

臺南市立民德國民中學

111 學年度第一學期期初校務會議紀錄

111.08.29

一、主席宣布開會：出席已達法定人數，主席宣布開會。

二、確認會議議程

三、上次會議決議事項及執行情形

案由一：本校 111 學年度暑假行事曆，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議事項執行完畢。

案由二：本校 111 年度二升三暑期學藝活動收費乙案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議事項執行完畢。

案由三：訂定本校「臺南市立民德國民中學教師輔導與管教學生辦法」，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議事項執行中。

案由四：校園安全地圖宣導與檢核，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依決議事項執行中。

四、校長報告：

新冠肺炎疫情方興未艾仍未平息，教育現場不斷接受新的挑戰，確診從新聞走到你我左右，成了生活日常，九宮格的匡列方式到隨時班級停課的刺激，終於還是在 5 月底宣布全面停課不停學，再次考驗學校師生遠距教學的準備，有了去年第一次停課不停學的經驗，今年的遠距教學實施已無慌亂，但根據個人目前針對學校段考成績進行分析比較，線上上課的學習成效初步看來的確仍不及實體上課，所以接下來我們應朝著如何提升其成效及如何兼顧個別差異化及精緻化持續精進努力。

雖然疫情打亂了學習的步調，但今年國三畢業學生教育會考成績表現相當優異，不論在高中職前幾志願的錄取人數還是學生的適性選擇，和前幾年比較起來都有很大的進步，在此特別感謝全校師長的努力與支持。

再次分享本市教育局擘劃的現階段教育核心理念「扎根基礎、迎向未來：點亮每個孩子心中的希望」，其五大發展方向及相關政策作為如下：

1. 扎根基本學力：拔尖扶弱顧中間；落實學力檢測及配套措施，扎根學生基本學力；打造布可星球閱讀平台，提升學生閱讀素養。
2. 全球溝通力：營造雙語教學環境，提升全球溝通力。
3. 智慧科技力：STEAM 教育的推展；完善前瞻數位環境，提升學生數位科技能力。
4. 問題解決力：導入 P B L 專題課程，提升學生問題解決力。
5. 美學創思力：提升藝術內涵、美學素養；啟動創思教學研發，引領學生學習品質提升。

另外再次宣導友善校園，安全校園，杜絕霸凌、不當管教、性平事件，校園零體罰，並秉持三不一有之處理原則：不隱匿、不包庇、不拖延，有案即查，屬實即罰。輔導與管教學生務必遵循「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」規定，並符合聯合國人權兩公約及兒童權利公約之精神，建立互相尊重的安全友善校園環境。

最後再將本校學校願景與目標及以此發展出的校本彈性課程主軸與目前實施內容列於文末，希望建立全校的共識與了解，期盼在「培養優質有品的全方位民德人」的學校願景下，建構三好加三品的友善氛圍校園，「存好心、說好話、做好事」，「人人有品格、事事有品質、生活有品味」，從品格教育出發，教導出健康、有品、有愛、感恩的優質公民，在優質的環境中，協助每一個孩子創造人生的希望與成就。

民德國中學校願景與目標：

願景：培養優質有品的全方位民德人

目標：優質學習，適性揚才，國際視野，人文關懷，永續發展。

彈性課程主軸與內容：

品閱民德情：搭起我們的橋樑、人與環境、閱讀與生活、公民與團體活動、民德講堂。

走讀新視界：世界地球村、認識科學家、生活中的科學、脈動星球、人文饗宴、過去完成事，現在進行事、漫步府城、用心看世界。

最後祝福大家健康幸福！ 生活愉快！

校長 趙克中敬上 2022-08-29

五、各處室報告

(一)、教務處報告：

【教務處組織與成員】

教務主任：楊美芳

教學組長：陳威年 | 副教學組長：王月秋 | 註冊組長：何瑞瑜

| 設備組長：鄧義群 | 資訊組長：胡家麟 | 幹事：張勝欽

[教學組]

- 一、111 年暑假作業定 9/1(週四)中午 12:00 前交回【交 1 張名條(記嘉獎)、記嘉獎的作品】，請導師協助提醒。逾期不收。(暑假作業採自願制，不強迫繳交)
- 二、111-1 學期各科教學及作業預定進度表，於 8/24 課發會交給各領域召集人，請輪派到的同仁於期限內(9/2 週五前)填寫完畢後交回教學組。
- 三、111-1 學期第八節輔導課家長同意書請各班最遲於 9/1(四)中午 12:00 前繳回至副教學組。(回條務必先交，同意書可後來再補)
- 四、111 年度第 4 期學習扶助課程(即 111-1 學期第 8 節課)預定開設國一、國二、國三共三個班(國文、英語、數學三科)，請國文、英語、數學領域教師協助擔任授課教師。
- 五、依教育局規定，請各校教師依限填報：
教師帳號(教師自我專業進修研習規劃)：
(一)填報時間：9 月 9 日至 9 月 16 日。
(二)填報方式：由教師使用全國教師在職進修資訊網之教師帳號密碼登入「教師自我專業進修研習規劃服務網」(<http://teacher.inservice.edu.tw>) 進行「教師個人學習需求規劃」之填寫。
- 六、本學期各項校外競賽：
 1. 國文領域－111 年台南市語文競賽南二區武場預賽於 111 年 9 月 3 日(星期六)假中西區進學國小舉行，全市文場預賽於 111 年 9 月 3 日(星期六)假新化國小舉行，全市文場決賽於 111 年 9 月 18 日(星期日)假新化國小舉行，全市武場決賽於 111 年 9 月 24 日(星期六)假東區復興國小舉行、9 月 25 日(星期日)假安南區安南國中舉行，，感謝指導老師：余玉玲(1)、張麗鎔(1)、方惠鈺(2)、莊仁青(2)、林孜芸(2)、蔡依羚(2)、邱泰維(1)。
 2. 英語領域－111 年台南市英語文競賽尚未來公文，以往大都在 11 月底或 12 月初的星期六舉辦，感謝指導老師：尚未確定-英語讀劇、楊于萱-英語說故事。
 3. 數學領域－111 年台南市數學競賽於 11/6(日)假中山國中舉行。感謝數學老師指導任教班級的「市長盃數學競試」複賽參賽學生。
- 七、本校因班級數眾多，故排課上可能不盡如意，請各位老師多加見諒。
- 八、感謝大家在上學期疫情爆發期間不畏辛苦地接下代課單。因疫情及種種因素，教學組排代課的需求量大。若萬不得已，必須跨年段排代，拜託老師不要拒絕，謝謝大家。

- 九、教師請假請於三日前辦妥請假手續，以利教學組排代課事宜。
- 十、教育局一直來文督促配課教師需正常上課，請有配課的老師按課表正常上課。請有上第八節課後輔導的老師勿上進度，請以檢討作業、檢討考卷或複習課程代替，感謝任課老師的辛勞。
- 十一、請資訊課程任課老師協助學習扶助篩選測驗、成長測驗，謝謝！

[註冊組]

一、110-2 學期(單學期)、以及累計至本學期(跨學期)，四領域不及格學生名單已發給導師。

補考通知單亦於 8/29(星期一)返校日發下，辦理補考如下表格，因防疫考量須在教室考試。事關學生畢業資格，請導師務必於 8/30(星期二)收回通知單回條、繳交至教務處，確定已善盡告知及預警之責任，並提醒學生努力準備、完成考試。新生部分也請導師多加宣導畢業資格，鼓勵學生認真學習。

◎補考時間：早自修 07：30~08：20

日期(星期)	9/2(五)	9/5(一)	9/6(二)	9/7(三)	9/8(四)
科目	國文	英文	數學	自然	社會

附〈教育局來文修正之「臺南市國民中學學生成績評量補充規定」第 13 條〉：學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

