G	H	I	平均值	W管	盞數	A	B	C	D	E	F	G	平均值	W管	盞數	日期	時間	天候			
七年甲班	測量	991	821	519	897	561	452	1350	607	470	650	13wT8 LED	11	0	548	981	459	557	644	889	1390	781	13wT8 LED	3	0	2/2	14:50	晴
	改善後	1943	1786	1196	1531	1864	1561	1958	1303	1019	1685	13wT8 LED	11	0	1416	1348	2331	2110	1688	1018	1266	1597	13wT8 LED	3	0	2/2	15:10	晴
八年甲班	測量	1541	1239	1208	593	722	743	1801	1108	1909	910	13wT8 LED	12	0	585	642	531	626	570	686	634	611	13wT8 LED	3	0	2/2	15:30	晴
	改善後										0			1495	1349	2150	1710	1543	1581	1321	1593	13wT8 LED	3	1	2/2	15:30	晴	
九年甲班	測量	371	351	296	400	650	348	671	570	662	530	13wT8 LED	11	0	278	356	187	185	174	226	406	259	13wT8 LED	3	1	2/2	15:30	晴
	改善後	1287	1310	890	1103	1415	1102	1365	1261	1254	1293	13wT8 LED	11	0	765	785	2080	1591	1060	697	631	1087	13wT8 LED	3	0	2/2	14:23	晴
靜思書軒	測量	1153	1151	1016	714	818	662	1549	744	2580	902	13wT8 LED	11	0								0	13wT8 LED	3	0	2/2	14:23	晴
	改善後										0											0	13wT8 LED	3	0	2/2	14:23	晴

由教室範圍內以100cm為距離點出ACGI，並找出各點之中間點為BDHFE共九點。依圖示之各點位置，平均照度之計算方法為(Ax1+Bx4+Cx1+Dx4+Ex16+Fx4+Gx1+Hx4+Ix1)/36 照度不低於500米燭光(教育部2012a學校照明節能改善參考手冊)。

以黑板中軸線由上往下30cm為C點，由下往上30cm為E點，向左右延伸100cm為ABFG。依圖示之各點位置，平均照度之計算為量測7點取平均值，黑板照度不低於750米燭光(教育部2012a學校照明節能改善參考手冊)。



備註：紅色字體--照度光線低於標準值 黑色字體--照度光線達標準值 藍色字體--原測量光線低於標準值，開燈輔助後達標準值

建議：九甲教室黑板區一燈管不亮，請總務處更換。

填表人: 護理師黃素香 訓導組長: 代理訓導組長陳其凱 教導主任: 代理主任林宛蓉 校長: 臺南市北門區北門中學校長陳明宏

敬會總務處: 庶務組: 幹事林伶英 總務主任: 總務主任沈孟欣

說明：114學年第2學期教室照度檢查紀錄-1

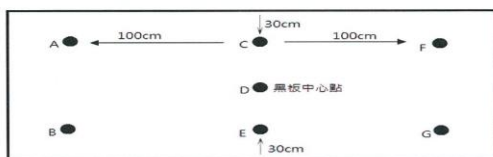
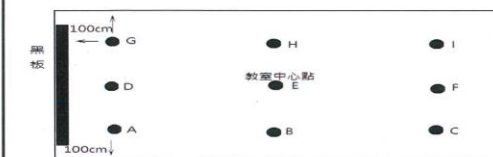
臺南市立北門國中教室照明現況測量紀錄表

