

臺南市立太子國民中學 113 學年度第一學期期初校務會議紀錄

(新營區)

395060600X

教導處：

教師兼
教導主任 周俊豪

總務處：

教師兼
代理總務主任 林俊宏

輔導室：

教師兼
輔導主任 梁議如

人事室：

人事
管理員 黃春梅

會計室：

會計 林宗正

校長：

臺南市立太子國民中學
校長 陳毓珺

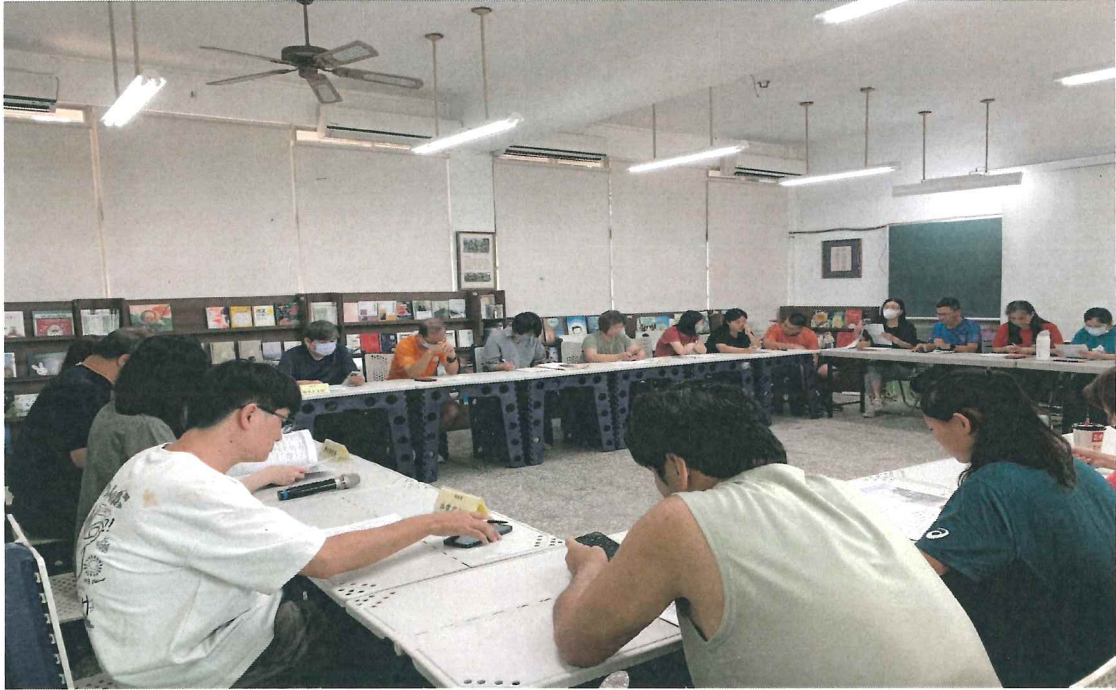
臺南市立太子國民中學 113 學年度第 1 學期期初校務
會議簽到表

- 一、 時間：113 年 08 月 29 日(星期四)上午 10 時 00 分
- 二、 地點：本校靜思書軒
- 三、 出席人員簽到：

職稱	姓名	簽到
校長	陳毓琚	陳毓琚
教導主任	周俊豪	周俊豪
總務主任	林俊宏	林俊宏
輔導主任	梁議如	梁議如
人事主任	黃春梅	黃春梅
會計主任	林宗正	林宗正
教務組長	楊嘉美	楊嘉美
訓導組長	王燕卿	王燕卿
護理師	柯麗貞	柯麗貞
專任輔導教師	李舒茜	李舒茜
專任運動教練	楊建豐	楊建豐
導師	李如雪	李如雪
導師	張雅惠	張雅惠

導師	詹勳林	詹勳林
導師	許麗真	許麗真
導師	林東昱	林東昱
導師	李丞嵐	李丞嵐
教師	謝美華	謝美華
教師	曾詒玫	曾詒玫
教師	黃佳喬	黃佳喬
代理教師	陳奕汝	陳奕汝
代理教師	楊芳瑜	楊芳瑜
代理教師	蔡心玫	蔡心玫
代理教師	郭廷安	郭廷安
幹事	沈芳旭	沈芳旭
幹事	陳紅紓	陳紅紓
教師		
教師		
學生代表		賴安脩
家長委員會會長	郭宗鑫	

臺南市立太子國民中學 113 學年度第一學期期初校務
會議照片



臺南市立太子國民中學 113 學年度第一學期期初校務會議議程

壹、時間：113 年 8 月 29 日（星期四）上午 10 時 00 分

貳、地點：本校靜思閱讀書軒

參、主席：陳毓琚校長

紀錄：陳紅紓

肆、出席（列席）人員：如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、業務報告

【教導處報告】

教務組

一、113 學年度新進同仁介紹：王燕卿組長、陳奕汝老師。

二、113 學年度第一學期行事曆（如附件一），敬請各位同仁參閱。

三、若老師的課表有個別或特殊情況，需與其他老師整學期調換者，須經雙方協議後，從雲端→教務處→02-教學組→表單下載「113 太子國中全學期調課申請表」，於 9/3(二)中午前至教學組辦理申請，經呈校長核可後修改，9/6(五)按修改後之正式課表上課。

四、請假調代課程序

(一) 同仁若需自行調課，請注意以下事項：

1. 避開各科領域時間（如下表）

	週一	週二	週三	週四	週五
上午		健體、生科	自然	綜合	國文
下午		社會	英語	數學	藝文

2. 一班兩師班級為 702 國文、英文、數學以及 902 英文、數學，如欲調課請留意。

3. 視覺藝術與後壁高中協同教學，故授課時數須固定在週二、三第 2~4 節，如欲調課請留意。

(二) 同仁若於學期中因故需請假，若非緊急狀況，為方便安排代課及通知學生，請至少提前 2 到 3 天將「教師請假調代課單」（雲端→教務處→教學組→表單下載）送教學組辦理，切勿僅填雲端差勤系統，課務和鐘點費會無法處理。

(三) 如因緊急事故口頭告知教務處後調代課者，應於假後 3 日內完成補申請程序，切勿因私下調課影響學生權益，違反「臺南市立高級中等以下學校教師出勤實施要點」。

(四) 公假課務由教學組協助排代。事病假、第 8 節課輔及週六輔導等課程之代課，請先讓教務組知悉，並由請假人自行處理代課及鐘點費事宜。

五、段考事宜(自行參閱)

(一) 定期評量命題之審題機制及雙向細目表為教學正常化之必要項目。

(二) 送交題目至教學組時，請一併繳交試卷、審題表(簽章紙本)及雙向細目分析表之電子檔上傳至「雲端→教務處→教學組→113-1 段考試卷及雙向細目分析表」，檔名範例如下：

1. 試卷：113-1(學期)-1(第...次)七年級國文段考題目卷。

2. 審題表：113-1-1 七年級國文審題表(紙本)。

3. 雙向細目表：113-1-1 七年級國文雙向細目分析表。

(三) 段考期間如班級遇有學生請假，請告知教務組以便試務調整及安排補考事宜。

六、領域會議(自行參閱)

(一) 因應教學正常化訪視，112 學年度部分領域有缺領域會議紀錄，煩請領域召集人盡速補齊後，上傳至「雲端→教務處→教學組→領域會議紀錄」。

(二) 請領域召集人於 9/3(二)前至「雲端→教務處→教學組」直接填寫「113 三次段考命題分配表」。

「113 研習輪值表」。另也請至「教學組→公開觀課」，下載「113 公開授課日期一覽表(空白)」填寫，將檔名改為「113 公開授課時間一覽表(○○領域)」，再上傳回原雲端資料夾。113 學年請使用「113 學年公開授課/教學觀察-觀察前會談紀錄表」填寫公開授課紀錄。

- (三) 每學期務必至少召開 3 次領域會議，每次會議結束後一週內請領召將會議紀錄電子檔(內附照片至少兩張)上傳至「雲端→教學組→領域會議紀錄→113 領域會議紀錄」。
- (四) 本學年共申請國文、英語、數學、社會、自然五個社群，請領召將**社群運作歷程記錄**於「113 學年度社群成果報告表」(每學期至少 3 次，可與領域會議一同辦理)，將檔名改成「113 學年度○○領域社群成果報告表」，於學期末上傳至「雲端→教務處→教學組→校長及教師專業社群→113 各領域社群成果」。
- (五) 本學期輔導團到校諮詢日期及地點(如附件 2)，請各領域按照領域輪值表或協調領域內教師報名參加。
- (六) 自 113 學年度起，**領域會議紀錄、社群運作歷程記錄、課程評鑑各項表格**等，請各領域按時將電子檔上傳至教學組指定資料夾。另外，領域會議紀錄亦請**新增核章欄位**(領域召集人、教務處、校長)，在上傳會議紀錄電子檔後，請領召列印一份**紙本**會議紀錄後送至教導處逐級核章後再交教務組存查(領召請先行核章)。
- (七) 自 113 學年度起，請各領域按照教導處分配之部定及校訂科目進行各項課程評鑑(課程設計、實施、成效評鑑)，並應將**相關評鑑討論內容確實記載於對應時程之領域會議紀錄中**，以為教學正常化訪視備查資料。
- (八) 其他如各項考試結果分析探討(段考、學力測驗、篩選測驗、成長測驗、模擬考、會考)、領域公開授課之備觀議課過程、各年段各領域學生學習狀況、創新教材教法(數位教學、科技輔助、自主學習)等，建議均可納入領域或社群討論議題，並留作會議紀錄備查。

