

# 臺南市北區開元國民小學 111 學年度第 1 學期 期初校務會議紀錄

時間：111 年 8 月 29 日(星期一)上午 09:00

地點：視聽教室

主席：李校長添旺

參加人員：詳如簽到表

記錄：盧信如

## 壹、校長致詞暨校務報告

### 開元國小 111 學年度第一學期期初校務會議報告--李添旺報告

本次會議應出席 25 人，實際出席 21 人，出席人數過半，本席宣布校務會議正式開始。感謝家長會多年來一直協助學校多項班級教學活動人力及經費支援。謝謝各位同仁過去共同努力防疫及總務處、學務處、各位同仁主動協助全市學校準備防疫物資發放事宜。近來國內出現本疫情仍未減緩，另中央疫情中心研判 BA.5 可能會在 9 月中旬起開始大流行，9 月底或 10 月初達到最高峰。自 9 月 12 日起學校不會再有暫停實體課程，師生確診者依規定天數在家居隔及治療，其他師生接觸者快篩陰就可上班上學了。因此，級任及科任上課方式，採用混成教學是未來教學趨勢，請大家務必熟練及準備，需要補充教學設備，請主動聯繫教務主任。開學上課後，也請指導學生做好個人衛生管理及勤洗手，要求孩子每天上學前在家自行量體溫，到校也要做好防疫措施，午睡後再量體溫、手部噴酒精及教室每日定期消毒，在家發現身體不舒服，要請家長帶去看醫生，在家休息並請假不要外出，平常到公共場所叮嚀要戴口罩、勤洗手，保持社交距離，也要注意公共場所的防疫作為。為了幫孩子打造安全的校園學習環境，除了做好阻絕傳染風險於境外的校園防疫作為。相信在我們的努力之下，開元的孩子們將會更平安、更幸福。疫情隨時都在變化，疫情中心的政策也隨時發布新措施，我們也會充分配合滾動式修正具體作法，請大家多多配合及協助。希望未來在教學上或班級經營及輔導、親師溝通等，大家都能繼續盡心盡力，為開元孩子們提升教育品質而努力，讓家長放心。首先由我做校務推動成果摘要報告，再分由各處室主任做補充報告，建請各位能提出批評及指教。

### ※111 學年度第一學期校務推動重點摘要：

\*8/30 及 8/31 各教室及行政辦公室冷氣機開放時機及注意事項

\*9/1 起至 10 月底各教室及行政辦公室冷氣機每日 09:00 至 16:00，氣溫超過 28 度就可開啟，溫度設定 27 度。

### 一、教學革新：

1. 為避免疫情在校園擴散，於9/7星期三晚上07:30在各教室辦理導師和家長實體或線上班親會，日子接近再依據疫情評估辦理方式。
2. 開會及上班請準時，學生上放學尖峰時間，同仁車輛請勿進出校門口。
3. 本校第一學期六年級戶外教育目前正在辦理招標中，預定11/9-11/11辦理3天2夜行程，其他學年戶外教育也請積極規劃，每學年度應辦理一次，且應結合課程列入課程計畫中。
4. 辦理教育部111學年度教師專業發展評鑑支持體系及專業學習社群、111課綱彈性課程素養導向及課程規劃設計等研習，111學年度請同仁排定公開觀課，提升教師專業成長及教學品質。
5. 本校112學年度雙語教育為B級推動學校，期勉各位同仁教學依循目標前進，不要害怕，勇敢說出來，請繼續自我成長練習及運用英語融入教學中。
6. 全校各班級(含小學堂及幼兒園)皆已全部完成換裝觸控液晶電視，取代投影機，生生用平板也交貨到校，請各位同仁積極參加教育局舉辦之各項數位課程研習，期盼全體教師善用教學設備、活化創新課程，讓教學更活潑，提升兒童學習成效。
7. 生生用平板專案，本校目前平板電腦約150台，平板電腦充電車4台，積極推動平板融入教學智慧教室，建置優質網路教室環境。近期繼續向上級爭取7部平板電腦充電車及80台平板電腦，希望能順利獲得同意。
8. 廣達游於藝—巴洛克，暑假中已經完成技術小尖兵培訓，於9月14日在三慈國小辦理實體開幕儀式，明年6月安排在臺南市圖書館總圖辦理成果展。
9. 9/28校內教師節慶祝活動、10/31萬聖節活動、12/12起金勾盃歌唱比賽及12/23英語歌唱嘉年華等為本學期校內重大活動，請各位同仁積極準備及配合。

