

4-1-1 學校控制和改善環境中對人體健康有害的因素以 提供適合教學及學習的良好環境

- 一、校園安全檢核紀錄。
- 二、飲水機定期檢驗維護、水塔定期清洗。
- 三、學校每年連鎖磚清洗及噴藥，減低小黑蚊的危害。
- 四、每學期教室照度檢查紀錄。
- 五、學生協助校園綠美化工作。
- 六、無菸無毒環境營造。

一、校園安全檢核紀錄表

★113 學年度上學期

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表

校名：臺南市立山上國民中學

檢核日期：113年8月28日

| 項目 | 檢核內容 | 參考指標 | 是 | 否(待改善) | 改善措施 | |
|------------------|--|---------|---|--------|---------------|------------|
| | | | | | 所見事實及 改進意見 | 預定 完成期程 |
| 自我防 護與保 護 | 是否運用集會與課堂時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念? | 每月至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考? | 每學期至少1次 | | | 本校無外籍生 | |
| | 是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否由師生共同參與,提供意見,繪製校園內、外安全地圖(含高樓層空曠自傷自殺處),並滾動修正,公告宣導周知教職人員? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知識研習或在職進修? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | (依實況自行增列) | | | | | |
| 科技防 衛監 視系統 | 1.校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2.各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3.校園偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少1具。 | | ✓ | | | |
| | 是否針對校園安全疑慮處所,評估設置監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)? | | | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|--|--|
| 學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊(里長)等單位)建立科技聯繫管道(如LINE群組)? | - | ✓ | | | |
| | 校園內之錄影監視系統有無指定保管人?指定人員是否定期備份資料存查? | - | ✓ | | |
| 探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查? | 每學期至少定期檢查及測試1次 | ✓ | | | |
| (依實況自行增列) | | | | | |
| 是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範並定期檢視(修正)? | | ✓ | | | |
| 是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為? | - | ✓ | | | |
| 是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為? | - | ✓ | | | |
| 是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程? | - | ✓ | | | |
| 是否設置明亮、顯著可視之會客地點? | 至少一處 | ✓ | | | |
| 學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分證)? | - | ✓ | | | |
| (依實況自行增列) | | | | | |
| 是否考量安全實況,適時聘用警衛人力,並有效結合教職員工、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力,負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等? | - | ✓ | | | |
| 是否排定警衛、保全人員巡邏(巡)時段、區域及路線? | 每日至少2次 | ✓ | | | |
| 與警政單位建立巡邏熱點是否定期修正更新? | 每學期至少修正更新1次 | ✓ | | | |
| 是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線? | 每日至少2次 | ✓ | | | |
| 無教職人員巡堂(查)時間,是否排定相關人員實施校園巡查工作? | - | ✓ | | | |
| 施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)? | 每日至少2次 | ✓ | | | |
| 校園內遊樂設施設置地點有無不適當?有無偏僻? | - | ✓ | | | |

