

臺南市仁德區大甲國民小學113學年度第1學期期初校務會議

會議日期: 113.08.28

校長致詞:

感謝大家撥冗參加113學年度第1學期期初校務會議, 古人云:「學貴慎始」、「凡事豫則立, 不豫則廢」開學前各項業務工作即需做好整備詳盡規劃, 當然需要各同仁鼎力支持協助才能事半功倍。

教導主任:

1.本學年新進夥伴

- 編制內教師:盧亭如老師(長期病假由于萱老師代理)
- 長代老師:四乙伊矜老師、三甲庭嫻老師、三乙建珽老師、五乙國欣老師
- 短代老師:音樂蔡欣妤老師、閩南語謝美娥老師、表藝謝依秀老師、新住民語范曉君老師、體育吳鋒凡老師、體育陳柏羽老師、阿美語老師劉運華老師
- 課照班老師:廖于萱老師、蔡欣妤老師、李采蓉老師
- 特教助理員:陳玫樺老師(一甲)、趙桂青老師(五乙)

2.課後照顧業務: 113/9/2-114/1/17, 輪值之行政同仁請於每日5:15至川堂協助

3.課後社團業務: 113/9/11-114/1/9

4.學扶班業務:113/9/10-114/1/16

- 有效掌握學生學習狀況, 本學期將於9月、11月、1月, 讓學生上數位平台完成題目

5.差異化業務:局端重點推動項目

- 感謝俊嘉老師、永泰老師今年擔任差異化實施班級, 114學年起三到六年級皆需參加本計畫。
- 差異化教學的存在, 就在於解決學生在課堂中的學習, 善用差異化, 同質性分組會有助於老師更了解孩子的弱點何在。
- 本學期配合局端推動重點「數位平台」的融入, 因材網、均一、酷英, 來找到學生的學習弱點。

6.學力檢測

- 113年度學力檢測成績已出爐, 請老師協助在9/15前, 依照學力檢測獎勵核章提出獎勵名單。
- 局端輔導機制:各型學校4-6年級答對率較低學校、各型學校4-6年級退步率較高學校。
- 本年度相較於去年, 又更加進步, 六個班級高於市平均水準, 再次感謝各位老師的辛苦指導。

7.班親會9/14(六)舉行,上午8:30-11:30。

8.發下課後照顧班、學習扶助及課後社團的上課資訊供參。

9.本學年度仍維持單數週週二上午學生集會,週三下午召開教職員工週會。

10.本學年度以「學力提升」列為教學推動的重點工作,邀請教學現場導師進行國數英三場教學實務分享,希望提供夥伴們不同面向的教學策略,讓學生能更有效的學習。

11.登革熱疫情仍持續延燒,請依據登革熱校園巡檢責任分工表,落實平日巡檢。

教學組:

1.各班導師煩請協助於班級電腦下載科任領域電子書。

2.成績系統與學籍系統設定完成,請檢視科目設定是否有誤。

3.學習扶助回條已發下,請各位導師們協助於9/5(五)前繳回教務組。(9/10學習扶助開始)

4.公假假單及調課單皆放置於辦公室窗台,老師們若有需求(且有課務),可自取。

5.今年有外師Julia,為了讓外師盡快融入大甲,若在走廊上遇見她,可以打招呼。高年級導師也請找時間於10、11、12月三個月各找一次早自修讓Julia上學年分享會。

6.各班班務或校務使用到的學生及家長資料,務必謹慎處理,以防觸犯個資法。

7.還沒有建立學扶帳號的同仁,可於開學後來教務組協助辦理。

學務組/體育訓練團隊:

1.感謝暑期到校班級協助返校打掃,讓校園能維持乾淨,辛苦各位老師。

2.本學期一到五年級校外教學於11/5(二)進行,地點於會後討論(A.壽山動物園 B.走馬瀨農場 C.烏樹林休閒園區 D.晁陽綠能休閒農場 E.臺南鴨莊)。

3.8/30(五)友善校園宣導,時間8:00~8:30,地點夢蝶館,再請大家準時與會。(體育團隊均第二週早自修開始訓練,練習時間8:00~8:30,舞龍一、五;田徑一、四)

