

臺南市賢北國小 113 學年度第一學期期初校務會議紀錄

時 間：113 年 9 月 4 日下午 13 時 40 分

地 點：二樓會議室

主持人：校長王章程

司儀：林少白主任

記錄：邱信幸幹事

出席人：詳如簽到表

壹、主席報告：

貳、家長會長致詞

參、各處室工作報告：

教務處

一、閱讀教學

1. 將持續上個學年度推動的「晨讀 10 分鐘」、「閱讀護照」、「英語繪本」、「布可星球」。每天早上 7:50~8:00，讓孩子們心無旁騖地沈浸在書香世界，鼓勵學生投稿心得感想。
2. 本學年閱讀推動，本學年申請閱讀專案補助，由教務處詩雯組長、育青主任及玫婷老師共同推動，統籌規劃全校的閱讀活動及逐年設計閱讀課程。
3. 「賢北漂書箱」第三週開始進入各班，班書輪動時，請交接的兩班老師(例如 601 交給 602 時)都務必當場點清數量及書籍有無損毀(例如被塗鴉、撕毀、掉頁等)，如有問題請於點交時通知註冊組。
4. 「愛的書庫」只有部分班級申請，會再通知發至各班。
5. 圖書館開放時間預訂第四週 9/16(一)開放閱讀課，學生可以開始借閱圖書。第二十週 114/1/6 (一)起班級閱讀課停止、個人借書停止。
6. 圖書館小志工，六年級沿用去年的小志工，五年級各班請推薦一位圖書館小志工，名單請在 9/6 前給詩雯組長，第三週進行培訓。
8. 第十一、十二週進行小一圖書館利用教育。請一年級老師在第十一週前完成學生借書證申請流程。小一上學期讓學生練習借閱為主，小一借書以一本為限。

二、教師專業社群

113 學年度校長及教師專業學習社群如下：

1. 本學年度之學年/領域專業社群有六個，分別為一~六年級的學年社群。
2. 本學年度有申請一個第三類教師專業發展自主學習社群，社群名稱為「學思行」。
3. 另外本學年另有雙語計畫「英語教師社群」及國教署活化教學計畫「蝴蝶生態教學社群」
4. 依規定每位教師都必須要至少參加一個社群，無論是哪一類社群皆可。

三、校本課程

1. 請老師可至本校首頁右側/台南市課程計畫備查資源網 下載本年度課程計畫以為教學參考。另請各年段請持續推動及收集教學成果，感謝各位老師積極配合。請彈性課程授課教師將自編教材及學習單上傳到共用雲端硬碟，以建置本校完整資料庫。



2. 臺南市教育局新課綱中心規範五六年級要進行 PBL 課程, 另外, 本校彈性校本課程以鹽水溪為主題, 各年級彈性課程計畫都可從學校首頁課程計畫網下載, 請老師依計畫內容實施, 並將實施成果上傳直接上傳到共用雲端硬碟/各項成果, 上傳前須先登入 sbes 的 google 帳戶, 登入後點選雲端硬碟, 之後在左側點選共用雲端硬碟即可找到相關資料夾。各年級彈性課程成果每學期都務必上傳, 請先下載規定表格, 素養好兒童(其他類)與統整性主題課程的表格不同, 請留意。

四、布可星球閱讀計畫

1. 學期初已經匯入導師名單, 三至六年級電腦任課老師帶學生登入後, 新學年學生資料才會匯入開始啟用。
2. 一二年級會發通知請家長協助登入, 請閱讀課任課教師協助至少讓每個學生都登入一次, 系統才會匯入班級學生資訊。

五、校刊

上學期的校刊截稿日期暫定 11/5, 歡迎全校師生踴躍投稿。

1. 老師們可針對教育主題, 隨時投稿。
2. 小朋友的作文主題**建議**如下:

(1) 文字類:

一年級為: 開心上學去、我的好朋友、我的老師。(一年級可依學生能力選擇投稿作文或者繪畫)
二年級、四年級、六年級: 我的老師、暑假生活、閱讀樂趣多、鹽水溪與我、愛護環境。
三年級、五年級: 我的新班級、我的老師、秋天的滋味、鹽水溪與我。

(2) 其他:

各班之圖畫作品或優選作文。

3. 本校電子校刊採用數位方式呈現。今年起各班文字稿件 1-2 篇, 請直接上傳到共用雲端硬碟, 上傳前須先登入 sbes 的 google 帳戶, 登入後點選雲端硬碟, 之後在左側點選共用雲端硬碟即可找到相關資料夾。
4. 作文及美術作品的檔案命名方式如下: 「班級」「姓名」-「作品名稱」, 例如: 608 陳小美-我的新班級