| | | | | | |
|---|---|----------|---|--|--|
| 是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約,設立愛心商店,建構安全走廊;並定期查訪安全現況? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練,並納入勞務契約內容? | 每學期至少1次 | ✓ | | |
| | 聯巡地點及頻率? | 每月至少聯巡1次 | ✓ | | |
| (依實況自行增列) | | | | | |
| 聯繫合作 | 是否依「維護校園安全支援協定書」,與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」? | - | ✓ | | |
| | 是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估? | 每學期至少1次 | ✓ | | |
| | 是否協同警政、消防、民政、社政及衛政等單位,建置緊急聯繫網絡? | - | ✓ | | |
| | 是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫? | 每學期至少1次 | ✓ | | |
| | 相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表? | - | ✓ | | |
| (依實況自行增列) | | | | | |
| 緊急應變 | 是否訂定校園安全維護工作計畫? | - | ✓ | | |
| | 是否成立緊急應變小組? | - | ✓ | | |
| | 緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口? | - | ✓ | | |
| | 是否依據實況設計人為災害情境(脚本)並實施演練,檢視修訂學校緊急應變機制? | 每學年至少1次 | ✓ | | |
| | 是否指定專責新聞發言人? | - | ✓ | | |
| 課前(後)照顧 | 校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程,以及辦理在職訓練? | 每學期至少1次 | ✓ | | |
| | 是否建立家長(或鄰、里長)聯繫網絡(名冊)? | - | ✓ | | |
| | (依實況自行增列) | | | | |
| | 學校是否訂定課前(後)照顧應注意事項,以及教職同仁教育訓練辦理情形? | 每學年至少1次 | ✓ | | |
| 是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| 是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------|---|--|--|
| 是否具體規劃對校內自習(學習、參與社團)學生加以管制與照顧? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否與課後照顧單位(如安親班、補習班)建立緊急聯繫機制? | 每學期至少1次 | ✓ | | |
| 是否透過家長聯繫品、班親會等轉達家長,有關學校與課後照顧機關對學生接送方式及流程? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| (依實況自行增列) | | | | | |
| 其他 | 學校內有無警衛?委請保全公司人員?約僱工人員?上述人員是否無前科? | - | ✓ | | |
| | 是否已掌握學校內高關懷(前科、單親、隔代教養...)學生? | - | ✓ | | |
| 校園內有無校園志工(學護家長)於假日及夜間協助巡邏? | - | ✓ | | | |
| (依實況自行增列) | | | | | |
| 備註 | 1.每學期(開學前)應辦理檢核1次,並不定期依狀況(環境)變化重新檢核。 2.各縣(市)政府及學校得視地理環境人文特性需要,自行增加檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意,並於檢核表內註記說明。 3.列入待改善項目,縣(市)政府應定期辦理追蹤改善。 4.檢核後,請影印一份提供警政單位。 | | | | |