4.性平入班宣導,請交換班級進行授課,並於規定時間9/20前(一年級於9/28前)完成,簡報檔已放在Dajia1/學校公用區/給學校老師/性平入班宣導

5.若班級導師收完學籍檔案有修改的,請順便到輔導系統進行更改,以免兩方資料內容不一致。

6.校園安全地圖因有修正,會在修正完畢後再印新的給大家。

7. 再次提醒各位老師，凡知悉疑似性平或霸凌案件，請先通報行政，經討論後再討論是否需要調查以免觸發法令。(也請老師務必建立學生正確觀念，若心裡有事，或是不舒服，請務必提出，不要等到事過境遷才回頭追究)
8. 教師輔導與管教學生辦法注意事項，罰站每次不得超過一節課，每日不得超過兩小時，請老師處罰學生時稍微留意，以免觸法。
9. 輔導紀錄請老師要依實際狀況填寫，減少個人情緒性字眼，多做事實描述，若時常有狀況的孩子，請記得逐條紀錄，以利歷程檢閱。
10. 各班防災卡，請老師記得發下讓學生檢核緊急避難地點及聯絡資訊是否更動，並在收回後依序放入資料夾內，以利緊急時刻翻閱。
11. 本次市長盃田徑賽時間為9/24(二)-9/26(四)，賽前會發通知至群組，再麻煩任課老師留意學生出缺席情況。
12. 舞龍團隊11月市賽因與表演時間衝突，此次不參加，但12/8會參與全國賽，且本學期繞境活動較多，故仍會持續加強練習，再麻煩老師們盡量讓學生們參與平時訓練。
13. 臺南市113年度性別平等教育~月經教學微型教案徵選實施計畫，有意願的教師可組隊參加。(另，月經教育教學，每學期提出成果兩次以上，即可敘獎)

護理師/午餐：113學年第一學期預計支出項目如下(實支實付)

1. 漂白水 350元*4箱=1400元
2. 央廚運動會補假，不供餐 約260份*85元=22100元
3. 結業式 當天加菜金 260份*100元=26000元

幼兒園：

1. 113學年度新進延長照顧加置人力：林慈純老師。
2. 113-1課後延長照顧開課日為8/30-1/20。
3. 幼兒園尚有餘額，若有學生弟弟妹妹有就讀幼兒園的需求，請轉知隨時可入園的訊息。

總務主任：

1. 總務處已於暑假期間完成各課室的教學設備及校園環境檢修，如仍有待修事項，請登記於維修紀錄簿上，以便統計和叫修，謝謝！
2. 各項代收代辦費收費預計於9月底發下單據，10月11日完成收費，請各班導師及承辦人員協助掌握學童繳費情形，再次謝謝！
3. 弱勢學童助學金申請條件之一的『導師證明』，其可補助項目幾乎等同『區公所低收入戶』證明，基於公平正義原則並避免養成家長福利依賴的心態，請導師視學童家庭實際

現況評估後再行提出。預計於9/11(三)教師會議後召開「弱勢家庭審查會議」, 各班如有個案請於9/10(二)下班前提出。

4. 請班級導師協助檢視各班班級代表選票單, 如名單有需修正, 請直接在選票單上修正並於右下角簽名後於8/30(五)下班前擲回總務處製作正式選票單, 9/2(一)發下班級家長代表選票單, 請導師們協助於9/6(五)前協助彙整後擲回總務處, 謝謝。

5. 暑假期間, 校園進行圖書室改善工程, 預計9月底竣工, 但回復整理含圖書編碼建置, 預計下學期重新開放圖書室。另外, 8月底核定活動中心改善工程經費867萬元, 目前著手進行勞務招標事宜, 預計10月份開始進行改善工程, 預計明年初完工。

事務組長:

1. 目前訂購的打掃用具還沒寄送到學校, 各班先使用舊的掃具。
2. 教學環境佈置費或文具費收據, 請在9/30(一)前拿給事務組核銷。
3. 檢視教學設備是否能正常使用?
4. 冷氣卡儲值、影印機儲值。

出納: 學生繳費資料匣, 已放大甲1的公用區--站存區--113-1學生收費一覽表, 各項代收代辦費收費預計於9月底發下單據, 10月11日完成收費。各項業務承辦人員9月25完成各項填寫, 各班級導師於9月27完成核對。請各班導師及承辦人員協助掌握時效, 謝謝大家!

