

臺南市私立昭明國民中學 113 學年度第一學期 期初 校務會議紀錄

日期	地點	出席	列席	紀錄
113.08.28	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.09.04	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.09.11	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.09.18	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.09.25	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.10.02	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.10.09	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.10.16	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.10.23	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.10.30	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.11.06	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.11.13	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.11.20	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.11.27	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.12.04	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.12.11	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.12.18	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
113.12.25	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄
114.01.01	昭明國中	校長、主任、各級導師	家長代表	會議紀錄

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
導師	莊政道	莊政道	代理教師	張淨涵	事假
導師	林清田	林清田	代理教師	郭奕廷	郭奕廷
導師	陳品蓉	陳品蓉	代理教師	涂奕吟	涂奕吟
導師	吳文中	吳文中	代理教師	楊紆旻	楊紆旻
導師	陳怡璇	陳怡璇	代理教師	郭政璋	郭政璋
導師	趙宛稜	趙宛稜	代理教師	楊宗穎	楊宗穎
導師	鄭景惠	鄭景惠	代理教師	涂芷儀	涂芷儀
導師	王淑慧	王淑慧	代理教師		
導師	嚴國建	嚴國建	代理教師		
導師	王藝蓓	王藝蓓	代理教師		
導師	林貴玲	林貴玲	代理教師		
導師	陳瑛倩	陳瑛倩	代理教師		
導師	郭依萍	郭依萍			
導師	張碩峰	張碩峰			
專任教師	朱建福	朱建福			
專任教師	陳俊榮	陳俊榮			
專任教師	王嘉宏	王嘉宏			
專輔教師	林婕妤	林婕妤			
專輔教師	王佩琪	王佩琪			

臺南市七股區私立昭明國民中學
113 學年度第 1 學期 期初 校務會議
簽到表

一、開會時間：113.8.28(三) 9:00~

二、開會地點：會議室

三、主席：李媵

紀錄：黃琪文

四、出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	李媵	李媵	幹事	方友聖	方友聖
教務主任	林彥伯	林彥伯	幹事	黃琪文	黃琪文
學務主任	周俊宏	周俊宏	書記	繆碩耘	繆碩耘
總務主任	吳萬隆	吳萬隆	書記	陳信源	陳信源
輔導主任	李媵	李媵	護理師	蕭俐雯	蕭俐雯
教學組長	王建煊	王建煊	導師	林佩穎	林佩穎
註冊組長	謝昭賢	謝昭賢	導師	邱鴻偉	邱鴻偉
設備組長	郭瑞華	郭瑞華	導師	張伊甄	張伊甄
訓育組長	黃財榮	黃財榮	導師	陳儀珊	陳儀珊
生教組長	黃聖賀	黃聖賀	導師	黃震川	黃震川
體衛組長	謝一銘	謝一銘	導師	蔡佩娟	蔡佩娟
輔導組長	吳月惠	吳月惠	導師	林玲巧	林玲巧
資料組長	李品萱	李品萱	導師	陳柔恩	陳柔恩
幹事	黃淑芬	黃淑芬	導師	吳靜怡	吳靜怡
幹事	黃秀菊	黃秀菊	導師	陳素峨	陳素峨
幹事	劉建俊	劉建俊	導師	陳紋錦	陳紋錦

臺南市七股區私立昭明國民中學

113學年度第 1 學期 期初會議紀錄

時間：113年 8月 28 日上午 9時 00 分

地點：會議室

主持人：校長 李娉

出席人員：如簽到簿

紀錄：黃琪文

壹、主席致詞

介紹新進代理教師 涂芷儀，提醒老師正向管教，管教方法及言語要適當，老師要清楚教育基本法、教師法、教師輔導學生管理辦法、教師成績考核，開學在即同仁要儘快調整作息，提供好的教學品質及班級經營，親師良好溝通，返校日老師提早安排打掃區域，因現今班級人數減少，早自修調整7:25-7:35室內打掃，下午為室外打掃，以維持校園整潔。