七、校長及教師公開授課

- (一) 依據總綱與校長及教師公開授課參考原則，本校校長及教師(含長期代理教師)，應於本學年至少**完成 1 次**公開授課。本學年度起，公開授課應至少**3 人一組**，亦即 1 次公開授課，應至少 2 人觀課，且學校於每年 9 月 30 日及 3 月 31 日前需完成彙整上傳。
- (二) 教育局為鼓勵學校及教師持續精進，如每學年**完成 2 次**公開授課並留有完整紀錄者，將可記**嘉獎 1 次**。另本校兼代課教師，亦鼓勵參與。
- (三) 公開授課單元選擇務必以學生學力測驗、會考分析、學習扶助測驗、校內學習評量試後分析、或經校內教師專業對話所發現學生學習困難及學習診斷等為依據。
- (四) 「太子國中 113 學年度公開授課實施計畫」及「公開授課相關紀錄表」，請同仁至「雲端→教務處→教學組→公開觀課」自行查閱。公開授課完成後，請將「公開授課紀錄表」電子檔上傳至「雲端→教務處→教學組→公開觀課→113 公開觀課電子檔」。

八、數學競試自 110 學年起改由七、八、九年級學生**自由報名**，僅比賽一次(11/3)，請任課老師轉知有意參加學生，於**9/20(五)**前洽教務組報名。

九、113 學年度第 1 學期定期評量時程表

	定期評量日期
第 1 次定期評量	10/08(二)、10/09(三)
第 2 次定期評量	11/27(三)、11/28(四)
第 3 次定期評量	01/16(四)、01/17(五)

十、113 學年度九年級模擬考時程表

	模擬考日期	考試範圍
第 1 次模擬考	09/03(二)、09/04(三)	第 1 冊到第 2 冊(南一版)

鑰匙將各班導師發放一把，任課老師若有需要，請向導師借用，或至教務組填寫借用登記簿借用。

煩請教師同仁使用後務必清點平板數量再上鎖，拜託拜託，謝謝！

二、有關本校學生成績評量作業要點及各領域成績評量方式業於課程計畫備查通過完成，請同仁依據規劃之評量方式進行，並向學生說明。成績檔案與班級名單請至「太子國中 NEW 共用 GOOGLE 雲端硬碟→註冊組」下載使用。

三、中輟生及長期缺課學生通報

(一) 請學務處及導師留意學生出缺席情形，有兩類須進行通報：

1. 中輟：未經請假、不明原因未到校上課達三日以上者，或轉學生未向轉入學校報到者。
2. 長期缺課學生：全學期末經請假而無故缺課累積達 7 日(49 節課)。
3. 導師須提供家訪表才能進行通報。

(二) 通報處理流程：導師家訪→提出申請並核章→註冊組上網通報。

四、請導師協助以下事項

(一) 發放太子宮補助申請表及佐證資料(戶口名簿)，並於 9/5(四)前繳交。

(二) 請提醒學生 9/5(四)前繳交弱勢生身分證明(如低收入、中低收入證明、家長身心障礙證明…等)，若為 8、9 年級學生已經繳交過證明則不用再繳，有新取得弱勢身份者才須繳交。

(三) 催收 7 年級學生資料與照片光碟檔等。

(四) 請 8、9 年級班長收學生證，於 9/5(四)前交回註冊組貼註冊章。

(五) 教科書補助申請，請導師先行瞭解學生家庭狀況，並請導師於 9/5(四)前協助填寫電子檔，範例檔放在 GOOGLE 雲端硬碟(03-註冊設備組→教科書補助申請表)中。教科書補助對象：

1. 全額補助：設籍台南市的低收入戶、中低收入戶、原住民。
2. 不全額補助：導師家訪後認定清寒需補助者。
3. 學生平安保險費如需申請補助者，請一併填入電子檔提出申請，有些身份別的學生是不需繳交平安保險費的(請參照護理師說明)。

(六) 教育部學產基金低收入戶助學金申請，校內收件至 9/5(四)，請提醒同學如果有新取得低收入戶身份者，務必繳交低收入戶證明來註冊組，以免喪失補助權益。

(七) 教科書如有缺頁或破損嚴重需換書，請學生於 8/29(四)中午前到教務組更換。

訓導組

一、友善校園週：自 113 年 8 月 30 日(星期五)起至 9 月 6 日(星期五)止，內容包含教師正向管教宣導。

二、教室佈置比賽於 9 月份展開，11/11(一)班週會時間評分。布置所需材料由各班告知訓導組統一購買。教室佈置比賽實施辦法放置開學資料袋中，請各班導師公告於教室公布欄。

三、113 學年度「法律達人~青少年認識法律擂台賽」，將在 113/10/16(三)進行初賽(北區)，並於 10/25(五)進行複賽。

四、學生活動、宣導：

(一) 家庭防毒卡：於開學三週內與家長共同完成。

(二) 09/02(一)第五節進行反毒宣導，對象：全校師生。

(三) 九年級畢業旅行及七、八年級戶外教育預定於 113/12/25~113/12/27 舉行。

(四) 本學期愛心服務站：7-11 太子宮店、偉克商店、日日新冰城、P 寶手作烘焙坊、大茶桶、太子大賣場，請導師轉知各班學生。

五、教師宣導：

(一) 正向管教：請老師務必透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向管教及輔導學生目的，落實「零體罰」政策，知悉不當管教及違法體罰發生時，在 24 小時內通知學務處進行通報。

- (二)性平、霸凌宣導：提升對性平、霸凌事件的敏感度知悉相關事件，務必掌握時效性，在 24 小時內通知學務處進行校安通報。
- (三)為了為學生安全，請老師提醒學生非必要不得將窗簾全部拉上；早上請開 1/4，下午請全拉開，午休至少開 1/4。
- 六、學生資料：
- (一)學生志工調查、社團調查表：請各班班長於 9/4(星期三)中午前將調查表送回訓導組。
- (二)七、八年級學生的日常生活檢核表：請各班班長於 9/4(星期三)中午前將回條收齊繳回，若有需修正請將整張檢核表交回訓導組。
- (三)暑假作業：請各班班長於 9/4(星期三)中午前收齊並連同名條交回訓導組。
- 七、學生手冊：
- (一)請需要帶手機到校的學生重新申請手機使用申請書，並完成家長簽名及教導處核章；請導師告知班上學生攜帶手機到校後放置 1F 辦公室鐵櫃中，若有學生違規依校規處分。
- (二)學生請假單放置學生手冊最後幾頁，請導師告知學生請假非只是口頭請假，須書寫假單，務必要完成請假手續。手冊中請假單不夠時請到學務處領取請假單並黏貼於手冊後面完成請假手續。
- (三)學生若遺失手冊應到學務處自付工本費購買。
- 八、代導師的專任教師為：楊芳瑜老師、黃佳喬老師、曾詒玟老師、謝美華老師、陳奕汝老師、蔡心攻老師及郭廷安老師。
- 九、請協助值週的導護老師，輪到值週時請準時定位值週，時間為上午 07:30 至 07:50，感謝老師您的協助配合，值週導護輪值表如附件三。
- 十、本學期只開課間社團：體育班請學生選體育專長社團，普通班則選取其他類社團。
- (一)時間：星期一下午第七節。
- (二)開課社團：柔道社團謝美華老師；表藝社團李雅雯老師；烏克蘭麗麗社團黃晨豪老師。
- 十一、性別平等教育委員會名單，如附件四。
- 十二、請各班導師協助勸導與管理學生服裝儀容，基本原則：整齊、清潔，穿著學校規定服裝，勿穿便服及拖鞋。
- 十三、學校地廣人稀，請導師協助督導學生打掃，以提升學生打掃之效率，也請注意每天確實清除掃區之人為垃圾，若有積水處，也請將積水清除乾淨，以免病媒蚊孳生，登革熱防治需要大家一起來！
- 十四、資源回收時間為星期一～五下午打掃時間(如附件五)，請將回收物清洗乾淨，以防孳生螞蟻、老鼠。煩請再次提醒學生，回收前請先清洗乾淨，並做好分類工作，回收室的整潔，需要大家一起維護。另外，請再次宣導吸管、塑膠袋、立可帶不可回收。
- 十五、請導師協助學生將掃具、垃圾桶貼上姓名，避免遺失而找不到失主。
- 十六、如遇學生請病假或生病，請導師協助調查學生生病原因，並視情況填寫「疑似傳染病調查表」，並立即請班級衛生股長送至保健室(若校護不在，則送往體衛組)。
- 十七、午餐用餐：用餐時間請導師隨班督促學生打菜及用餐禮儀。各班餐車請於 **12:25** 前準時推至廚房，方便廚房公差進行清潔工作。餐車推送煩請導師指派午餐工作小組專人負責。

