

臺南市立新市國民中學 113 學年度健康促進成果

項目四、支持性環境學校物質環境與網頁建置。

指標：1.學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素以提供適合教師教學及學生學習的良好環境。

4-1-1

活動名稱	校安手冊 22 項檢核表		
活動日期	參加對象	本校學生	教職員
113 學年度	參加人數	668	100
簡述活動內容	提供適合教師教學及學生學習的環境		

佐證資料(宣導照片、計畫、紀錄、簽到表等)

「校安手冊」之 22 項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市立新市國民中學

檢核日期：114年2月3日

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
9	表2-6-4	各科實驗室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
11	表3-2	實驗室安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
12	表3-3	游泳池安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
14	表3-4-2	車輛安全檢核表	每學期開學前全面檢視	無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
15	表3-5-1	樓道安全檢核表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢核表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期開學前檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差
22	表3-11	校園門警管理檢核表	每學期開學前檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差

檢核人員：

校方代表：

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
計 劃 及 應 變	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	黃昇平	V		
	1	定期實施學生健康檢查。	黃昇平	V		
	2	定期追蹤已有病倒的學生。	黃昇平	V		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	黃昇平	V		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	黃昇平	V		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	黃昇平	V		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	黃昇平	V		
	7	有防治蚊蟲措施。	黃昇平	V		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	黃昇平	V		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	黃昇平	V		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	黃昇平	V		
11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	黃昇平	V			

特殊記事：

承辦人：

組長

主任

校長

每年對校園環境進行檢核改善

飲水衛生傳染病檢核表

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢核表

校名：臺南市立新市國民中學

檢核日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運 動 傷 害 防 治	1	至適當場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	V		
	2	運動前務必暖身。	V		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	V		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	V		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	V		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	V		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	V		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	V		
	9	運動場、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	V		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	V		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	V		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	V		

