

臺南市永康區勝利國民小學會議紀錄

111學年度 下學期期初校務會議

主席：李世賢校長

時間：中華民國 112年 2月10日

應出席人數：

實際出席人數：52人

記錄：潘棋烽

壹、 主席報告出席人數：52人

貳、 主席宣布開會並確定議程：

112學年度第二學期期初校務會議開始，各處室報告。

參、 各處室報告：

一、 教務處報告：

(一)、教學組報告：

1. 【111下學期課表】

2. 【書法課表】

3. 【二月家庭母語月】紀錄表，一班擇優1-2張(完成紀錄者核予4點榮譽點數)，3/8(三)前交回教學組。

4. 【臺南市兒童文學創作專輯小黑琵第13輯徵文暨封面徵圖比賽】(上學期的作品可善用)，3/15(三)前交到教學組。(數量超過則會擇優選件)<https://www.sles.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=1&nsm=581>

5

5. 【校內語文競賽】

(1)3/3(五)校內語競報名截止(成績系統填報)

(2)3/8(三)校內語競(武場)抽籤定賽序

(3)3/27(一)-3/30(四)校內語競(評審要麻煩大家分工協助)

<https://www.sles.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=1&nscn=5829>

6. 四-六年級第5週和第15週英語單字普測

7. 其他事項請見行事曆

(二)、註冊組報告：

1. 班級教科書發放注意事項：

* 本土語選修生的課本，請依照所發下的名單發放。

* 若有餘書，請送回註冊組。

* 補書發到各班時，請簽名。

2. 五六年級學扶課程預計三月初開始進行，為避免與合唱團練習時間重疊，本學期上課時間調整為每週一、四早上8:00~8:35，各班上課名單，將在開課前發給各班導師。

3. 新生報到: 3/25全天-3/26中午，屆時會發聯絡簿貼條做宣導。

4. 112學年度教科書選書會議: 4/26(三)下午。由二、四、六年級、英、閩、自、藝、資領域教師進行評選，若有不需召開廠商說明會的年級或領域可私訊告知。評選單于5/5(五)前交回。

5. 學扶篩選施測預計5月中進行。
6. 市長獎申請收件時間為4/6 ~ 4/21
7. 市長獎確認會議為 6/9(五) , 畢業典禮: 6/15 (四) 上午 (預演於 6/13、 6/14)。
8. 新住民及其子女培力獎學金開始申請: 全校1名優秀、 1名清寒。

(三)、資訊組報告 :

1. 目前等待因材網講師的回覆研習日期 , 待確定後再公告。
2. 2/18將於善化舉行慈濟PaGamo臺南市盃環保防災勇士PK賽 , 本校將由六年級學生代表出賽。
3. 3/29於電腦教室跟大家分享已採購的資訊軟體。
4. 5/10和24日已邀請連育仁教授來分享平板與大電視教學上的運用 (有意願借出研習場地的導師請私訊資訊組) 。
5. 5/1-5將於各班電腦課中進行三年級英文打字競賽。
- 6.

(四)、教務主任總結報告 :

1. 各組的業務甚多 , 再請大家共同配合 , 本學期開始會多著力在雙語及平板的數位學習 , 112學年度開始會全校1-6年級一起推動雙語

在學習扶助的科技化評量推動下 , 平板的數位學習要請老師多接觸"因材網" , 如何進行差異化教學會變得很重要。

- 2.本學期安親各項檔案已存入公用區，各學年可以先觀看是否有誤，若有戶外教學當日不課照，我再扣除收費，露營日期未定所以尚未扣除。
- 3..這學期尚未觀議課之教師，請上線填報，彙整後公告，最慢請於2/24前完成填報。
- 4.行事曆上有衝突的活動(如雲水書車...)詢問或調整後再修正，週三研習的為配合講師或其他因素也可能會再調整。

二、學務處報告：

(一)、生教組報告：

2/13 發下社團報名表(網路報名 2/24 發扣款通知單)

2/14 張貼選舉公報(下一周線上朝會有選舉說明會)

2/22 模範生投票(全校分時段)

3/1 社團開始上課(除了週三 其他天都改為4.放學後)

5/17 溫馨五月天才藝表演 (4/24開始報名)