貳、確認上次會議紀錄及追蹤上次會議決議事項

參、業務報告

教務處報告：

一、教務主任：

教育局政策宣導

1. 學習扶助列為新課綱重點。國中端全面正常教學視導計劃。
紮根基本能力：增A減C。維持動機<----->成就基礎；仰賴教師策略調整。
2. 因應新課綱各領域校內種子教師研習，麻煩各領域召集人擬定研習輪值表。
3. 定期評量：落實審題機制及迴避原則，避免題目外流(定稿/未定稿)請勿直接放在桌上。三年內考古題，都須特別注意，原文照抄或數字未改。
4. 依據教育部「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」，重要事項如下：
第11條第2項：「學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。」請導師要避免將班級成績單放置班級桌上。避免直接給學生傳閱。
5. 兼任、代課及代理教師仍應比照專任教師不得在外補習、家教。
依「短期補習班設立及管理準則」第20條規定，現任公私立學校專任教師、代理代課教師不得擔任補習班設立人及班主任。
6. 請各國中小落實推動「雙語暨英語教育計畫」

- (1)成立雙語推動小組。(2)籌組雙語社群。(3)雙語授課節數。(4)雙語公開觀議課。(5)建置學校雙語化環境：請於114年2月21日前完成建置及更新以下項目：A. 建置英語官方網頁。B. 製作校園雙語(英語)手冊。C. 建置校內環境雙語指標。(6)雙語教師專業成長：
7. 本土語言四項競賽：母語Podcaster、小小網紅遊臺南、魔法語花一頁書、我詩故我在，鼓勵學生踴躍報名參加。
8. 學習扶助之主要精神在於「及時補救」，主要針對學生前一學習階段弱點加強，切勿淪為課後照顧之性質。善用科技化評量系統功能。
9. 數位平台：英文：酷英、因材網；數學：因材網、均一平台；國語文：學習吧、因材網。

教務處政策宣導

1. 第一學期第一次段考10/08-09（第七週），請各領域做好教學進度安排。三年級複習考09/03-04(1-2冊)。
2. 暑假多元營隊有3天颱風假，統一轉帳退費。
退費標準：病假、事假(事前提出)達5天；公假1天。
3. 每週星期二閱讀活動；星期四大家說英語。
4. 週六假日自修，各年級安排課後社團課程。
上午：1年級-深耕閱讀、科學實作。2年級-西洋名著、談古論今、邏輯推理。3年級-西洋名著、科學探索、邏輯推理、深耕閱讀。
下午：EV3機器人、閱讀素養課程(作文班)、管樂班。
5. 各領域若有非專長授課教師，須辦理配課研習，由專長教師分享教學方法與要領，由召集人繳交研習成果至教務處。
6. 本土語文教學支援人員閩南語：曾譯瑤師；客家語：林群穎師。
7. 兼課教師健康：黃國峰師；音樂、童軍：陳宣儀師。
8. 妙惠居士林
課後輔導班：09/02(一)開始，17:00-19:00，提供晚餐。如有弱勢家庭子女，請導師推薦。
管樂班：請一、二年級導師鼓勵參加。
9. 國小檢測預定日期：113年11月底12月初。
獎勵制度1~10名頒發獎學金、車資減免。11~20名頒發獎學金。

二、教學組：

1. 暑假作業考試缺考的學生，請導師發給題本。
2. 下週二、三 3年級複習考。

三、註冊組：

1. 名條及成績登記表放在網路硬碟，請同仁自行下載。

2. 113會考試題分析放在學校首頁，請自行下載使用。
3. 獎助學金申請:尚余慈善基金會，低收、中低收、導師證明或里長證明，各領域達80分以上，清寒優秀獎學金，低收、中低收、特殊境遇、年收入50萬元以下，各領域達80分以上。