填表日期: 115年2月4日

位置	課 桌 部										黑 板 部										測量時間與天候							
	度(Lux)	課 桌 面 照 度 (Lux)									燈 具	照 明 缺 損	黑 板 面 照 度 (Lux)									燈 具	照 明 缺 損	日期	時間	天候		
班級	A	B	C	D	E	F	G	H	I	平均值	W管	盞數	A	B	C	D	E	F	G	平均值	W管	盞數	日期	時間	天候			
生科教室	測量	293	126		576	302					317	13wT8 LED	16	0	258	321	315	307	421	583	782	427	13wT8 LED	3	0	2/2	13:40	晴
	改善後	1070	875		1332	1236					1187	13wT8 LED	16	0	877	787	1848	1400	1261	1544	1333	1293	13wT8 LED	3	0	2/2	14:02	晴
生物實驗室	測量	504	626	507	556	619	537				593	13wT8 LED	12	0	390	517	418	496	543	679	785	547	13wT8 LED	3	0	2/2	14:02	晴
	改善後										0			932	993	1795	1776	1516	1506	1122	1377	13wT8 LED	3	0	2/2	14:02	晴	
理化實驗室	測量	361	772	794	533	731	514				671	13wT8 LED	17	0	278	193	272	269	271	295	260	263	13wT8 LED	3	0	2/2	14:12	晴
	改善後	1279	1560	1921	1398	1566	1513				1538	13wT8 LED	17	0	1395	1039	1940	1671	1138	1059	811	1293	13wT8 LED	3	0	2/2	14:12	晴
電腦教室	測量	903	187	146	144	57	75	105	165	153	125	13wT8 LED	20	0	216	190	168	183	199	209	193	194	13wT8 LED	3	0	2/2	15:20	晴
	改善後	1486	949	755	841	702	899	1115	995	1017	843	13wT8 LED	20	0	919	860	1387	1277	1345	1008	1115	1130	13wT8 LED	3	0	2/2	15:20	晴
多功能教室	測量	60	118	280	46	79	98	121	197	109	102	13wT8 LED	20	0	31	35	47	49	45	65	28	43	13wT8 LED	3	0	2/2	13:38	晴
	改善後	726	817	818	824	833	822	811	890	806	831	13wT8 LED	20	0	816	796	1217	1276	1245	979	841	1024	13wT8 LED	3	0	2/2	13:38	晴

由教室範圍內以100cm為距離點出ACGI，並找出各點之中間點為BDHFE共九點。依圖示之各點位置，平均照度之計算方法為(Ax1+Bx4+Cx1+Dx4+Ex16+Fx4+Gx1+Hx4+Ix1)/36 照度不低於500米燭光(教育部2012a學校照明節能改善參考手冊)。

以黑板中軸線由上往下30cm為C點，由下往上30cm為E點，向左右延伸100cm為ABFG。依圖示之各點位置，平均照度之計算為量測7點取平均值，黑板照度不低於750米燭光(教育部2012a學校照明節能改善參考手冊)。



備註：紅色字體--照度光線低於標準值 黑色字體--照度光線達標準值 藍色字體--原測量光線低於標準值，開燈輔助後達標準值

填表人: 護理師黃素香 訓導組長: 代理訓導組長陳其凱 教導主任: 代理主任林宛蓉 校長: 臺南市北門區北門中學校長陳明宏

敬會總務處: 庶務組: 幹事林伶英 總務主任: 總務主任沈孟欣

說明：114學年第2學期教室照度檢查紀錄-2

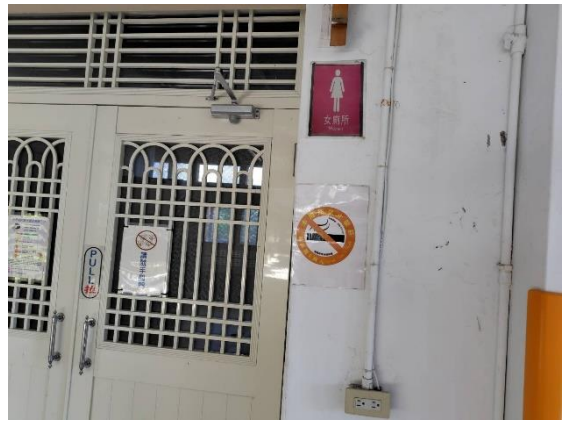
臺南市立北門國民中學健康促進學校「學校物質環境」成果

主題：無菸無毒環境營造

成果照片：



說明：校門口張貼禁菸標誌



說明：校園內各處張貼禁菸標誌



說明：公布欄張貼菸害防制、反毒海報