六、雙語教育

1. 113 學年賢北屬於 B 類學校, 即 1/6 領域課程會進行雙語授課。本校申請 B 類基礎學校, 今年度增加每學期至少擇 1 科目各辦理 1 次, 本學年辦理 1 次他校至本校進行觀議課, 並由本局派員入校協作。
上學期: 由基礎學校至領航學校進行觀課, 於 113 年 10 月 31 日前完成。下學期: 由領航學校至基礎學校進行觀課, 於 114 年 4 月 15 日前完成。
2. TFETP 申請兩位外籍全時教師, Cabrina 老師指導一至三年級, Ava 老師指導三至六年級, 由校內英語老師與外師協同授課。
3. 英語相關推動均以「口說展能」為目標, 規定各校必辦英語相關活動: 全校英語日(至少辦理一次以上)、全年級全班性英語競賽活動(擇定一個年級辦理一次); 課餘 10 分鐘說英語活動(不一定要用空中英語); 英語讀劇; 博愛村、行動英語車。
4. 獎勵學生參與英語線上學習平臺「Cool English」競賽計畫暨獎勵學生運用國教署建置學生英語能力自主檢測系統線上檢測。
5. 補助教師通過英語文檢測報名費實施計畫: 每位教師(含正式及三個月以上代理教師)每人每年以補助 1 次通過相當於 CEF 架構 B2 級(含)以上之英語檢測為限。
6. 教育部雙語數位學伴計畫, 預計 9/16 開始上課, 每週一和週五放學 16:10~17:40, 這學期還會招募新生, 請老師再協助推薦中年級學生參加。

七、學扶扶助、課中差異化教學

1. 學習扶助預計於 9/16 第四週開課，請各班教師可以上科技化評量系統，或上網查閱各班學力檢測成績，了解學生的起始行為，做為班級即時補救的依據。小一注音符號補救教學從第十一週開始。
2. 學習扶助授課教師須具備 8 小時或 18 小時認證研習，除現職教師外，其他教師均須從國教署學習扶助資源平台招募。
3. 教育局今年積極推動課中差異化教學，本校由廖智生老師申請相關計畫，也邀請幾位老師共同參與社群，希望可以一起推動課中差異化教學。

八、線上教學、教育部「生生用平板」

1. 請老師多了解多元評量的類型與評量方法，並於班親會跟家長說明，若進行線上教學時，使用的平台就是 Google classroom。
2. 教育部「生生用平板」專案相關使用文件請老師掃描以下 QR Code.



3. 一年級新生的 OpenID 預設密碼是身分證號後 4 碼 + 出生月日 4 碼，共 8 碼。小一各班小朋友的教育部 Google 帳號已經加入至各班的 classroom。
4. 請指導學生忘記自己 OpenID 密碼時，需進行重設認證系統密碼，網址在

<https://estdpassport.tn.edu.tw/StdResetPW.aspx>

當小朋友不知道 OpenID 密碼的時候，可請家長協助前往上面的網址進行重設密碼，所有的 OpenID 密碼是沒有法子查詢。

5. 113 學年度平板電腦充電車所在位置如下

管理老師	執行專案	所在位置
何惠雯	學習扶助	501
顏琬瑜	學習扶助	405
廖智生	課中差異化	605
吳青容	雙語與特色課程	英文一
黃椀珠. 施姿仔	雙語與特色課程	三樓教師休息室
張志仁	5G 智慧學校數位重點學校 教育部 AI 教育計畫 FabLab-NKNU 高師大數位跨域教育基地	三樓電腦教室

九、運動會成果展

12/14(六)運動會當天舉辦教學成果展-以閱讀教學為主題，請老師事先規畫並收集學生作品，預做準備。

十、公開授課

依規定，校長、正式教師及三個月以上之代理代課教師須進行公開授課，請老師預做準備。

1. 預定於上學期進行公開授課者(建議人員為二、四、六年級導師及科任、處室二分之一成員)請於 9/20 前至 google 表單 <https://forms.gle/jD3ns3BqeLHPMyC39> 填寫詳細資料，以利後續作業，本校須在 9/30 前上傳本學期公開授課一覽表至本校校網首頁的課程計畫備查網中，日後老師也可自行從課程計畫備查網中查詢。
2. 公開授課所需的表格、簽到表等都在公開授課計畫中，公開授課計畫請從本校首頁、賢北教師文件區下載，請注意務必先登入 sbes 的 google 帳戶。
3. 進行公開授課單元選擇建議有以下依據：(1)學力檢測分析。(2)會考分析(國中適用)。(3)學習扶助檢測結果。(4)校內學習評量試後分析。(5)經教師專業對話之後所發現之學生學習困難/學習診斷。
4. 公開授課之後的教師個人成果檔案，也是以表單方式上傳：<https://forms.gle/7q6PAUiZDbf8tZ367>
5. 以上兩個表單都會放在本校首頁的"校務表單"中，登入 sbes 的 google 帳戶才可看到連結。