- 1、學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
- 2、中華民國 108 年 8 月 1 日以後入學國民中學之學生，八領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等（60 分）以上。

二、110 學年度畢業生 7/19 高中職免試放榜、經續招後，由輔導室持續追蹤就學狀況。(本年度因疫情影響，高中職選填志願及各項升學報名方式有一些變更，增加導師工作量，感謝畢業班導師聯繫、輔導，對學生提供協助)。

三、註冊組已在學籍系統中設定導師權限，導師可使用南資信箱帳密上「台南市多元學習表現查詢系統」查看全班學生的多元學習表現，並提醒三年級學生僅剩一學期，請把握機會在超額比序上爭取高分。

(也請各班導師留意班上若有升高中時可能要「變更就學區」的學生，須自行掌握對方就學區的積分採計辦法~因為各縣市的多元學習表現採計方式不同，有的縣市要求服務學習須分散在各學期都有積分，而不是只看總時數。

[設備組]

一、本學期早自修晨讀、英聽預定於第四週開始實施(每週三晨讀、每週四英聽)，進度表將列印於晨讀本或另發紙本公告。

二、教科書：

1. 各年級教科書皆以發放，若書籍有破損者，請提醒同學於 9/2 日前至設備組替換。
2. 教師同仁若有需教科書，9/2 日前可至設備組領取，9/5 日後則將轉移至合作社登記領取，另有需備課用書者，請自行與各書商聯繫領取。

三、英聽雜誌登記：

請一、二年級導師協助登記英聽讀本數量（9/2 日前）與費用收繳（9/8 日前），登記表部分：一年級於新生訓練資料一同發放；二年級將於幹部訓練時間，交由服務股長帶回。

四、英聽廣播系統測試：

配合三年級模擬考（9/6、7），設備組預定於 9/5 日（一）午餐時間進行全校英聽廣播系統測試，屆時請一～三年級導師協助下列事項：1.注意收聽訊號是否正常、2.服務股長是否能正確操作無誤、3.收聽的頻道是否符合該年段。若無法順利收聽，請立即向設備組反應。

五、班級閱讀四層櫃：

1. 閱讀櫃設立原由：配合教育部新生閱讀計畫，針對一年級新生贈與數十本書籍，作為班級圖書，鼓勵學生培養閱讀習慣，為方便圖書收納，故每個教室配置 2 組四層櫃以利擺放。唯此書櫃為隸屬該間教室之公物，不得移動，請勿隨班級更替而挪移。
2. 外觀特徵：
 - 上方有設備組教室位置標籤（部分已脫落）
 - 前方有紅點標籤
 - 側邊每片層板有三支螺絲強化櫃體
3. 維護保養：
 - 櫃子請保持乾燥，避免泡水膨脹損壞，每學期初，請以稀釋漂白水擦拭，可避免發霉。
 - 期初請檢視櫃體狀態，並請各班協助管理與維護，若有異狀，請告知設備組，釐清維護責任，另若有人為破壞，將由個人或班級代表賠償。

[圖書館]

一、為鼓勵班級共讀，每學期初將分發 1 箱班級書箱，請一、二年級導師協助填寫書箱自願序登記表，登記表與書箱清單將由服務股長帶回，並請導師於 9/5 日前繳回，預定於 9/13～9/16 日領取、登記書箱。另該書箱預定於第一次段考後通知歸還（日期另行公告），之後書箱借閱則採自由登記處理，導師可以班級為單位，自行至圖書館向圖書館志工登記借閱、歸還。

二、圖書館書籍歸還，因上年度疫情停課影響，請尚未歸還借用書籍的教職同仁、學生，於開學後一週內，自行歸還至圖書館還書箱，以利後續設備組解除逾期停權的設定。

[資訊組]

一、**確認研習時數**：資訊組將依 8 月 16 日「**數位學習精進方案**」網站 <https://dlearning.tn.edu.tw/> 研習時數名單，尚未取得研習時數教師同仁請確認是因為研習但尚未登錄，或是新進同仁不知要參加研習（尚有新開研習資訊請上網站）查詢，要依教育局公告學校教師需完成「增能研習—數位學習工作坊（一）及（二）」，參加對象為各校之教師(包含全校正式老師、代理老師。但曾經參加過則不需再次參加)。

二、**認識平板開機桌面**：



三、認識平板內建 APP：「生生用平板」採用規格為 iPad 9，八月份交貨完 APP 如下：

App 名稱	部署模式	App 網址	圖?
Clips	停在 Self Service	https://apps.apple.com/tw/app/clips/id1212699939	
iMovie	停在 Self Service	https://apps.apple.com/tw/app/imovie/id377298193	
Keynote	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/keynote/id409183694?mt=12	
Numbers	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/numbers/id361304891	
Pages	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/pages/id361309726	
Swift Playgrounds	停在 Self Service	https://apps.apple.com/tw/app/swift-playgrounds/id908519492	
Apple Classroom	停在 Self Service	https://apps.apple.com/tw/app/課堂/id1085319084	
Apple Schoolwork	停在 Self Service	https://apps.apple.com/tw/app/課業/id1355112526	
Self Service	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/jamf-self-service/id718509958	
Duolingo	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/多鄰國-duolingo/id570060128	
超級單字王 - 英檢、多益、托福	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/超級單字王-英檢-多益-托福/id1059221308	
遊臺灣學英語	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/遊臺灣學英語/id1337959562	
BBC Sounds	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/bbc-sounds/id1380676511	
ICRT FM100	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/icrt-fm100/id958803940	
Coursera: Learn new skills	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/coursera-learn-new-skills/id736535961	
edX 線上課程	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/edx-線上課程/id945480667	
Khan Academy	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/khan-academy/id469863705	
Google Meet	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/google-meet/id1013231476	
Microsoft Teams	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/microsoft-teams/id1113153706	
Webex Meetings	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/webex-meetings/id298844386	
Google Classroom	直接安裝	https://apps.apple.com/tw/app/google-classroom/id924620788	

(二)、學務處報告：

[活動組]

一、手冊編制

學生手冊 新生訓練發放(新生、新生導師)

學務工作手冊 校務會議(全校教師)

畢業紀念冊與證件照 證件照：01 月，編輯時段：03 月前

二、競賽活動

校內藝文競賽 暑假、上學期、寒假、下學期，四階段收件

美術比賽 校內書法初賽，09/02 前報名(統一線上報名)，09/05 初賽
美術比賽，09/16 前報名送件(統一線上報名)

音樂比賽、
師生鄉土歌謠 10/24~11/25 臺南市賽

校慶紀念服徵
選 暑假期間辦理

法律達人 10/19 南區初賽、10/26 決賽

生活綜合競賽 學期末各年級總成績前六名給予獎勵

三、社團事宜

社團選填 08/15 校網公告、08/30 前線上填報、學生可於三周內申請社團異動

其他 12/19 第五節跳蚤市場義賣(國二社團更改於第七節上課)
01/16~01/18 三項活動(01/17 國一社團正常舉行)

國一社團	
弦樂團	表藝樓 3F 絃樂教室
管樂團	表藝樓 1F 管樂教室
合唱團	民德館 B1 合唱教室
直笛團	表藝樓 3F 音樂教室
帶式橄欖球隊	操場
排球社	風雨球場
籃球社	籃球場
童軍社	創客樓 1F 童軍教室
柔道社	民德館 1F 柔道場
電影欣賞	育智樓 B1 會議室
藝陣真陣有藝思	表藝樓 2F 表藝教室
TeeBall 棒球社	操場