四、設備組：

1. 暑期輔導使用冷氣每人收100元。

學務處報告：

一、學務主任：

導師例行工作提醒

1. 每日上班請記得 7:20 前刷卡並於 7:25 8:00 進教室指導班務並指派志工開啟氣窗。
 2. 午餐時間請於 12:10 前進教室指導學生確實用餐落實搬餐、乳品制度水果請指定專人發放。
 3. 掃地時間請指導學生確實完成每日規劃之清潔工作。
 4. 16:15 下班時請記得刷退。
 5. 如需請假請完成請假手續。如為上班前臨時請事、病假
 - (一) 請電話告知 學務 周主任手機 0925228135 或學校電話 7872053 轉 220 及附上代導名單。
 - (二) 告知人事黃小姐手機 0911186309 或學校電話 7872053 轉 213
 - (三) 若有課務再告知教學組協助處理課務。
 - (四) 代導名單請於平日建立完善聯繫方式，若導師同仁以電話或 Line 找了 3 名代導皆無結果（請截圖出示證明），再請告知學務主任協助尋找代導。
 - (五) 為減少尋找代導之不便，請導師同仁盡可能於上班前一日做好請假決定，並執行上述程序。
 6. 公差產喪假期間之代理導師可自行安排或由學務處安排。特殊情況如太多導師同時請公假者 無法安排代理導師時 請 導師先行 妥善安排學生能順利進行班務活動。
 7. 寒暑假 上班時間為 07:20 13:00 請記得刷卡。
 8. 家訪表請於每月底前寒暑假亦同送回學務處。
- #### 教師總值日 相關事宜：
1. 到校時間為 06:45 前，到校後開啟中正堂及三間導師辦公室和兼任辦公室大門。
 2. 7:00 開始巡堂且完成巡堂紀錄。下班時請將中正堂門及兼任辦公室門窗關好且設定磁卡，隔日交接鑰匙。

3. 如無法準時到校值日或其他問題請與值週學務人員聯繫。如需調動總值日時間，請事先知會學務處。
4. 保學生校園安全，請各上課老師落實點名制度 如有需要或緊急事件可善用各室內分機尋求協助。
5. 各處室及教師如需請學生當志工或執行公務者請確實完成『學生公務申請單』流程。
6. 請各團隊負責老師於開學第一週起將團隊練習時間表及『家長同意書』彙整予以備查，未繳交『家長同意書』者不得參與練習。
7. 落實正向管教。
8. 明天返校日，2年級志工中正堂排椅子，104及102班級對調。

二、學生活動組組長：

1. 本學期報名參加校外競賽團體賽有：
 - (1)113 學年度法律達人青少年認識法律擂台賽 (2隊10人)。
 - (2)臺南市113學年度師生鄉土歌謠比賽。
 - (3)臺南市113學年度傳統藝術比賽視情況報名。
2. 三年級畢業旅行舉辦日期： 114.5.27(星期二) ~ 114.5.29 星期四)。
3. 本學期抽查家庭聯絡簿時間： 9 月 6 日 星期五) 及每次段考前 2 日。
4. 本學期抽查榮譽簿時間：每次段考前 1 天。
5. 一年級「請假簿、服務學習卡」全校返校日 星期四 發放，請導師利用空白時間講解。
6. 9月9日(星期一)先繡夏制服上衣， 9月16日(星期一)後繡冬運服外套。依序再繡冬制服上衣、冬制服外套【依規定一律繡學號，不繡姓名！】
7. 學務處各類活動、比賽請參閱本校網站 113 學年度行事曆。

三、生教組長：

1. 請各班導師代為轉達通知家長，因新生搭車及車輛路線調整， 9/ 2 ~ 6 延後放學 20 分鐘 如 17:00 下課， 17:20 上車))，故採分梯分流引導上車，確保新生搭車返家。
2. 交通導護工作事宜，請於會議結束後至側門抽籤並簽名，導護工作 如下：
 - (1) 交通車導護 4 人，學生籃球場集合10 分鐘依車號分流上車；如遇下雨時學生自行上車，導護老師協助引導學生上車。
 - (2) 興南客運佳里線 2 人放學時玄關集合，五分鐘後導護老師前後各一人維持秩序帶隊至公車站牌等候搭車。
3. 請各班導師推薦 整潔秩序評分人員及班級制服日 如附件。
4. 榮譽簿記缺點時，以同一偏差行為記點一次為原則，累犯者可記過警告

處理。

5. 無故遲到登記三次，榮譽簿記缺點一次。
6. 校務會議結束後，請擔任一、二年級導師聽廣播通知至中正堂集合，講解班級位置。

四、體衛組長：

1. 班際競賽安排

- (1) 一年級 9/9、9/11、9/13 三天，班級健康操競賽。
- (2) 二年級 12/02~12/13 樂樂棒球競賽。
- (3) 三年級 6/02~6/13 班際排球競賽

2. 113 學年度學校舉辦全校運動性賽事 113 年 11/7(全日)、11/8(全日) 校慶運動會。

3. 113 學年度掃具撥補時間為每週五晨讀時間。

4. 鏟刀及廁所清潔劑為須申請使用物品，請於掃地時間前填寫申請表，鏟刀登記後於 15:55 分下課拿取，鹽酸於 15:00 下課拿取使用，但如果導師想要申請代為保管可以向體衛組申請，並由導師代為保管，但請放置於學生無法隨意取得位置。

5. 落葉吹風機設置，為便利掃地區域有較狹窄區外，掃具無法輕易清除落葉時使用，請教師使用時注意自身使用安全。

6. 113 學年度開始，早上 7:25 7:35 安排為室內教室環境清潔時間，區域包括門窗、地板、走廊、負責樓梯窗戶、洗手台))，下午 15:55 16:15 為外庭時間，掃地 16:10 分鐘聲響就請學生開始進行收尾工作，16:15 鐘響離開區域返回教室上八節課，若是導師特別留下學生，請導師要在場陪同，勿讓一人獨自停留在掃地區域，16:15 鐘響後學生搬運落葉或外掃垃圾至垃圾場，請直接返回教室，勿拿取空的袋子再返回掃地區域放置。掃具使用完畢請懸吊及擺放位置，畚箕要倒放，桶子要倒蓋，並於完成掃地工作後巡視掃具有遺漏在掃區內未收。

總務處報告：

一、總務主任：

1. 1年級導師於9/6前交班級家長代表名單。

2. 暑假中正堂電力配置完成，於11月將安裝冷氣。

3. 第一棟東側耐震已完成規劃，於9月底招標，在第一次段考後辦公室及教室搬遷，科技大樓物品請在2週內清空。

輔導室：無。

一、資料組：

1. 學生輔導系統已建置完成。
2. 班親會資料已放在學校首頁，請導師自行下載使用。

健康中心：

一、護士：

1. 健康中心新生健檢日程

09/27(五)為尿液初檢、10/11(五)尿液異常者複檢。

10/02(三) 抽血檢驗。12/25(三)新生健康理學檢查。

2. 常規疫苗接種預估時間

流感疫苗接種：10 月中 11 月

新冠疫苗接種：11 月

3. 國二女學生 HPV 疫苗接種預定 9 月 11 日(9 月 6 日)週會宣導。

合作社：

一、理事主席：

1. 合作社 112 學年盈餘 103147 元，分配如下：公積金 41774 元，公益金 4642 元，急難救助金 9283 元，其餘提供給班級做班級費使用 47448 元。

貳、討論事項：提案一：臺南市七股區昭明國民中學 113 學年度健康促進學校實施計畫

表決結果：同意65人不同意0人

參、臨時動議：無。

肆、散會：上午 9 點 50 分

臺南市私立昭明國民中學 113 學年度第 1 學期 期初 校務會議提案單

提案 編號	1	提案單位	學務處
連署人	<p>劉一信 林建好、謝昭賢 林嘉倫 郭瑞華</p>		
案由	臺南市七股區昭明國民中學 113 學年度健康促進學校實施計畫		
提案審議 之依據	依據教育部國民及學前教育署補助地方政府辦理學校健康 促進實施計畫辦理。撰寫本校 113 學年度健康促進計畫相關議題推展內容。		
說明	<p>112 學年度健康促進計畫經由各項議題策略實施與親師生的努力，視力不良率較 111 學年度降低 2.98%、就醫率達 98%，齲齒率降低 10.54%，體位過輕及體位適中率低於市平均值，體位過重高於市平均值 1.73%，體重超重高於市平均值 4.66%</p> <p>113 學年度經學校衛生委員會，進行學校健康促進之需求評估，配合教育部推動健康促進學校政策，以【視力保健、口腔衛生、菸檳害防制、健康體位、全民健保(含正確用藥)、性教育(含愛滋病)及正向心理健康促進】為必選議題，並決議以【安全教育與急救】為自選議題；期望透過健康促進活動的推展與宣導，建立「學校、家庭、社區」合作互動模式，達成一個健康學校、健康社區之目標。</p>		
建議辦法	於臺南市私立昭明國民中學 113 學年度第一學期校務會議中提案表決通過。		