十一、夥伴學校共學暨分區到校諮詢服務

1. 各領域工作小組輔導區內均為夥伴學校，但因考量場地與觀議課活動進行，由教育局規劃並參酌各領域工作小組輔導方式，擇定需核派目標教師數參加（為促進同儕共學以領域召集人或學年團隊參加為原則），留在校內教師請各校另為安排進師進修。
2. 各領域工作小組輔導區所有學校均為夥伴學校，請各校均需依計畫核派相關人員與會，課程活動後將統計並公布各校出席率，將檢討未派員學校，請各校務必派員與會。

區別	行政區	承辦學校	9/18 備課	10/16 觀議課	11/13 備課	12/11 觀議課
第二區	中西區	忠義國小	社會	社會	雙語	雙語
	北區	立人國小	自然	自然	-	-

十二、單槍及大電視使用注意事項

注意事項重要內容簡列如下：

1. 低年級不建議使用電子化設備進行教學。
2. 中年級：建議上下午各最多使用 30 分鐘。
3. 高年級：建議隔節使用，且需符合 3010 原則（螢幕注視每 30 分鐘休息 10 分鐘）。
4. 字體大小：停止畫面教學時，螢幕字體大小至少 5 公分正方。
5. 照明：除螢幕上方的燈可關外，其餘桌面照度至少 350 米燭光 (LUX)。
6. 距離：使用大型電子設備教學時，第一排距離螢幕至少 2 公尺，並應定期調整學童座位。

十三、本學期各處室各項成果繳交、校務實施計畫(須列入移交)之資料將彙整成 google 表單，方便老師隨時參閱下載及上傳成果，請老師務必在學期末完成各項成果繳交，以利訪時檢閱相關資料。

※教育局宣導事項

(一)依據臺南市國民小學學生成績評量補充規定第六條領域學習課程之定期評量每學期二次至三次，且定期評量與平時評量占各領域學習課程學期成績百分之五十。所以各領域包括藝文、健體、綜合領域都要有平時及定期評量。(不一定要用紙筆評量)

(二)教學正常化及評量正常化：

1.直轄市、縣市主管機關應訂定正常教學視導計畫，並依計畫組成視導小組，至其轄

區內國民中小學實地視導；今年度重點在國小端；每學年抽查一定比率校數，對學校進行實地視導。

2. 評量正常化：

(1)各校評量勿以紙本評量為主，應符合紙筆測驗使用頻率最小化原則，實施多元評量，加強檢核評量與教學之關聯性。

(2)各校定期評量時應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質，建立評量命題之審題相關工具及嚴謹之審題流程，並秉持公正客觀之原則，避免爭議性考題。同時，亦應避免監考未落實迴避或監考方式不當，造成重考，致生公平性疑慮。

(3)各校督導教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，不宜原文照錄。

(4)學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(5)各校不得於課間或中午休息時間實施成績評量。

(6)主要陳情樣態--安親班或補習班寫過題目；題目跟以前的一模一樣連語句、數字都沒改；題目明顯不合理；試卷回收被學生看到；題目跟出題光碟都一樣。

(三)教師(含代理教師)，務必遵守不得在校外兼課、兼職，且不得在校外為學生收費補習、家教，並不得違反教師法及其施行細則、教師聘約等相關規定。

(四)不得公開學生在班級及學校排名

依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第10條規定：「學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。」

本學年採用公布組距之方式，低年級公布80分以上之組距；中高年級公布70分以上之組距。請命題老師直接將下列表格印在考卷題目最尾端。

低年級	中高年級																						
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">成績統計</th></tr></thead><tbody><tr><td>100分</td><td></td></tr><tr><td>90~99分</td><td></td></tr><tr><td>80~89分</td><td></td></tr><tr><td>家長簽名</td><td></td></tr></tbody></table>	成績統計		100分		90~99分		80~89分		家長簽名		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">成績統計</th></tr></thead><tbody><tr><td>100分</td><td></td></tr><tr><td>90~99分</td><td></td></tr><tr><td>80~89分</td><td></td></tr><tr><td>70~79分</td><td></td></tr><tr><td>家長簽名</td><td></td></tr></tbody></table>	成績統計		100分		90~99分		80~89分		70~79分		家長簽名	
成績統計																							
100分																							
90~99分																							
80~89分																							
家長簽名																							
成績統計																							
100分																							
90~99分																							
80~89分																							
70~79分																							
家長簽名																							

(五)校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項第5點第1款部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，實施時間為整學期以上者必須納入學校課程計畫，經學校課程發展委員會通過後，於開學前報各該主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