國二社團	
弦樂團	表藝樓 3F 絃樂教室
管樂團	表藝樓 1F 管樂教室
合唱團	民德館 B1 合唱教室
直笛團	表藝樓 3F 音樂教室
帶式橄欖球隊	操場
排球社	風雨球場
籃球社	籃球場
童軍社	創客樓 1F 童軍教室
柔道社	民德館 1F 柔道場
電影欣賞	育智樓 B1 會議室
藝陣真陣有藝思	表藝樓 2F 表藝教室
TeeBall 棒球社	操場

桌球社	民德館 1F 桌球教室
熱舞社	民德館 2F 羽球場
閱讀社 A	雲遊樓 2F 圖書室
閱讀社 B	雲遊樓 2F 圖書室
桌遊社	118 班級教室
手語社	111 班級教室
衛生環境服務社	創客樓 1F 生科教室
手繪漫畫	

桌球社	民德館 1F 桌球教室
熱舞社	民德館 2F 羽球場
圖書推廣社	雲遊樓 2F 圖書室
悅讀社	雲遊樓 2F 圖書室
故事影集社	222 班級教室
跟著文學趣旅行	219 班級教室
Fun 手做黏土社	207 班級教室
羽球社	
手繪漫畫	
智能互動桌遊社	217 教室
體適能健身社	

四、重大活動

新生訓練	08/25、08/26 上午時段，班級教室(雲遊樓 1F 直播宣導)
班級幹部訓練	08/31
樂團家長說明會	09/06
教師節慶祝活動	09/26
學生會選拔	09/26 正副會長選拔
校慶運動會	精神錦標、化妝進場
聖誕節慶祝活動	12/19
聯絡簿抽查	01/03~01/06
校外教學活動	01/16~01/18

五、相關補助

教育儲蓄戶	本校經濟弱勢之在學學生
學產基金-急難救助	家庭突遭變故
其他助學金	再行公告

六、多元入學

「多元學習表現」調整前後對照

調整前 比序項目	積分	備註	調整後 比序項目	積分	備註
競賽成績	10	最高採計 50分 (50/60)	競賽成績	10	最高採計 50分 (50/70)
獎勵紀錄	15		獎勵紀錄	15	
服務學習	15		服務學習	15	
社團參與	10		社團參與(修)	15	
體適能	10		體適能	10	
			語言認證(增)	5	

多元學習表現積分採計截止日：下學期開學日前一天

因應疫情影響，於 112 學年度升高中(目前國三)多元表現成績計算變更如下：

服務時數提整為每小時 0.5 分計算(滿分 15 分，計 30 小時)

[生教組]

- 一、本學期導護值週(導師及專任老師部分)請各位老師參閱學務手冊；另因應學校工程進行(另行公告)，上述事項實施期間，後門輪值導護教師地點更換至後側門另一側，如下圖所示。



若需更換輪值時間麻煩自行協調欲更換時段之人員，並請至生教組登記更改另請導護老師每日於午休後評分完，連同評分板速交回學務處，以利登錄(每週三前交回，每週四結算成績、每週五頒獎)。

- 二、配合校園防疫，防疫情間入口設有步行及腳踏車交通分流及量體溫等措施，請協助宣導學生入校後依指引行進。體溫量測輪值表先排定第一輪，請全校同人參閱學務手冊，輪值日前一星期會有通知單提醒。
- 三、教師同仁如知悉相關校安通報事件(請參閱教育部校安中心網站)，煩請填寫校安通報告知單或上述事件說明之通報方式並立即聯繫通報單位(生教組)，使符合各類別之規定通報時間。
- 四、已規劃事項請參閱行事曆，臨時或異動事項請參閱最新公告內容，以上內容如有誤植等，請不吝指教，並感謝各位的協助與幫忙。
- 五、友善校園週:8/30(二)至 9/1 (四) 早自習及午餐時段各進行 1 次的反毒宣導(約 5 分鐘)，9/2(五) 朝會進行友善校園影片宣導。
- 六、校園反毒師資入班宣導(臺南市 111 年度防制學生藥物濫用校園宣講實施計畫):
 - (一)8/26(五)教師研習(防毒守門員教案研習 1510~16:40)一校內自行培訓反毒師資資格
 - (二)10/28(五)校園反毒導師入班宣導(朝會)

[體育組]

一、本學期校慶運動會規劃：(辦理日期詳閱行事曆)

(一) 第 54 週年運動會

(二) 錦標種類：精神總錦標、田徑錦標、大隊接力、趣味競賽、化裝進場錦標(二年級)

二年級化裝進場『取消「司令台前表演」』。

二、體適能檢測

(一) 依據：教育部體適能及本市超額比序作業辦理

(二) 對象：本校全校學生

(三) 期程：學期內(111年9月~112年6月底前)

國三生會安排在 112 年寒假前完成

(四) 地點：校內

(五) 施測人員：體育教師

(六) 校內獎勵：

成績	二金	一金一銀	二銀	一金一銅	一銀一銅	二銅
獎勵	嘉獎 3 次	嘉獎 2 次	嘉獎 1 次	優點 12	優點 10	優點 8

三、門檻標準：臺南區十二年國民基本教育免試入學超額比序「多元學習表現」採計原則

四、計分原則：

◆免試入學超額比序「體適能」配分標準◆

項目	二金	一金一銀	二銀	一金一銅	一銀一銅	二銅	二項門檻	未達門檻
分數	10	9	9	8	8	8	6	4
備註	(一) 擇優採計國中在學期間(七上開學日起，至九下開學前一日止)之檢測成績。 (二) 以個人完成四項檢測為原則，經醫院、學校或檢測站認定無法完成檢測者得擇項檢測。 (三) 身心障礙學生、重大傷病及體弱學生無法檢測之計分以6分計。 (四) 年齡計算方式以7個月為界，檢測年月與出生年月相減所得月分達7以上則進升一歲。							

[衛生組]

一、新冠肺炎防疫宣導:

(一)開學後 BA.5 病毒恐流行，請同仁們持續配合相關防疫措施：全校教職員工皆須每日兩次體溫登記(學務處外)、勤洗手、戴口罩、保持社交距離、做好個人自主健康管理、落實確診及匡列隔離通報(生病不上班、不入校)。

(二)班級、辦公室及個人消毒:

1、漂白水領用於學務處門口，並請登記後領取，自行依比例稀釋，打掃時請一次用完；建議針對公眾經常接觸的物體表面進行消毒(可以用 1：50(當天泡製，以 1 份漂白水加 49 份的冷水)的稀釋漂白水/次氯酸鈉(1000ppm)，以拖把或抹布進行桌椅等環境表面及地面擦拭，留置時間建議 1-2 分鐘，再

以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨，消毒頻率每天至少一次：漂白水為強氧化劑，應特別注意不得與其他藥劑或清潔用品混合使用。

2、**酒精**:各辦公室配有酒精噴瓶，敬請各辦公室同仁協助保管及使用，酒精可至學務處領用登記，**酒精噴物消毒槍**可至衛生組申請使用或借用。

3、**洗手乳及肥皂**:各辦公室洗手台放置洗手乳慕斯瓶及肥皂，疫情期間鼓勵洗手消毒。

(三)中午用餐或飲食時，請保持適當距離，勿同桌共食、聊天。

(四)教育部校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19) 疫情調整授課方式實施標準(111.5.28)

國民中學及高級中等學校階段

A、確診或快篩陽性個案如於「確診或快篩陽性前 2 日內」曾到校上課，該個案學生所屬班級之同班同學，全班暫停實體課程 3 天，調整為遠距教學（無需請假），並由學校提供 1 人 1 劑快篩試劑。

B、學校課程、社團及活動之人員，與確診或快篩陽性個案於「確診或快篩陽性前 2 日內」有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上，該類人員（教師、學生、教練等）實施 3 天「防疫假」停止到校（不列入出缺席紀錄），並由學校提供 1 人 1 劑快篩試劑。