健康中心

- 一、學童有疑似傳染病(新冠肺炎、腸病毒、水痘、疥瘡、紅眼症、頭蝨、流感、腮腺炎、腸胃炎等)，請導師務必填寫學童疑似傳染病登記表(置於太子雲端→學務處→健康中心)並進行教室環境清潔及消毒。為防範傳染病交互傳染擴大流行，落實「生病不上班、不上課」。流感生病的學生及教職員工在未使用退燒藥物下，至退燒後至少 24 小時才能返回上課。平時請勤洗手、注意呼吸道衛生與咳嗽禮節及保持空氣流通等。

- 二、7年級學生健康檢查受檢時間如下：10月16日尿液初檢、10月30日尿液複檢、10月28日9點20分至10點05分至新興國小理學檢查、12月5日抽血檢查。受檢學童班級導師請轉知學生健康檢查資訊予家長知悉-分發各式通知敬啟單並收回，參加校內學生健康檢查說明會，協助班上學生檢體採集、收取與檢查結果追蹤矯治。隨班任課教師請協助檢查當日秩序維護。
- 三、教育部學生工作指引手冊：學校健康中心非醫療場所，僅提供簡易傷病處理或短暫休養(1-2小時為原則)，學生如傷病狀況、生命徵象異常，非學校可處理、症狀未改善，請家長接回就醫休養，以免傷病在校惡化。因學校非醫療場所，並無醫師可做診斷與治療。
- 四、國一女生第1劑公費人類乳突病毒疫苗(HPV)、流感疫苗、COVID-19疫苗接種待新營衛生所排時間。流感疫苗、COVID-19疫苗接種意願調查採線上簽署，家長取得學校提供的學生接種意願書後，即可找到填寫意願的QR碼，以手機掃描或點選連結方式，進入簽署頁面進行簽署。

午餐業務

- 一、經濟弱勢學生午餐費補助，低收、中低收、兒少扶助請檢附相關證明文件，於9/9(一)中午前提出申請，以利彙整協助申請相關補助。申請資格與補助申請書(置於雲端學務處健康中心)。
- 二、請各班級於用餐時間落實推動「餐前5分鐘」營養教育宣導。「餐前5分鐘」以趣味性的方式引導學生認識營養午餐，提升食材認同感，達到均衡飲食的目的。路徑為：臺南市午餐教育→營養教育→餐前五分鐘→影片專區→營養教育影片檢索→國中。每月上傳4張相片至雲端→學務處→健康中心→113-1餐前五分鐘資料夾。
- 三、**每班給4件打菜服**，打菜服裝分別是給打飯、打菜的同學，湯是在主餐吃完後自由取用，不需要穿戴打菜服裝。打菜服裝，在期末與打菜餐具一起繳回。
- 四、請務必配合，停餐一定要在3週至1個月前告知中央廚房，避免臨時性停餐造成菜單難修正，補助出現問題，因現在政府補助規定很繁雜，吃幾次魚幾次水果幾次豆漿都有規定，在菜單設計時都需列入考慮，如臨時性停餐會造成無法補助。臨時停餐，需教育局開權限修改申報，後續處理很麻煩！
- 五、師生意外傷害暨疾病處理辦法與食物中毒應變處理辦法電子檔置於太子雲端-學務處-健康中心。

【總務處報告】

- 一、請導師協助指導學生定期清洗冷氣濾網，以延長冷氣壽命。室溫如超過28°C或空氣指標達紅色即可使用冷氣，目前冷氣通電時間為8:20-17:00，另請提醒同學關冷氣請用遙控器正常關機，**不要直接將儲值卡拔出斷電**。
- 二、教室電腦均已重置完畢，請導師再協助提醒同學不要私自去使用班級電腦，教室電腦密碼建議視情況修改，如有修改請公告於教職員群組。
- 三、依規定教職員每學年需進行3小時資訊安全相關研習，近日另行公告線上研習資訊於LINE群組，再請各位教職員配合參訓。
- 四、第一棟教室一樓廁所已開放使用，請導師協助提醒同學不要拿整包衛生紙進廁所(衛生紙包裝袋常掉進馬桶裡)，衛生紙丟垃圾桶。
- 五、廁所打掃原則上倒垃圾、刷便器、擦拭平台置物板鏡子、擦拭沖水感應器，清理洗手台，地板的部分以掃地、拖地為原則，**避免**用水沖洗地板。沖水感應器為電子設備，請打掃廁所班級導師協助提醒**不要用水沖感應器**，容易故障
- 六、本學期防災預演於9/12上午8時，正式演練於9/20上午8時，詳細編組與工作事項另行公告。
- 七、水塔已於113年7月5日委請湯會長清洗完畢並提供清洗前後照片留存，請安心使用。
- 八、臺南市政府教育局113年4月26日南市教永字第1130569394D號函「視聽教室地板汰換與木露臺清除經費」已於113年7月29日完成驗收，請使用時發揮公德心，愛物惜物。

- 九、凱米颱風造成男籃宿舍廁所旁樹幹掉落砸壞屋頂，已申請並完成清運，毀損之鐵皮屋頂待補助款核定後施作。
- 十、臺南市政府體育局 113 年 5 月 17 日南市體設字第 1130647734C 號函「跑道整建工程」於 113 年 8 月 29 日開工，開始設置圍籬做工程區隔，請提醒學生勿靠近。另外，PU 顆粒施作時有氣味產生，會盡量安排假日施作，但如因工進需求需於上課期間施作，還請大家見諒！
- 十一、113 年偏遠地區學校及非山非市學校（非原住民學校）設施設備計畫經費已核定並開始執行。
- 十二、職業安全衛生宣導
- （一）用電安全：請同仁平時下班務必將電腦關機，非必要之電器也請一併斷電，以免電線走火，產生刑責問題，桌子底下的延長線也請師長定期做檢視清除灰塵。
- （二）火源管理：延長線使用注意事項、電氣火災之防範及重申校園禁煙。
- 十三、住宿生早上上課離開宿舍時，請教練們督導宿舍廁所、樓梯與寢室電燈確實關閉，充電器拔除，冷氣關閉，宿舍大門確實上鎖。

【輔導室報告】

- 一、113 學年度第一學期性平入班教師宣導活動於 8/29 日校務會議後進行，請導師交換班級進行宣導，即九年級 1 班導師至 2 班宣導，2 班導師至 1 班宣導，其它年級亦同。請導師於 9/11(三)前完成入班宣導，繳回學生回饋單於輔導室統一保管，並請拍攝 4 張照片上傳，相關宣導電子檔及上傳位置為雲端「輔導室-113 上性平入班宣導」。
- 二、每學期應實施性別平等教育相關課程及性侵害防治教育課程至少四小時，煩請各領域教師能於課程中融入並將融入成果置放於學生生涯檔案中。
- 三、依據「113 年度兒童及少年性剝削防制教育宣導計畫」兒童及少年性剝削防制條例」第 4 條規定，高級中等以下學校每學年應辦理兒童及少年性剝削防制教育課程或教育宣導，前述教育課程或教育宣導內容如下：
- （一）性不得作為交易對象之宣導。
- （二）性剝削犯罪之認識。
- （三）遭受性剝削之處境。
- （四）網路安全及正確使用網路之知識。
- （五）其他有關性剝削防制事項。
- 四、本學期親職日預定於 10/12(六)上午 8:30~12:00 辦理，詳細流程及工作分配另行公告。
- 五、學生生涯發展紀錄手冊是生涯輔導重要資料，煩請各班導師及輔導活動課老師務必參閱附件七中各年級須完成之內容(學生每學期之成績單、獎懲紀錄、心理測驗等資料務必請學生黏貼)，輔導室於期末 12 月底會進行檢核工作。
- 六、本學年度生涯發展教育社區高職參訪活動將與七、八年級戶外教學活動時間結合，地點為東吳高職，九年級社區高職參訪時間俟確定後另行公布。
- 七、113 學年度技藝教育課程與新榮高中合作辦理，預定於 9 月 5 日下午開訓，114 年 1 月 9 日結訓，本學期第 1 班上餐旅職群(梁議如老師帶隊)、第 2 班上動力機械職群(許麗真老師帶隊)，上課時間為每周四第 5-7 節，共上課 17 週(僅有 10/10 放假、12/26 畢旅未上技藝課)。
- 八、113 學年度臺南市技藝競賽暫定於 114 年 1/21 至 24 舉辦，輔導室將擬定選手訓練時間屆時再通知九年級導師。
- 九、依據教育部 111 年 6 月 2 日臺教國署學(三)第 1112803155A 號「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」及臺南市政府教育局所屬學校處理校園內重大學生自傷(殺)事件注意要點辦理，訂定本校「學生自我傷害防治計畫」並成立本校「學生自傷三級預防推動小組」，進行三級預防工作。
- 十、本學期小團體課程目前尚規劃中，確定主題、參加學生及上課時間後再另行公告。

