113學年度第一學期期初校務會議紀錄

一、時間：113年8月29 日 10時 30 分

二、地點：視聽教室

三、主持人：校長　陳榮宗　　會議記錄：張世訓

四、出列席人員：如簽到單

五、校長致詞：為配合局端行政規定，今年本校會做些行政作為改進措施。

六、業務報告：

(一)教導主任：如簡報(如附件）。

校長補充報告：

1. 教學/評量正常化補充說明。
2. 學生成績處理辦法補充說明。
3. 雙語/英語教學補充說明。
4. 提升學力計畫(含學扶) 補充說明。
5. 教師正向管教與學生輔導案例宣導。
6. 校園霸凌防制案例宣導。
7. 校園性別事件防治案例宣導。
8. 校自我傷防治案例宣導。

(二)教務組：如教務組報告事項(如附件）。

校長補充報告：。

1. 英語繪本、英語日、英語競賽、課餘10分鐘說英語及收聽英語廣播等活動是本校必要進行的，請各位老師協助。
2. 調補課屬於正常化教學指標之，請確實執行。

(三)學務組：如學務組報告事項(如附件）。

1. 防災相關
   (1). 9/12觀看防災影片及避難說明。
   (2). 9/13警報測試(不須演練)。
   (3). 預演日期9/19(四)、正式演練9/20(五)。
   (4). 由老師回報人數。
   (5). 注意學生避難掩護姿勢。
   (6). 防災卡-白貼聯絡簿，綠-修改後交回學務組。
2. 社團相關
   (1). 社團調查表待決定課後托育費用後再請各班老師協助發下，收回後請填好網芳調查表不用交紙本回學務組。
   (2). 預定各社團開課日期：兒童繪畫(9/9)、烏克麗麗(9/9) 、直排輪(9/13)。
   (3). 調查表上價錢為預估,開課後再依開課人數重新計算。
3. 家庭防毒卡(開學後3週內) 家長填寫後貼於聯絡簿。

4. 家庭教育中心 4128185 貼紙。
5. 餐前五分鐘專書使用　每學期務必使用至少 2 次，建議可結合營養教育宣導、晨讀、融入相關學習領域或跨域課程及課後作業之應用，並保留相關推廣佐證資料(如：教學或宣導照片、課後作業及學習單…等)。
6. 健康促進評鑑及交通安全評鑑說明。
7. 選舉服儀委員會委員-行政代表 2 人、教師代表 2 人及學生代表 2 人。

校長補充報告：防災補充說明。

（四）總務處報告

1.加強衛生教育及登革熱防疫作業。隨時進行環境孳生源巡檢及清除落實巡倒清刷、降低登革熱疫情風險。

2.校園安全、請留意治安死角及遊戲活動時要注意自身安全維護。

3. 請大家留意學生日常行為，落實節能減碳。用水用電要教導學生正確使用方式。

4.冷氣的使用請各單位適當使用，溫度的設定、門窗開關要留意、冷氣遙控器只限老師使用。

5.班級期初發下一瓶 5L 清潔劑，請各班愛惜使用。

6.掃地用具請向學生宣導正確使用，愛惜用具，確實歸還，也請放置整齊。也請老師向總務主任申請掃具。

7.請同仁於下午 6 點前離開校園方便警衛做保全設定,保障大家的人身安全及校園安全。

(五)健康中心報告：

1. 學生健康檢查改至 10/11。
2. 新冠、流感疫苗施打會先發通知單。
3. 9/9-9/13 做學生一般檢查。
4. 9/11 牙齒、9/26 尿液、9/26 蟯蟲、10/17 窩溝封填。

(六)午餐執秘報告：

轉知中央廚房:

1. 因應減少廚餘回收量，請學校各班將可利用之廚餘盡量自行處理。
2. 當日點心、水果、飲品，若有品質不佳或短缺，煩請告知午秘以回報央廚。
3. 幼兒園煩請提醒幫廚人員相關工作表單須依規定每日紀錄。
4. 國小部營養午餐月繳 795 元，含 2 水果及 1 乳品。幼兒園今年增加到 990 元，但因教育部補助幼兒園 200 元，因此家長不用額外負擔仍繳 795 元，幼兒園教師也仍維持繳 795 元午餐費,幼兒園的午餐和點心(含 2 水果及 1 乳品)和國小部全部相同。

校長補充報告：教育部國教署專案補助幼兒園 200 元不足款項。

(七)彥逸師：

1. 9/5(四)回收。學期中(原則上)一週一次。回收請清洗乾淨再回收。空紙箱請大家拆平放整齊。
2. 回收時間：每週四 8:00。

(八)金梅師：

1. 班級簿本有異動、短缺請告知金梅。
2. 循環扇不會涼，若有經費請校方協助採購立扇。

(九) 幼兒園主任：

1. 感謝協助招生。
2. 幼生延長照顧到 17:00(8/29 目前)。

(十)佳春師：

1. 發運動服添購單。
2. 男生尺寸有短缺，女生齊全。
3. 討論運動服是否男女統一顏色。

(十一)出納組：。

1. 敬請於 113 年 9 月 17 日前完成保管人自我盤點，以利於後續抽查作業。
2. 請保管人備註財產、物品是否要報廢、標籤內容是否正確及保管人異動，以利於彙整報廢、更新標籤及保管人異動作業。
3. 財產、物品盤點表 2 式 3 份，個人盤點完請簽章送回幹事處，彙整簽核。
4. 員工薪資所得受領人免稅額申報表已放在各位辦公桌,除了金梅老師及俊誠主任已扣 5%外,其餘未先扣所得稅者,請填完繳交至幹事存查