會計主任: 有請士毅老師協助開立dajia1-10. 學校公用區-會計室表格, 裡面會陸續放置文件資料供大家於會計業務核銷時所需使用。

人事主任:

一、人事動態:

新任校長: 蔡玉仙校長

外縣市介聘教師: 盧亭如老師

新進代理教師: 江庭嫻、王建珽、黃國欣及宋伊矜等四位教師。

二、本校教職員工居住地及連絡電話有異動者, 請主動通知人事或逕至「公務人員個人資料服務網」(mydata)更新。

三、112學年子女教育補助費申請至113.9.30止, 高中職以上子女請檢附收費單據。

四、112學年度教師評審委員會、教師考核委員會線上票選至8/30下午4時截止, 請本校正式教師至票選系統投票。

五、教師應事先書面經學校同意後始得在職進修。公餘進修人員進修成績達70分以上者, 每學年得申請學雜費補助最高8,000元。

六、今天12:00-16:00舉辦本校113年度文康活動, 參觀地點: 藍晒圖文創園區, 餐敘地點: 饗食天堂西門店。

提案討論：

一、事由：113學年度第一學期校務實施計畫乙案，提請討論。

說明：紙本說明。

決議：

二、事由：英語中程計畫，減授課人員乙案，提請討論。

說明：本校有六師每週減課1課，明玉師郁媚師蕙雯師伊矜師庭煒師國欣師每週減課1節。

決議：

三、事由：差異化教學減課，減授課人員乙案，提請討論。

說明：本校有二師每週減課1課，俊嘉老師永泰老師每週減課1節。

決議：

四、事由：113學年健康促進計畫，提請討論。

說明：113學年健康促進計畫，自選議題為安全自救，提請討論。

決議：

臨時動議：

校長總結：

- 1、請同仁學期末將本學期內行政教學及各班級特色活動做一整理總結彙整成冊，於12月25日前完成初稿。
- 2、請於開學前完成教室內外環境清潔、公佈欄及教室布置。
- 3、請加強巡倒清刷等預防登革熱步驟，落實校園登革熱責任區地圖，清除病媒蚊孳生源。勤洗手，加強登革熱、腸病毒、流感等衛教宣導。
- 4、應於數位學習平台建置線上班級(建議數學：因材網、均一一等平台；英語文：酷英、因材網---等平台；國語文：因材網、學習吧---等)
- 5、落實推動「雙語暨英語教育計畫」(1)成立雙語推動小組 (2)籌組雙語社群 (3)雙語授課節數 (4)雙語公開觀議課 (5)建置學校雙語化環境：114年2月21日前完成建置及更新「英語官方網站」及「校內環境雙語指標」，並製作「校內雙語(英語)手冊」(6)雙語教師專業成長 (7)雙語入校協作 (8)利用各類雙語及英語教育資源教學。
- 6、課後社團外聘教師須核發聘書及督導其完成性平教育、正向管教及霸凌防治等相關課程訓練個二小時以上。

- 7、持續提升閱讀力打造K12閱讀平台(布可星球), 請同仁配合政策多多鼓勵學生使用閱讀平台(幼兒園及低年級親子共讀), 提升學生閱讀理解能力。
- 8、教育局規定老師(含代理教師)不得在外補習、兼課、兼職或違反教師法及其實行細則、教師聘約等相關規定。請依課程計畫教學, 實施多元評量;隨時掌握課程教學、活動現況及學生出缺勤, 在班親會說明成績計算方式並於聯絡簿周知家長。
- 9、教學正常化督導辦法訂定:113學年度起教育局視導小組每學年抽定一定比率校數進行實地視導。
- 10、本土語言四項競賽:「我詩故我在」、「小小網紅遊臺南」、「母語 Podcaster」、「魔法語花一頁書」各校至少擇一項參加。
- 11、補救教學篩選施測國語文、數學及英語, 凡任一科不合格者均可參加學生學習扶助。請導師和學習扶助教師善用科技化評量系統, 以利了解學生學習落後點及追蹤學生進步情形。
- 12、學習扶助應成立學習輔導小組定期開會, 針對開班、編班及測驗後學生落點分析進行討論, 確實掌握學生學習成效及教師教學品質。學習扶助之精神在於「及時補救」針對學生前一學習階段弱點加強, 切勿淪為課後照顧之性質。
- 13、加強「防制校園霸凌」, 積極推動各項校園安全工作, 維護人權, 建置友善安全校園。落實「不隱匿、不包庇、不拖延, 有案即查、屬實即罰」之原則, 疑似校園霸凌事件應於24小時內進行通報, 並依「校園霸凌防制準則」於3日內召開霸凌因應小組會議, 並於2個月內完成調查, 召開確認會議。如確認為霸凌或涉學生受傷事件, 須於24小時內通報「社會安全網-關懷e起來」, 以及更改校安系統之事件類別之次要類別(確認霸凌類型)。
- 14、學校如有知悉疑似違法處罰事件, 除「媒體關注之負面事件」應於知悉起2小時內完成通報外, 餘應於知悉起24小時內完成通報。
- 15、請落實「教師正向管教禁止體罰」政策, 體罰或不當管教經查證屬實將有行政、民事、刑事罰則。
- 16、今年與文賢、仁和、虎山、文和等國小聯合辦理六年級畢旅招標已決標, 預定12月10-12日辦理畢業旅行。
- 17、戶外教育計畫應由學校組成戶外教育推動小組審議之, 推動小組由校長召集並擔任主席, 成員應包含學校行政、教師代表及家長會代表, 並得視需要邀請學者專家或學生代表列席。跨縣市之戶外教育疑有護理人員隨行。