8月31日未請畢之自主進修、備課公假日數，不得計入113年7月暑假計算。

七、為杜絕不適任人員進入校園及維護校園安全，重申各校應依規定於人員進用前至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」（下稱不適任人員通報查詢系統）辦理查詢作業，現職人員應每年定期查詢1次，合先敘明，又如教育人員有不得聘任情事，經學校或主管機關核准解聘、停聘或免職後，應依同辦法第8條規定，至不適任人員通報查詢系統辦理通報，本校查詢方式，目前係由業務單位聘用人員前提供資料給人事查核，爰請業務單位聘用人員前務必依規定提供資料交由人事查核後始得進用，業務單位如需新增權限俾利自行查核，再請洽人事辦理，具「不適任人員通報查詢系統」權限者，務必於人員進用前及進用後定期查核，並於具查詢權限者職務異動時，將本項業務列入重要移交事項。

【校長室報告】

- 一、新學年新氣象，歡迎王燕卿組長及陳奕汝老師兩位生力軍加入本校，行政團隊及教師團隊也已經準備好且就定位，希望在全體優秀的老師攜手合作下，每一個孩子都能成為最好的自己。
- 二、本校113年教育會考成績五科皆有進步，國文及數學減C排行全市小型學校第2名，感謝大家運用各種教學策略介入的努力，新學年提升學力各項措施如下，還請大家共同支持。
 - (一)本學年加強各班學生學習態度三目標：不睡覺、書打開、拿筆畫重點，配合巡堂輪值措施，讓每一堂課，每一個孩子，都有學習！
 - (二)請任課老師持續投入課中差異化策略，利用數位平台（因才網、酷英、學習吧、均一、翰林學院...等）做個別任務指派與練習。
 - (三)因材網已可匯入科技化平台學生施測結果、均一平台以及學力檢測結果，請多加利用。
 - (四)9年級目標學生鎖定，每班鎖定B+、C上的學生。
 - B+：每週討論讀書計畫及複習情形，習作及會考考古題務必訂正。
 - C上：針對基本學習內容，加強練習簡單題、基本題。
 - (五)請導師們善用早自修時段，並與每個學生共同討論自己的讀書計畫，提供讀書方法，定時定量、少量多餐的複習與練習。
- 三、品格教育與校園環境維護仍是本學年轉化學生氣質的重點目標，這兩項息息相關且相輔相成，在各處室努力進行校園基礎環境建置與提升教學設備品質之後，請引導學生如何永續使用。

讓我們一起繼續任重道遠的基礎教育耕耘！謝謝大家！

柒、提案討論

案由一：有關訂定「臺南市立太子國民中學113學年度健康促進學校實施計畫」案，提請審議（教導處提案）。

說明：請全校教職員工提出審議。

決議：無異議通過。

案由二：有關訂定「臺南市立太子國民中學113學年度健康促進計畫-健康體位改善計畫」案，提請審議（教導處提案）。

說明：請全校教職員工提出審議。

決議：無異議通過。

案由三：臺南市立太子國民中學113學年度第1學期特定人員名冊提報（教導處）。

說明：各班導師是否有名單須提出。

決議：沒有導師提出。

案由四：有關 113 學年度第 1 學期向學生收取未列入教育局每學期公布之收取基準代之其他代收代辦費用收取及核定事宜（總務處）。

說明：

一、依據臺南市政府教育局 113 年 5 月 22 日南市教課（二）字第 1130716157 號函辦理。

二、「臺南市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法」第三條第一項第八款規定：「其他代收代辦費用：相關項目及金額應經學校召開行政會報或校務會議，並邀請家長會長或家長會授權之代表參與討論，議決通過後始可收費。」

擬辦：擬核定清單如下表。

編號	收費項目	收費依據	收費內容	收費金額
1	課後輔導費(第 8 節、週六輔導 1-4 節)、寒假輔導	臺南市立中等學校辦理學生課業輔導及留校自習實施要點	教師鐘點費等	依實際人數計算
2	籃球管理費	依規定辦理	餐費及雜支	5000 元
3	書包及服裝費	依規定辦理	其他費用	依照廠商標價
4	戶外教育費	依規定辦理	戶外教育費	依議價價格

決議：照案通過。

案由五：訂定本校「師生意外傷害暨疾病處理實施要點」（如附件六），提請討論（教導處）。

說明：

一、依據學校衛生法第十五條、學校衛生法施行細則、教育部主管各級學校緊急傷病處理準則、教育部 102 年 6 月 10 日臺教國署學字第 1020057812 號及臺南市政府教育局 108 年 7 月 31 日南市教安（二）字第 1080858373B 號函辦理。

二、維護學校教職員工生在學校內發生意外傷害與疾病時，能獲得妥善的照護與處理。

決議：照案通過。

案由六：提報本校特殊教育推行委員會名單（輔導室）。

說明：

一、依據臺南市政府 113 年 4 月 9 日府法規字第 1130505147A 號令辦理。

二、臺南市高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法第 4 條，特推會置委員 5 人至 15 人，其中一人為召集人，由校長兼任；其中一人為執行秘書，由校長指派特殊教育業務主管兼任；其餘委員，由校長就處室主任、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙及資賦優異學生代表代表、身心障礙及資賦優異學生家長代表等遴聘之。

職稱	姓名
召集人(校長)	陳毓琿
執行秘書(業務主管)	梁議如
委員(教導主任)	周俊豪
委員(九年級導師)	許麗真
委員(特教教師代表)	陳永恩

委員(特教家長代表)	陳維如
委員(特教學生代表)	賴安脩

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、散會：同日上午 11 時 15 分。

承辦人員：

教師兼
訓導組長 王燕卿

幹事主管：

教師兼
教導主任 周俊豪

校長：

臺南市立子民國民中學
校長 陳毓璿

壹、依據

- 一、學校衛生法第十五條、學校衛生法施行細則、教育部主管各級學校緊急傷病處理準則。
- 二、教育部 102 年 6 月 10 日臺教國署學字第 1020057812 號函辦理。
- 三、臺南市政府 108 年 7 月 31 日南市教安(二)字第 1080858373B 號辦理。

貳、目的：維護學校教職員工生在學校內發生意外傷害與疾病時，能獲得妥善的照護與處理。

參、實施辦法

- 一、師生發生意外傷害或疾病時，在上課中由該任課或鄰近教職員工，非上課時間由各班導師或發現之教職員工，應立即先行進行緊急處置（急救或將傷病師生護送到健康中心進一步處置），或即刻通知護理師到場急救。如遇護理師不在，教職員工應掌握急救時效，依實際情況需要，予以緊急處理或立即就醫。
- 二、學生意外事件或疾病發生時，由導師負責與傷患學生家長立即聯繫，必要時由教導處給予協助。教職員工意外事件或疾病發生時，則請所屬處室主管或同仁與教職員工家屬立即聯繫，必要時由教導處給予協助。
- 三、各級學校緊急傷病處理準則第六、七條規定，全校教職員工均應接受急救教育訓練，增進急救技能，取得 CPR 證照。

四、傷病患處理順序：

1、一般狀況【無立即性或持續性之傷病】

- (1) 學生發生傷病，請導師先行通知家長或監護人，家長可立即到校者，請家長帶回就醫。
- (2) 無法聯絡或無法立即到校者，則送健康中心由護理師適當照護，並評估是否送醫。
- (3) 教職員工發生傷病，可自行就醫者，請教導處處理課務，盡快就醫，返校後應立即補辦請假手續。

2、特殊狀況【有立即性或持續性之傷病或危及生命之虞者】

- (1) 由護理師或教導處指派人員做好必要救護處理，並立即護送就醫。並請導師儘快聯繫家長或監護人至醫院會合，以便將傷患當面交還家長繼續照護。教職員工，則由護理師或其他無課務同仁陪同就醫，並儘快請其家屬到院接手照護。

(2) 護送人員：

- ◆ **級任與護理師**：護理師送學生至醫院期間，健康中心業務由教導處人員或由其他教職員工代理看顧健康中心並協助學童敷藥…等(若人員不足調配時，將簡易醫療車調整至教導處)。代理至護理師護送學生返回學校或下班為止。
- ◆ **級任與教導人員或教職員工**：以不影響課務為前提，由教導人員優先陪同級任護送學童就醫。〈依順序教導主任→訓導組長→教務組長〉若教導處同仁因故無法護送時，則請由其他處室輪流協助護送學童就醫。〈依序為總務主任→輔導主任〉