## 二、推動學生及社區民眾的健康、安全活動：

1. 本校66週年校慶運動會定於明年3月25日(星期六)擴大辦理將召開籌備會規劃活動。
2. 勝安活動中心北區區公所已經於去年年底進行拆除，本校正積極爭取經費整建該區域為本校專用停車場。
3. 加強宣導友善校園，校園反霸凌，拒絕菸毒及法治教育。
4. 學務處推動體育運動競賽、多元社團才藝班、游泳教學、傳統藝術團隊、柔道及其他體育對外比賽，讓孩子們快樂學習，健康成長。
5. 感謝營養師及廚師們長期為開元廚房用心經營，本學期午餐菜色變化口味及營養均衡設計，本校午餐菜色變化多，因應3章1Q，確保食材源頭管制，食材都是採購國產豬，讓師生吃得安心吃得健康，近期物價大幅調漲，感謝政

- 府補助 3 章 1Q 及有機食材等專案每人每餐 10 元，讓午餐品質能繼續維持。
6. 謝謝家長會支援經費，提供廁所每週一次之加強清潔之勞務費用，但是仍希望週一至週五請各班導師確實指導小朋友廁所清潔工作。
  7. 體育組及附設幼兒園主動定期檢查遊戲器材，並通報總務處檢修。
  8. 學校宣導學生衛生習慣及加強落實整潔工作，預防腸病毒及登革熱之感染，包括強化校園動物管理、加強衛教宣導、加強校園環境清潔與餐飲衛生管理及落實校園疫情通報等。
  9. 為預防登革熱，減少蚊子，感謝環保小尖兵及衛生組推動及預防。
  10. 請各位同仁在教學中或校園非正式課程，對學生語言表達的拿捏及對話，應注意不可違反性平教育法規，以免觸法及傷害學生心理，教師更應做好身教，並請同仁上課中適時融入性平教育課程。
  11. 請各位老師落實零體罰政策，罰寫含抄課文均屬體罰，處罰孩子要適當，不可違法處罰，學生身心安全以及民生問題更要注意。落實本校學生輔導管教辦法，零體罰及兒少保等規定，確實執行及自我要求。積極運用輔導室推出之學生榮譽制度，改變學生行為。教育局已經訂定相關規定及處罰機制，請各位同仁務必強化輔導及管教技巧，不可觸法。
  12. 為確保學童安全，過去安排的故事媽媽、天文媽媽及班級志工或社會資源進班協助晨光教學，本校皆依教育局校外人士進入學校協助教學相關規定辦理，但是因為這次疫情仍然嚴峻。進入學校服務人員都打過 3 劑疫苗。
  13. 本校合作社取消零售點，謝謝廠商提供售後服務點，提供舊生服裝加購，售後服務點及方式，廠商聘請本校志工吳惠萍協助販售及服務。

### **三、校舍整修及充實教學設備，落實永續健康學習環境：**

#### **(一) 工程整建或財物及其他採購成果：**

1. 第 3 期遊戲場新建工程，於今年 5 月下旬檢驗合格，開放啟用，請宣導學生正確使用規則，降低受傷情形。
2. 屋頂太陽能板工程，施作 383KW，本校約可以每年獲得台電回饋金約 30 萬元，又可增加綠能。
3. 班班有教室安裝冷氣機，已經完成驗收，今年年 5 月全面正式啟用。
4. 消防改善工程補助 7 萬 9,780 元，預定 9 月中旬完成。
5. 111 年度大門伸縮門汰換及鐵捲門防夾裝置財物採購 31 萬 8,500 元，暑假已經完工。
6. 111 年度樹木修剪計畫核定 8 萬元，業經專業諮詢人員前來查看及建議，暑假已經完成施作修剪。
7. 已經爭取教育局補助本校臨時約聘人員 6 個月經費，並請總務處積極招考身

障人員於 9/1 就職，以避免本校因不足進用身障比率而受處罰。

(二) 積極向上級爭取中之補助計畫及經費：(尚未核准)

1. 爭取溜冰場地板重新磨石子保養 75 萬元。
2. 爭取收回勝安活動中心拆屋後之空地，作為本校停車場，申請經費約 164 萬元。
3. 爭取開元館內部天花板改善經費 385 萬元。
4. 爭取紅土跑道整修工程 10 萬元。
5. 改善校內治安死角經費 19 萬 7000 元整。