學校：臺南市立山上國民中學

警政單位：新化分局 山上分駐所

承辦人：何佩倫

檢核人員職務：林建誌

業務主管：莊振武

姓名：

校長：黃建誌



★113 學年度下學期

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表

校名：臺南市立山上國民中學

檢核日期：114年1月21日

| 項目 | 檢核內容 | 參考指標 | 是 | 否(待改善) | 改善措施 | |
|------------------|---|--|---|--------|---------------|------------|
| | | | | | 所見事實及 改進意見 | 預定 完成期限 |
| 自我防 護與保 護 | 是否運用集會與課堂時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念? | 每月至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考? | 每學期至少1次 | | | 本校無外籍生 | |
| | 是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否由師生共同參與,提供意見,繪製校園內、外安全地圖(含高樓層容易自傷自殺處),並滾動修正,公告宣導周知校屬人員? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知識研習或在職進修? (依實況自行增列) | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| 科技防 衛警監 系統 | 是否針對校園安全疑慮處所,評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)? | 1.校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2.各建築主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3.校園偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少1具。 4.各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 | ✓ | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------|---|--|--|
| 學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立聯 繫聯繫管道(如LINE群組)? | - | ✓ | | | |
| | 校園內之錄影監視系統有無指定保管人?指定人員是否定期備份資料存查? | - | ✓ | | |
| | 探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查? (依實況自行增列) | 每學期至少定期檢查及測試1次 | ✓ | | |
| 人車 (門 禁)管 制 | 是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範並定期檢視(修正)? | - | ✓ | | |
| | 是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實地查證作為? | - | ✓ | | |
| | 是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程? | - | ✓ | | |
| | 是否設置明亮、顯著可透視之會客地點? | 至少一處 | ✓ | | |
| | 學生離校時是否實地查驗與事後查證(假單、家長身分證)? (依實況自行增列) | - | ✓ | | |
| 安全巡 查 | 是否考量安全實況,適時聘用警衛人力,並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役等校園安全維護人力,負責校內安全巡查、課間巡查及學生進學安全維護任務及校安事件處理等? | - | ✓ | | |
| | 是否排定警衛、保全人員巡查(巡)時段、區域及路線? | 每日至少2次 | ✓ | | |
| | 與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新? | 每學期至少修正更新1次 | ✓ | | |
| | 是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線? | 每日至少2次 | ✓ | | |
| | 無教職人員巡堂(查)時間,是否排定相關人員實施校園巡查工作? | - | ✓ | | |
| | 施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)? | 每日至少2次 | ✓ | | |
| | 校園內遊樂設施設置地點有無不適當?有無偏僻? | - | ✓ | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|----------|---|--|--|--|
| 聯 合 作 | 是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約,設立愛心商店,建構安全走廊;並定期查訪安全現況? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練,並納入勞務契約內容? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | 聯巡地點及頻率? (依實況自行增列) | 每月至少聯巡1次 | ✓ | | | |
| 緊 急 應 變 | 是否依「維護校園安全支援協定書」,與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」? | - | ✓ | | | |
| | 是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位,建置緊急聯繫網絡? | - | ✓ | | | |
| | 是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | 相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表? | - | ✓ | | | |
| | (依實況自行增列) | | | | | |
| 課 前 (後) 照 顧 | 是否訂定校園安全維護工作計畫? | - | ✓ | | | |
| | 是否成立緊急應變小組? | - | ✓ | | | |
| | 緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口? | - | ✓ | | | |
| | 是否依據實況設計人為災害情境(脚本)並實施演練,檢視修訂學校緊急應變機制? | 每學年至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否指定專責新聞發言人? | - | ✓ | | | |
| | 校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程,以及辦理在職訓練? | 每學期至少1次 | ✓ | | | |
| | 是否建立家長(或鄰、里長)聯繫網絡(名冊)? (依實況自行增列) | - | ✓ | | | |
| | 學校是否訂定課前(後)照顧應注意事項,以及教職同仁教育訓練辦理情形? | 每學年至少1次 | ✓ | | | |
| 是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為? | 每學期至少1次 | ✓ | | | | |
| 是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫? | 每學期至少1次 | ✓ | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|---|--|--|
| 其 他 | 是否具體規劃對校內自習(學習、參與社團)學生加以管制與照顧? | 每學期至少1次 | ✓ | | |
| | 是否與課後照顧單位(如安親班、補習班)建立緊急聯繫機制? | 每學期至少1次 | ✓ | | |
| | 是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長,有關學校與課後照顧機關對學生接送方式及流程? (依實況自行增列) | 每學期至少1次 | ✓ | | |
| 備 註 | 學校內有無警衛?委請保全公司人員?約僱廚工人員?上述人員是否無前科? | - | ✓ | | |
| | 是否已掌握學校內高關懷(前科、單親、隔代教養…)學生? 校園內有無校園志工(守護家長)於假日及夜間協助巡查? (依實況自行增列) | - | ✓ | | |
| 1.每學期(開學前)應辦理檢核1次,並不定期依狀況(環境)變化重新檢核。 2.各縣(市)政府及學校得視地理環境人文特性需要,自行增加檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意,並於檢核表內註記說明。 3.列入待改善項目,縣(市)政府應定期辦理追蹤改善。 4.檢核後,請影印一份提供警政單位。 | | | | | |