特殊記事：

註：本表供師生自我檢視。

填表人：體育組長吳瑞瑜

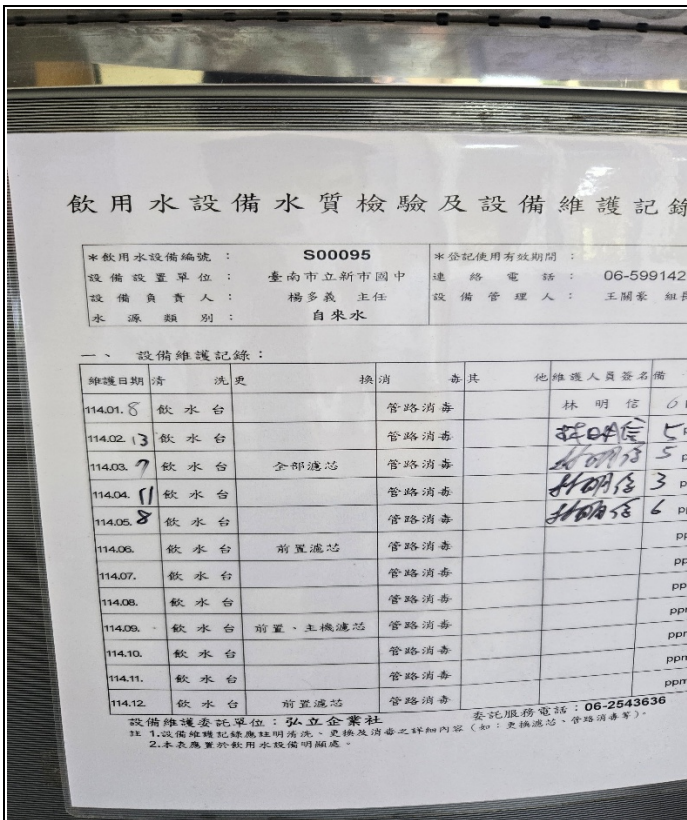
臺南市立新市國民中學

水塔清洗前



運動傷害防治檢核表

定期清洗水塔



飲水機水質檢測

合作社販買符合健康規定的食品



學生進行垃圾分類

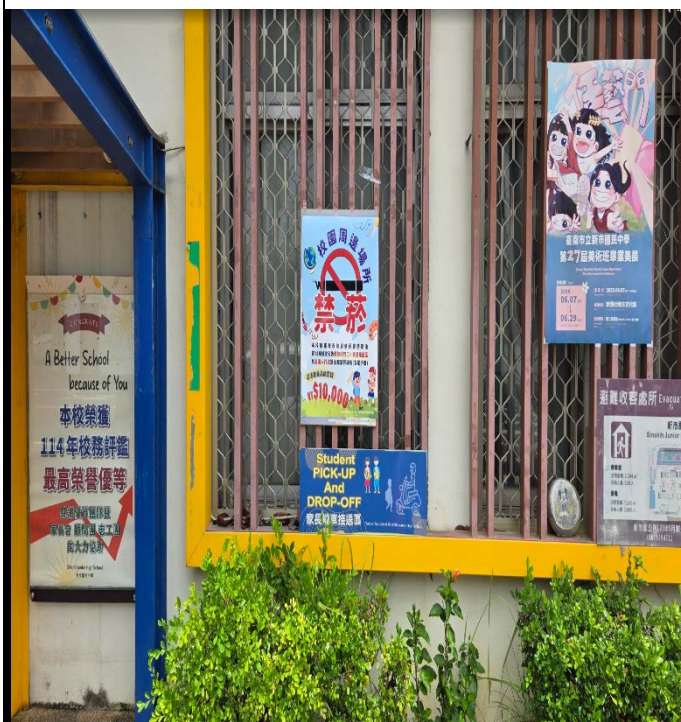
維護校園環境整潔



穿堂張貼反毒海報



學生創作性教育海報



校門口禁菸標語



籃球場場地正確使用須知, 禁止攀爬及穿著合適服裝等



修理堵塞馬桶

修理故障冷氣

學校編號:00076

臺南市政府教育局經費收支清單
臺南市立新市國民中學
中華民國111年9月5日

支用項目	內容摘要	撥交金額	實支金額	備註
	計畫名稱:臺南市政府教育局111年度補助所屬高國中小學LED照明設備改善申請計畫	84,900	84,900	核定補助文號:南市教永字第1110950443E號
1	LED燈管4尺雙支燈管工事型		40590	
2	LED燈管黑板燈4尺雙支燈管		28320	
3	安裝工資費		15990	拆除清運及整理線材費用
4				
5				受補助、委辦學校(機關)
6				銀行名稱:新市區農會
7				帳號:55701040000309
8				戶名:臺南市立新市國民中學代收款專戶
9				統一編號:73507510
10				撥款金額:84900元
11				
12				廠商匯款資料:
13				銀行名稱:
14				帳號:
15				戶名:
16				
17				統一編號:

家長會校務發展專款改善學校設施設備佐證說明

說明:

1. 此專款為校長積極連結多元社會資源捐入之經費
2. 經費運用於學校工程設施(如校史藝廊)、教學環境設備(如理化實驗室實驗桌改善、國三觸控大電視、禮堂視訊設備)、課程教學發展需求(如生態池沉水馬達)防疫設備(紅外線顯像儀)

學年度	內容	金額
106學年度	支校史室及美術展覽空間改善工程第一期工程款	\$100,000
	支校史室及美術展覽空間改善工程第二期工程款	\$150,000
	支學校育樂室更換視訊設備費用	\$211,500
107學年度	支重量訓練室器材拆卸搬運費用	\$10,000
	支購置理化教室學生實驗桌費用	\$249,997
	支校史藝廊工程款	\$100,000
	支校史藝廊工程尾款	\$60,000
	支購置國樂社揚琴費用	\$30,000
108學年度	支球場北側四填級配整修工程費用	\$30,000
	支美術教室前地面打除整修	\$19,950
	支領航樓2、3樓川堂快速通掃門費用	\$2,650
	支訂做301-303教室收納櫃費用	\$72,090
	支購買紅外線顯像儀及周邊設備費用	\$48,000
109學年度	支生態池魚菜共生系統購買沙濾桶及沉水馬達費用	\$15,204
	支購置午餐班級配膳車補助款不足部分	\$26,400
	支汰換國三教室黑板費用	\$144,000
	支國三教室購置大電視及安裝費用(5台)	\$232,750