- 3、對於骨折或脫臼的學生，應先徵求家長同意，以決定就診醫院；如無法聯絡到家長，應立即做明快決定，以防錯過送醫時效。
- 4、傷病情形屬一般狀況或特殊狀況，由護理師依其專業能力判斷之，護理師公差休事病假不在時，由教導處人員、教師自行依各自能力判斷。
- 5、協助送醫之車輛，教導主任、訓導組長、學務組長車輛為第一優先，其他處室無課務的行政人員為第二優先；若嚴重必要時應即聯絡 119 救護車前來支援。
- 6、護送人員應依傷病後送處理辦法給予公假登記。陪同 119 人員之回程由校方派車接回，或乘計程車回校。陪同 119 人員與出車人員的停車費及交通費由學校總務處實支實付。
- 7、若因緊急護送院所無法登記時，教導處派員幫忙公假(公出)登記或事後返校可准予補登記。

五、傷患送醫時之急用經費，由總務處支付備用，若有校內人員或老師代付醫療費用，則由級任老師向墊付人拿取醫療收據，向學生家長收取，三日內償還墊付人；如向家長收費無法追討，由總務處支付醫療的經費。

六、因意外傷害或急病送醫事件發生時，應立即向學校報備，其程序為：

導師、現場教職員工或護理人員→訓導組、學務組→教導主任→校長。

※必要時，由教導主任知會人事(核假)、教務組長(安排級科任老師課務臨時代課)等事宜。

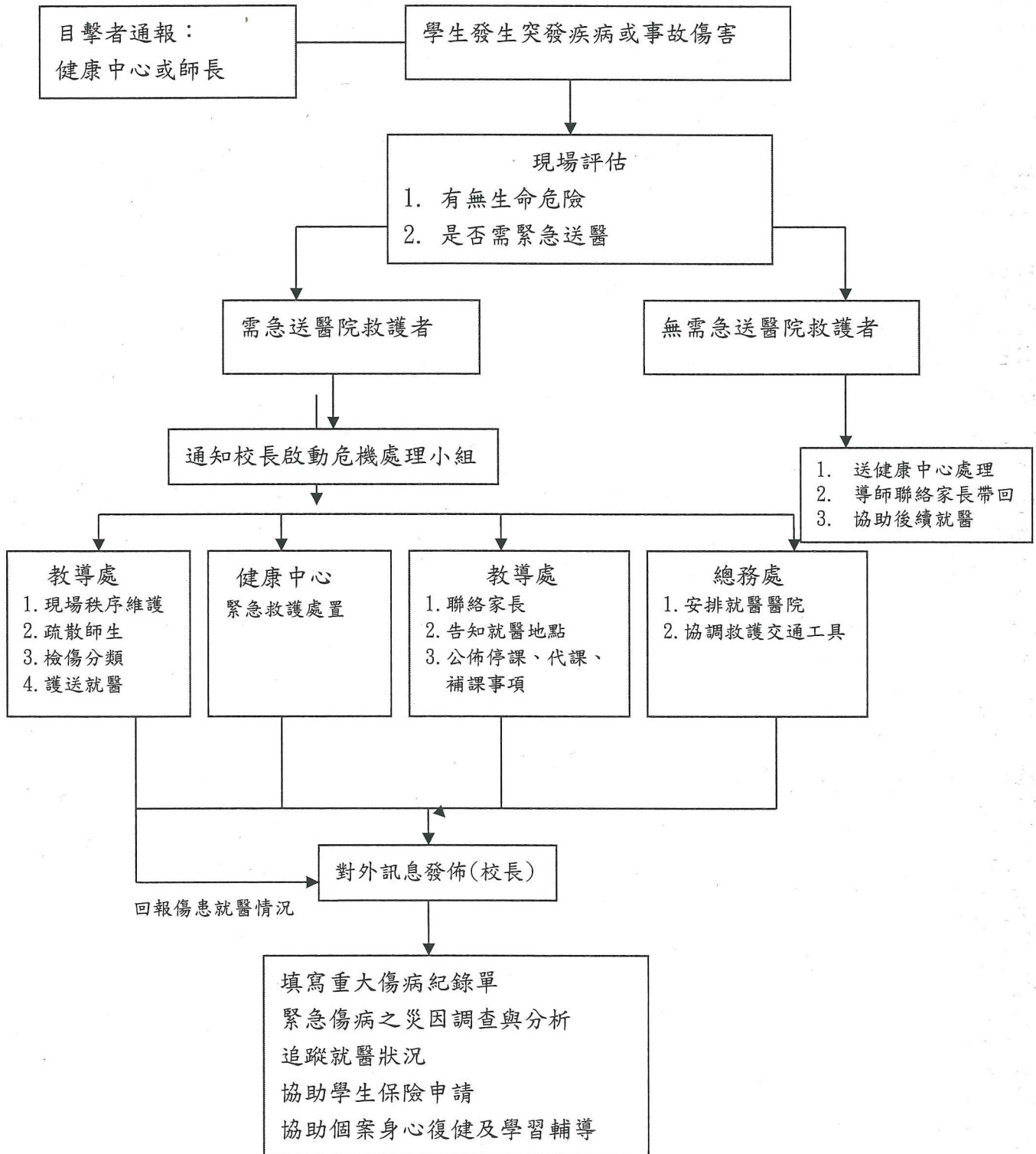
※臨時代課人員安排原則：以當時沒課之全體同仁支援協助

- 七、事件發生後應將有關資料、處理過程，由護理人員填寫傷病紀錄，送校長核閱。
- 八、特別教室【自然、電腦、視聽教室、柔道、射擊、籃球、諮商室、團體諮商室、圖書館等】應訂定使用規則，並公布於該教室，減少傷害發生。
- 九、特別教室發生意外事故時，任課教師應先掌握急救原則（特別是眼睛）強酸鹼侵蝕時應立即現場沖水處理再送至健康中心，立即先行施予急救，同時請鄰近教職員工同仁通知護理師到場處理。
- 十、學校護理師請假，其代理人的優先順序為訓導組長→教務組長→教導主任。

肆、本計畫經校長核准，並經校務會議通過後實施，修正時亦同。

臺南市立太子國民中學師生緊急傷病處理流程

中華民國 113 年 8 月 30 日修定



台南市立太子國民中學緊急聯絡網

醫療院所	電話
救護車	119
周明顯診所	06-6532369
太子牙科	06-6529004
署立新營醫院急診	6351131 轉 1101
營新醫院	06-6592345
柳營奇美醫院	06-6226999
永康奇美醫院	06-2812811
麻豆新樓醫院	06-5702228
台南新樓醫院	06-2748316
署立台南醫院	06-2200055
台南市立醫院	06-2609926
成大醫院	06-2353535
嘉義長庚醫院	05-3621000
嘉義基督教醫院	05-2765041
嘉義大林慈濟醫院	05-2648000
嘉義聖馬爾定醫院	05-2756000
教育單位	電話
臺南市政府學輔校安科	06-6356638 傳真：6350758
政府機構	電話
新營區衛生所	06-6329421 6355696
臺南市政府衛生局東興辦公室	06-6357716
臺南市政府衛生局東興辦公室醫事科	06-6357156 傳真：6354501
疾病管制局第四分局	06-2696211
臺南市政府警察局新營分局	06-6323297
太子宮派出所	06-6524753
臺南市政府社會局民治行政中心兒童少年福利科	06-6334952 6322906
臺南市政府社會局民治行政中心社會救助科	06-6334941
台南市政府家庭暴力防治中心	06-6370074
台灣電力公司新營營業所	06-6335481
台灣自來水股份有限公司新營營業所	06-6322573

臺南市立太子國民中學 113 學年度學校健康促進實施計畫

一、計畫依據：

- (一) 學校衛生法
- (二) 臺南市 112 學年度健康促進學校實施計畫。

二、計畫摘要及背景說明：

太子國中地處臺南市新營區較偏遠的西部，創校緣起於太子地區學子需遠至新營市區就讀，導致通學路上車禍事件頻傳，為使在地學子能夠就近就讀國中的安全便利，在地方仕紳與社區賢達努力奔走下，有錢出錢、有力出力、有土地捐土地，民國 67 年設立分校，民國 71 年獲准獨立建校至今。

本校學生來自於學區的太北里、太南里、姑爺里及鐵線里等農業村落，由於在地謀生不易，有能力的年輕一代大多向外發展，學區學生數少，是一所名副其實的偏鄉小校，被教育部列為「偏遠地區」學校。學生家長大多以務農為主，屬於農村型態的社區型學校。

近年來由於學校發展特色，辦學績效佳，學校教師皆用心照顧每一個孩子，學校行政皆盡心扶助每個弱勢學生，使得越區就讀的學生占全校學生數近三分之二。因此，本校低收入戶、中低收入戶、清寒、單親、失親或隔代教養的學生人數也隨之俱增，弱勢學生比例偏高，甚或有曾祖母照顧曾孫的個案，家庭教育功能不彰，需仰賴學校身兼發揮教育、家庭及社會照顧等多種功能。