二、登革熱:

請班級特別留意分配之戶外掃區，雨後請清除地面積水(部分教室及辦公室雨後走廊積水)和水溝蓋上的草葉淤積和草叢瓶罐、塑膠袋等人為垃圾。衛生組適時針對本校登革熱熱區投藥，教師同仁也請清理辦公室內積水容器，請勿使用容器底盤，並請留意盆栽是否積水不退。9-11 月為登革熱旺季，請多著長褲和淺色衣物，**殺蟲劑及防蚊液**若有需求可至衛生組申請使用。



三、空氣品質:

轉知教育局有關「臺南市高級中等以下學校因應空氣品質惡化處理措施」標準節錄如下：

(一)規劃大型戶外活動時，即擬訂室內備案，俾利停止戶外活動時，採取室內辦理之備案。

(二)隨時注意活動當日之空氣品質預測。

(三)知悉活動當日空氣品質惡化，應至遲於**活動前 1 日中午前決定**，採取室內備案或停辦，決定活動停辦時，應公告或其它方式通知參加人員及家長。

(四)學校若因應戶外空氣品質不佳而移至室內活動時，可打開未迎風面之門窗及開啟風扇以改善室內空氣循環。

(五)臺南市高級中等以下學校 AQI 指標之活動建議(附件 2)，請參考。

→紅色警戒(對所有族群不健康): ◎得停止戶外活動，並將課程調整於室內進行。◎可進行輕度運動，惟中度及重度運動應停止。

→紫色警戒(非常不健康): ◎學生應立即停止戶外活動，並將課程調整於室內進行。◎禁止輕度、中度及重度運動。

四、因應秋冬流感及新冠肺炎疫情，若有同學臨時需要口罩，請至健康中心或衛生組登記。酒精和洗手效果是相同的，如發現任何一處洗手台無香皂，也請通報衛生組補充，室內保持空氣流通勿關閉，班級若開冷氣，則請依規定配戴口罩、保持社交距離，如有不適，也請即時通報衛生組或護理師。

(一)建議相關疫情的最新資料來源：Line 可加入疾管家 / 衛福部。

(二)再次提醒：不可輕信網路未經證實之文章圖片，也勿散播，可能違反傳染病防治法。請直接到衛福部的網站查詢最新資訊。

五、111 學年臺南市環境知識播臺賽：

(一)校內初選於 9/2 日(週五)到電腦教室一實施校內初賽，依成績選出 5 名學生參賽。

(二)代表本校參賽者可記嘉獎乙支，若初賽成績達 80 分以上但未代表本校參加市賽，則核予優點 10 支獎勵。

(三)10/1 日(週日)參加市賽，市賽成績優異者依本校獎懲辦法再予敘獎。

六、111 學年一年級同學健康檢查預估時程：

	國一尿篩健檢說明會	國一尿液篩檢	國一尿液複檢	國一健康檢查	國一抽血檢查
日期	9/30(7:40~8:15)	10/4	10/18	10/25-26	11/3-4

七、疫苗注射: 11/11(五)HPV 疫苗注射(國二女)暫定；流感疫苗注射時程仍待確認。

八、資源回收時間：每日下午掃地時間 3:05-3:18，回收地點：風雨操場旁的回收室，老師若有大量或特殊回收需求請先與衛生組聯絡，勿直接放在大型回收區。

本學期預定後門口通學步道改建工程，須配合遷移回收室、樹枝區、椰葉區、大型垃圾區及一般垃圾子車、落葉子車，目前預定使用民德館(前側門方向)之走廊為臨時回收室。另需使用民德館後方機車格及前側門(陸橋端)部分汽車停車場做為樹枝區、椰葉區、大型垃圾區及落葉子車使用。相關遷移時間

依總務處工程後續公告。部分班級掃區因而變動再請見諒

- 九、學校區域廣大，若有髒亂處或打掃不認真者，請老師不吝通報分機 22，開學後持續每日由學務人員檢查各班教室及外掃區打掃狀況，敬請各班爭取整潔比賽榮譽。
- 十、大型掃具領用於開學第一週 8/30~9/5 午休時間(12:40~13:00)，至掃具室(至真樓地下室)登記領取，之後恢復為每週一升旗時段領取大型掃具，小型掃具則不限時段可至學務處衛生組登記領取。
- 十一、關於開學後各辦公室之回收物品，亦請各位同仁務必配合本校回收標準，衛生組麻煩各位同仁回收前，留意以下狀況：

鋁箔包、利樂包	吸管請抽出丟棄、清洗、壓扁
教學光碟盒	請將將光碟一一抽出再回收
塑膠容器(飲料杯)	膠膜封口請撕開丟棄、塑膠杯清洗、並疊好以減少空間浪費
寶特瓶	洗淨、瀝乾、壓扁
紙餐盒、紙杯	可用洗碗精清洗乾淨勿留殘渣或過多油漬，並請盡量疊好節省空間
鋁罐	洗淨、瀝乾、壓扁
紙類、書本	請留意文件 個資 、勿夾帶 資料夾 、課本若有 光碟 請抽出
玻璃瓶	請確認內容物清洗乾淨（如胡椒罐、枇杷膏等，勿未清洗丟棄）
碳粉夾、碎玻璃	一般垃圾（碎玻璃請包裝好並註明）
光碟、電池	學務處或回收室皆可回收

- 十二、環境研習每年強制師生研習 4 小時，本學年於 8/25 下午學務處安排兩小時環境教育研習，另外兩小時將請到各領域會議時段，進行環境教育影片，請務必簽到(重要！)
- 十三、由於本市暫緩透明垃圾袋政策，**本學期起一般垃圾子母車維持約 2-3 台全時開放，其餘則上鎖**，影響校園環境，敬請各班及各辦公室配合垃圾減量，勿將回收垃圾丟置一般垃圾子車。
- 十四、請已完成 111 年急救教育研習、已取得證書，尚未告知衛生組的同仁，可多加利用線上表單填寫及上傳證書檔，正本請自行妥善收存，亦可利用電聯告知，衛生組感謝您的協助。



111年急救教育證書上傳



- 十五、教育局 8 月來文，請學校加強宣導校園安全及作好校園易發生危險事件場域之防護，以減少意外傷害事件發生。故請教師同仁於班上教學時多多宣導：教室、樓梯及走廊宜正常行走，勿追逐嬉戲；勿攀爬或將身體懸於欄杆，避免墜樓憾事。**檢附本校緊急傷病處理流程圖**，俾增進急救知能。
- 十六、提醒教職員工每日入校量測體溫一次，並至學務處前登記體溫。
- 十七、111 學年度開學期間入校防疫相關宣導事項(重要)，請全校同仁詳閱參考。
- 十八、111 年度教職員工流感疫苗注射意願調查相關事宜。

(三)、總務處報告：

[事務組]

一、各項工程進度及現況：

1. 校園電力系統改善工程暨班班有冷氣政策

本案既設電力改善已進入最後複驗階段，後續再請各位單位觀察有無冷氣問題再予以修正。

2. 民德國中通學步道建置工程

本案已上網招標，預計 8 月 23 日辦理開標，開標後續俟評選作業完成後即可決標，本案履約日期為 150 日曆天，另本案施工範圍為舊有合作社建築物拆除、後門及其圍牆，屆時請各單位提前做好相關臨時地點規劃(如回收場等)。

3. 0323 地震災損修復工程

本案已設計完成，目前簽辦上網招標文件中，核可後即可辦理工程上網招標，本案後續施工範圍為育誠樓地下室、至真樓 1~3 樓樓梯、健康中心前方通道及表藝樓 1 樓音樂教室通道及 3 樓樓梯壁癌處。