**四、知性、感性推動輔導措施及弱勢照顧：**

1. 輔導室學生榮譽制度，除了公開頒發獎勵卡、榮譽卡、榮譽狀、榮譽勳章及 e 級棒卡外，獲榮譽勳章之學生，受邀參加期末「榮譽勳章與校長有約」和校長喝下午茶。希望老師繼續鼓勵學生踴躍爭取，強化教師正面管教策略，降低負面行為，增強正面行為，辦理畢業生大拇哥獎—平板電腦。希望帶動學生踴躍爭取，強化教師正面管教策略，降低負面行為，增強正面行為。
2. 繼續辦理夜光天使計畫及陽光班、其他社福團體安親課輔弱勢照顧、教育儲蓄戶、仁愛基金等，提升弱勢家庭子女安親及完成課業輔導，讓弱勢家庭孩子受到照顧，感謝輔導室及林淑英老師用愛心關懷弱勢學生。
3. 辦理特教輔導、教學及親職教育。
4. 辦理性別平等、友善校園及品德教育相關活動及教育宣導，融入各校活動及課程中實施。

最後，謝謝大家。也請大家提出批評指教，我們願意虛心檢討改進，努力做好教育工作，期盼你我共同成為教育合作夥伴，為開元孩子們開創美好的未來。

**貳、會長致詞**

感謝各處室及老師協助辦理各項業務，謝謝大家。**參、報告事項**

➤ **教務處：**

**教務主任：**

**教學組：**

1. 本學期選修 族語 印尼 越南 馬來語的孩子 **第一週**即開始上課，請參閱**選修名單與上課時間地點**，提醒孩子前往上課。
2. 關於**閱讀課**，若課表須微調 請與教學組聯繫
3. 因教室不足 無法滿足所有班級到科任教室上課 (英文教室\*1 自然教室\*2) 詳見 **111 教學組-111 排課總表檔案** 可一覽使用班級分配

4. 教師請假有調課與代課需求者 請同步於線上差勤系統註記 並填寫調課單/代課單 (檔案在校務會議雲端資料夾)
5. 9/3 (六) 台南市語文競賽 感謝指導老師們犧牲假期訓練孩子 明天發下家長通知單與個人健康狀況聲明書
6. 推舉領域/議題召集人...Go! (提案)

註冊組：

資訊組：

1、資安宣導。

2、業務報告：生生用平板

領用意願調查：<https://forms.gle/wFF1YDs28z5gDiUS7>

3、資訊修繕請至修繕請至開元首頁登記修繕內容

圖書館：

1. 8/30(二)開學即開放借、還書，摸彩和更換黃金存摺。

2. 請提醒學生利用時間重新登入「布可星球」，以便將個人資料納入新的班級。

3. 請學年間多加利用「藍色共讀書箱」和「黃色布可主題書箱」，並輪流傳閱。

4. 各班發下一張全班的借閱條碼，請老師協助確認名單是否有誤(轉出、轉入)，若須調整請告知，謝謝！

➤ 學務處：

學務主任：

1、課後社團開放報名期間：

2022/09/01 08:00 ~ 2022/09/02 17:30

[https://signup.kyes.tn.edu.tw/modules/kw\\_club/index.php#setupTab4](https://signup.kyes.tn.edu.tw/modules/kw_club/index.php#setupTab4)

2、防疫新規定

3、班上孩子有人確診，回報單一窗口為吳學明(學務主任)

回報範例內容如下：

8/25，606 (班級) 吳小貓 (姓名) 確診 (快篩陽性經視訊診療即為確診) 是否為本校安親班、課後社團。

4、8/30(二)開學典禮 8:30 在開元館舉行。

5、9/7(三)晚上 7:30，舉行 111 學年度第一學期實體全校班親會，16:10-20:10 工作時間準備。

生教組：

1、發下弱勢身份調查表，請連同彙整表、申請一併繳回給生教組。

「截止日期：9/8(四)，16:00 放學前。」

2、111 學年度導護工作補償意願調查（補休 or 嘉獎）

值勤一週：補休 4 小時

值勤兩週：可累計嘉獎乙次（一學期最多一次）

3、111 學年度六年級自治市小市長選舉週(8/30-9/6)

投票日：9/7(三) 09:00 開始。

4、發下家庭防毒卡，請協助將家庭防毒卡黏貼於家庭聯絡簿封面或封底內頁，以便隨時查詢運用。

合作社理、監事推選：

白色：白世旻 王欣怡 楊瑋雯

綠色：吳學明 陳艷如 洪千雅 盧信如(擇二)