若要申請校外人士協助教學，相關表件請從本校首頁/賢北教師文件區 下載計畫表格填寫後送交教務處課研組。

(六)112學年度，教育局重點推動在「提升學力」、「雙語教育」、「課中差異化」。

(七)策略聯盟工作圈-今年度屬於夥伴學校，任務如下

編號	會議召開時間	會議檢視重點	備註
1	113年10月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硬體設備(平板)放置規劃、管理策略與借用機制。 2. 國英數教師使用數位融入課中差異化教學現況與後續推動機制。 3. 學校教材管理系統平台建置與管理。 4. 應入班而未入班之學習扶助學生相關輔導策略。 5. 各班建置數位平台之虛擬班級：建議數學於因材網、均一...等，英語文於酷英、因材網...等 	結合學習扶助辦理
2	113年12月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彈性學習課程評鑑之落實(設計、實施、效果)。 2. 學校校務暨教材管理系統平台的建置與自編(選)教材檢視。 3. 彈性學習課程之落實。 4. 學校113年課程評鑑機制之運作與紀錄檢視。 5. 依據現場需要之重要議題。 	結合課程諮詢輔導委員到校諮詢輔導辦理
3	113年5月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程計畫撰寫問題與探討。 2. 學校社群與公開課之落實。 3. 新學年度召集學校的擇定。 4. 依據現場需要之重要議題。 	結合課程諮詢輔導委員到校諮詢輔導辦理

(八)今年度會規劃各學年及科任教師繳交各項成果的表單平台，方便老師進行各項成果繳交，請分配到任務的老師，務必繳交成果，提供訪視委員檢閱。

學務處

一、臺南市北區賢北國民小學 113 學年度第一學期學務處預定活動

月份	日期	活動	參與對象	備註
九月	9/3(二)	防災演練注意事項教師宣導	全校教職員	晨會報告宣導
	9/4(三)	防災演練注意事項學生宣導	全校	
	9/4(三)	友善校園週教師正向管教宣導	全校教職員	期初校務會議
	9/2~	學生身高體重視力檢查	全校	
	9/9~9/13	防災教育週(地震逃生校內預演)	全校	採無預警方式辦理
	9/13(五)	警報接受測試(不操作實際演練)	全校	早上 9:21
	9/13(五)	班親會	全校	晚上 7:00~9:00
	9/10~10/17	游泳教學	六年級	週二、四下午時段
	9/15~	世界水質監測活動	五年級	
	9/20(五)	全國地震逃生演練	全校	早上 9:21
	9/24~9/26	市長盃國小田徑賽	田徑隊	
十月	10月~	校慶運動會開始籌備		
	10月~	校園生活問卷	五、六年級	
	10/4	校慶音樂晚會才藝發表報名截止	全校學生	
	10/16	流感疫苗接種	全校學生	
	10/18	尿液及蟯蟲初檢	一、四年級	
	10/18	校慶音樂晚會才藝發表甄選	報名的學生	
	10/22~10/25	113 年中小學田徑錦標賽	田徑隊	
	10/30~11/1	六年級畢業旅行	六年級	
十一月	11/1	尿液及蟯蟲複檢	一、四年級	
	11/12~11/15	臺南市學生音樂比賽~直笛	直笛隊	暫訂
	11/13	十點過半風雨球場暫停使用		
	11/14	學生健康檢查	一、四年級	
	11/18~11/22	臺南市學生音樂比賽~合唱團	合唱團	暫訂
	11/22~11/23	全國民俗體育競賽-扯鈴	扯鈴隊	
	11/27	COVID-19 疫苗施打	全校學生	暫訂
	11/29	健檢抽血(11/29)	四年級	
十二月	12/5	市長盃民俗體育競賽	扯鈴隊	暫訂
	12/11(三)	校慶音樂會	全校	晚上 7:00~9:00
	12/14(六)	校慶運動會	全校	
一月	1/16	班際跳繩接力比賽	四至六年級	暫訂

註：其他各類宣導活動，盡可能安排在週三、週五的早自修時間，活動前再另行通知。

二、其它事項

項次	內容	組別
1.	班親會實施計畫再 mail 給大家	生教
2.	品德教育深耕生活教育競賽獎勵請參閱校務實施計畫	生教
3.	健康體適能與飲食教育行動計畫(午餐飯前五分鐘宣導、聯絡簿)	衛生
4.	臺南市各國中小推動綠色學校伙伴所獲葉片數統計本學年度績推動，請參閱校務實施計畫	衛生
5.	健康促進學校實施計畫再 mail 給大家	衛生
6.	校慶音樂晚會計畫請參閱校務實施計畫	體育
7.	跳繩比賽實施辦法再 mail 給大家	體育