4. 太陽光電設施公開標租案-二期

本案施工廠商已申報竣工，且台電已掛表完成，目前發電中，本案後續將進入驗收階段。

5. 校園鐵捲門紅外線防夾裝置

本校一樓鐵捲門大多已裝設紅外線防夾裝置，請各單位開關一樓鐵捲門時注意紅外線感應裝置，過程中阻斷紅外線將會停止開關(約過 2 秒後才能再啟動)。

6. 校園清境綠牆設施設置案

本校育誠樓末段一樓牆壁、腳踏車停車棚牆壁(三處)目前正設置爬藤類綠牆設施，以美化校園。

7. 111 年 LED 照明設備改善計畫

已辦理完成本期所獲教育局補助教室 LED 照明設備改善經費，目前育智樓教室已全部更換完成，育誠樓 3~4F 已更換完成。

二、送審中待補助計畫：

1. 民德館老舊廁所改善工程目前已送審核，尚未核定。
2. 111 年 LED 照明設備改善計畫已向教育局申請補助，尚未核定。

[出納組]

一、代扣午餐費

1. 111 學年度第 1 學期教職員工登記用餐名單，將依據 6 月份登記用餐名單逕於 10 月份薪資代扣 8/30-10/31 用餐費。
2. 111 學年度第 1 學期午餐費每月代扣金額，8 月份 2 天(75 元)，9 月至 12 月份每個月扣 825 元，111 年 1 月份 14 天(1/1-1/19)扣 525 元。
3. 111 年 5 月 23 日在家線上學習，一、二年級學生已繳午餐費，將於 111 學年度第 1 學期午餐費扣抵，教職員已繳午餐費者，因配合大成國中作業，已於 111 年 7 月 7 日退費。

二、111 學年度第 1 學期學生各項補助情形調查表，請依期限交給出納組，俾利繳費單製作。

(四)、輔導室報告：

一、輔導室新團隊介紹：

- (一) 輔導組長(王亦欣組長)、資料及特殊需求業務(周奕伶組長)、藝才美術班業務(蔡佳容老師)。
- (二) 專輔老師：翁若雲老師、楊憶雯老師、艾興忠老師、莊雅雯老師。
學生諮商中心駐校心理師：張雅惠心理師。
- (三) 資源班老師：林國基老師、謝依臻老師、林怡君老師

二、學生輔導相關工作宣導：

- (一) 依據學生輔導法進行學生輔導工作：第 6 條「學校應視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之三級輔導」。為確實運用輔導資源，導師轉介輔導室請到輔導室填寫轉介表並附 C 卡，上面須有 5 次輔導紀錄。如需轉介三級輔導，需要輔導教師 5 次輔導紀錄，故請導師如想轉介三級，也務必先轉介輔導室！
- (二) 落實責任通報：依據家庭暴力防治法、性侵害犯罪防治法、兒童及少年權益保障法、兒童及少年性剝削防治法，教育人員為責任通報人員，當知有疑似家庭暴力、性侵害及兒童少年保護情事（如兒少遭受性騷擾、脆弱家庭無法行駛照顧兒少情事等）應立即通報當地主管機關，至遲不得於 24 小時。請老師們知悉學生有上述責任通報範圍之事項，務必告知輔導室進行相關通報。

[輔導組]

一、性別平等教育：

◎性騷/性侵處理流程

校園性平事件：預防通報(24 小時)，學務處受理調查申請，啟動性平會，輔導室介入輔導。

◎高風險辨識、預防與因應：

★兩性交往關係複雜與觀念偏差

★生活狀況特殊：與異性朋友(如房客、父母同居人)同住

◎法律宣導(性平法 21 條與 36 條)

★向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時；偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷或性霸凌事件知證據。違反者處新台幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰。

★性平法 36-1 條條文修正

違反上述規定致再度發生校園性侵害事件應依法予以解聘或免職

◎性平教育入班宣導：8/29 校務會議對全校教師進行宣導，9/13 前由各班導師入班宣導 1 節課，並向輔導室登記且交回問卷完成。

二、生涯發展教育、技藝課程：

◎生命教室「生涯教育圖書專櫃」，歡迎多加利用。

◎引導國一/國二同學製作與使用生涯檔案。

◎導師、輔導活動科老師協助各年級學生詳實記錄生涯輔導記錄手冊，提醒學生主動參與學校舉辦相關技職試探活動/課堂影片介紹，並請學生紀錄在生涯紀錄手冊內，本學期生涯訪視重點項目。

◎國三上學期技藝課程(5 班)：

1.班別：慈幼「電機電子」與「動力機械」、華德「食品」、南英「設計」、中華「家政」

2.由劉靜怡老師、黃如淳老師、蕭羸瓊老師、梁廷宇老師、薛秉鈞老師協助帶隊。

◎9/2(五)12:35 民德館二樓召開三年級技藝課程開訓典禮

◆本學期上課時間共 17 次：

9/5、9/12、9/19、9/26、10/3、10/17、10/24、10/31、11/7、11/14、11/21、11/28、12/5、12/12、12/19、12/26、1/9

◎二年級高職參訪於 **11/30(三)**下午 1:00 出發 (集合時間與地點另行通知)

■本學期講座活動：(1)9/19(一)週會(5)生涯發展講座(國一)

(2)10/31(一)週會(6、7)性平講座(國二)

(3)12/26(一)週會(5)生涯教育講座(國三)

三、資料繳交：

調查表格	繳交時間	說明
1 單親、隔代、親移民子女	9/8(四)	期初填報統計用(國一)
2 新移民子女	9/8(四)	1.二三年級若有更新(寫新個案即可)，若沒有寫上『無』繳回即可 2.煩請協助個資保存(請導師親自繳回)
3 高關懷、高風險	9/16(五)	本學期開設彈性課程(烘焙、反菸毒)
4 家長志工	9/8(四)	■10/4(二)期初志工大會&親職專題講座
5 班親會參加回條	9/6(二)	回條導師留，繳回班級名條(勾人數即可)

◎懇請導師協助相關調查表填寫以利期初各項業務填報上傳與規畫事宜。

◎若學期中有需要輔導室幫忙的學生，**請填個案轉介表(輔導室有表格)★**

或緊急危機事件(家暴、自傷等高風險個案)可隨時與輔導組聯繫並通報社會局、衛生局等，以確保自身和學生權益。

四、家庭教育：

- ◎9/17(六)辦理班親會，參與班親會之全體教職員得於第一次段考後(10/13)下午統一補假。
- ◎10/4(二)早上辦理志工大會暨「性別媒體素養講座」，請鼓勵家長踴躍參加，也歡迎各位同仁參與。

[資料組]

一、C卡若未繳回的同仁請於校務會議完後儘快繳回輔導室資料組

目前未繳回的班級：

◎二年級：202、212、213、216、220

◎三年級：302、304、310、316、318

◎畢業班：306、310、314、315、317

二、若有配輔導活動課的任課老師，煩請一定要按照時間實施心理測驗。

屆時會請輔導股長再次提醒您。謝謝您的配合！

9月份：一年級-完成A、C卡資料填寫

【※依據學生輔導法第18條：

學校應定期辦理輔導工作自我評鑑，落實對學生輔導工作之績效責任。

各級主管機關應就學校執行學生輔導工作之成效，定期辦理評鑑，其結果應納入學校校務評鑑相關評鑑項目參據；評鑑結果績優者，應予獎勵，成效不佳者，應輔導改進。】

10月份：一年級-智力測驗解釋、學習適應量表測驗

二年級-行為困擾量表測驗

三年級-生涯興趣測驗

三、今年新生一年級特殊生有9位，若班上發現疑似特殊生，應在一二年級時儘快申請鑑定，以免影響相關權益。

四、召開輔導活動配課會議

◎時間：9月1日(四)上午 8:00

◎地點：三樓主控室

五、召開一年級新生轉銜安置會議、IEP、暨家長座談會

◎時間：9月12日(一)下午 第5節

◎地點：三樓主控室

六、召開特教推行委員會

◎時間：9月12日(一)下午 第7節

◎地點：三樓主控室

七、12/19(一)第五節 -跳蚤市場義賣

【※說明：國一、國二擺攤，國二第5節與第7節課對調】

【藝才組】

1.美術班期初會議

◎時間：9月5日中午12點。

◎地點：三樓主控室。

2.臺南市美術比賽

◎收件/評審時間：

校內初賽

網路報名、收件：9月5日~9月16日

校內評選：9月22日(四)