紅色：李添旺 楊瑋雯

衛生組：

1. 掃地區域已放置雲端硬碟(共用雲端硬碟\開元共用雲\111 學務處\111 衛生組\111 掃地區域)。
2. 協請各班級導師清點班級防疫物資(額溫槍、漂白水、酒精及香皂等)，清點數量後回報各學年主任，再由學年主任統一回報給健康中心，。
3. 8/29(一)備課日，請各位同仁於校務會議結束後進行班級及科任教室清消。

➤ 總務處：

總務主任：

1. 原勝安里活動中心已送改建計畫(擬改為本校停車場用)，目前該空地約可停放 10 台汽車，同仁可優先將車輛停於該處，再步行進入校園。
2. 冷氣卡請於會後繳回至總務處，將統一重新儲值並發放至各班。
3. 8/30 及 8/31 兩日，因與台電契約用電容量數較少，請各班級教室配合開 1 台冷氣，其餘辦公室(場所)暫緩開冷氣。

事務組：若有任何修繕請至開元首頁登記修繕內容。

出納組：請協助統計學生身份以辦理註冊單製作事宜。

幹事：勞工保險事宜宣導

1. 各業務單位如有臨時人員(例如：代課教師、增置專長教師、代理教師、社團老師、代理護理師、代班廚工…等)至校報到上課上班之情形者，請業務承辦人，務必於該人員「報到/上課上班日前」填具勞/健保投保申請表，會辦本處據以辦理加保事宜。
2. 如未會辦本處辦理投保事宜，而造成人員權益受損，應由業務單位自行處理相關事宜。

➤ 輔導室：

輔導主任：

輔導組：

1. 性平入班宣導，請先以學年繳回宣導時間，9/20 前完成學習單並送回學務處生教組做初篩是否通報。  
(宣導 ppt 在開元共用雲 111 輔導室/輔導組)
2. 每年請完成教育 4 小時及自殺防治 4 小時研習
3. 志工晨光教學入班時間
  - (1) 天文：週四(4 年級-3 年級-5 年級)-9/15 開始
  - (2) 故事：週五(1.2 年級)-9/16 開始
  - (3) EQ：六年級綜合課/低年級生活和健康
4. 線上輔導系統每學期至少登入一筆紀錄，請導師要落實初級輔導，班級經營、親師生互動、聯絡簿回饋都是輔導的歷程喔！
5. 高關懷課程：103. 202. 206. 303. 405. 505. 602. 604 導師會後請留下來討論喔！



資料組：

1. 課後照顧陽光班 8/30 開課
2. 夜光天使班 9/15 開課
3. 身心障礙學生普通班合格教師敘獎條件：
  - (1) 每週有 2 次輔導記錄
  - (2) 無投訴事件或教師成績考核第 6 條情事
  - (3) 符合者經特推會審查通過後每學年得敘嘉獎 2 次
4. 新學年班上如有特殊生，導師應有就該生障別參加相關研習義務

➤ 人事室：

1. 本校上班時間為上午 7：40-12：00，下午 12:30-16：10，中午 12：00-12：30 休息，請職員、科任教師及教師兼行政同仁準時簽到退(簽到簿放置總務處)。

## 肆、提案討論

提案一：

案由：本校 111 學年度校務會議代表組成，提請討論。

說明：依據本校校務會議實施辦法辦理。

決議：經討論後，名單如簽到表。

提案二：

案由：開元國小 111 學年度職安衛生安全管理計畫，提請討論。

說明：依教育局 111 年 08 月 08 日南市教秘字第 1111031038 號函文訂定  
本校

職業安全衛生預防計畫 4 項：

(1)人因性危害預防計畫

(2)母性健康保護計畫

(3)執行職務遭受不法侵害預防計畫

(4)異常工作負荷促發疾病預防計畫

決議：經討論後，20 票贊成、0 票反對，本案通過。

提案三：

案由：本校 111 學年度教師領域議題小組召集人，提請討論。

說明：計 8 領域 7 議題。

決議：經討論後，20 票贊成、0 票反對，本案通過附表。

提案四：

案由：臺南市北區開元國民小學 111 學年度健康促進學校實施計畫，提請  
討論。

說明：是否通過「臺南市北區開元國民小學 111 學年度健康促進學校實  
計畫」

決議：經討論後，19 票贊成、0 票反對，本案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會。(中午 12 時 35 分)