學校：臺南市立山上國民中學

警政單位：新化分局 山上分駐所

承辦人：

謝東河 謝東河 謝東河

施檢人員職稱：

業務主管：

謝東河 謝東河 謝東河

姓名：

謝東河 謝東河 謝東河

校長：

謝東河 謝東河 謝東河



臺南市立山上國中 113 學年度健康促進相關活動成果剪影

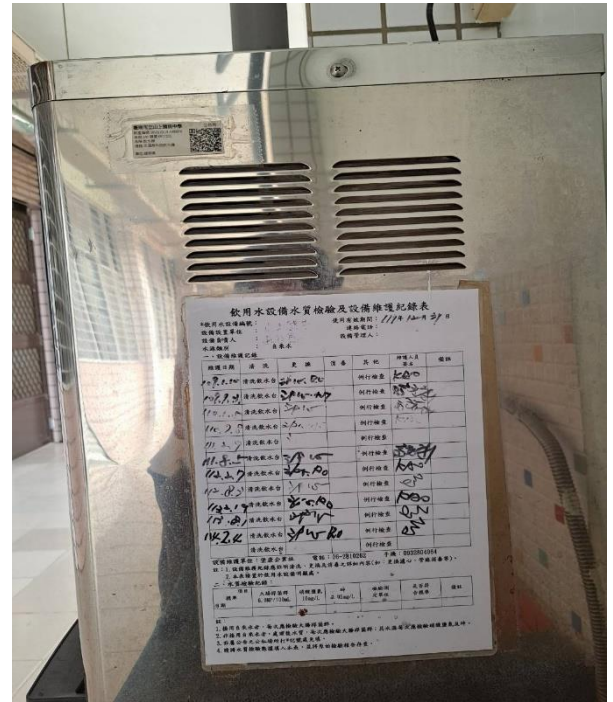
活動內容：飲水機定期檢驗

照片二



內容說明：水質採樣

照片二



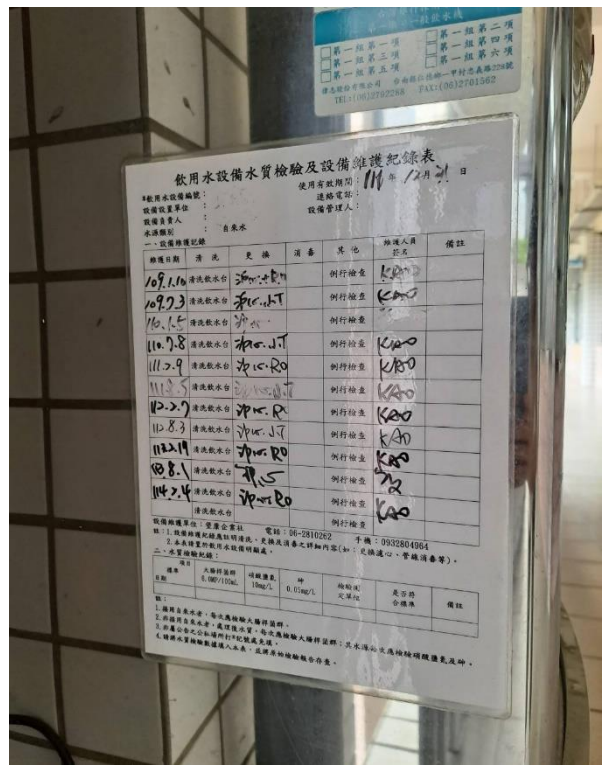
內容說明：定期維護記錄登記表

照片三



內容說明：更換濾心

照片四



內容說明：定期維護記錄登記表

臺南市立山上國中 113 學年度健康促進相關活動成果剪影

活動內容：水塔清洗紀錄

照片一



內容說明：水塔定期清洗

照片二



內容說明：水塔定期清洗

照片三



內容說明：水塔清洗前

照片四



內容說明：水塔清洗後

三、學校每年連鎖磚清洗及噴藥，減低小黑蚊的危害

臺南市立山上國中 113 學年度健康促進相關活動成果剪影

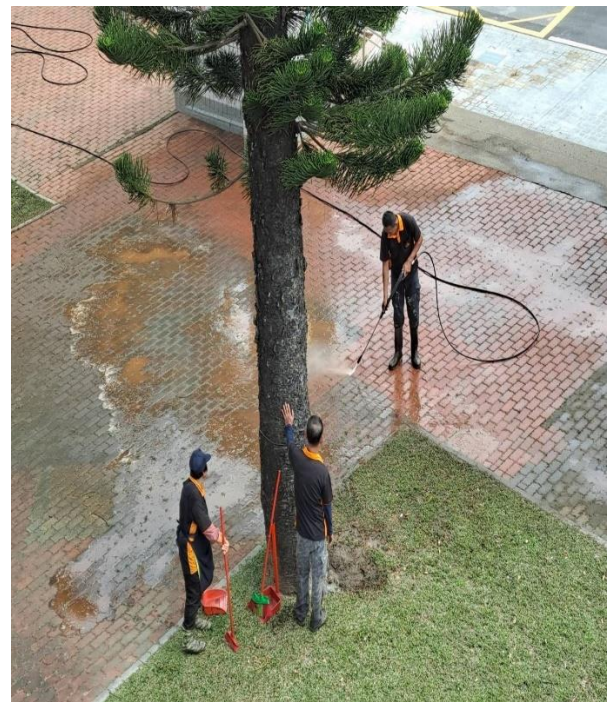
活動內容：連鎖磚清洗與噴藥

照片一



內容說明：青苔清洗

照片二



內容說明：青苔清洗

照片三



內容說明：防蚊噴藥

照片四



內容說明：防蚊噴藥

四、每學期教室照度檢查紀錄

★113 學年度上學期

學校教室桌面、黑板採光及人工照明設備情形調查紀錄表

檢查日期：113.09.13

時間：10：30～11：10

天候：晴

檢查者：李淑美

| 項目 班級 | 桌 面 | | | | | | | | | 黑 板 | | | | | | | | |
|----------|-----|------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|
| | 前右 | 前中 | 前左 | 中右 | 中中 | 中左 | 後右 | 後中 | 後左 | 右上 | 右中 | 右下 | 中上 | 中中 | 中下 | 左上 | 左中 | 左下 |
| 71 | 631 | 1352 | 1208 | 651 | 983 | 1075 | 571 | 792 | 811 | 661 | 691 | 748 | 1069 | 981 | 828 | 743 | 703 | 665 |
| 81 | 491 | 638 | 506 | 404 | 626 | 512 | 356 | 518 | 531 | 591 | 574 | 591 | 623 | 586 | 514 | 602 | 528 | 463 |
| 91 | 549 | 739 | 885 | 509 | 760 | 685 | 512 | 646 | 735 | 590 | 595 | 584 | 712 | 622 | 6210 | 544 | 548 | 540 |