◎書法比賽時間：9月5日。

校內評選：09月15日(四)

3.調查三年級報考高中藝才班人數

◎時間：12月27日。

4.美術班期末會議

◎時間：1月9日(一)中午12點。

◎地點：三樓主控室。

5.一年級美術班戶外參觀

◎時間：1月17日(二)。

(五)、人事室報告：

一、人事異動

(一) 職員異動

序號	職稱	姓名	異動事由	生效日	備註
1	約聘人員	林沛真	調進	1110801	調用至教育局擔任營養師工作

(二)111 學年度新進教師 7 人

序號	姓名	性別	最高學歷	科別	原服務學校	備註
1	姚博仁	男	國立成功大學數學系	數學	文賢國中	超額介聘
2	陳俐安	女	高雄醫學大學公共衛生研究所	健康教育	南新國中	超額介聘
3	徐翠伶	女	國立臺灣師範大學地理學系	家政	海佃國中	一般介聘
4	艾興忠	男	國立臺灣師範大學國文學系碩士	專任輔導	六甲國中	超額介聘
5	莊雅雯	女	國立臺南大學諮商與輔導學系碩士	專任輔導	將軍國中	一般介聘
6	楊惠玲	女	國立成功大學外國語文學系碩士	英語	臺中市立東山高中附設國中	外縣市介聘(與本校吳珮綺教師三角調)
7	黃雅萍	女	康寧大學數位應用學系碩士	國文	和順國中	一般介聘(第2次介聘主任缺)

(三)111 學年度留職停薪同仁

職稱	姓名	事由	期間	備註
教師	蘇湘尹	育嬰留職停薪	1110830~1110731	
教師	詹淑媚	育嬰留職停薪	1110907~1110731	

(四)111 學年度教師兼行政職務人員名單

單位	姓名	異動情形	兼任職稱	備註
教務處	楊美芳	續聘兼	教務主任(兼代)	
	陳威年	續聘兼	教學組長	
	王月秋	續聘兼	副教學組長	
	何瑞瑜	續聘兼	註冊組長	
	鄧義群	續聘兼	設備組長	
	胡家麟	續聘兼	資訊組長	
學務處	黃雅萍	新聘兼	學務主任	(金梅仙 1110801 卸職)
	江昱德	續聘兼	學生活動組長	
	姚博仁	新聘兼	生教組長	(陳怡靜 1110801 卸職)
	許智翔	續聘兼	體育組長	
	鄭建志	續聘兼	衛生組長	
輔導室	陳惠釧	新聘兼	輔導主任(兼代)	(劉和純 1110801 卸職)
	王亦欣	續聘兼	輔導組長	
	周奕伶	續聘兼	資料組長	
總務處	卓輝泰	續聘兼	總務主任	

(五)111 學年度代理教師計 14 人(新聘 9 人、第一次再聘 1 人、第二次再聘 4 人)，

如下：

序號	姓名	性別	最高學歷	代理科目	聘期	備註
1	徐金玉	女	國立成功大學數學系	數學	1110830~1120701	自辦甄試錄取 (第 1 招)

2	張啓敏	女	東海大學數學系碩士	數學	1110830~1120701	自辦甄試錄取 (第1招)
3	陳奕典	男	崑山科技大學資訊管理系	資訊科技	1110830~1120701	自辦甄試錄取 (第1招)
4	蔡庭歡	女	國立臺南大學視覺藝術與設計學系	視覺藝術	1110830~1120701	自辦甄試錄取 (第1招)
5	林怡君	女	國立彰化師範大學特殊教育學系	特教	1110830~1120701	自辦甄試錄取 (第1招)
6	蕭宗誠	男	東吳大學資訊科學系	生活科技	1110830~1120701	自辦甄試錄取 (第3招)
7	楊家慧	女	康寧大學休閒管理學系碩士	體育(棒球專長)	1110830~1120701	自辦甄試錄取 (第3招)
8	鄭政鴻	男	長榮大學運動競技學系碩士	體育(橄欖球專長)	1110830~1120701	自辦甄試錄取 (第3招)
9	陳金貝	女	國立師範大學國文學系及教育學系	國文	1110830~1120701	自辦甄試錄取 (第1招)(詹淑娟育嬰留停缺)
10	甘皖豪	男	世新大學中國文學系	國文	1110830~1120701	第一次再聘
11	蘇婉毓	女	國立東華大學教育研究所	國文	1110830~1120701	第二次再聘
12	李怡靜	女	國立高雄師範大學地理學系	地理	1110830~1120701	第二次再聘
13	王淑芬	女	國立高雄師範大學體育教學碩士	體育	1110830~1120701	第二次再聘
14	邱柏霖	男	國立臺北大學社會工作學系	輔導活動	1110830~1120701	第二次再聘

二、業務宣導

- 1.為利業務聯繫順暢及印製本校111學年度通訊錄，同仁如有戶籍、通訊住址、電話（行動）等個人資料異動者，請主動告知人事室。
- 2.111學年度第1學期子女教育補助費，請同仁於**111年9月30日前完成申請**，人事室已列印申請表，請自行至人事室領取申請表後繳交證明文件（子女就讀國中小學者免附）申辦。**如學籍有異動或新增申請者，請務必主動告知（如：升國小、國中升高中職、高中職升大學或轉換就讀學校等）**，俾利申辦作業。
- 3.111學年度同仁新申請或繼續以部分辦公時間前往進修，須於每週核給公假（最高8小時）者，請儘速檢附課表簽陳每週須核給公假之日期及時數。
- 4.111年地方公職人員選舉訂於111/11/26（六）舉行投票，本次選務工作本校受分配選務人員名額為98名，**前已推薦43人，尚不足55人**，依教育局111年8月11日來函以，本校應補齊缺額55人，已依規定辦理薦送作業。
- 5.本校111年文康活動辦理方式，由同仁自行組團方式辦理，仍有多數同仁尚未申請，提醒儘速申辦辦理時請配合防疫規範，相關規定及表件請至本校人事室網頁下載。重點摘要如下：
 - (1) 參加對象：本校編制內教職員、工友、代理教師。
 - (2) 活動人數：採自行組團辦理參觀、旅遊或休閒等活動，每組至少8人，每人以參加1次為限。
 - (3) 補助額度：每人上限800元。