總計 1502541

申請經費改善照明設備

用家長會經費改善學校環境設備

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	王雅締	V		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。	王雅締	V		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。	王雅締	V		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。	王雅締	V		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	王雅締	V		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	葉純娟	V		
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。	葉純娟	V		
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。	葉純娟	V		
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。	葉純娟	V		
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。	葉純娟	V		
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。	葉純娟	V		
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人

事務組
組長 王關豪

組長

葉純娟

組長

午餐
執行秘書 謝牧瑾

主任

副校長
楊多義

校長

台南市立新市
國民中學校長 薛英斌

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名：臺南市立新市國民中學

查核日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校 自辦 午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	謝牧瑾	V		
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。	謝牧瑾	V		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。	謝牧瑾	V		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	謝牧瑾	V		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	謝牧瑾	V		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	謝牧瑾	V		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	謝牧瑾	V		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。	謝牧瑾	V		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	謝牧瑾	V		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	謝牧瑾	V		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	謝牧瑾	V		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	謝牧瑾	V		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	謝牧瑾	V		
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	謝牧瑾	V		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	謝牧瑾	V		
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。	謝牧瑾	V		
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。	謝牧瑾	V		
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。	謝牧瑾	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	王俊宇	V		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。	王俊宇	V		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。	王俊宇	V		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。	王俊宇	V		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。	王俊宇	V		
服務	1	放學路隊編組情況良好。	王俊宇	V		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。	王俊宇	V		
	3	老師輪值導護，認真負責。	王俊宇	V		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。	王俊宇	V		
	5	志工家長能發揮導護功能。	王俊宇	V		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。	王俊宇	V		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。				
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。				
	3	遴選合格優良的司機。				
	4	(特教)設有隨車人員。				
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。				
	6	學生專車停靠位置適當安全。				
	7	載送人數，切實依規定辦理。				
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人  組長

 主任

主任

 主任

校長

 校長

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名；臺南市立新市國民中學

查核日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	王俊宇	V		
	2	定期召開委員會議。	王俊宇	V		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。	王俊宇	V		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。	王俊宇	V		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。	王俊宇	V		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。	王俊宇	V		
	7	實施校外交通安全巡查。	王俊宇	V		
	8	期末召開工作檢討會。	王俊宇	V		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。	王俊宇	V		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	王俊宇	V		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。	王俊宇	V		
	3	適時辦理交通規則講解。	王俊宇	V		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。	王俊宇	V		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。	王俊宇	V		
	6	加強輔導違規學生。	王俊宇	V		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。	王俊宇	V		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。	王俊宇	V		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。	王俊宇	V		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。	王俊宇	V		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。	王俊宇	V		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。	王俊宇	V		
	7	家長接送區規劃得宜。	王俊宇	V		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	王俊宇	V		

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

校名：臺南市立新市國民中學

檢視日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動傷害防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	V		
	2	運動前務必暖身。	V		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	V		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	V		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	V		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	V		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	V		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	V		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	V		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	V		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	V		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	V		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：體育組長吳珮瑜

教師兼體育組長吳珮瑜

表 3-5-1


嬉戲安全檢視表

校名：臺南市立新市國民中學 檢視日期日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	V		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	V		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	V		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	V		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	V		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	V		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	V		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	V		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	V		
	10	勿攜帶寵物到校。	V		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	V		
	12	不可故意驚嚇他人。	V		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	V		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：生教組長王俊宇



項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。	葉純娟	V		
3	車齡符合主管教育機關之規定。	葉純娟	V		
4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。	葉純娟	V		
5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	葉純娟	V		
6	車輛檢修保養記錄良好。	葉純娟	V		
7	車輛制動設備功能良好。	葉純娟	V		
8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。	葉純娟	V		
9	車輛雨刷、喇叭功能良好。	葉純娟	V		
10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。	葉純娟	V		
11	車輛滅火器在期效內。	葉純娟	V		
12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。	葉純娟	V		
13	車輛未存放危險易燃物品。	葉純娟	V		
14	車輛乘員人數未超載。	葉純娟	V		
15	駕駛員精神體力狀態正常。	葉純娟	V		
16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	葉純娟	V		
17	出發前應對駕駛員實施酒測。	葉純娟	V		
18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	葉純娟	V		
特殊記事：					