三、緊急傷病處理要點

(一)疾病發生時(如發燒)，由護理師與家長聯繫，需要時聯絡學務處提供協助；意外事件發生時，第一時間聯繫健康中心照護並請導師或任課老師通知家長。

(二)發生意外傷害或疾病處理原則：

1. 一般狀況(無立即性及繼續性之傷害)：

(1) 經護理師照顧處理後，可繼續上課者則返回教室上課。

(2) 需送醫者由護理師與導師或任課老師共同通知家長前來帶回就醫。

(3) 儘可能由患童的親人護送就醫，若無法聯繫或家長無法立即到校但須送醫者，則由導師及 1 位行政人員協助護送至最近的醫院(奇美醫院急診室)診治。

2. 特殊狀況(有立即性或繼續性傷害或危及生命之虞者)：由護理師或在場人員做好必要之急救處理，並聯絡 119 救護車由護理師、導師及學務處人員護送立即就醫。

	行政人員陪同送醫及其順位	導師陪同送醫與否	家長是否需至醫院急診室會合	協助業務派代
1. 一般狀況(由學校送醫者) 2. 特殊狀況(有繼續性傷害)	學務處行政人員→或其他處室行政人員 1 位	是	是	1. 請教務處協助導師課務派代。 2. 若健康中心人員陪同送醫後無護理師，請學務處派駐人員處理傷病。
特殊狀況(有立即生命危險者)	護理師及衛生組長→或護理師及學務處其他行政人員→或護理師及其他處室行政人員共 2 位	是	是	1. 請教務處協助導師課務派代。 2. 若健康中心人員陪同送醫後無護理師，請學務處派駐人員處理傷病。

*傷害情形屬於一般狀況或特殊狀況，由護理師依其專業能力判斷之。

輔導室

【113 學年度上學期輔導室預定工作】

活動內容	日期	備註	經費來源
生命教育			
新生始業輔導	8/24(六)	新生	家長會
教師節感恩活動	9/27(五)	全校	家長會
生命教育家長成長團體讀書會	9月	品德志工	教育局
學生輔導			
課後照顧班開課	8/30(五)	低、中年級	
社區生活營~陽光青少年	9-12月	學生	
課後社團開課	9/16 第三週	全校	
轉學生輔導	9/4(三)	轉學生	家長會
提報高關懷個案轉介、執行三級輔導	9月中	各班	無
高關懷個案彈性課程	9~12月	特定個案	友善校園經費
六年級升學輔導	11~12月	六年級	
專輔教師工作坊	9/19(四). 10/17(四) 11/14(四) 12/19(四)	專輔教師	教育局
家庭教育			
新住民子女教育計劃親職講座	待辦理	家長	教育局
教育優先區親職講座	待辦理	家長	教育局
志工團期初大會	10/1(二)	志工	
兒少保教師研習(校長主講)	10/22(二)	教師	
祖孫週活動	9/11~10/27	學生	
品德組志工入班說故事	開學第二週起	低年級	
特殊教育			
特教專業團隊、輔具、陪讀申請	8月		視申請狀況
特教研習	11/13(三)	教師	
生命教育身障宣導週活動	11/4~11/22	全校	
性平教育、多元文化教育			
教師性平研習	9/18(三)	教師	教育局
認識新住民文化研習	11/6(三)	教師	教育局

特別說明：

1. 性平教育入班宣導

(1)種子教師完成對全校教師(9/3前應完成)。

(2)各班導師皆完成入班宣導1節課，並向輔導室登記完成(9月11日前應完成)。

2. 請導師定期撰寫學生輔導紀錄(一學期一次)，且每學期文字不可一成不變，請客觀並詳實紀錄。國教署自111年開始將定期檢核各校學生輔導紀錄撰寫內容。

3. 屬輔導室業務教育局要求要參加的研習

時間規劃	每學期 1 小時	每學期 2 小時	每學期 2 小時	每學期 3 小時
上學期	*兒少保(校長主講)	家暴防治		*特教知能 113.11.13
(共 7 個議題)		*家庭教育(可線上)		
		*性平教育 113.09.18		
		自我傷害辨識防治 (可線上)		
下學期	兒少保(校長主講)	家暴防治	性騷防治	輔導知能
(共 8 個議題)		家庭教育(可線上)	跟騷防治	
		性平教育	生命教育	
		自我傷害辨識防治 (可線上)		

上列有*為本學期輔導室有排入週三進修的研習，請老師務必參加。

總務處

一、工程、財物及勞務採購

- (一) B 棟大樓廁所整修工程(570 萬 6,000 元)-已完工。
- (二) A、B 棟校舍及電梯外牆剝落改善工程含變更設計(2,700 萬元)-施工中。
- (三) A、C 棟大樓廁所整修工程(1,030 萬 6,000 元)-發包中。
- (四) 冷氣安裝經費(包含局部電改工程)(45 萬元)-已完工。
- (五) 0403 地震災後搶修搶險緊急採購(9 萬 3,000 元)-已完工。
- (六) 校園樹木修剪暨染病防治計畫(13 萬 2,300 元)-已完工。
- (七) 消防安全設備改善補助經費(14 萬 8,550 元)-施工中。
- (八) 幼兒園點心財物採購-已決標(第二次後續擴充)。
- (九) 新生制服財物採購-已決標。

二、維修

- (一) 各班教室提報之修繕作業，統一採線上登錄。
- (二) 教室及各處排水孔、水龍頭、吊扇修繕。
- (三) 機電設施定期保養。
- (四) 校園除草作業。
- (五) 校園樹木枝修剪作業。
- (六) 飲水設備檢修保養及更換濾心。
- (七) 電梯清潔維護保養。
- (八) 颱風災損修繕緊急搶修。
- (九) 消防設備修繕。

三、宣導事項

- (一) 請宣導四省(省電、省油、省水、省紙)並落實於日常生活中。
- (二) 請要求小朋友愛惜公物。
- (三) 工程進行中，請老師幫忙提醒學生勿進入教室閱讀角活動，亦勿接近一樓三角錐及封鎖線警示區域。

四、收費

- (一) 註冊費等相關費用繳交採用台銀學雜費入口網，學生繳款管道擴充到台銀臨櫃、ATM、網路銀行、網路 ATM、信用卡網路繳費、便利超商(7-11、全家、OK、萊爾富)、郵局等多元的繳費方式，增加繳費的便利性。
- (二) 若逾期繳款，請知會出納組長重新解鎖，就可再到便利商店繳款。

五、其他

- (一) 教師離開教室時，請注意財物的保管與安全。
- (二) 星期五放學時，請拔掉教室不必要的插頭。
- (三) 車輛進出地下停車場時，請放慢速度，開關停車場伸縮門時請注意週遭安全。請避免放置貴重東西在車上。

人事室

一、113 學年度新進人員如下：

職稱	姓名	任職原因	到職日期	備註
教師	石郁瑄	教甄分發	113 年 8 月 1 日	505 導師
代理教師	蘇慧菁	自辦甄選錄取	113 年 8 月 1 日	506 導師
代理教師	蔡豐駿	自辦甄選錄取	113 年 8 月 1 日	專輔
代理教師	郭亭佳	自辦甄選錄取	113 年 8 月 1 日	科任教師(體育)
代理教師	楊婉妤	自辦甄選錄取	113 年 8 月 1 日	科任教師(體育)
代理教師	余思樺	自辦甄選錄取	113 年 8 月 1 日	科任教師(音樂)
臨時人員	陳美鈴	自辦甄選錄取	113 年 9 月 1 日	總務處

(以上人員，不含上學年已在本校之代理教師)

二、113 學年度第一學期子女教育補助費申請：

1. 113 學年度子女甫上小學或改變學制(如上小一、升國一、升大一)，請提供子女及就讀學校資料予人事室建檔列印申請表，子女就讀大學者請一併檢附收據後再送本室，影本則需簽名。
2. 公教人員子女如具全免或減免學雜費或已領取其他政府提供之獎(補)助情形，不得申請子女教育補助，如高中全面免學費、私立大專學生拉近方案補助與子女教育補助不重複請領原則，如註冊繳費單上仍有「行政院學雜費減免」文字(補助 1.75 萬元)，仍請同仁儘速將是項補助繳回子女就讀學校並更換註冊繳費單，始得申請子女教育補助(3.5 萬元)。

*注意事項：

1. 國中小免繳驗證件，高中(職)以上則必須繳驗學雜費收據，如繳送影印本，應書明「與正本相符」並簽章；以轉帳或信用卡繳費者(例：自動櫃員機【ATM】轉帳明細表)，請檢附轉帳收據或信用卡簽單，另必須再併附載有繳費明細之原繳費通知單，俾憑審核。
2. 子女第一次在本校提出申請者，請附戶口名簿影本，並蓋與正本相符章及簽名。
3. 夫妻同為公教人員者，應自行協調由一方申領，切勿重覆申領。簽名或蓋章申請後即視同切結未重覆申請補助。

4. 子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養為限。(未婚子女若從事經常性工作，且開學日前 6 個月工作平均每月所得超過勞工基本工資 27470 元，以有職業論，不得申請子女教育補助)。
5. 子女有下列情形之一者，不得申請子女教育補助(不含領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小為因特殊身分獲有全免或減免學雜費獲政府提供獎助者)：
 - (1)全免或減免學雜費(含 12 年國民基本教育學費補助)。
 - (2)屬未具學籍之學校或補習班學生。
 - (3)就讀公私立中等以上學校之選讀生。
 - (4)就讀無特定修業年限之學校。
 - (5)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。
 - (6)已領取其他政府提供之獎(補)助。

三、為彙整 113 學年度教職員工電話通訊錄，同仁若手機、住家電話有異動者請於 113 年 9 月 6 日(五) 下班前告知人事室。另為節能減碳及保護個資，本室彙整之電話通訊錄不再印製，僅提供電子檔各處室做行政業務聯繫用。

肆、議決/檢討行事曆

伍、提案討論

案由一：113 學年度第一學期代收代辦相關收費項目及金額【相關處室】

一、依據臺南市政府教育局 113.5.22 南市教課(二)字第 1130716157 號函及臺南市公私立國民中小學 113 學年度學雜費暨各項代收代辦費收取基準及應行注意事項辦理。

二、相關資料如下表列

收費項目及金額	提案處室
營養午餐葷食每人每月收費 795 元、素食每人每月收費 895 元。	學務處
學生團保每人收費 200 元	學務處
六年級畢業旅行收費依招標後之實際決標金額 5150 元	學務處
課後社團：課後社團課程為 28 小時，每班每人費用 1800 元。	輔導室
課後照顧班：低年級開設三班每人費用約 7243 元，中年級開設二班每人費用約 3496 元。	輔導室
制服收費金額：男生夏季上衣 220 元，男生短褲 330 元，女生夏季上衣 220 元，女生夏季裙子 350 元。男生長袖上衣 270 元，男生長褲 350 元，男生背心 330 元。女生長袖上衣 270 元，女生背心裙子 660 元。	總務處
運動服收費金額：夏季運動服上衣每件 160 元，夏季運動短褲每件 120 元。冬季運動服上衣每件 175 元，冬季運動短褲每件 175 元。	總務處

決議：表決過半數通過

案由二：訂定臺南市北區賢北國民小學學生在校作息時間實施原則民小學教師輔導與管教學生辦法【教務處】

- 一、依據十二年國民基本教育課程綱要總綱、臺南市高級中等以下學校學生在校作息時間規劃注意事項訂定本實施原則。
- 二、相關檔案另傳各位同仁信箱。

決議：表決過半數通過

案由三：賢北國小 113 學年度健康促進學校實施計畫【學務處】

- 一、健康促進學校業務為學校衛生重要整體計畫，應納入學校行事曆，並於學年度開始訂定推動計畫，並需經校務會議提案通過後據以執行。
- 二、相關檔案另傳各位同仁信箱。

決議：表決過半數通過

案由四：修訂本校學生獎懲實施要點【學務處】

- 一、依 113 年 8 月 19 日府教安(一)字第 1131095160C 號函辦理。
- 二、修訂本校學生獎懲實施要點。
- 三、相關檔案另傳各位同仁信箱。

決議：表決過半數通過

案由五：修訂本校校園性別事件防治規定【學務處】

- 一、依 113 年 8 月 28 日南市教安(一)字第 1131212165 號辦理。
- 二、修訂本校校園性別事件防治規定。
- 三、相關檔案另傳各位同仁信箱。

決議：表決過半數通過

案由六：訂定 113 學年度「臺南市北區賢北國民小學職業安全衛生管理計畫」【總務處】

- 一、依據職業安全衛生法第 23 條與職業安全衛生法施行細則第 31 條之規定辦理。
- 二、為符合職業安全衛生法相關規定，以提升學校工作者職業安全衛生保障，訂定相關計畫。
- 三、相關檔案另傳各位同仁信箱。

決議：表決過半數通過

陸、臨時動議

柒、校長報告

感謝各同仁的用心，本校學力檢測的結果位列市平均值甚至全國平均值之上，可謂成績斐然，仍請老師秉持教育熱誠針對尚待加強的學生將其學力提升。將於年底由廖智生老師於週三進修研習進行分享，差異化教學是當前教育政策之主軸，勢必執行。

對於教務處用心編撰多項專案計劃方能開拓經費來源，至於公開授課是既定執行項目；但各位老師若有遇到阻礙定當提供協助無須擔憂！學務方面的重點在對於性平、體罰、霸凌零容忍，親師溝通請以通話方式為之；勿僅以文字表示無法感受到關懷的溫度。輔導室讓孩子喜歡上課的努力成果可見，繼續加油。輔導室同仁們在讓孩子喜歡上課的努力值得嘉許，繼續加油！總務處在校舍修繕及各項硬體設備更新、改善，已進入內部裝修的尾聲，還要請導師們再忍受兩三個星期教室進行施工的不便，目前A、C棟廁所整修工程已完成招標，施工日期暫定10月中旬