- (4) 辦理時間：不可請公假時前往，以利用公餘（下班時間）、例假日為原則，如請休假或補休，不得影響業務運作。
- (5) 申請程序：活動前，請召集人於活動 1 週前填寫申請表，並完成核准程序。
- (6) 辦理期限：請於 111 年 11 月 20 日前辦理完畢，並完成核銷事宜。
- 6.本校111學年度教師考核委員會委員任期111.09.01-112.08.31，其中選舉委員(10名)之票選，採線上方式無記名投票，請同仁進入南資電子郵件信箱後點取投票系統連結進入投票，投票時間：自即日起至111年8月30日止，逾期視為棄權。相關說明如下：
- (1) 委員組成：
- A.當然委員5人：包含本校教務、學務、輔導、人事主任及教師會代表。
 - B.選舉委員10人：由本校教師採無記名投票選舉之。
 - C.本會委員每滿3人應有1人為未兼行政職務教師（至少5人）。任一性別委員應佔委員總數三分之一以上（至少5人）。
- (2) 選舉人及候選人：
- A.選舉人：正式教師（不含留職停薪人員）。
 - B.候選人：正式教師（不含校長、留職停薪人員、當然委員）。
- (3)其他：選舉人每人最多可投3票，以最高得票數依序當選之，如2人以上同票，抽籤決定當選人，並考量任一性別委員比例，依序調整當選或遞補順序。

(六)、會計室報告：無

六、提案討論：

案由一：本校 111 學年度第一學期行事曆，提請討論。

說明：本校 111 學年度上學期行事曆如附件一。

決議：照案通過。

案由二：本校第 8 節課輔費收費標準乙案，提請討論。

說明：

(一) 依據「臺南市中等學校辦理學生課業輔導實施要點」辦理。

(二) 上課期程：111 年 9 月 5 日～111 年 12 月 30 日每週一至週五，費用計算 $450 \text{ 元} \times 4484 \text{ 節} (76 \text{ 節} \times 59 \text{ 班}) \div 0.7 \div \text{實際參加人數}(\text{初估 } 1680 \text{ 人}) = 1715.8 \text{ 元}$ ，預估 1700 元(全面調查後，依實際人數收費)。

擬辦：經會議通過後，以劃撥方式繳交費用。

決議：照案通過。

案由三：本校週末課輔費收費標準乙案，提請討論。

說明：

(一) 上課期程：10/1、15、29；11/5、12、19；12/3、10、17、24，共 10 次。

(二) 國三： $450 \times 40 \text{ 節}(10 \text{ 週} \times 4 \text{ 節}) / 0.7 / \text{預估 } 30 \text{ 人} = 857 \text{ 元}$ ，實收 850 元。

(三) 國一、二： $450 \times 20 \text{ 節}(10 \text{ 週} \times 2 \text{ 節}) / 0.7 / \text{預估 } 15 \text{ 人} = 857 \text{ 元}$ ，實收 850 元。

擬辦：經會議通過後，以劃撥方式繳交費用。

決議：照案通過。

案由四：本校 111 學年度三項活動費用以代收代辦方式收費，說明如下，提請討論。

說明：本校 111 學年度三項活動收費標準：

- 1.一年級學生收費 880 元(一日)(去年 880)
- 2.二年級學生收費 2100 元(三天兩夜) (去年 2100)
- 3.三年級學生收費 4570 元(三天兩夜) (去年 4370)

決議：照案通過。

案由五：討論本校 111 學年度第一學期新生制服、運動服及書包採代收代辦方式辦理，納入學期繳費，新生男生每人收費 3573 元，新生女生每人收費 3433 元，收費項目及金額如下，提請討論。

說明：

臺南市立民德國中 111 學年度新生學用品收費表

一、新生男生

項目	單位	數量	單價(元)	合計(元)
夏季制服	套	1	430	430
冬季制服	套	1	485	485
夏季運動服	套	2	305	610
冬季運動服	套	2	380	760
冬季夾克	件	1	650	650
領帶	條	1	110	110
書包	個	1	348	348
男帽	頂	1	110	110
皮帶	條	1	70	70
合計				3573

二、新生女生

項目	單位	數量	單價(元)	合計(元)
夏季制服	套	1	440	440
冬季制服	套	1	530	530
夏季運動服	套	2	305	610
冬季運動服	套	2	380	760
冬季夾克	件	1	650	650
書包	個	1	348	348
女帽	頂	1	95	95
合計				3433

決議：照案通過。

案由六：修訂本校「學生獎懲實施要點」，提請討論。

說明：第肆條 學生對外比賽獎勵標準參考，備註欄位內容修訂內容詳見草案(附件二)。

決議：照案通過。

案由七：修訂本校「學生服裝儀容輔導要點」，提請討論。

說明：依據教育局暨國教署來函進行修訂，將校服需繡上姓名及男女生等性別字眼的規定刪除，修訂內容詳見草案(附件三)。

決議：照案通過。

案由八：有關本校 111 學年健康促進計畫，提請討論。

說明：有關本校 111 年健促計畫及本校校園緊急傷病處理實施原則，請掃描下方 QR-code 下載檔案參考，請提出修正建議。



決議：照案通過。

七、臨時動議：

案由一：修正學校作息時間表，提請討論。(鄭秀美老師)

說明：

一、提議修正學校作息如下：

【自律自主新生活】

新版	作息時間表	舊版
7:05~7:30	交通導護暨上學時間	7:05~7:30
7:30~ <u>8:15</u>	自主學習 (老師們的上班 7:40)	7:30~8:20
8:25~9:10	一	8:30~9:15
9:20~10:05	二	9:25~10:10
10:15~11:00	三	10:20~11:05
11:10~11:55	四	11:15~12:00
11:55~12:30	午餐	12:00~12:35
12:30~13:05	午休 (老師們的休息時間為 12:40~13:10)	12:35~13:15
<u>13:15</u> ~14:00	五	13:25~14:10
14:10~14:55	六	14:20~15:05
14:55~15:10	整掃活動 (建議合作社這時段 禁賣食品飲料類！)	15:05~15:20
15:10~15:55	七	15:20~16:05
16:05~16:50	八 (老師們的下班時間為 16:10)	16:15~17:00

二、該方案連動調整教師們的上班時間：提早到 7:40~16:10。

三、早上請假時段 7:40~12:40；下午 13:10~16:10。與現行請假方案一樣都是早 5+下 3 小時】 …

四、周一、五學務處朝會可調整為 7:40~8:15！

決議：原提案人當場撤案，表達擬拋出議題先供同仁參考討論後，再行提案。

八、散會 16:30

臺南市立民德國民中學111學年度第1學期期初校務會議簽到單(111.08.29)

編號	職稱	姓名	簽到	編號	職稱	姓名	簽到
長官席	校長	趙克中	缺席	3-7	三10導師	林孜芸	林孜芸
長官席	教務主任	楊美芳	楊美芳	4-1	三11導師	張佩雯	公假(強制隔離)
長官席	學務主任	黃雅萍	黃雅萍	4-2	三12導師	王賜祿	王賜祿
長官席	總務主任	卓輝泰	卓輝泰	4-3	三13導師	蔡文娟	蔡文娟
長官席	輔導主任	陳惠釗	陳惠釗	4-4	三14導師	林建良	林建良
長官席	人事室主任	陳菁黛	陳菁黛	4-5	三15導師	徐宗玲	徐宗玲
長官席	會計室主任	林郁君	家庭照顧假	4-6	三16導師	陳美琪	陳美琪
長官席	家長會會長	許漢宗	缺席	4-7	三17導師	許桂彬	許桂彬
1-1	教學組長	陳威年	陳威年	5-1	三18導師	薛曉琳	薛曉琳
1-2	註冊組長	何瑞瑜	何瑞瑜	5-2	三19導師	陳佳宏	陳佳宏
1-3	設備組長	鄧義群	鄧義群	5-3	三20導師	李維真	李維真
1-4	資訊組長	胡家麟	胡家麟	5-4	二1導師	金梅仙	金梅仙
1-5	學生活動組長	江昱德	江昱德	5-5	二2導師	鄭煒勻	鄭煒勻
1-6	生教組長	姚博仁	姚博仁	5-6	二3導師	湯惠婷	湯惠婷
1-7	體育組長	許智翔	自主防護假	5-7	二4導師	王福祥	王福祥
2-1	衛生組長	鄭建志	病假	6-1	二5導師	劉佩綾	劉佩綾
2-2	輔導組長	王亦欣	王亦欣	6-2	二6導師	曾嘉薇	曾嘉薇
2-3	資料組長	周奕伶	周奕伶	6-3	二7導師	邱泰維	邱泰維
2-4	副教學組長	王月秋	王月秋	6-4	二8導師	黃國銘	黃國銘
2-5	三1導師	何昱蓁	何昱蓁	6-5	二9導師	陳忠志	陳忠志
2-6	三2導師	陳羿霏	陳羿霏	6-6	二10導師	邱美慧	邱美慧
2-7	三3導師	周于鈞	周于鈞	6-7	二11導師	王香懿	王香懿
3-1	三4導師	郭毅娜	郭毅娜	7-1	二12導師	程麗潔	小孩確診
3-2	三5導師	趙宜瑩	趙宜瑩	7-2	二13導師	方惠鈺	方惠鈺
3-3	三6導師	莊仁青	莊仁青	7-3	二14導師	侯坤成	侯坤成
3-4	三7導師	王雅婷	王雅婷	7-4	二15導師	陳育瑩	陳育瑩
3-5	三8導師	林可薇	林可薇	7-5	二16導師	羅嘉萍	病假
3-6	三9導師	吳曉芬	吳曉芬	7-6	二17導師	黃鳳怡	黃鳳怡