本計畫旨在積極推動學校整體性衛生之發展規劃，符應世界衛生組織（WHO）極力推展以學校為促進學生健康之重要啟蒙場所。由於本校位處偏遠地帶，家長社經背景低落，且多半家長未具有健全之健康生活概念，使得本校學生因不良飲食習慣造成體位過重及肥胖比率超出本市標準頗多。因此本校規劃發展多元層面、多元策略與多元評價的整合型學校健康促進計畫，期盼增強學校衛生促進能力、提升全校教職員工與學生之健康知能，並且營造健康優質的學習與教學環境，增進全校教職員工生的全人健康，讓每個孩子翻轉弱勢，成為最健康、最好的自己。

三、背景說明：

(一) 本校各項議題歷年執行概況，分析如下：

1. 視力保健

執行情形				
項目	109 學年度	110 學年度	111 學年度	112 學年度
學生裸視視力不良率	48.2%	57.1%	57.5%	42.9%
學生視力不良複檢率	98.48%	98.53%	98.0%	100%

2. 健康體位

執行情形				
項目	109 學年度	110 學年度	111 學年度	112 學年度
學生體位適中比率	51.82%	53.78%	57.47%	59.15%

學生體位過輕比率	9.49%	6.72%	6.9%	8.45%
學生體位過重比率	16.79%	11.76%	12.64%	8.45%
學生體位超重(肥胖)比率	21.9%	27.73%	22.99%	23.94%

3. 齲齒

執行情形				
項目	109 學年度	110 學年度	111 學年度	112 學年度
七年級未治療齲齒率	13.89%	11.54%	7.69%	15.0%
七年級齲齒複檢率	100%	100%	100%	100%

(二) 112 學年度推動各項議題具體成效，如下表所示：

一	視力保健	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生裸視視力不良率由 51.3% 些微下降至 46.2%，矯正率達至 97.67%。 2. 定期檢查上課場所的照明度。 3. 透過導師與聯絡簿宣導並建立家長視力保健之概念 4. 護理師辦理視力保健議題之宣導。
二	口腔衛生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合社區牙醫資源，進行口腔衛生的保健常識講座。 2. 推動潔牙活動，本校學生每日潔牙次數平均為 1 次。 3. 學生衛生隊帶領同學，培養口腔衛生習慣，且確實檢查與紀錄學生潔牙狀況。
三	菸害防制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校教職員工、學生皆未有吸食菸檳之習慣。 2. 持續掌握本校吸煙與吃檳榔之學生人數，針對成癮之學生，強制執行戒煙教育。 3. 結合社區醫療資源與衛生局持續辦理菸檳防治教育宣導。
四	健康體位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立體重控制班（學生自願且由家長同意），護理師進行營養教育之宣導，並且落實每日運動三十分鐘。 2. 每學期定期進行身高、體重及腰圍之檢查，記錄學生體位之變化。 3. 每週一天推行健康蔬果日。
五	正確用藥	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請專家學者，進行全校教職員工生演講。 2. 結合社區資源，提升學生遵醫囑比率。
六	性教育(含愛滋病)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學年度預辦理 2. 2 場次的性教育宣導
七	安全教育與急救	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教職員工領有 CPR 證照率達至 100%。 2. 本學年度辦理水域安全、保腦安全及防災急救宣導，學生急救認知正確率達至 85%。 3. 本年度零溺水事件發生。

(三)本校現況 SWOT 分析如下：

	優勢 (Strength)	劣勢 (weakness)	機會 (Opportunity)	威脅 (Threat)
地理環境	學校位於市郊地區，空氣清新，環境健康。	1. 地處稍偏遠處、人口較少。 2. 教育資源及各項文化刺激相較都會區少。	衛生局及消防單位於為學校進行相關議之宣導，提升學校教員工正確之知能。	1. 青壯年人口外移嚴重，多數為隔代、單親與外配教養居多。 2. 市郊經濟活動力低，對教育的關懷及投入少。
學校規模	1. 校地面積大，每位學生平均活動空間比率高，享受優質的活動空間。 2. 學校組織規模小，推動各項業務彈性，且易收成效。	學校班級數及學生人數少，因此同儕間互動、競爭力低落且相互觀摩學習機會少。	學校空間大，利於展學校特色（如每人一休閒運動的措施）。	學校班級數及學生人數少，經費及人力不足，造成學校運作困難。
學校設備	1. 校園面積大，校園綠化美化成效良好，有利於發揮境教的功效。 2. 多年來接受教育部教育優先區經費補助，學校硬體設施良善。	學校經常門業務費少，各項設備維護及管理不易。	利於向各級政府及民間團體爭取教育優先區(弱勢地區)經費，充實學校各項設施。	各級政府公部門教育經費逐年減少，社區資源爭取不易，學校設施將面臨維修及運作困難。
師資及人力	教師及行政人員均年輕化，富有朝氣、活力、創造力、適應力及旺盛企圖心，且對於新知識的學習有較為高度的興趣。	1. 學校組織成員經驗不足，易導致行政疏失進而造成校園危機。 2. 學校組織成員因家庭狀況或進修而遷居調校，造成教師流動率大，相關政策推行無法穩定、持久。 3. 組織人員編制有限，推動相關業務人力略顯不足。	可透過與他校聯盟，擴充相關之人力與師資，如聘請他校之營養師至本校進行營養教育之宣導等。	教師的養成教育與培育過程，未有健康促進相關課程之習得，造成教師於此方面的知能較為薄弱。
學生	大多學生單純質樸，有利於輔導與管教的實施，易於形塑健康且優質校園的文化。	1. 學生文化刺激少，學業成就感及學習態度普遍低落， 2. 學生自我身體意向之認同度低。 3. 學生於健康營養知識之缺乏。	學生人數減少，逐漸小班化，學校較易推動各項健促活動與宣導。	多數學生健康衛生相關習慣已養成，不利健促活動之推行。

家長與社區	1. 家長多屬勞工階層，思想單純，動機善良，信任學校，對於學校推行的各項政策配合度高。 2. 學校教師與校長在社區的地位與聲望頗高。有利於學校與社區建立良好公共關係。 3. 家長與社區民眾待人熱情親切。	1. 家庭隔代教養嚴重，親職功能不彰，學生於家中的健康飲食較難掌握。 2. 家庭經濟能力較差，投入教育資源較少。 3. 多數家長對於營養健康知識缺乏，健康保健未能落實於家庭中。	有利於提供社區服務，爭取社區認同與支持。	1. 社區青壯年人口外移嚴重，老年人口比例增加，隔代教養嚴重，親職功能不彰。 2. 社區經濟活動力減少，爭取教育資源不易。學校設施難以維繫。
-------	---	--	----------------------	---

透過 SWOT 分析本校現況之內部的優弱勢與外在的機會與威脅，並且善用內部優勢與外部機會轉化內部劣勢與外在威脅，擬定適合本校健康促進之行動計畫，採取有效之行動，期許能遏止學生健康問題之發生與惡化，營造健康之環境。

四、計畫內容：

議題	配合六大層面	具體工作策略（計畫內容與實施方式）	辦理時間	執行單位
視力保健健康、口腔衛生	衛生政策	1. 擬定並實施視力保健、口腔衛生優質校園計畫。	113/9	訓導組
		2. 校規中明定學生在校園內進行視力保健、口腔衛生活動。	113/10	訓導組
		3. 訂定每年三月為視力保健宣導月。	114/3	訓導組
		4. 訂定每年四月為口腔衛生宣導月	114/4	訓導組
	健康服務	1. 成立學生衛生隊進行視力保健與口腔衛生之宣導。	113/11	訓導組
	物質環境	1. 校園中張貼力保健、口腔衛生標誌	經常性	訓導組
		2. 佈置保健專欄提供視力、口腔保健資訊。	經常性	訓導組
	社會環境	增加視力保健活動	經常性	訓導組
	健康技能	1. 邀請衛生機構到校辦理健康宣導活動。	114/3-4	教導處
		2. 辦理學生健康宣導藝文活動。	114/3-6	教導處
		3. 視力保健、口腔衛生課程融入領域教學。	113/9-114/6	訓導組
		4. 不定時於宣導無菸拒檳資訊	113/9-114/6	訓導組