捌、散會

臺南市北區賢北國小 113 學年度第一學期期初校務會議簽到表

日期：113 年 9 月 4 日下午 13 時 40 分

全體應到 86 紀錄人，實到 56 人

行政：應到 18 人，實到 18 人

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	王韋程	王韋程	資訊組長	張志仁	張志仁
人事室主任	侯淑芬	侯淑芬	教學組長	牛晉媛	牛晉媛
會計室主任	林郁君	林郁君	註冊組長	吳詩雯	吳詩雯
教務處主任	劉育青	劉育青	生教組長	李冠儀	李冠儀
學務處主任	黃瑋華	黃瑋華	衛生組長	蕭順允	蕭順允
輔導室主任	黃翊筠	黃翊筠	體育組長	潘國鎮	潘國鎮
總務處主任	林少白	林少白	事務組長	王美仁	王美仁
幼兒園主任	侯雅馨	侯雅馨	輔導組長	張淑儀	張淑儀
課研組長	陳美芝	陳美芝	出納組長	邱信幸	邱信幸

低年級：應到 8 人，實到 8 人

班 級	姓 名	簽 到	班 級	姓 名	簽 到
101	黃筱貽	* 黃筱貽	201	陳芳君	陳芳君
102	蔡曉芬	蔡曉芬	202	樊德慧	樊德慧
103	吳靜文	吳靜文	203	陳澄淑	陳澄淑
104	宋在欣	宋在欣	204	洪美足	洪美足
105	呂秋好	呂秋好	205	張珮娟	* 張珮娟

中年級：應到 10 人，實到 9 人

班 級	姓 名	簽 到	班 級	姓 名	簽 到
301	李重陽	李重陽	401	柯瓊華	請假
302	陳奇泰	請假	402	林京蓋	林京蓋
303	謝秀伶	謝秀伶	403	蕭國妹	蕭國妹
304	林侶鈞	林侶鈞	404	黃靖雅	黃靖雅
305	陳長胤	陳長胤	405	顏琬瑜	顏琬瑜
			406	柯滿華	柯滿華

*列席不投票

高年級：應到 10 人，實到 10 人

班 級	姓 名	簽 到	班 級	姓 名	簽 到
501	何惠雯	* 何惠雯	601	陳鶴文	陳鶴文
502	陳婉玲	陳婉玲	602	黃奕碩	黃奕碩
503	陳珊如	陳珊如	603	邵忠賢	邵忠賢
504	郭龍易	郭龍易	604	王美娜	王美娜
505	石郁瑄	石郁瑄	605	廖智生	廖智生
506	蘇慧菁	* 蘇慧菁	606	黃志成	黃志成

*列席不投票

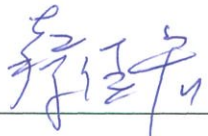
601 陳廷睿

科任、幼兒園教保員、職工：應到 10 人，實到 8+1 人

職別	姓名	簽到	職別	姓名	簽到
教師	黃瑋苓	黃瑋苓	教師	陳宜襄	陳宜襄
教師	黃婉珠	黃婉珠	教師	施姿仔	施姿仔
教師	張良誠	張良誠	教師	吳青容	吳青容
教師	楊永吉	楊永吉	職員	周靜玉	周靜玉
教師	王玟婷	王玟婷	教師	蔡豐駿	* 蔡豐駿
職工	劉雪李	請啟	教師	王紋慧	* 王紋慧
教師	鄭又菁	* 鄭又菁	教師	余棋昀	* 余棋昀
教師	余思樺	* 余思樺	教師	吳曉葳	*
教師	楊婉妤	* 楊婉妤	教師	董怡伶	*
教師	郭亭佳	* 郭亭佳	職工	曾淑雲	* 曾淑雲
	林柏霖	林柏霖			

*列席不投票

家長會代表：應到 10 人，實到 1 人

	姓 名	簽 到		姓 名	簽 到
會 長	蔡佳宏		代 表		
代 表			代 表		
代 表			代 表		
代 表			代 表		
代 表			代 表		

學生代表：應到 10 人，實到 1 人

年級班別	座號	姓 名	年級班別	座號	姓 名
601	17	楊絡淮			

臺南市北區賢北國民小學校務會議提案單

提交日期	113.08.20	提案代表	黃瑋華
案由	賢北國小 113 學年度健康促進學校實施計畫		
說明	<p>1. 健康促進學校業務為學校衛生重要整體計畫，應納入學校行事曆，並於學年度開始訂定推動計畫，並需經校務會議提案通過後據以執行。</p> <p>2. 詳如附件</p>		
提案類別	<input type="checkbox"/> 經教師代表大會或學校教師理事會通過。 <input type="checkbox"/> 經家長代表大會或常務委員會通過。 <input checked="" type="checkbox"/> 經行政會議通過。 <input type="checkbox"/> 經校務會議成員十分之一以上之連署。		
連署人			

備註：提案請於限期前擲交總務處信幸列入會議議程。

承辦人：

 教師兼黃瑋華
學生事務主任

主任：

 教師兼黃瑋華
學生事務主任

校長：

 臺南市北區賢北國民小學校長 王章程