最後再次感謝家長會、林高進會長及各同仁協助, 讓大甲國小越來越興旺。謝謝!

臺南市大甲國民小學113學年第一學期期初校務會議簽到退表

一、會議名稱：113學年度第一學期期初校務會議

二、會議日期：113年08月28日 下午10:30--12:00

三、會議主持人：蔡玉仙校長

會議紀錄：洪惠芬

| | 單位 | 職務 | 姓名 | 簽到 | 簽退 |
|----|-------|------|-----|-----|-----|
| 1 | 校長室 | 校長 | 蔡玉仙 | 蔡玉仙 | 蔡玉仙 |
| 2 | 教導處 | 教導主任 | 王慈雅 | 王慈雅 | 王慈雅 |
| 3 | 教導處 | 學務組長 | 蘇郁媚 | 蘇郁媚 | 蘇郁媚 |
| 4 | 教導處 | 教務組長 | 田明玉 | 田明玉 | 田明玉 |
| 5 | 教導處 | 六甲 | 黃俊嘉 | 黃俊嘉 | 黃俊嘉 |
| 6 | 教導處 | 六乙 | 黃蕙雯 | 黃蕙雯 | 黃蕙雯 |
| 7 | 教導處 | 五甲 | 鄭永泰 | 鄭永泰 | 鄭永泰 |
| 8 | 教導處 | 五乙 | 黃國欣 | 黃國欣 | 黃國欣 |
| 9 | 教導處 | 四甲 | 石淑美 | 石淑美 | 石淑美 |
| 10 | 教導處 | 四乙 | 宋伊玲 | 宋伊玲 | 宋伊玲 |
| 11 | 教導處 | 三甲 | 江庭輝 | 江庭輝 | 江庭輝 |
| 12 | 教導處 | 三乙 | 王建琨 | 王建琨 | 王建琨 |
| 13 | 教導處 | 二甲 | 蘇美珠 | 蘇美珠 | 蘇美珠 |
| 14 | 教導處 | 一甲 | 劉于慈 | 劉于慈 | 劉于慈 |
| 15 | 教導處 | 一乙 | 馬雅娟 | 馬雅娟 | 馬雅娟 |
| 16 | 教導處 | 科任 | 盧亭如 | 請假 | 請假 |
| 17 | 教導處 | 科任 | 許毓芳 | 許毓芳 | 許毓芳 |
| 18 | 教導處 | 護理師 | 李偉禎 | 請假 | 請假 |
| 19 | 總務處 | 總務主任 | 林忠宏 | 林忠宏 | 林忠宏 |
| 20 | 總務處 | 事務組長 | 莊士毅 | 莊士毅 | 莊士毅 |
| 21 | 總務處 | 幹事 | 洪惠芬 | 洪惠芬 | 洪惠芬 |
| 22 | 會計室 | 主任 | 高如瑩 | 高如瑩 | 高如瑩 |
| 23 | 人事室 | 主任 | 侯勇冲 | 侯勇冲 | 侯勇冲 |
| 24 | 幼兒園主任 | 主任 | 莫翔如 | 莫翔如 | 莫翔如 |
| 25 | 幼兒園 | 教保員 | 錢藝展 | 錢藝展 | 錢藝展 |
| 26 | 幼兒園 | 教保員 | 莊琬婷 | 莊琬婷 | 莊琬婷 |
| 27 | 家長會 | 會長 | 林高進 | 林高進 | 林高進 |
| 28 | 家長會 | 常委 | 曾啟璋 | 請假 | 請假 |
| 29 | 家長會 | 常委 | 李懷寧 | 請假 | 請假 |
| 30 | 家長會 | 常委 | 洪俊博 | 請假 | 請假 |
| 31 | 家長會 | 常委 | 紀信合 | 請假 | 請假 |
| 32 | 學生代表 | | 李昱頡 | 李昱頡 | 李昱頡 |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |