



# 臺南市北區文元國民小學

## 111 學年度 第一學期 期初校務會議紀錄

時間：111 年 8 月 29 日(星期一)上午 9:00

地點：線上會議

出席人員：如附件簽到表

主席：校長 李貞儀

紀錄：邱惠鈴

### 主席致詞

1. 轉達全市校長行政會議市長與局長對各位師長用心教育卓然有成的衷心感謝。
2. 宣導重要政策：落實正常化教學、推動雙語計畫，持續推動布可星球閱讀能量、班班有冷氣、生生用平板、太陽光電建置、共融式遊具、友善校園、防災教育、性平防治、幼兒園課後留園等。
3. 用心準備班親會，為班級經營與親師生溝通建立良好基礎。
4. 多一些耐心與溫暖，平等對待每一個學生，每一天都能肯定自己與學生。每一節都能有效教學。
5. 同仁互相督促，落實喝水與快走，持續健康檢查，及早發現問題改善以促進健康。
6. 鼓勵家長積極加入家長會與志工團。
7. 因應疫情持續機動式調整防疫與教訓輔事宜。
8. 校園眾多工程陸續完工，美好環境與設備得來不易，請指導學生維護與珍惜。

### 家長會代表

學校即將開學，請教師們協助學生收心。

### 教師會

市教師會過去的努力

1. 持續主張暫停實施學力檢測施測
2. 關注雙語教育推行的困境與主張行政業務及成果繳交的減量
3. 持續關心教師權益（退撫提繳自所得中扣除、教職員工自今年起納入公費流 4. 感疫苗接種對象、考績獎金的提前發放）
5. 持續關注校園導護議題
6. 持續爭取教師薪資調薪法制化與教師團體加入薪資審議委員會

文元教師會貼心叮嚀

1. 在辛勤工作之餘，更要了解相關法令規定（凡走過的必留下痕跡）
2. 在辛勤工作之餘，更要好好保重自身健康（有快樂的老師才有快樂的學生）

# 各處室報告

## 教務處

### 【教學組】

#### ★關於請假--

1. 依據教學正常化規定，請老師們依照課表授課，若有調課或請假，請老師們務必按規定，提早填寫白單，以利教學組作業。
2. **公假**：教學組協助尋找代課老師，但請務必盡早與教學組聯繫。
3. **兩天以內的事病假**：請自行尋找代課老師，教學組可協助推薦人選。
4. 如果自費請假，所找的代課老師，未曾在學校代過課，請於白單附上該師簡歷及相關證照影本。
5. 本學期超鐘點授課，需有授課事實才能請領鐘點費(國定假日不扣除)。
6. 公費與自費代課皆由學校從薪水扣款轉帳給代課老師，不需現金交易。

#### ★其他事項--

1. 轉發語文競賽比賽通知：本學年臺南市語文競賽預賽日期武場為 9/3(六)在進學國小，文場為 9/3(六)在新化國小，請導師協助將參賽通知轉發給班上代表學校參賽的選手。
2. 校內學生美術初賽送件截止日期: 111 年 9 月 14 日(三)下午 4 時前。若學生報名要填寫指導老師，須為”校內教師”，請指導老師務必親簽並確認，不得侵犯他人著作權或有抄襲、代筆等違反比賽規則之情事。
3. 學力檢測施測年段為 4-6 年級，日期為 9/15(四)，說明會時間另行通知。
4. 111 學年度辦理雙語的年段為二年級(上學期)及三年級(下學期)，8/31(三)下午 14:00 於大會議室辦理「雙語社群說明會」，請二、三年級的所有授課老師(導師及科任)務必出席，也歡迎其他老師共同參與
5. 請務必將教學組加入 Teams 的班群中，教學組會再協助將鐘點老師拉進群組。
6. 每學年度公開授課一次，請上學期公開授課的老師們記得於 9/23(五)前完成填報。

路徑：校網-教學專區-文元國小公開授課網站-登入-填寫公開授課時間

7. 書包減重成果，煩請各班填報抽測結果於校網-行政單位-教務處-書包減重，並交 2 張照片成果上傳。



祝大家新學年度教學順心，身體健康，一切平安，也感謝大家的協助與配合♥

## 【註冊設備組】

### 1. 課後照顧班：

中、低年級的課後照顧調查表以及報名表已經於返校日及新生始業式發下，上學期因為需要重新調查，時程較趕，確定學生人數後才能確定聘請老師人數、借用教室並回報教育局，所以這裡要麻煩導師費心協助，**最晚 8/31(星期三)交回條**，開課時間為**第二週星期一(9/5)**，中年級開課時間為星期五(9/16)，各班別報名人數如果超出上限，將會進行抽籤。

### 2. 教科書及教師用書領取：

學生用教科書清點後如果有短缺，再填寫數量調查表交回即可，多出的教科書，除導師留存有授課的科目一份外，其餘請學生交回教務處。

教師用書有短缺請直接連絡註冊組，請注意電子書已全面線上下載(除了藝文領域外)。

### 3. 學籍系統設定：

目前導師和科任老師設定皆已完成，請進學籍系統查看任教班級是否和課表相同，如有錯誤再請告知。

## 【課研組】

### 一、小一閱讀推廣計畫：

1. 煩請一年級老師撥空至教務處領取。

2. 若有缺書、裝訂錯誤，請一年級老師通知課研組以利填報、補送，截止時**9/1(四)**。

### 二、學習扶助：

1. 上學期因停課影響學習扶助篩選測驗，補施測時間訂在9月實施，屆時會發通知單給須受測的學生，再請導師們協助。

2. 煩請級任老師開通學習扶助科技化評量網站帳號，此網站可供老師平時讓學生進行線上測驗，並直接可在網站上找出孩子在學習上的弱點，並提供實用的學習扶助教學方式與方向，請大家多加利用。也可以觀看班上學生測驗結果報告，若無法登入或忘記密碼者，再與課研組聯繫。學校代碼：213642。

### 三、第 43 期校刊相關期程：

**10/21(五)**校刊截止日，請各學年統一訂定作文題目，在截止日前已選定好文章的老師，可先上傳，網站上的資料夾已開好。

### 四、教師學習社群：

1. 正式教師和代理教師皆需至少參加 1 個學習社群。

2. 111 學年度已申請的社群有一～六學年學習社群、自然與資訊領域學習社群、英語領域學習社群、藝術與健體領域學習社群，以共同探究與分享交流教學實務為原則。另外還有教師專業發展自主學習社群-箴言的智慧與教學和統整性探究學習社群-植屬於你，每個社群都要結合公開授課及專業回饋。

3. 各個社群成員名單將另行公告。

### 五、各班補救教學紀錄單：

1. 每班每學期至少紀錄兩名學生學習扶助教學歷程與成果。
2. 請各位老師於 112/1/16(一)下班前上傳，路徑為教務處 B→補救教學頁簽→左側補救教學紀錄單成果→111 學年度上學期。

#### 六、教師專業回饋：

目前局裡推每位教師至少具備初階專業回饋知能，還未有初階認證的老師，建議參加局裡辦的研習與認證作業。

#### 七、海洋教育每個學年需交一份成果報告(一學年一次)。

### 【圖書館】無

### 【資訊組】

#### 一、 Teams 班級團隊目前問題：

1. 110 學年度畢業班與舊班級未刪除，可能讓學生搞混或留在舊班級交流，為避免困擾，請級任老師將這些舊班級刪除。
2. 若想保留舊班級不想刪除，請將所有學生與科任老師行政人員等移出團隊，並將團隊設為隱藏。
3. 111 學年度有些 1、3、5 年級尚未成立新團隊。
4. 111 學年度有些 2、4、6 年級尚未更新團隊名稱或圖示。
5. 有以上狀況者，請級任老師們盡快修正，並於拿到課表後加入科任老師進團隊，或移除已經不任教班級的科任老師(先把科任老師從擁有者改為成員，即可移除)。
6. 請科任老師靜待班級老師移除名單，或「離開團隊」，**千萬不要按到「刪除團隊」**。



7. 未來有轉學生，openid 可直接由學生認證系統查詢不用找資訊組(由學校首頁橫幅圖

片點入)，若 teams 抓不到或無顯示中文，先請學生登入 office.com，隔日即可加入。

## 二、數位學習入口網：

<https://dlearning.tn.edu.tw/dl-sources>

1. 請尚未完成的老師盡快完成 A1、A2 研習(兩個都要上，共 6 小時)，每校需達 100%，目前本校 80%和 86%。
2. 完成度計算規則： $(\text{已完成研習教師總數}) / (\text{正式教師}) \text{ 總數} * 100\%$ 。**正式老師含校長一定要參加，代理老師鼓勵參加(代理老師平台上不會列入)。**
3. 未完成名單請自行上數位學習入口網查詢，有疑問請洽資訊組。

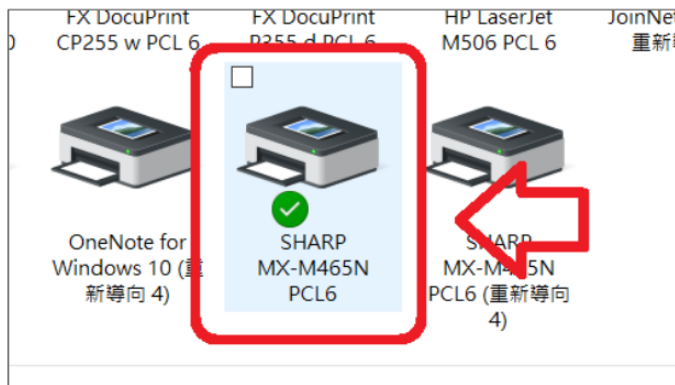
## 三、生生用平板：

1. 目前 480 台全部安裝與編號完畢，暫借校長室存放，靜待教育局抽驗後即可推至班級使用。
2. 除 5G 計畫班級外，每學年分配 2 台充電車，每台內裝平板 30 台、充電線 30 條、充電車電源線 1 條、手寫筆 30 支，與鑰匙 1 付(前後門共用)。
3. 平板輪用方式由各學年自行決定，請討論後，由學年主任填寫平板車要推到哪個班級(建議每一樓層 1 台)，若尚未討論則先推至學年主任教室再由學年慢慢討論。  
表單：<https://forms.gle/cowFKXoETRU7xYK59>
4. 每台平板均已內建微軟帳號，登入密碼：Stu12345
5. 平板 office365 綁定微軟帳號，若要使用 Teams，先登出微軟帳號再登入自己的 openid 即可，使用完畢記得登出。
6. 每台平板預設連線 TN-WYES-IoT，密碼已建入，開機連線即可使用，但應該會有連線數的問題。未來資訊中心若有新的連線規劃再整理後告知老師。
7. TN-WYES-IoT 的密碼請勿告知學生，以免學生假日逗留學校滑手機。

## 四、111 學年度開始更換的電腦：

1. 已安裝完畢，系統為 roki 有改進 5a88 的一些問題(還原、藍底白字...等)
2. 會內建安裝總務處公用印表機，請老師自行輸入印表機密碼，說明如下連結：  
[https://www.wyes.tn.edu.tw/modules/tad\\_book3/index.php?op=list\\_docs&tb\\_sn=35](https://www.wyes.tn.edu.tw/modules/tad_book3/index.php?op=list_docs&tb_sn=35)

### 三、找到SHARP MX-M465N PCL6這台印表機



已經安裝完畢並且  
設定為預設印表機

3. **特別提醒**，新學期有更動班級的老師，用的不是您原先的電腦，為避免收費產生錯誤，請務必**設定自己原來的密碼**再進行遠端列印，因為上一位老師未必會記得移除，設定方法同上。
4. 新進教師請向資訊組領取印表機密碼條，列印與影印均使用同一組密碼，不會更換，請妥善保管，費用按列印張數計算，每學期收費 1 次。

### 五、教育版 Canva

[https://www.canva.com/zh\\_tw/](https://www.canva.com/zh_tw/)



## 六、 111 年度全民學區數位學習

主題：做個 Line 機器人

時間：9/24(六)、10/01(六) 早上 9:00~12:00、下午 1:00~4:00

名額：20 名

學習護照：<https://e-learning.tn.edu.tw/User/CourseDetail.aspx?OCID=268883>

<https://e-learning.tn.edu.tw/User/CourseDetail.aspx?OCID=268884>

### 【教務處主任總結報告】

- 一、感謝語文團隊暑假期間仍努力練習，指導老師用心付出！9/3(六)臺南市語文競賽文、武場預賽即將上場，加油！
- 二、疫情仍在，請安排線上教學課程(teams)，主動與學生及家長建立線上教學與親師溝通之無礙關係。老師若因確診或被居隔之線上教學，以及學生若因疫情請假(確診、被居隔、自請防疫假等)，請務必與家長聯繫確認學生學習方式(同步線上課程或非同步)，以維護學生受教權。【相關防疫規定請留意最新公告】
- 三、生生用平板計畫，請老師完成數位學習工作坊(一)、(二)，教育局數位學習網可查詢各校完成度。
- 四、提醒同仁共同
  - (一)班級經營，建立班級秩序，彈性一定要有，正向語言不可少。
  - (二)體罰、連坐、言語、關係霸凌等不當管教必不可有。
  - (三)評量給分宜有鑑別度，國小學程首重鼓勵與激勵，採取多元評量的形式，運用線上學習平台(因材網、學習吧、均一…)，建立預警、輔導與補救措施的機制，以提升學生學習意願與成效。
- 五、校外人士入校協助教學或活動請依照程序，於課程開始一個月前提出申請表，主管會議進行審查，每學期末由教務處呈報教育局備查。
- 六、112 年 4 月 22 日(六)本校辦理市長盃語文競賽(閩南語、客語朗讀)，請同仁預留時間協助，感恩。

## 學務處

### 【學生活動組】

#### 一、課後社團

1、網路報名：校網首頁/文元社團/課後社團報名系統 <http://163.26.76.5:81/>

(1)第一階段選課時間：111.09.05(一)08:00 至 111.09.06(二)24:00 止

(2)第二階段加退選時間：111.09.07(三)09:00 至 111.09.08(四)24:00 止

(3)公告最終錄取名單、開課班級、上課地點：111.09.13(二)下班前(暫定)

2、開課日期：

(1)111 學年度上學期課後社團 111.09.26(一)-111.12.31(六) 共 14 週不等。

(2)期中課後社團**不上課**：10.10(一)國慶連假、11.25(五)投票所布置、11.26(六)投票日、12.16(五)運動會。

3、課後社團使用教室：201~206、101、102、103、106。感謝老師們借教室給課後社團使用☺

## 二、廉政誠信融入式課程

1、請每學期各學年指派**一個班**以上進行活動推行，並且填報成果。

2、影片網址：<http://web.tn.edu.tw/honest/>

3、成果繳交：**上學期111年12月31日前**，**下學期112年5月31日前**。

	三	四	五		六	
	上學期	上學期	上學期	下學期	上學期	下學期
課程安排	◎拒絕賄選 ◎接受賄選的後果	◎如何反貪腐 ◎貪腐的後果	◎杜絕校園霸凌 ◎拒絕吸毒	◎防止家庭暴力	◎珍惜健保資源 ◎認識智慧財產權	◎檢舉環保犯罪
課程時數	2小時 (約三堂課)	2小時 (約三堂課)	2小時 (約三堂課)	1.5小時 (約兩堂課)	2小時 (約三堂課)	1.5小時 (約兩堂課)

## 三、音樂性團隊

1、各樂團開學即開始晨練，請老師們掌握學生動向。

合唱團	團練：每天晨光時間&午休時間。
直笛團	地點：5F視聽教室、音(一)、音(二)。
弦樂團	晨練：每天晨光時間→音(四)、4F活動中心 團練：週三 12:50-16:00→音(四)、108、111~113 週五 12:50-14:50→108、111~113
管樂團	晨練：每天早自修音(三)。 團練：每週六 13:30~16:30→109、110、112~114、專科(一)(二)

2、謝謝老師將您的教室借給樂團練習：

弦樂團借用：108、111~113

管樂團借用：109、110、112~114、專科(一)(二)

3、111學年度學生音樂比賽期程為11.07~11.25，待確切賽程出來後，會再通知老師們參賽學生名單，屆時請予以公假，謝謝。

### 【生教組】無

### 【體育組】

1、運動會暫定12月16日(五)舉行，確定日期於第一次籌備會決定。

2、依據國民體育法第十四條明訂「高級中等以下學校及專科學校五年制前三年應安排學生在校期間，除體育課程時數外，每日均應參與體育活動，其每星期合計應達一百五

十分鐘以上」，請各校持續配合推動。

### 臺南市北區文元國民小學SH150方案推動計畫

#### 壹、依據：

- 一、教育部體育署103年6月5日臺教體署學(三)字第1030017103號函頒「SH150方案」。
- 二、臺南市所屬各級學校推動SH150方案實施計畫。

#### 貳、目標

1. 培育學生運動知能，激發學生運動動機與興趣。
2. 養成規律運動習慣，奠定終身參與身體活動的能力與態度。

#### 參、實施對象：本校學生

#### 肆、推動期程：自103學年度第一學期起實施，每年經常辦理。

#### 伍、推動策略

##### 一、組織分工

	職稱	工作職掌
計畫主持人	李貞儀校長	研擬並主持計畫，督導推動SH150方案之各項事宜。
行政組	楊富安主任	研究策畫、督導計畫執行，並行政協調與社區資源整合、聯繫。
	陳宣榕組長	執行計畫與資料整理
	陳夢婷組長 張清江組長 陳汪遙組長	協助執行計畫
	李慧琳、吳敏華護理師	協助執行計畫(身體健康及營養需求評估等)
教學組	陳家玲老師	協助執行計畫
	林吟珀老師	協助執行計畫
	蔡侑鎣老師	協助執行計畫
	黃麗禎老師	協助執行計畫
	龔詩鈴老師	協助執行計畫
	鄭文隆老師	協助執行計畫
	家長代表-鄭智炫會長	協助執行計畫
支援組	社區民眾	擔任體育志工協助執行計畫
	社區警政、衛生行政單位	協助執行計畫

##### 二、策略工作內容(規劃校內運動時間、項目及場地等)

面向	策略工作內容	實施方式	實施時間或行事曆
----	--------	------	----------

人力資源	(1)提升親師生運動知能	利用集會場合對全校親師生宣導SH150 方案本校實施計畫及內容。	111 年 9 月 (1) 新生家長座談會 (2) 開學始業式 (3) 班親會
	(2)家長及運動志工增能	A. 招募家長志工。 B. 強化每週運動應達 150 分鐘之概念。	111 年 8、9 月
	(3)結合體育運動組織入校推廣體育運動	邀請體育運動組織及熱衷人士入校推廣體育運動或開設運動社團	111 年 8、9 月
教材設施	(1)提供樂趣化教材	提供多樣化教學方式或教材供教師使用。	111 年 8 月起
	(2)提供運動項目選單	依據個別學生狀況提供運動項目選單。	111 年 9 月起
	(3)開放運動場所供學生使用	開放校內各項運動場所並隨時維護整修。	111 年 8 月起
	(4)支援課後運動社團教材	A. 運動志工課後入校協助，提供相關技術支援，並協助學生參與運動。 B. 增加多樣化課後運動社團。	111 年 9 月起
活動規劃	(1)晨間、課間及課後運動	規劃校內運動時間、項目、場地。	111 年 9 月起
	(2)彈性課程及綜合活動時間實施體育活動	A. 實施共同體育活動。 B. 辦理班際普及化運動競賽。	(1)校慶運動會 (2)國民體育日跳繩 (3)班際大隊接力比賽 (4)班際樂樂棒球比賽 (5)班際跳繩比賽 (6)班際籃球比賽 (7)班際 800 公尺比賽 (8)班際呼拉圈比賽 (9)五年級 3000 公尺路跑
	(3)參加普及化運動	參加普及化運動縣市決賽。	依市府規畫時程
		參加體育嘉年華活動、教育盃及縣長盃各項錦標賽	依市府規畫時程
		辦理普及化運動校內預賽(1-2 年級跳繩及呼拉圈、3 年級樂樂棒球、4 年級 800 公尺、5 年級樂樂足球、6 年級大隊接力等)。	依縣市規畫時程
(4)跳繩等多元化活動項目	結合 99 體育日辦理活動。	111 年 9 月 9 日	
	跳繩運動結合兒童節辦理本校歡樂童年活動	112 年 4 月	

資訊宣導	(1)利用媒體廣為宣傳	A. 活動標語甄選及宣導。 B. 邀請媒體報導學校活動。	112 年 4 月
	(2)提供運動資訊	A. 學校網頁提供相關資訊，如聰明學習靠運動相關資訊、規律運動概念、運動安全相關資訊。 B. 將運動及方案相關影片上傳至 Youtube 供親師生參考。	111 年 9 月起

星期	早自修	課間活動	時間合計
一	30 分鐘 (8:00~8:30)	四至六年級 (10:10~10:30) 一至三年級 (9:20~9:30， 11:10~11:20)	50分鐘
二	30 分鐘 (8:00~8:30)	四至六年級 (10:10~10:30) 一至三年級 (9:20~9:30， 11:10~11:20)	50分鐘
三	學生朝會 10 分鐘 (8:30~8:40)	四至六年級 (10:10~10:30) 一至三年級 (9:20~9:30， 11:10~11:20)	30分鐘
四	30 分鐘 (8:00~8:30)	四至六年級 (10:10~10:30) 一至三年級 (9:20~9:30， 11:10~11:20)	50分鐘
五	母語日	四至六年級 (10:10~10:30) 一至三年級 (9:20~9:30， 11:10~11:20)	20分鐘
累計	100分鐘	100分鐘	200分鐘

#### 陸、預期成效

1. 國小學生畢業前每人至少學會一項運動技能。
2. 學生體適能合格率達 55% 以上。
3. 學生能養成規律運動習慣，奠定終身參與身體活動的能力與態度。

柒、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

#### 【衛生組】

##### 《午餐》

- 1、為避免大港國小統計困擾，午餐人數、葷素的變更只到 9/08(四)，此後除非轉出、轉入，無法接受更動用餐意願及葷素。
- 2、今天會傳簽 111 學年度第 1 學期午餐印領清冊-導師+教職員工，請於 9/2(五)傳簽完成後交回衛生組。

##### 《環境》

- 1、9/2(五) 早自修時間開放資源回收室。

##### 《健康》

1、若學生罹患傳染病如：**COVID-19、腸病毒、流感、水痘、登革熱、病毒性腸胃炎...**等，務必到「傷病系統」通報，帳號是班級，密碼是學校電話。請勿更動通報日期，並務必在備註欄填寫**確診日期**。**腸病毒**會影響午餐退費，請務必通報，退費標準以電腦通報時間的隔天開始計算，為及時與大港國小聯繫，請導師在**每日下午三點前通報**。

3、請各學年將**健康促進教案**安排至寫教案的順序中，請於111學年度第一學期休業式1/29前繳交，請各學年提早做規劃。

(請到**文元首頁登入**，最上方列**校務行政**→**網路資料櫃**→**衛生組**→**111學年度健康促進教案**→上傳檔案)

★檔名為：111學年度健康促進教案-0年級00議題

一年級：視力保健

二年級：口腔保健

三年級：健康體位

四年級：菸檳防制

五年級：全民健保(含正確用藥)

六年級：性教育(含愛滋病防治)

3、依據「學校衛生法」第15條第1項規定注意事項：各校務必於開學一個月內利用會議辦理師生校園安全宣導，增進師生緊急傷病處理知能，以保障師生校園安全。

111年急救教育推廣課程—教職員工CPR訓練課程在愛課網的網址如下：

<https://icourse.tn.edu.tw/mooc/explorer.php>，提供大家需要時能上網自我充實，以維護全校學生的生命安全及促進健康發展。

4、教師流感疫苗施打調查。

5、111學年度健康促進學校實施計畫，經校務會議通過後據以執行。

## 【學務處主任總結報告】

防疫相關：

111.0824教育局公告：

1. 校園環境管理：開學前完成室內外環境清潔消毒，開學後每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形增加清潔消毒頻率。
2. 落實師生健康監測：掌握師生健康狀況，落實入校(園)前師生體溫量測、手部衛生及監測健康狀況，生病不上學，加強宣導個人應保持良好衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節。
3. 提升疫苗施打率：掌握教職員工生施打COVID-19疫苗情形，持續鼓勵接種疫苗，提升自我保護力。
4. 全程佩戴口罩：除飲水、用餐及活動課程需要外，在校全程佩戴口罩。
5. 強化午餐防疫：用餐加設隔板或保持座位距離。
6. 落實門禁管制：非必要之洽公人員不得入校，並設置接待專區；經學校及幼兒園認定有入校園必要者，入校時應體溫量測、手部衛生及全程佩戴口罩。
7. 配合暫停實體課程措施：依據教育部「校園因應『嚴重特殊傳染性肺炎』(COVID-19)疫情調整授課方式實施標準」辦理，提供同步或非同步線上學習課程，停課不停學。

## 輔導室

### 【輔導組】

輔導組】

- 一、**落實初級輔導**:依教育部輔導三級體制概念，初級發展性輔導以全體學生為對象，執行初級發展性輔導工作是全體教師的義務與責任，請全體老師落實初級輔導責任。
- 二、**個案輔導**:本學期個案輔導預計於第二週開始，請老師持續關注個案情況並特別注意班上弱勢家庭或行為偏差的學生，落實脆弱家庭及高關懷學生的通報，若有行為偏差學生需要個案認輔或接受小團體輔導，請隨時與輔導室聯繫或填寫「**高關懷學生評估指標及輔導建議表**」(如下表，共 2 頁)，輔導室將評估個案的情形給予適當的協助。特別感謝本學期擔任兼任輔導教師(吟靜)為輔導工作貢獻心力，為文元的孩子共同努力。
- 三、**小團體輔導**:本學期預計開設 2 個小團體輔導，待評估個案需求後另案課程內容，屆時請導師鼓勵有需求的小朋友參加。
- 四、**親職教育講座**:本學期預計於 10 月份辦理 1 場。輔導室將另案發下通知單及調查表，屆時惠請各班老師協助發下相關資料，鼓勵家長參與，也歡迎老師上學習護照報名參加。
- 五、**性別平等教育**:
  - (一)教師性平教育研習:依相關規定「學校教育人員在職進修性別平等教育**相關課程每年應達 2 小時**」。111 學年預計於明年 3 月週三進修時間辦理教師性平教育研習，**請老師及所有行政人員務必撥冗參加**。
  - (二)學生相關教學活動:依性平法規定「國民中小學除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動**至少四小時(六節課)**」。台南市自 103 年起訂定**每年 3 月的第四週為校園性別平等教育週**，惠請 各學年落實課程計畫之性別平等教育相關教學活動。
- 六、本學期 2~6 年級班親會召開時間訂於**9 月 8 日(四)晚上 7:00~9:00**。通知單開學後會發至各班，班親會會議記錄和相關文件將公告在輔導室網頁，請老師自行下載。麻煩老師於 9 月 23 日(五)前將班親會紀錄交至輔導室(電子檔)，以利彙整給各處室意見回覆。
- 七、8 月 29 日(一)備課日下午 2 點半~3 點半在大會議室召開高關懷學生轉銜會議。請收到通知單的老師準時與會。

## 臺南市文元國民小學高關懷學生評估指標及輔導建議表

第 1 頁

學生姓名		評估日期	年	月	日
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年	月	日
就讀班級		主要照顧者		關係	
家庭背景	<input type="checkbox"/> 雙親 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新移民配偶子女 <input type="checkbox"/> 其他				
<b>【第一階段】</b> 高關懷學生指標 導師簽章：	一、個人因素： 1. 身心狀態危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 發展遲緩 <input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 過動 <input type="checkbox"/> 精神疾病 <input type="checkbox"/> 重大生理疾病 <input type="checkbox"/> 低自尊自信 <input type="checkbox"/> 衝動性格 <input type="checkbox"/> 情緒困擾 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 其他 2. 行為表現危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 逃家 <input type="checkbox"/> 經常性請假或曠課 <input type="checkbox"/> 經常性說謊 <input type="checkbox"/> 偷竊 <input type="checkbox"/> 不服管教 <input type="checkbox"/> 自傷或自殺 <input type="checkbox"/> 受虐或目睹家暴 <input type="checkbox"/> 生活作息異常 <input type="checkbox"/> 流連不良場所 <input type="checkbox"/> 菸癮、酒癮、藥癮 <input type="checkbox"/> 其他 3. 學習落差危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 學習意願低落 <input type="checkbox"/> 學習能力不足 <input type="checkbox"/> 有學習挫敗經驗 <input type="checkbox"/> 學業成就低弱 二、家庭因素 1. 家庭功能危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 父或母失業 <input type="checkbox"/> 舉家躲債 <input type="checkbox"/> 家庭衝突 <input type="checkbox"/> 支持系統薄弱 <input type="checkbox"/> 突發性急難事故 <input type="checkbox"/> 家庭成員關係紊亂 <input type="checkbox"/> 其他 2. 照顧功能危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 照顧者死亡 <input type="checkbox"/> 照顧者出走 <input type="checkbox"/> 照顧者重病 <input type="checkbox"/> 照顧者入獄服刑 <input type="checkbox"/> 照顧者婚姻關係不穩定 <input type="checkbox"/> 照顧者有自殺傾向 <input type="checkbox"/> 照顧者有酒（藥/毒）癮 <input type="checkbox"/> 照顧者罹患精神疾病且未穩定就醫 <input type="checkbox"/> 照顧者管教能力不足 <input type="checkbox"/> 照顧者管教觀念偏差 <input type="checkbox"/> 照顧者生活作息未能配合子女照顧 <input type="checkbox"/> 其他 三、學校及社會因素： 1. 學校適應危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 對學校課程不感興趣 <input type="checkbox"/> 不適應學校生活 <input type="checkbox"/> 學校管教方式不當 <input type="checkbox"/> 其他 2. 人際適應危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 師生關係欠佳 <input type="checkbox"/> 同儕關係欠佳或遭霸凌 <input type="checkbox"/> 受不良同儕引誘 <input type="checkbox"/> 其他 3. 高社會化危機（可複選）： <input type="checkbox"/> 參與幫派 <input type="checkbox"/> 過度投入廟會活動 <input type="checkbox"/> 有犯罪紀錄 <input type="checkbox"/> 在校外打工 <input type="checkbox"/> 其他				
家庭概況概述					
行為表現、學生需協助之處			<b>【第二階段】</b> 危機狀態 導師評估 （可複選） 導師簽章：	<input type="checkbox"/> 有中輟之虞 <input type="checkbox"/> 有嚴重行為問題 <input type="checkbox"/> 有犯罪可能 <input type="checkbox"/> 有受虐之虞（包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽） <input type="checkbox"/> 學生目前無立即危機，但需對家庭提供進一步協助	

註：請導師填完第 1 頁後將此表單放入信封中，並將信封黏牢後送至輔導室，或寄 E-Mail 至 [chun6176@tn.edu.tw](mailto:chun6176@tn.edu.tw) 以利輔導室進行評估。

臺南市文元國民小學高關懷學生評估指標及輔導建議表 第2頁

<p><b>【第三階段】</b> 危機狀態 輔導人員評估 (可複選)</p>	<p><input type="checkbox"/>有中輟之虞</p> <p><input type="checkbox"/>有嚴重行為問題</p> <p><input type="checkbox"/>有犯罪可能</p> <p><input type="checkbox"/>有受虐之虞(包括身體或精神虐待、性侵害及疏忽)</p> <p><input type="checkbox"/>學生目前無立即危機,但需對家庭提供進一步協助</p>
<p>輔導室評估</p>	
<p><b>【第四階段】</b> 輔導策略 輔導單位</p>	<p>一、個別輔導</p> <p><input type="checkbox"/>不開案,提供相關資訊及資源,列入關懷對象持續追蹤</p> <p><input type="checkbox"/>開案,預計將此案派由_____提供服務。</p> <p>二、其他資源</p> <p><input type="checkbox"/>需安排高關懷課程(_____)</p> <p><input type="checkbox"/>需轉介心理師進行個別諮商</p> <p><input type="checkbox"/>需轉介中介教育(<input type="checkbox"/>資源式中途班<input type="checkbox"/>其他_____)</p> <p><input type="checkbox"/>需轉介家庭教育中心(最需關懷家庭-申請志工輔導)</p> <p><input type="checkbox"/>需提報兒少保護</p> <p><input type="checkbox"/>需通報社會局高風險家庭</p> <p><input type="checkbox"/>需轉介其他服務方案,名稱:_____</p> <p>其他說明:</p>

評估者:

輔導組長:

輔導主任:

校長:

## 【資料組】

### 特殊教育：

1. 本校本學年度經鑑輔會確認特殊需求學生共有 24 位(正式生 16 位，疑似生 8 位)，班上有安置特殊需求學生的老師們辛苦了！請老師們提醒學生們至資源班的上課時間並記得向科任老師告知特殊需求學生的個別狀況，以提高上課效率。如有需要協助之處歡迎與資料組曉雯老師（分機 824）或學習中心黃筠方老師（分機 720）聯繫。
2. 預計 9 月中下旬發下各班疑似特殊需求學生調查表(學障與情障提報)，屆時各班如有疑似個案，請提出需求，特教老師會先進行篩選，再確認是否提報鑑輔會鑑定。
3. **關於特教生轉學：**請導師除了通知註冊組之外，務必也要同時通知輔導室。因為輔導室要知會特殊生將轉入的學校，讓對方先開導師編配會議後，才能妥善安置特殊生。

### 3. 特教知能研習：

時間：11/23 下午 1:30-4:00。

地點：1 樓會議室。

報名方式：待資料組開通研習後，請老師上全國特殊教育資訊網報名。

<https://special.moe.gov.tw/study.php>（每人每年皆需有 3 小時特教研習時數）

## 二、學生輔導系統：

上學期第一次檢核時間訂於 111 年 10 月 31 日（星期一）開始，檢核項目為打✓的部分（如下表所示），麻煩老師們利用時間上網建置完成，有問題請洽資料組曉雯老師（分機 824）。第二次檢核時間是 112 年 1 月 9 日（星期一），檢核項目是全部，教育局公告規定輔導系統裡的輔導紀錄，每生每學期都至少要有一筆，請老師特別注意。

年級	基本資料	個人概況		身分別	輔導紀錄	
		往年度	當年度		往年度	當年度
一	✓	無	✓	請老師記得勾選學生個別身分狀況 ✓	無	上學期末 (1/9 日開始檢查)
二~六	✓	✓	✓		✓	上學期末 (1/9 日開始檢查)

### 三、晨康早餐專案：

1. 預計 9/19(一)開始實施，輔導室已發提報單至各學年，請於 9/8(星期五)前交回。經家長同意後，輔導室會發下取餐通知及早餐卡，請班級導師予以協助，早餐卡按月請學生交回輔導室核對數量，並叮嚀學生愛惜物資。

### 四、「富邦基金會」助學金：

1. 輔導室發下提報單至各學年，請於 9/8(星期五)前交回。須經家長同意後提出申請，經富邦基金會審核通過後，學生每月可享 600 元助學金，共資助 12 個月，全部 7200 元。
2. 學生身份：
  - (1) 家庭經濟窘困以致無法支付因就學衍生之費用的學生(非家庭費用支援)。
  - (2) 不受理已接受教育部及其他單位補助之學生。
3. 申請時間：固定於每年 9 月提出申請，各學年發放一張提報單，請於 9/8(星期五)前交回，屆時會再通知老師依富邦基金會規定上網幫學生申請。
4. 備註：
  - (1) 舊學年度已申請者，新年度仍須重新提出申請。
  - (2) 每 3 個月核發一次，每次領回 1800 元。

### 五、榮譽制度(金雞獎)：

- 本學期金雞獎還是以導師核老師印章，科任老師則可採用貼紙與核章二選一的方式，貼紙請找資料組領取。以此方式，讓導師審核更有依據，杜絕私下交易小雞貼紙的狀況。獲獎學生可和校長合照並獲得獎狀一張和合作社禮券 30 元。
- 金雞獎提報路徑：【學校首頁】->【校務行政】->選擇【該月份金雞獎提報】->輸入【學生座號或姓名】->記得按【報名完成】。如有提報問題，請與資料組曉雯老師(分機 824)聯絡。

### 【輔導室主任總結報告】

1. 111 學年度新生始業輔導活動於 8/27(六)上午順利完成，感謝一年級導師、當天協助的二年級導師及行政同仁。今年因疫情關係沒有辦理入學儀式，感謝一年級代為頒贈新生「文元三禮」。今天利用校務會議頒發「託付禮」給一年級導師，感謝您對孩子的陪伴與指導。



2.



3. 8/30 上午 7:40~8:00 新生專屬上學時段，迎接小一新鮮人，學校安排志工協助引導新生上學。

4. 9/8 (四) 晚上 7 點~9 點辦理 111 學年度 2~6 年級班親會

### 壹、文元國民小學 111 學年度「班親會」開會通知

親愛的家長：您好！

「親師合作」是推動班級教育的最大動力，文元是個快樂的學習莊園，貴子弟在學期間將與師長共同在校園學習與生活。「當所有的孩子都有美好一切的時候，我的孩子會更好」～冀能集合您的智慧和經驗共同來提升孩子的教育品質；誠摯邀請您共同參與了解孩子在校狀況，希望透過面對面的溝通，增加良性有效的晤談交流，您的助力將賦予教師更大的力量，透過親師共同的努力與合作，讓教師教學更活潑，幫助孩子學習更豐富。

1. 班親會時間：111 年 9 月 8 日（星期四）晚上 7 時至 9 時。

2. 班會地點：貴子弟各班教室。

3. 防疫說明：活動當日一位學生限一位家長入校，入校家長須完成三劑疫苗施打或提供三日內快篩證明。請陪同家長事先準備黃卡資料或疫苗施打紀錄或快篩證明照片供現場人員查驗，謝謝。

4. 請家長踴躍參與會議，以便了解學校作息、導師經營理念、課程與教學相關事宜。

5. 家長會：鼓勵班上家長加入家長會，每班至少提報三名家長代表，請上網填報（路徑：文元首頁→校務行政→家長代表提報）請導師 9/12 前上網填報

## 貳、文元國民小學 111 學年度「家長會」入會邀請與說明

「家校團結」是建立優質教育的不二法門，希望集合貴家長的智慧和理性參與，落實班級家長會功能，進而建立健全壯大的文元家長會。本校家長會規模龐大，歷年來皆有一百多位熱心教育、無私奉獻的家長積極參與。在校長與會長帶領下，定期召開常委會議，審議重要教育議題與經費運用事宜，所有費用除辦理家長會業務與聯誼活動外，絕大部分皆用於協助改善學校與班級設備、協助各處室辦理教育活動、獎勵師生優異表現、扶難救助及拓展公共關係等。簡言之，經費取之於家長，用之於貴子弟，且定期徵信，收支一目了然，敬請放心。在此邀請您加入家長會，成為學校最大的助力與後盾，請您在下方回執聯填報擬參與之職務。真心期待大家有錢出錢、有力出力，用「愛與榜樣」共榮共好。相關說明如下：

1. 家長代表大會召開時間：9/30(五)PM7:00，地點：行政大樓五樓視聽教室。
2. 基金捐贈金額參考：副會長 38,000 元、常委 18,000 元、委員 10,000 元、家長代表 3,000 元。
3. 基金繳交方式：10/3 以後發放繳費通知單。收據可作為綜所稅之列舉扣除額之用。
4. 聯絡窗口：輔導室吳主任，電話：06-3584371，分機 804。
5. 請家長於 9/5(一)前將此回執聯送交導師，請導師於 9/12(一)下午 5:00 前上網填報！

敬祝

闔家安康

校 長 李貞儀暨全體教職員工  
會 長 鄭智炫暨全體委員

敬邀 111.08

-----回-----執-----聯-----沿-----線-----撕-----下-----

\_\_\_\_年\_\_\_\_班 座號：\_\_\_\_ 學生姓名：\_\_\_\_ 家長姓名：\_\_\_\_

◎請勾選：我樂意參加班親會；有事不克參加

◎請勾選：我希望參加家長會：擔任 副會長 常委 委員 代表；否

◎基本資料：

1. 有兄弟姊妹就讀文元(請勾選)：是(班級：\_\_\_\_ 學生姓名：\_\_\_\_)；否

2. 欲擔任家長會職務之家長姓名(父母皆可)：\_\_\_\_，聯絡電話：\_\_\_\_

### 6 提醒：

\*\*學生輔導紀錄：依規定一學期至少一筆紀錄，文字不可一成不變，勿複製貼上。國教署來文將定期檢查各校學生輔導紀錄內容。

\*\*通報的重要性：屬責任通報，家暴、性侵害、兒少保等情事，知悉後 24 小時內。

\*\*三級輔導：導師職責，了解學生(生活、學習、行為)，辨識是否有轉介二級輔導需求，如需轉介請聯絡輔導室。

請務必遵守保密原則，勿於班上或公開場合談論個案情形，亦不宜作為閒聊話題！

歡迎您前來輔導室與我們商談，一起成為孩子的貴人～

## 總務處

【事務組】無

【財管及文書】無

【出納組】無

【總務主任總結報告】

★關於新夥伴：事務組長 林家帆老師

★關於工作進度

1. 暑假期間完成：

- (1) 校內修繕維護：吊扇清潔、大會議室油漆粉刷、集合場重新畫線、課桌椅汰舊、107 教室木地板重新鋪設。
- (2) 標案相關：大門側門設備更新及新增防夾裝置標案決標、活動中心吸音環境改善工程上線發包、文中 56 棒球場第一次細設圖審會議。

2. 下周起安心即時人力僅剩一位(一女)，工作內容統籌由事務組安排處理。

★關於冷氣：

1. 開學起(8/30)，冷氣在符合教育部相關規定的情況下即可正常運轉。

2. 開啟冷氣時機：室內溫度超過二十八度以上、室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標 (AQI) 高於紅色警示等時機為原則。

3. 冷氣使用：

- (1) 溫度設定為 26-28 度，如學生離開教室達 1 小時以上，建議關機，其他情形，老師可調整為「送風模式」。
- (2) 疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗（至少十五公分），以促進空氣流通，並於每節下課將班級冷氣轉換為「送風」模式。
- (3) 未來教室有其他單位借用者，遙控器需與該借用單位共用，卡片則由借用單位另行購置。

★關於兒童遊戲場：預計於 9/5 上午 8:00 辦理啟用儀式後正式啟用，徵求 3-5 個班級參加啟用儀式，請有意願的班級，於今天下班前跟慈雯登記。在正式開放前，請老師們再跟小朋友重申不可入場遊玩。

★關於修繕通報

1. 如發現校內設備損壞，請發揮全民督工精神網路報修：本校首頁→校務行政→維修通報。
2. 教用粉筆、白板筆補充墨水由總務處供應，可以親自或請學生到總務處登記領用。總務處僅提供「教學必須耗材」，其他事務消耗品(例：電池)請各班自行準備。
3. 修繕通報會盡可能在 3-5 個工作天內完成，請大家能試著先處理看看，在填報時也能盡可能清楚明確的說明或拍照，以利準備相關耗材或工具。如果超過 7 個工作天仍未獲改善，

請您莫急莫慌莫生氣，再填報一次喔！

4. 如果發現「緊急或危及安全」的需求，請務必第一時間致電總務處。

#### ★關於停車

1. 本校地下停車場有北棟和東棟(行政大樓)，東棟最靠近出入口的一格是校長專用，其他車位先到先停，請盡可能由最裡面依序往外停放。
2. 在上午 7:25 以後地下停車場有極大可能已經滿位，避免大家進入地下室後難以迴轉，老師可以直接到棒球場旁的戶外停車場。
3. 事務組會將全校老師的車牌號碼建檔，萬一您的車被某輛車擋道，可至總務處查詢車主。但為了彼此的和諧，請避免「暫停」擋道。

#### ★關於保全設定

1. 平常日最晚請於 6:00 離開學校。
2. 本校設有保全警鈴，不鼓勵老師假日加班，但如果真的有特殊需求，假日要進到教室，請務必先詢問警衛是否已經解除保全。
3. 不開放學生放學後或假日期間到校進入教室拿取私人物品，如果相關需求，班級導師需親自到場陪同完成。
4. 所有受訪人都應該親自到警衛室接待訪客，如有入校需求，也請務必帶領離校，以免在校園中流竄。

♥不分寒暑假，總務處各項工作推進步步踏實，真心感謝處室同仁的相挺與付出、感恩全體師生的配合與包容，新的一年，仍請繼續一起穩步前行！

## 人事室

### 一、差勤相關規定宣導：

#### (一) 本校出勤時間：

1. 教師(含教師兼任行政人員)：7時40分至16時。

2. 職員工：8時至12時；12時30分至16時30分。

中午休息時間：12時至12時30分。

3. 護理人員應業務需要，學期中上班時間為：7時30分至16時30分。

#### (二) 兼行政教師及職員工請依規定簽到、退。

(三) 同仁如需請假，應於事前辦好程序，請假不論實際請多少時間，都須以時計，不足一小時仍需一小時計算。

(四) 導師或科任教師無課務時於上班時間仍應在校服勤，周三進修及空堂不在學校時，須完成請假手續。

(五) 同仁如有公出事由，仍應於線上差勤系統完成差假申請(差假申請單-公出單)並請落實職務代理機制。

(六)申請公(差)假及二日以上病假，請依規定於差勤系統檢附證明文件。

(七)提醒教師年終成績考核有關差假規定摘陳如下，惟實際考列4條1或4條2者仍應合於各項條件：

1. 得考列4條1：事病假併計在14日以下。
2. 得考列4條2：事病假併計未超過28日，或因重病住院致病假連續超過28日而未達延長病假。
3. 應考列4條3：事病假超過28日或因病已達延長病假。

二、依據本校 110 學年度第 6 次教師成績考核委員會會議紀錄案由三附帶提案決議如下，轉知同仁知悉：

(一)請行政單位依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第六條規定(詳附件)，**落實教師平時考核**，應隨時根據具體事實，詳加記錄；其有合於第二項獎懲基準之情形者，應予以獎勵或懲處。

(二)落實平時考核作法：

1. 期初宣達，如同帶新班的班級經營(班規討論)。
2. 平時落實考核，如同學生輔導紀錄(保護所有人)。
3. 提醒法條規定(如同重申班級規定)。

三、教職員工出國規定：

依據臺南市政府教育局 111 年 8 月 3 日南市教人(一)字第 1110992523 號函略以，原市府依國際旅遊疫情建議等級訂定之出國規範停止適用，**故有關臺南市政府暨所屬機關學校疫情期間各類人員平日、假日出國均應事前向服務機關學校提出申請，並由各機關學校審慎評估後予以准駁**，至因公出國部分，仍依原申請程序辦理。

四、111 學年度第 1 學期子女教育補助費申請表將陸續發給同仁，自即日起至 9 月 16 日(五)止受理申請，請仔細核對各項資料(如：就讀學校/年級…)，檢查無誤後請簽名連同繳費等相關證件(國中小免交繳費證明文件)送回本室辦理，**如有新發生、漏列或資料錯誤者，亦請於期限內洽本室辦理**。

(申請人若有「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」說明五之情形(按：如全免或減免學雜費、已領取其他政府提供之獎(補)助等、子女打工薪水超過當月基本工資...等)，則不得請領子女教育補助。)

五、同仁如符合申請公餘進修學分補助費者實際支付費用(學費、學分費、學分學雜費、雜費、學分費基數)總額之三分之一，全年最高以新台幣 8000 元為限。請於 111 年 9 月 16 日(五)前提出申請(繳交表件：上一學期進修繳費收據、進修成績證明(達 70 分以上)、進修補助申請表)。

六、目前在職進修教師(不論公餘或部分辦公時間)：

- (一)請於 9 月 16 日(五)前將 111 學年度第 1 學期課表影送本室備查，如有特殊情形(例：休學、復學、撰寫論文中等)亦請知會本室。
- (二)進修同仁畢業申請改敘較高薪資時，亦必需附入學時簽呈學校同意進修之文件，故同仁們進修碩博士請務必簽呈學校同意並由本室列冊，新進同仁即使前已經他校同意

者，亦請於本校簽呈同意進修，俾利同仁畢業時改敘較高薪資之辦理。

七、本校教師符合 111(112)年三款緩召者目前初步清查符合資格教師計有延長緩召鄭健佑等人，如有錯誤或遺漏，請於 9 月 2 日(五)前檢附退伍令和身分證向人事室提出申請。

#### 八、本校 111 學年度教師考核委員會及教師評審委員會票選

(一)投票時間：111 年 8 月 29 日(一)上午 9 點(校務會議)至下午 16 點止，逾限以棄權論。

(二)選舉人：正式教師(不含校長及未實際在校任職教師)。

(三)候選人：正式教師(不含校長、當然委員及未實際在校任職教師)。

(四)投票方式：採無記名線上投票，教評會及考核會票選，擬分別予每人 4 票與 3 票(網址為 <http://120.115.2.109>)，帳號密碼為學習護照之帳密，如忘記密碼，請洽人事室。

(五)同票數遞補時，以抽籤決定；委員之組成須符合未兼行政及性別比例規定，未達到則依其規定條件由候補委員依票數高低順序遞補之。

投票網址 QR code：



會計室<sup>無</sup>

幼兒園

9/24(六)幼兒園借用本校場地，協助嘉義大學辦理康促進幼兒園進階共通課程研習。

提案討論

案由一：111 學年度校務行事曆，敬請討論。(教務處)

決議：同意票 92 票，過半數照案通過

**案由二：有關本校推薦擔任選務工作人員要點修正乙案，提請討論。(人事室)**

說明：

一、有鑑於本校歷次選務工作需推薦人數眾多，依前開規定，推派人數不足時，仍由年資淺者優先遴派，造成每次選務工作年資淺者均被指派參加，爰擬將旨揭要點第三點規定。(詳如修正對照表)

二、另本校推薦擔任選務工作人員輪序表業於 111 年 7 月 13 日公告於校網(如附件)。

**決議：同意票 85 票,過半數照案通過**

**案由三：有關本校教師聘約內容之修正，是否依市府 110 年 02 月 03 日公告之**

**範例乙案，敬請討論。(教師會)**

說明：

1. 依教師法第 40 條與教師法施行細則第 21 條，各級教師組織應與各級主管機關協商聘約準則，且根據「臺南市立高級中等以下學校暨幼兒園教師聘約準則實施要點」(如附件一)，各校的教師聘約應符合主管機關聘約準則之規定，合先敘明。
2. 教師法已於 108 年 6 月進行修法，有關教師聘約的相關法條規定亦有所更動，然本校的教師聘約自 103.1.15 經校務會議修正後，迄今尚未因應修法而同步調整，造成法條對應上的錯誤。
3. 根據市府公布的教師聘約範例(如附件二)，內容含括教師法、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則、校園霸凌防治準則，並具體說明辦法修訂之附則。
4. 基於法條對應的正確性、聘約內容的完整性、故提出此案，本案已於 111.08.12 本校教師會第七次理監事會議議決通過並送交校務會議議決。

**決議：同意票 97 票,過半數照案通過**

**案由四：臺南市北區文元國小暨附設幼兒園幼兒緊急傷病施救注意事項,敬請討論。(學務處)**

**決議：同意票 94 票,過半數照案通過**

**臨時動議**

散會 11:50