臺南市立民德國民中學111學年度第1學期期初校務會議簽到單(111.08.29)

編號	職稱	姓名	簽到	編號	職稱	姓名	簽到
7-7	二18導師	郭紘均	公假(強制隔離)	11-7	專輔教師	莊雅雯	莊雅雯
8-1	二19導師	蘇雅慧	蘇雅慧	12-1	兼輔教師	蔡佳容	蔡佳容
8-2	二20導師	鄭生芬	鄭生芬	12-2	資源班教師	林國基	林國基
8-3	二21導師	張麗鎔	張麗鎔	12-3	資源班教師	謝依臻	謝依臻
8-4	二22導師	黃湘雯	黃湘雯	12-4	運動教練	蔡清濬	公假
8-5	二23導師	潘宣宏	潘宣宏	12-5	專任教師	鄭秀美	鄭秀美
8-6	一1導師	陳俐安	病假	12-6	專任教師	李佳玲	李佳玲
8-7	一2導師	林淑靜	林淑靜	12-7	專任教師	孫秀宸	孫秀宸
9-1	一3導師	楊于萱	楊于萱	13-1	專任教師	劉靜怡	劉靜怡
9-2	一4導師	嚴浩哲	嚴浩哲	13-2	專任教師	余嘉雯	余嘉雯
9-3	一5導師	陳慧君	陳慧君	13-3	專任教師	施慧珠	施慧珠
9-4	一6導師	王靜雯	王靜雯	13-4	專任教師	劉和純	劉和純
9-5	一7導師	黃國倫	黃國倫	13-5	專任教師	翁佳佑	翁佳佑
9-6	一8導師	許玫芳	許玫芳	13-6	專任教師	黃嘉敏	黃嘉敏
9-7	一9導師	陳怡靜	公假(強制隔離)	13-7	專任教師	余玉玲	余玉玲
10-1	一10導師	徐雅莉	徐雅莉	14-1	專任教師	蔡依羚	蔡依羚
10-2	一11導師	姜宜廷	姜宜廷	14-2	專任教師	姜明秀	姜明秀
10-3	一12導師	徐翠伶	徐翠伶	14-3	專任教師	陳菟慈	陳菟慈
10-4	一13導師	林宜玫	林宜玫	14-4	專任教師	李佩蓓	李佩蓓
10-5	一14導師	張麗文	張麗文	14-5	專任教師	陳舒怡	陳舒怡
10-6	一15導師	蔡妙青	蔡妙青	14-6	專任教師	楊素招	喪假
10-7	一16導師	黃玉伶	黃玉伶	14-7	專任教師	顏金池	公假
11-1	一17導師	楊惠玲	楊惠玲	15-1	專任教師	楊雅萍	楊雅萍
11-2	一18導師	許志凱	許志凱	15-2	專任教師	蘇芷嫻	病假
11-3	一19導師	張玉明	張玉明	15-3	專任教師	林韋辰	林韋辰
11-4	專輔教師	翁若雲	翁若雲	15-4	專任教師	蔡伊容	蔡伊容
11-5	專輔教師	楊憶雯	楊憶雯	15-5	專任教師	趙茹儀	病假
11-6	專輔教師	艾興忠	艾興忠	15-6	專任教師	梁廷宇	梁廷宇

臺南市立民德國民中學111學年度第1學期期初校務會議簽到單(111.08.29)

編號	職稱	姓名	簽到	編號	職稱	姓名	簽到
15-7	專任教師	林明進	林明進	19-7	專任教師	蘇湘尹	蘇湘尹
16-1	專任教師	梁世傑	梁世傑	20-1	代理教師	陳金貝	陳金貝
16-2	專任教師	謝榮賓	謝榮賓	20-2	代理教師	甘皖豪	甘皖豪
16-3	專任教師	張康華	張康華	20-3	代理教師	蘇婉毓	蘇婉毓
16-4	專任教師	黃如淳	黃如淳	20-4	代理教師	蕭宗誠	蕭宗誠
16-5	專任教師	顧文婷	顧文婷	20-5	代理教師	徐金玉	徐金玉
16-6	專任教師	李幸津	李幸津	20-6	代理教師	張啓敏	張啓敏
16-7	專任教師	何光文	公假(強制隔離)	20-7	代理教師	王淑芬	王淑芬
17-1	專任教師	高健銘	高健銘	21-1	代理教師	楊家慧	楊家慧
17-2	專任教師	楊宜樺	楊宜樺	21-2	代理教師	鄭政鴻	鄭政鴻
17-3	專任教師	林芬蓉	林芬蓉	21-3	代理教師	林怡君	林怡君
17-4	專任教師	蕭羸瓊	蕭羸瓊	21-4	代理教師	李怡靜	李怡靜
17-5	專任教師	薛秉鈞	薛秉鈞	21-5	代理教師	陳奕典	陳奕典
17-6	專任教師	李敬琪	李敬琪	21-6	代理教師	蔡庭歡	蔡庭歡
17-7	專任教師	吳巧敏	吳巧敏	21-7	代理教師	邱柏霖	邱柏霖
18-1	專任教師	蔡易玲	病假	22-1	出納組長	楊文煌	楊文煌
18-2	專任教師	王敏華	王敏華	22-2	文書組長	林延彬	林延彬
18-3	專任教師	余昌高	余昌高	22-3	事務組長	劉耀升	劉耀升
18-4	專任教師	陳碧玲	陳碧玲	22-4	幹事	張勝欽	張勝欽
18-5	專任教師	沈齊禎	沈齊禎	22-5	幹事	蘇麗華	蘇麗華
18-6	專任教師	張啟宏	張啟宏	22-6	護理師	潘芙蓉	潘芙蓉
18-7	專任教師	陳玫蓁	陳玫蓁	22-7	護理師	陳一伶	陳一伶
19-1	專任教師	涂心華	涂心華	23-1	幹事	周如婉	周如婉
19-2	專任教師	陳玥吟	陳玥吟	23-2	佐理員	段佩吟	段佩吟
19-3	專任教師	蔡佩芬	蔡佩芬	23-3	助理員	賴思岑	賴思岑
19-4	專任教師	李佩芬	李佩芬		專任教師	黃華瑜	延長病假
19-5	專任教師	陳詩雲	陳詩雲		專任教師	詹淑媚	婉假
19-6	專任教師	楊雅筠	楊雅筠				