| 電腦 | 544 | 923 | 508 | 692 | 860 | 664 | 520 | 748 | 523 | 512 | 574 | 586 | 459 | 502 | 516 | 458 | 423 | 440 |

備註：

- 依教育局「加強學生視力保健重要措施」之規定，教室黑板照明度不低於 750 米燭光，桌面照明度不低於 500 米燭光，平均照度太低，容易導致眼睛疲勞、近視、頭暈眼花；平均照度太高（↑1800Lux），易造成明亮刺眼、眼睛疲勞。
- 測量條件為：教室燈光全開，走廊邊窗簾拉上。
- 全部燈具無閃爍及無不良之情形。

教導主任：

教師代表 莊振武

總務主任：

教師兼 康榮顯 總務主任

校長：

臺南市立山上 黃建凱 國民中學校長

★113 學年度下學期

學校教室桌面、黑板採光及人工照明設備情形調查紀錄表

檢查日期：114.03.04

時間：13：30～14：20

天候：晴

檢查者：

護理師 曾寶慈

| 項目 班級 | 桌 面 | | | | | | | | | 黑 板 | | | | | | | | |
|----------|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 前右 | 前中 | 前左 | 中右 | 中中 | 中左 | 後右 | 後中 | 後左 | 右上 | 右中 | 右下 | 中上 | 中中 | 中下 | 左上 | 左中 | 左下 |
| 71 | 516 | 868 | 836 | 521 | 792 | 916 | 534 | 707 | 968 | 508 | 532 | 545 | 793 | 652 | 571 | 494 | 505 | 496 |
| 81 | 738 | 1255 | 972 | 682 | 920 | 951 | 723 | 811 | 653 | 638 | 602 | 535 | 1104 | 997 | 794 | 693 | 650 | 583 |
| 91 | 605 | 737 | 662 | 522 | 685 | 661 | 461 | 646 | 514 | 462 | 430 | 371 | 512 | 565 | 503 | 596 | 523 | 425 |
| 電腦 | 503 | 1137 | 932 | 512 | 1217 | 845 | 702 | 1004 | 882 | 545 | 515 | 515 | 596 | 544 | 596 | 754 | 667 | 599 |

備註：

- 依教育局「加強學生視力保健重要措施」之規定，教室黑板照明度不低於 750 米燭光，桌面照明度不低於 500 米燭光，平均照度太低，容易導致眼睛疲勞、近視、頭暈眼花；平均照度太高（↑1800Lux），易造成明亮刺眼、眼睛疲勞。
- 測量條件為：教室燈光全開，走廊邊窗簾拉上。
- 七年一班有一支燈具不亮。