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人

事務組組長 王關豪

組長

導師兼學生活動組長 葉純娟

主任

導師兼職務主任 楊多義

校長

臺南市立新市國民中學校校長 薛英斌

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名；臺南市立新市國民中學

查核日期日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	葉純娟	V		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。	葉純娟	V		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。	葉純娟	V		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。	葉純娟	V		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。	葉純娟	V		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。	葉純娟	V		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。	葉純娟	V		
	8	參加學生均經家長書面同意。	葉純娟	V		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。	葉純娟	V		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。	葉純娟	V		
	11	有辦理旅行平安保險。	葉純娟	V		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。	葉純娟	V		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。	葉純娟	V		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。	葉純娟	V		
	15	餐飲安排衛生良好。	葉純娟	V		
	16	住宿安排安全妥適。	葉純娟	V		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。	葉純娟	V		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。	葉純娟	V		
	19	開車前點名。	葉純娟	V		
	20	行前學生車上座位規定。	葉純娟	V		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。	葉純娟	V		
	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	葉純娟	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。	黃興	V		
	2	易燃藥品低溫放置。	黃興	V		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)	黃興	V		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。	黃興	V		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。	黃興	V		
	6	急救設備定期更新。	黃興	V		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。	黃興	V		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。	黃興	V		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。	黃興	V		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。	黃興	V		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。	黃興	V		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。	黃興	V		
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄	黃興	V		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。	黃興	V		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。	黃興	V		
特殊記事：						

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人  組長  主任  校長 

表 3-2

實驗安全管理檢核表

校名臺南市立新市國民中學 實驗室名稱 理化、生物 日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。	黃興	V		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。	黃興	V		
	3	保健室有完備之急救設備。	黃興	V		
	4	建立緊急救護人員名冊。	黃興	V		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。	黃興	V		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。	黃興	V		
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。	黃興	V		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。	黃興	V		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。	黃興	V		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。	黃興	V		
實 驗 設 施	1	通風良好。	黃興	V		
	2	採光良好。	黃興	V		
	3	實驗室環境整潔乾淨。	黃興	V		
	4	實驗室出入通道通暢。	黃興	V		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。	黃興	V		
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。	黃興	V		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。	黃興	V		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。	黃興	V		
	9	實驗桌穩固牢靠。	黃興	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	V		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	V		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	V		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	V		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	V		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	V		
	3	教室設備定期安全巡視。	V		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	V		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	V		
	6	衛生疾病的宣導。	V		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：輔導組長劉尚青



表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

校名：臺南市立新市國民中學

日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	V		
	2	避免性別、種族等偏見。	V		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	V		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	V		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	V		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	V		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	V		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	V		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	V		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	V		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	V		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	V		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	V		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	V		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	V		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	V		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	V		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	V		

表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

校名：臺南市立新市國民中學

查核日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	黃興	V		
	2	訂定使用規則。	黃興	V		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	黃興	V		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	黃興	V		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	黃興	V		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	黃興	V		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	黃興	V		
	2	牢固的門鎖。	黃興	V		
電源	1	完整的開關。	黃興	V		
	2	完整的線路。	黃興	V		
排供水	1	暢通的管線。	黃興	V		
	2	完整的水龍頭。	黃興	V		
櫥櫃	1	裝鎖。	黃興	V		
	2	完整無損壞。	黃興	V		
藥品	1	放置定位。	黃興	V		
	2	加貼標示，分類存放。	黃興	V		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	黃興	V		
	2	易燃品低溫放置。	黃興	V		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	黃興	V		
	4	定期造冊列報。	黃興	V		
廢棄物	1	按規定貯存。	黃興	V		
	2	定期處理。	黃興	V		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	黃興	V		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	黃興	V		
	3	指導學生簡易急救常識。	黃興	V		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	黃興	V		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	黃興	V		
特殊記事：						