七、提案討論：

案由一：通過林鳳國小 113 學年度第一學期學校行事曆(如附件)。

說明: 詳見附件，請大家討論。

決議:舉手表決 16 票同意通過。

案由二：通過林鳳國小 113 學年度第一學期教師週三進修行事曆(如附件)。

說明: 詳見附件，請大家討論。

決議: 舉手表決 16 票同意通過。

案由三：通過林鳳國小「行動載具使用管理規範」(如附件)。

說明:

1. 依據中華民國 108 年 6 月 17 日教育部臺教資(四)字第 1080060697 號函及臺南市政府 109 年 8 月 10 日南市教安(一)字第 1090972240 號函辦理。
2. 規劃詳見附件，請大家討論。

決議: 舉手表決 16 票同意通過。

案由四：通過 113 學年度學生作息時間表。(如附件)

說明:

1. 依據中華民國 113 年 6 月 24 日南市教課(一)字第 1130881039 號函中「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」暨「臺南市高級中等以下學校學生在校作息時間規劃注意事項」規定學校應妥適規劃或調整學生學習日程安排。
2. 本校 113 學年度學生作息與 112 學年度一致，不作調整，請大家討論。

決議: 舉手表決 16 票同意通過。

案由五：回兼鐘點(超時授課鐘點)之兼任教師無勞健保，擬請全校教師共同支應該鐘點薪資中的勞健退及二代健保費用。

說明:

1. 依據中華民國 108 年 08 月 19 日教育部臺教國署國字第 1080087995B 號令「教育部國民及學前教育署補助國民中小學提高教育人力實施要點」中規定回兼鐘點不支付當中的勞健退及二代健保費用，依實施要點之設計精神超時授課鐘點優先由校內教師回兼之，故不支應其他費用。
2. 本校回兼鐘點中有音樂教師及美術教師為外聘教師，以 112 學年度計算一年所需勞健退及二代健保費用為 NT$15,540 元，若校內教師無意願兼代此鐘點擬請一起負擔此額外費用，請大家討論。

決議:

1. 請求家長會經費支應。
2. 若家長會無法支應，請校內教師一起負擔此額外費用。

舉手表決 11 票同意通過。

案由六：審議 113 年度健康促進學校計畫(如附件)。

說明: 依據南市教安(二)字第 1131150133 號函辦理，請大家討論。

決議: 舉手表決 16 票同意通過。

案由七:通過臺南市六甲區林鳳國民小學師生緊急傷病處理辦法及規定(如附件)。

說明: 依據教育部 110 頒布主管各級學校緊急傷病處理準則辦理，請大家討論。

決議: 舉手表決 16 票同意通過。

案由八：審議林鳳國民小學災害防救計畫(如附件)。

說明: 依據內政部「災害防救法」辦理，請大家討論。

決議: 舉手表決 16 票同意通過。

案由九：審議林鳳國民小學學生獎勵管教規定(如附件)。

說明:依據教育部 113 年 4 月 30 日臺教授國部字第 1135801835D 號函及中華民國

113 年 8 月 27 日南市教安(一)字第 1131189536 號辦理。
決議: 舉手表決 16 票同意通過。

案由十：審議林鳳國民小學學生申訴評議委員會運作要點(如附件)。
說明：依據台南市教育局中華民國 113 年 6 月 17 日南市教安(一)字第 1130856365 號函辦理。
決議: 舉手表決 16 票同意通過。

案由十一：本校運動服是否男女統一顏色。
說明：
決議: 1. 先將粉紅色庫存完售，再購買綠色運動服
舉手表決 16 票同意通過。

案由十二：審議臺南市六甲區林鳳國小校園性別事件防治規定。
說明：依據南市教安(一)字第 1131212165 號函辦理。
決議: 舉手表決 16 票同意通過。

八、校長結論：無
九、臨時動議：無。
十、散會時間：113 年 8 月 29 日 14 時 30 分

紀錄 教導主任 校長

幹事張世訓 教師兼教學主任蔡孟儒 林鳳國小校長陳榮宗

簽到表

會議名稱：林鳳國小113學年度上學期期初校務會議
地點：小會議室
時間：113年8月29日(四)10:30-12:00

編號	職稱	姓名	簽到	簽退
1	校長	陳榮宗	陳榮宗	陳榮宗
2	教導主任	蔡孟儒	蔡孟儒	蔡孟儒
3	總務主任	陳俊誠	陳俊誠	陳俊誠
4	教務組長	林怡君	林怡君	林怡君
5	學務組長	劉淑慧	劉淑慧	劉淑慧
6	教師	吳彥逸	吳彥逸	吳彥逸
7	教師	林玟樵	林玟樵	林玟樵
9	教師	劉仰珮	劉仰珮	劉仰珮
10	教師	陳俊傑	陳俊傑	陳俊傑
11	教師	林佳春	林佳春	林佳春
12	教師	賴金梅	賴金梅	賴金梅
13	幼兒園主任	郭淨亭	郭淨亭	郭淨亭
14	教保員	陳品蓉	陳品蓉	陳品蓉
15	教保員	黃于玲	黃于玲	黃于玲
16	護理師	顏素芬	顏素芬	顏素芬
17	科任教師	林倩如	林倩如	林倩如
19	幹事	張世訓	張世訓	張世訓
20	家長會代表	翁良旗	翁良旗	翁良旗
21	家長會代表	羅慶宏	羅慶宏	羅慶宏
22	家長會代表	許書豪	許書豪	許書豪
23	家長會代表	許勝傑	許勝傑	許勝傑
24	學生代表	陳又擎	陳又擎	陳又擎