	社區關係	1. 推動家長及來賓至校一同參與學生健康保健活動。	經常性	教導處
		2. 辦理家長及職員工力保健、口腔衛生促進研習。	114/3-4	健康中心

議題	配合六大層面	具體工作策略 (計畫內容與實施方式)	辦理時間	執行單位
菸害及檳榔健康危害防制	衛生政策	1. 召開學校健康促進委員會。	經常性	教導處
		2. 成立無菸拒檳小組並實施運作。	經常性	教導處
		3. 擬定並實施無菸害無檳榔校園計畫。	113/9	教導處
		4. 校規中明定禁止學生在校園內吸菸及嚼檳榔。	經常性	教導處
		5. 配合禁菸節訂定每年六月為菸害防制教育宣導月。	114/6	教導處
	健康服務	1. 調查教職員工吸菸吃檳榔人數，建立輔導機制。	113/9	健康中心
		2. 調查全校師生家中吸菸、吃檳榔狀況。	113/12	健康中心
	物質環境	1. 校園中張貼無菸拒檳海報、標語、標誌。	經常性	訓導組
		2. 教室佈告欄中張貼無菸拒檳資料。	經常性	訓導組
		3. 學校網站中張貼無菸拒檳宣導資料。	經常性	訓導組
	社會環境	1. 配合春暉專案宣導無菸拒檳。	經常性	訓導組
	健康技能	1. 邀請衛生機構到校辦理無菸拒檳活動。	114/2	訓導組
		2. 辦理學生菸害及檳害防制藝文活動。	114/3	訓導組
		3. 無菸拒檳課程融入領域教學。	113/9- 114/6	教學組
		4. 不定時於太子國中校網宣導無菸拒檳資訊	113/9- 114/6	教導處
	社區關係	1. 推動家長及來賓至校不吸菸不嚼檳榔運動。	經常性	教導處
		2. 辦理教職員工菸害及檳榔防制研習。	113/9	教導處
		3. 拜訪社區商店，請其不要販售菸與檳榔給青少年。	經常性	教導處
		4. 利用家訪或聯絡簿宣導無菸拒檳理念。	經常性	各班導師

議題	配合六大層面	具體工作策略（計畫內容與實施方式）	辦理時間	執行單位
健	衛生政策	1. 召開學校健康促進委員會。	經常性	教導處
		2. 成立體重控制工作小組並實施運作。	經常性	教導處
		3. 擬定並實施健康飲食校園計畫。	113/10	教導處
健康服務	1. 定期測量並分析學生體位狀況	經常性	健康中心	
	2. 成立體重控制班，進行體位不良學生健康飲食與運動指導	113/11-114/6	訓導組	
康	物質環境	1. 加強飲用水設施管理與保養（定期更換濾心與消毒）。	經常性	總務組
		2. 佈置健康飲食專欄提供健康飲食資訊。	經常性	午餐廚房
		3. 將營養午餐資訊公告於公布欄與學校網站。	經常性	午餐廚房
		4. 加強午餐供應與廚房衛生監督管理。	經常性	午餐廚房
體	社會環境	1. 鼓勵學生養成吃早餐的習慣。	經常性	各班導師
		2. 加強午餐營養教育。	經常性	各班導師
		3. 鼓勵學生多喝白開水，少喝含糖飲料。	經常性	各班導師
健康技能	1. 實施飯前洗手、飯後潔牙的活動	經常性	各班導師	
	2. 不定時於太子國中校網宣導健康飲食資訊	113/10-114/6	教導處	
	3. 健康飲食習慣與知能融入領域教學。	經常性	教學組	
	4. 每週五第二節下課舉行全校電音運動，培養學生運動習慣。	113/9-114/6	教導處	
位	社區關係	1. 善用聯絡簿親師專欄不定時張貼相關健康營養資訊。	經常性	健康中心

議題	配合六大層面	具體工作策略（計畫內容與實施方式）	辦理時間	執行單位
正 確 用 藥	衛生政策	1. 召開學校健康促進委員會。	經常性	教導處
		2. 擬定並實施正確用藥計畫。	113/9	教導處
		3. 校規中明定禁止學生在校園內使用不明藥物。	經常性	教導處
	健康服務	辦理高關懷學生個案輔導。	113/9	健康中心
	物質環境	1. 透過影片教學，讓學生瞭解如何正確用藥。	經常性	健康中心
		2. 校園中張貼藥物濫用海報、標語與標誌。	經常性	訓導組
		3. 學校網站中張貼正確用藥宣導資料。	經常性	訓導組
	社會環境	1. 與社區藥局結合，提供正確用藥觀念。	經常性	訓導組
	健康技能	1. 辦理正確用藥宣導至少 2 場。	113/10-114/6	訓導組
		2. 正確用藥課程融入領域教學。	經常性	教導處
3. 不定時於太子國中校網宣導正確用藥資訊		113/10-114/6	教導處	
社區關係	1. 辦理教師或家長的正確用藥研討會。	113/10-114/6	教導處	
	2. 利用家訪或聯絡簿宣導正確用藥理念。	經常性	各班導師	

議題	配合六大層面	具體工作策略（計畫內容與實施方式）	辦理時間	執行單位
病 防 治 （ 全 民 健 保 及 性 教 育 含 愛 滋	衛生政策	1. 召開學校健康促進委員會。	經常性	教導處
		2. 擬定並實施校園性教育計畫。	113/9	教導處
	健康服務	1 提供全民健保及性教育諮詢及衛教。	經常性	健康中心
		2. 統籌辦理全民健保及性教育相關之健康服務。	114/3-6	健康中心

		3. 協助結合學術單位、轄區衛生所、醫療院所等資源辦理活動舉辦。	114/3-6	健康中心
物質環境		1. 成立並充實性教育資源(書籍)。	經常性	教學組
		2. 校園中張貼全民健保及性教育海報、標語、標誌。	經常性	教導處
		3. 繪製並於各班及校園各角落張貼校園危險角落標示圖，並加強宣導。	經常性	總務處
社會環境		1. 辦理全民健保及愛滋防治宣導。	經常性	訓導組
		2. 研擬校園性別平等教育問題的處理辦法與流程，並且提供申訴管道。	經常性	訓導組
健康技能		1. 性教育課程融入領域教學	113/10-114/6	教學組
		2. 不定時於太子國中校網宣導全民健保及性教育資訊	113/10-114/6	教導處
社區關係		1. 負責結合學術單位、轄區衛生所、醫療院所等資源，提供校園豐富的性教育資訊，辦理相關活動。	113/10-114/6	教導處

議題	配合六大層面	具體工作策略(計畫內容與實施方式)	辦理時間	執行單位
正向心理 健康	衛生政策	1. 召開學校健康促進委員會。	經常性	教導處
		2. 建立正向心理健康的輔導機制	經常性	教導處
	健康服務	1. 提供舒適的個諮室與團諮室公師生紓壓	113/9	健康中心
		2. 結合導師、輔導教師與輔導室的輔導	113/9-114/6	輔導室
	物質環境	1. 定期張貼正向心理健康教育海報	經常性	總務處
	社會環境	1. 加強正向心理健康教育	經常性	訓導組

健康技能	1. 正向心理健康宣導及藝文活動	114/3-6	教導處	
	2. 辦理教職員工及學生正向心理健康宣導	113/12	健康中心	
	3. 進行全校學生正向心理健康之宣導	113/10-114/6	健康中心	
	4. 正向心理健康教育融入領域教學。	經常性	教學組	
	5. 辦理教職員工正向心理健康之宣導	113/9	總務處	
	6. 辦理正向心理健康之宣導	113/9	教導處	
	7. 結合民間單位辦理正向心理健康之宣導	113/10	教導處	
	8. 不定時於太子國中校網宣導正向心理健康資訊	113/9-114/6	教導處	
	9. 不定期利用集會時間進行正向心理健康之宣導。	經常性	教導處	
	社區關係	1. 利用家訪或聯絡簿宣導正向心理健康知能。	經常性	健康中心
		2. 設立愛心商店，協助校方留心學生校外安全與心理健康。	經常性	教導處

議題	配合六大層面	具體工作策略(計畫內容與實施方式)	辦理時間	執行單位
安全 教育 急救	衛生政策	1. 召開學校健康促進委員會。	經常性	教導處
		2. 成立安全教育急救小組並實施運作。	經常性	教導處
		3. 擬定並實施事故防治傷害校園計畫。	113/9	教導處
		4. 建立安全教育急救與緊急救護體系。	113/9	教導處
	健康服務	1. 調查學生宿疾，建立資料庫。	113/9	健康中心
		2. 成立學校衛生隊，教導簡易外傷處理。	113/9-114/6	健康中心

物質環境	1. 定期檢查維修校園建築設備。	經常性	總務處	
	社會環境	1. 遊戲器材暨運動設施檢查及使用宣導。	經常性	訓導組
		2. 提升體適能預防或減輕意外事故傷害。	經常性	訓導組
		3. 加強交通安全教育與管理措施。	經常性	訓導組
	健康技能	1. 安全教育急救宣導及藝文活動。	114/3-6	教導處
		2. 辦理教職員工及學生 CPR 教學與研習。	113/12	健康中心
		3. 進行全校學生 CPR 之課程與實際操作	113/10-114/6	健康中心
		4. 安全教育急救與防災教育融入領域教學。	經常性	教學組
		5. 辦理教職員工防災研習與訓練。	113/9	總務處
		6. 辦理水域安全之宣導	113/9	教導處
		7. 結合民間單位辦理交通安全之宣導（如保腦宣導等）	113/10	教導處
		8. 不定時於太子國中校網宣導安全教育急救資訊	113/9-114/6	教導處
		9. 不定期利用集會時間進行交通安全之宣導。	經常性	教導處
	社區關係	1. 利用家訪或聯絡簿宣導安全教育急救知能。	經常性	健康中心
2. 設立愛心商店，協助校方留心學生校外安全。		經常性	教導處	