承辦人

事務組
組長 王關豪

組長

教師兼
設備組長 黃興

主任

學務兼
總務主任 楊多義

校長

臺南市立新市
國民中學校長 薛英斌

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名:臺南市立新市國民中學

查核日期 114 年 2 月 3 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	王關豪	V		
	2	訂定管理規則。	王關豪	V		
	3	電源供應安全穩定	王關豪	V		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	王關豪	V		
	5	隔音空調設備良好。	王關豪	V		
	6	窗簾布幕無破損。	王關豪	V		
	7	消防器材無過期、失效。	王關豪	V		
	8	防盜設備正常。	王關豪	V		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	王關豪	V		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	王關豪	V		
	2	不可隨意搬動器材。	王關豪	V		
	3	建立使用紀錄。	王關豪	V		
	4	注意學生秩序，安全維護。	王關豪	V		
特殊記事：						

承辦人

事務組
組長 王關豪

主任

科品組
主任 楊多義

校長

臺南市立新市
國民中學校長 薛英斌

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名；臺南市立新市國民中學

查核日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	林宮后	V		
	2	訂定管理規則。	林宮后	V		
	3	穩定安全的電源、電壓。	林宮后	V		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	林宮后	V		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	林宮后	V		
	6	有防範電腦病毒之措施。	林宮后	V		
	7	注意消防安全。	林宮后	V		
	8	有防盜設施。	林宮后	V		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。 <i>各端網路</i>	林宮后	V		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。 <i>網路</i>	林宮后	V		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	林宮后	V		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	林宮后	V		
	3	注意防範電腦病毒。	林宮后	V		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	林宮后	V		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	林宮后	V		
	6	飲料、食物未帶入。	林宮后	V		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	林宮后	V		
特殊記事：						

承辦人

組長

主任

校長

事務組
組長 王關豪教師兼
資訊組長 林宮后新市
總務主任 楊多義臺南市立新市
國民中學校長 薛英斌

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(美術教室)

校名；臺南市立新市國民中學

查核日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	黃心蘭	V		
	2	訂定管理規則。	黃心蘭	V		
	3	通風採光良好。	黃心蘭	V		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	黃心蘭	V		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	黃心蘭	V		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	黃心蘭	V		
	7	消防設施可正常使用。	黃心蘭	V		
	8	防盜措施可正常運作。	黃心蘭	V		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	黃心蘭	V		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	黃心蘭	V		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	黃心蘭	V		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	黃心蘭	V		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	黃心蘭	V		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	黃心蘭	V		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	黃心蘭	V		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	黃心蘭	V		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	黃心蘭	V		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	黃心蘭	V		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	黃心蘭	V		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	黃心蘭	V		
	12	回收能再利用之物品。	黃心蘭	V		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	黃心蘭	V		
特殊記事：						

承辦人

事務組
組長 王關豪

組長

美術組
承辦人 黃心蘭

主任

新市分校
總務主任 楊多義

校長

臺南市立新市國民中學
校長 薛英斌

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、美勞教室、烹飪教室、理化教室、E化教室)

校名；臺南市立新市國民中學

查核日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。	黃興	V		
	2	訂定管理規則。	黃興	V		
	3	通風採光良好。	黃興	V		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	黃興	V		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	黃興	V		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	黃興	V		
	7	消防設施可正常使用。	黃興	V		
	8	防盜措施可正常運作。	黃興	V		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	黃興	V		
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	黃興	V		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	黃興	V		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	黃興	V		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	黃興	V		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	黃興	V		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	黃興	V		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	黃興	V		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	黃興	V		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	黃興	V		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	黃興	V		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	黃興	V		
	12	回收能再利用之物品。	黃興	V		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	黃興	V		
特殊記事：						

承辦人

事務組長 王關豪

組長

教師兼設備組長 黃興

主任

教師兼主任 楊多義

校長

臺南市立新市國民中學校長 薛英斌

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	2	輪胎表面平整無破損。				
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。				
迴轉地球	1	輪軸穩定。				
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。				
	3	底台未破裂、鬆落。				
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。				
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。				
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。				
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。				
	4	地面有保護墊或物。				
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。				
	2	著地處與地面保持適當高度。				
	3	斜度以 40° 內為限。				
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。				
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。				
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。				
	3	座椅附設安全帶。				
	4	座椅下之踏板，有適當距離。				
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。				
	6	吊鈎環扣未鬆開。				
爬杆	1	爬竿的結構完整。	吳珮瑜	V		
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。	吳珮瑜	V		
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。	吳珮瑜	V		
特殊記事：						