教導主任：

教師代表 莊振武 教導主任

總務主任：

教師兼 康榮顯 總務主任

校長：

臺南市立山上 黃建凱 國民中學校長

已更換 114.03.06

臺南市立山上國中 113 學年度健康促進相關活動成果剪影

活動內容：教室採光測量與燈管維修

照片一



內容說明：教室桌面採光測量

照片二



內容說明：教室黑板採光測量

照片三



內容說明：教室燈管維修

照片四



內容說明：教室燈管維修

五、學生協助校園綠美化工作

臺南市立山上國中 113 學年度健康促進相關活動成果剪影

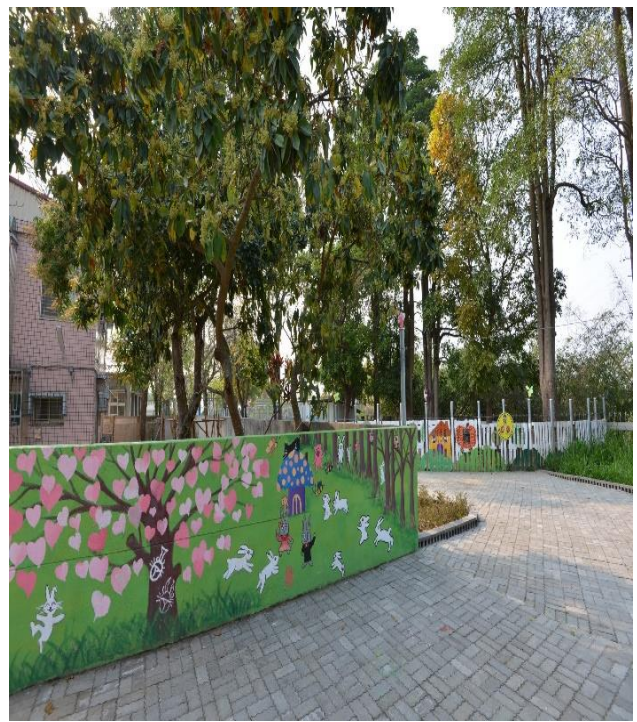
活動內容：學生參與校園美化綠化工作

照片一



內容說明：校園綠美化打掃

照片二



內容說明：學生彩繪學校校園成果

照片三



內容說明：校園綠美化清潔

照片四



內容說明：校園綠美化清潔

六、無菸無毒環境營造

臺南市立山上國中 113 學年度健康促進相關活動成果剪影

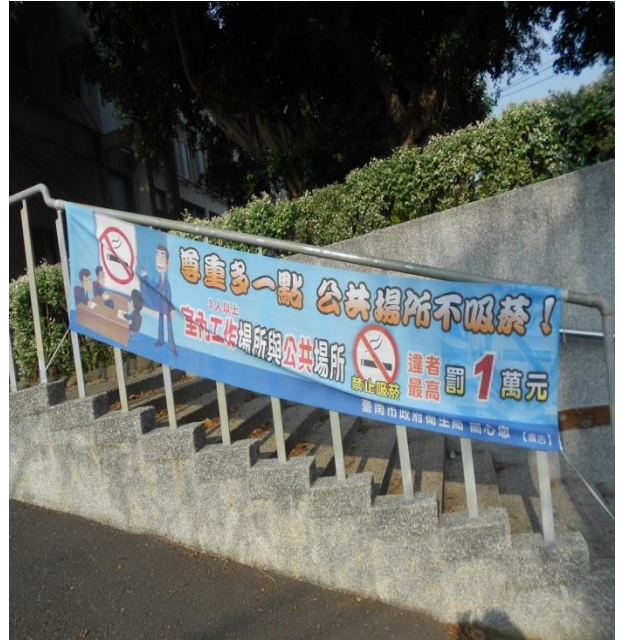
活動內容：校園無菸無毒環境營造

照片一



內容說明：校門口掛禁菸宣導布條

照片二



內容說明：校門口掛禁菸宣導布條

照片四



內容說明：校門口禁菸標誌張貼

照片三



內容說明：校園拒菸看板放置