五、人力配置：

(一) 學校健促計畫委員會共 12 名委員

計畫職稱	姓名	本校所屬單位及職稱	在本計畫之工作項目
主任委員	陳毓琚	校長	統籌、研擬、對健康促進學校相關事宜作決策，並主持計畫，彙整報告撰寫。
副主任委員	周俊豪	教導主任	研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調。
副主任委員	林俊宏	總務主任	研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調。

執行秘書	王燕卿	訓導組長	1. 協助研究策劃，承辦計畫執行，並協助行政協調。 2. 體適能評估，宣導活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調聯繫。 3. 協助各班級相關教學活動之教材及運作。 4. 健康促進學校計畫執行成果彙整。
副執行秘書	楊嘉美	教學組長	1. 協助研究策劃，承辦計畫執行 2. 規劃執行健康促進學校相關研習、教學活動設計
副執行秘書	柯麗貞	護理師	身體健康狀況及需求評估，活動策略設計及效果評價。
委員	梁議如	輔導主任	心理健康狀況及需求評估，活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調聯繫。
委員	李丞嵐	七年級教師代表	1. 協助辦理學生需求評估與宣導活動策略推展。 2. 協助級務與行政單位之聯繫。
委員	李如雪	八年級教師代表	1. 協助辦理學生需求評估與宣導活動策略推展。 2. 協助級務與行政單位之聯繫。
委員	許麗真	九年級教師代表	1. 協助辦理學生需求評估與宣導活動策略推展。 2. 協助級務與行政單位之聯繫。
委員	陳惠美	家長代表	協助各項活動之推展及整合社團人力協助推展健康服務。
委員	洪進忠	社區代表	協助各項活動之推展及整合社區人力協助推展健康服務。

(二) 任務

1. 擬定本校之健康教育促進教育目標。
2. 審定本校之健康教育促進教育實施計畫。
3. 督導健康促進教育各項議題相關教學活動之實施。
4. 定期召開會議檢討健康促進教育各項議題活動之成效。

六、預定進度：規劃執行進度，並以甘梯圖或相關表格呈現。

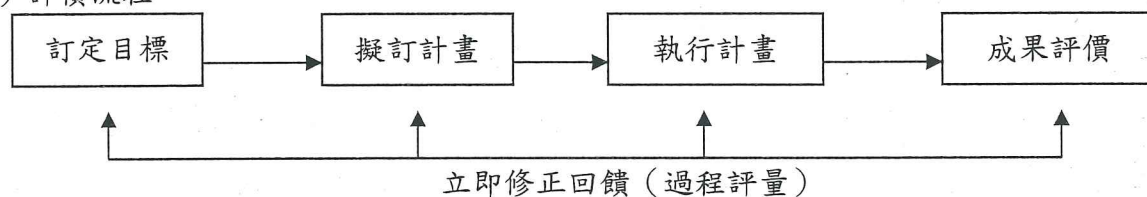
月次 工作項目	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
1. 成立學校健康促進委員會											
2. 進行現況分析及需求評估											
3. 決定目標及健康議題											

4. 擬定學校健康促進計畫										
5. 擬定過程成效評量工具										
6. 成效評量前測										
7. 編製教材及教學媒體										
8. 執行健康促進計畫										
9. 建立健康網站與維護										
10. 過程評量										
11. 成效評價後測										
12. 資料分析										
13. 報告撰寫										

七、評量方法：

本計畫透過健康促進委員會擬定目標與計畫，並依計畫執行相關之教學與活動，以形成性評量方式隨時進行立即的修正與回饋，期許提高計畫執行之成效。

(一) 評價流程



(二) 評價工具

依據健促各項教學與活動，設計適合之評價工具。如：CPR 相關知識與操作，透過前後測與實做評量（學生實際操作），評量學生是否達成目標。每學期檢測全校學生體重身高，並確實記錄，隨時掌握學生體位狀況等。

(三) 過程評量

1. 本校健康促進委員會每學期開會一次，針對健康促進計畫之執行細節，進行各層面之檢討與立即修正，並掌握計畫執行率之高低。
2. 定期檢測且掌握全校學生健康狀況（如身高體重之測量、抽煙學生人數之增減等）。
3. 體重控制營之學生階段性數值之控制。

(四) 成果評量：

1. 視力保健：降低裸視視力不良率 0.2% 或維持矯治率 95% 以上。
2. 口腔衛生：降低初檢齲齒率 1% 或維持矯治率 95% 以上。
3. 健康體位：提高健康體位適中率 0.2%。
4. 菸檳防制：至少辦理宣導活動 1 場次；維持吸菸人口 0%，維持嚼檳人口 0%。
5. 全民健保(含正確用藥)：至少辦理宣導活動 1 場次，認知正確率達 80%。
6. 性教育(含愛滋病防治)：至少辦理宣導活動 1 場次；認知正確率達 85%。
7. 正向心理健康促進：至少辦理宣導活動 1 場次；認知正確率達 80%。
8. 安全教育急救：至少辦理宣導活動 2 場次；減少意外事故 5%，學生急救教育認知正確率達 85%，全校學生進行 CPR 之課程與實際操作達至 100%，且維持教職員工領有 CPR 證照率 90% 以上；溺水事件維持零發生。

八、預期效益：

- (一) 凝聚學校健康促進的共識及建立共同的願景：全校教職員工皆能重視健康，進而推展至社區，營造健康之學校與社區。
- (二) 營造一個生理與心理安適的學校環境以促進本校教職員工生之健康。
- (三) 期許學生從被動參與的角色轉化成為具有行動力的健康促進推動者，內化並實踐健康促進之觀念。
- (四) 妥善運用社區資源與相關衛生及消防單位，發展合作伙伴之關係，提升本校健康促進之執行能力。
- (五) 健康促進計畫各項議題之預期效益與評估：

議題名稱	112 學年度計畫指標		本校 112 學年度預期效益
視力保健	部頒指標	裸視視力不良率	降低 0.2% 以上
		裸視篩檢視力不良惡化率	國小 6% 以下
		裸視篩檢視力不良就醫複檢率	達 95% 以上
	地方指標	規律用眼 3 0 1 0 達成率	達 80% 以上
		戶外活動 1 2 0 達成率	達 80% 以上
		下課淨空率	達 90% 以上
		3 C 少於 1 達成率	達 80% 以上
口腔保健	部頒指標	未治療齲齒率	降低 1% 以上
		齲齒複檢率	達 95% 以上
		國小四年級學生窩溝封填施作率	提升 1% 以上或達 25% 以上

	地方指標	學生午餐後搭配含氟牙膏(超過 1000ppm)潔牙比率	達 90%以上
		學生睡前潔牙比率	達 90%以上
		學生在學校兩餐間不吃零食比率	達 80%以上
		學生在學校兩餐間不喝含糖飲料比率	達 80%以上
		國小高年級學生每日至少使用一次牙線比率	達 87%以上
健康體位	部頒指標	學生體位過輕比率	提升 1%以上
		學生體位適中比率	降低 1%以上
		學生體位過重比率	降低 1%以上
		學生體位肥胖比率	降低 1%以上
	地方指標	學生飲水量達成率	達 80%以上
		學生睡眠時數達成率	達 80%以上
		學生運動量達成率	達 80%以上
		學生一日蔬菜建議量達成率	達 80%以上
全民健保 (含正確用藥)	地方指標	遵醫囑服藥率	達 95%以上
		不過量使用止痛藥比率	達 95%以上
		使用藥品前看清藥袋藥盒標示率	達 95%以上
		對全民健保正確認知比率	達 80%以上
		珍惜全民健保行為比率	達 80%以上
菸檳防制	部頒指標	無菸校園率	達 100%
		無檳校園率	達 100%
	地方指標	學生吸菸率	2.5%以下
		學生嚼檳率	1.4%以下
		學生電子煙使用率	1.3%以下
		學生參與菸害防制教育比率	達 90%以上
		學生參與檳榔防制教育比率	達 90%以上
校園二手菸暴露率	7%以下		

		吸菸學生參與戒菸教育比率	達100%
		嚼檳學生參與戒檳教育比率	達80%以上
性教育 (含愛滋病防治)	地方 指標	性知識正確率	達85%以上
		性態度正向率	達80%以上
		接納愛滋感染者比率	達85%以上
		性危險知覺比率	達80%以上
正向心理 健康促進	地方 指標	至少辦理1場結合生命教育、正向心理健康議題課程或相關宣導活動，鼓勵學生用正向樂觀態度面對學習。	1場次
		心理健康正確知識率	後測較前測提升5%
		心理健康正向態度率	後測較前測提升5%
		心理健康自我效能比率	後測較前測提升5%

九、本計畫經校務會議通過陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
訓導組長 王燕卿

教導主任：

教師兼
教導主任 周俊豪

校長：

臺南市立太子國民中學
校長 陳毓珺