承辦人 事務組 組長 王關豪

組長 教師兼體育組長 吳珮瑜

主任 體育主任 楊多義

校長 臺南市立新市國民學校校長 薛英斌

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名：臺南市立新市國民中學

查核日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	吳珮瑜	V		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。	吳珮瑜	V		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	吳珮瑜	V		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	吳珮瑜	V		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	吳珮瑜	V		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。	吳珮瑜	V		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	吳珮瑜	V		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	吳珮瑜	V		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。				
	2	地樁穩固，且不突出地面。				
	3	鋼架平穩未腐蝕。				
曉曉板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。				
	2	木板未斷裂變形。				
	3	支架及栓扣牢固。				
	4	地樁穩固，且不突出地面。				
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。				
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。				
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。				
平衡木	1	放置穩固。				
	2	支柱安全，無斷裂危險。				
	3	平衡木之正面平整。				
	1	輪胎裝置固定妥當。				

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名：臺南市立新市國民中學

查核日期 114 年 2 月 3 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 各項安全設備應符合規定。	王關豪	V		
	2 安全逃生標誌標示清楚。	王關豪	V		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。	王關豪	V		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。	王關豪	V		
防(救)災作為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員。	王關豪	V		
	2 有緊急應變計畫。	王關豪	V		
	3 防救任務適當編配。	王關豪	V		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	王關豪	V		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	王關豪	V		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	王關豪	V		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	王關豪	無		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	王關豪	V		
	9 颱風前門窗是否關緊。	王關豪	V		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	王關豪	V		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	王關豪	V		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	王關豪	無		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	王關豪	V		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。	王關豪	無		
特殊記事：					

承辦人

事務組
組長 王關豪

主任

副品課
主任 楊多義

校長

臺南市立新市
國民中學校長 薛英斌

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名：臺南市立新市國民中學

查核日期 114 年 2 月 3 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。	王關豪	V		
	2	安全開關正常。	王關豪	V		
	3	線路絕緣良好。	王關豪	V		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	王關豪	V		
	5	線路無任意延長加裝。	王關豪	V		
	6	燈具懸掛牢固。	王關豪	V		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。	王關豪	V		
	8	管線水龍頭無漏水。	王關豪	V		
	9	管道線路設施定期維護保養。	王關豪	V		
	10	消防設備符合規定。	王關豪	V		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	王關豪	V		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	王關豪	V		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	王關豪	V		
	4	有編列維護經費。	王關豪	V		
	5	維護保養正常。	王關豪	V		
	6	危險區域明確標示。	王關豪	V		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	王關豪	V		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	王關豪	V		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人

事務組
組長 王關豪

主任

承辦人
楊多義



校長

臺南市立新市
國民中學校長 薛英斌

項次	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	王關豪	無		無防火鐵捲門、排煙設備
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	王關豪	V		
	7	依規定設置各項避難器具。	王關豪	V		
	8	設有專人管理。	王關豪	V		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	王關豪	V		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	王關豪	V		
	2	電壓符合規定。	王關豪	V		
	3	插座使用符合規定。	王關豪	V		
	4	管線設置符合規定。	王關豪	V		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	王關豪	V		
	6	專人管理。	王關豪	V		
	7	定期保養及檢查。	王關豪	V		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	王關豪	V		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	王關豪	V		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	王關豪	V		
	4	廢棄物按照規定處理。	王關豪	V		
	5	設有專人管理。	王關豪	V		
	6	定期保養及檢查。	王關豪	V		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	王關豪	V		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	王關豪	V		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人  主任  校長

防火管理人 



表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名：臺南市立新市國民中學

查核日期 114 年 2 月 3 日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	王關豪	V		
	2	成立消防安全防護小組。	王關豪	V		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	王關豪	V		
	2	實施防火教育宣導。	王關豪	V		
	3	實施防火器材使用訓練。	王關豪	V		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	王關豪	V		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	王關豪	V		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	王關豪	V		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	王關豪	V		
	2	緊急廣播設備可正常操作。	王關豪	V		
	3	緊急照明設備可正常操作。	王關豪	V		
	4	定期維護警報設備。	王關豪	V		
	5	設有專人管理。	王關豪	V		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	王關豪	V		
	2	滅火器無過期，壓力充足。	王關豪	V		
	3	設有專人管理。	王關豪	V		
	4	定期保養及檢查。	王關豪	V		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	王關豪	V		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	王關豪	V		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	王關豪	V		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	王關豪	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	
				符合	待改進事項		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	王關豪	V			
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	王關豪	V			
	4	木質欄杆無腐爛現象。	王關豪	V			
	樓	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	王關豪	無	止滑條脫落	
	2	樓梯的地面無裂縫。	王關豪	V			
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	王關豪	V			
	梯	4	樓梯間照明設備無損壞。	王關豪	V		
	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	王關豪	V			
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	王關豪	V			
廊	3	走廊排水正常未見積水現象。	王關豪	V			
	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	王關豪	無		無空中花園	
	2	屋頂無漏水現象。	王關豪	V			
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	王關豪	V			
	4	屋頂落水頭無阻塞。	王關豪	V			
	5	屋頂無雜草雜物。	王關豪	V			
	頂	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	王關豪	V		
	7	女兒牆上方無堆放物品。	王關豪	V			
	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	王關豪	V			
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	王關豪	V			
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	王關豪	V			
	地	4	地下室無積水。	王關豪	V		
	1	升降設備由管理人負責管理。	王關豪	無		升降設備暫停使用	
	2	已委請專業廠商負責維護保養。	王關豪	無			
	3	已由專業技術人員從事維護保養。	王關豪	無			
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	王關豪	無			
	5	已製作升降設備安全檢查表。	王關豪	無			
	備	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	王關豪	無		
特殊記事：							

承辦人 事務組 組長 王關豪

組長 事務組 組長 王關豪 主任

教務主任 楊多義

校長 臺南市立新市國民中學校長 薛英斌

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名:臺南市立新市國民中學

查核日期 114 年 2 月 3 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	王關豪	V		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	王關豪	V		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	王關豪	V		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	王關豪	V		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	王關豪	V		
	3	教室門、鎖無損壞。	王關豪	V		
	4	儲藏室門無損壞。	王關豪	V		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	王關豪	V		
	2	有警示標語提醒進出人員。	王關豪	V		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	王關豪	V		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	王關豪	V		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	王關豪	無		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	王關豪	V		
	2	安裝牢固、不易倒塌。	王關豪	V		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	王關豪	V		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	王關豪	V		
	3	內牆無出現裂縫現象。	王關豪	V		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	王關豪	V		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	王關豪	V		
	2	天花板無龜裂現象。	王關豪	V		
	3	天花板無漏水的現象。	王關豪	V		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	王關豪	V		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	王關豪	V		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	王關豪	V		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	王關豪	V		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	王關豪	V		
杆欄	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	王關豪	V		

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	   
----------	--

承辦人：



總務主任：



校長



校園安全檢核表

學校名稱：臺南市立新市國民中學

檢核日期：114年2月3日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
			各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(由於是用餐環境，故仍請專業人員處理) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

臺南市新市區新市國中校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：114 年 2 月 3 日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	薛英斌	統籌安全檢查事項及會議。	
執行秘書	總務主任	楊多義	負責規劃、執行彙整相關資料、定期檢查、辦理修繕工作維護校舍安全。	
成員	家長會長	李明憲	協助鑑定校舍結構及提供補強建議。	
成員	教務主任	方文鋒	檢視教務工作相關之安檢事務	
成員	學務主任	張瑛宜	檢視學務工作相關之安檢事務	
成員	輔導主任	郭文清	檢視輔導工作相關以及安全檢查之相關事項	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市立新市國民中學

檢核日期：114年2月3日

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	無	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	無	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

蘇和英 楊多義

校方代表：

臺南市立新市國民中學 薛英斌

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名；臺南市立新市國民中學

查核日期 114 年 2 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	黃昇平	V		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	黃昇平	V		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)	黃昇平	V		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)	黃昇平	V		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	黃昇平	V		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	黃昇平	V		
	7	校園內低窪之處無積水現象。	黃昇平	V		
	8	能定期清掃校園內水溝。	黃昇平	V		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。	黃昇平	V		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	黃昇平	V		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	黃昇平	V		
	12	妥善安排校園打掃工作。	黃昇平	V		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	黃昇平	V		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	黃昇平	V		
	15	提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。	黃昇平	V		