(二)、體育組報告：

【校外競賽】

田徑： 2/22 港都盃全國田徑錦標賽
3/1-3 台南市國小田徑錦標賽
3/16 台南市班際大隊接力對抗賽(602)
5/12 台南市中小學田徑賽

空手道： 3/4-5 台南市中小學空手道錦標賽
全國國小盃空手道錦標賽
5/27-28 啟仲盃空手道錦標賽

【校內競賽】

3/6 一年級班際跳繩賽
3/8 二年級班際跳繩賽
3/9 三年級班際跳繩接力賽
3/13- 3/22 四年級班際躲避飛盤賽
台南市班際大隊接力對抗賽
3/23-3/30 補班(補4/3)
五年級班際躲避球賽
4/06-4/13 六年級班際樂樂棒球賽

【團隊練習時間】

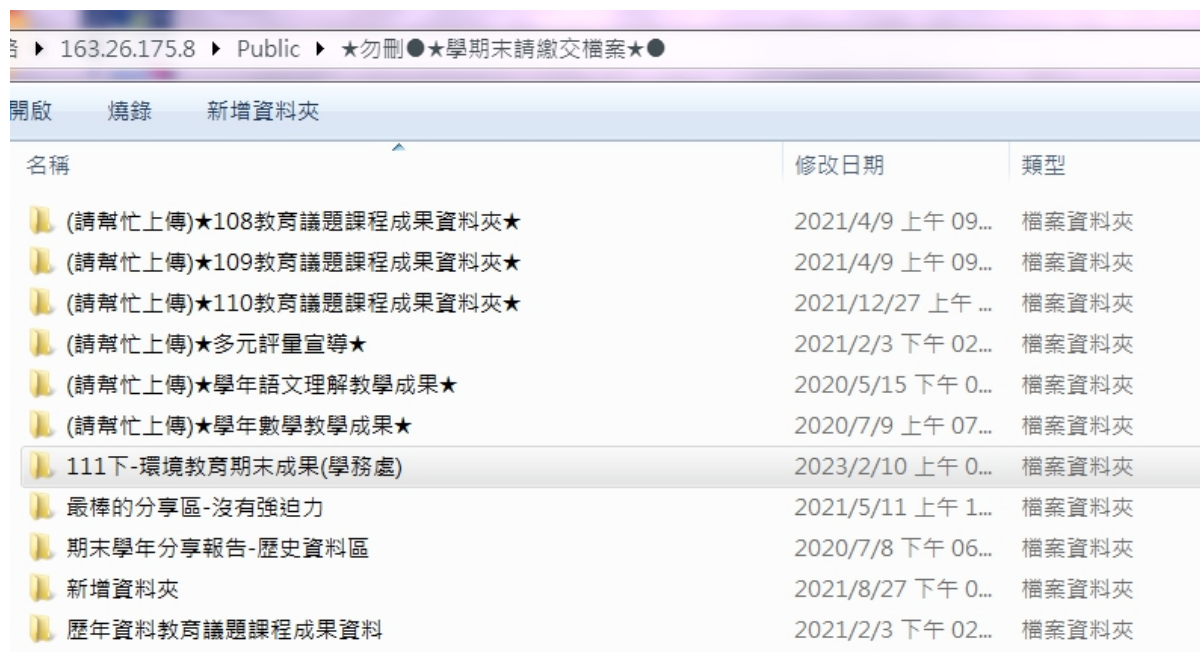
田徑隊： 14日開始，每天早上7:00-8:30
空手道隊： 17日開始，每周二、五，早上7:20-8:30

【公用球借用】

從下週二開始開放借用，提醒孩子使用完畢務必歸還。

(三)、衛生組報告：

下學期每學年環境教育教學成果放在公用區"期末繳交檔案處"



名稱	修改日期	類型
(請幫忙上傳)★108教育議題課程成果資料夾★	2021/4/9 上午 09...	檔案資料夾
(請幫忙上傳)★109教育議題課程成果資料夾★	2021/4/9 上午 09...	檔案資料夾
(請幫忙上傳)★110教育議題課程成果資料夾★	2021/12/27 上午 ...	檔案資料夾
(請幫忙上傳)★多元評量宣導★	2021/2/3 下午 02...	檔案資料夾
(請幫忙上傳)★學年語文理解教學成果★	2020/5/15 下午 0...	檔案資料夾
(請幫忙上傳)★學年數學教學成果★	2020/7/9 上午 07...	檔案資料夾
111下-環境教育期末成果(學務處)	2023/2/10 上午 0...	檔案資料夾
最棒的分享區-沒有強迫力	2021/5/11 上午 1...	檔案資料夾
期末學年分享報告-歷史資料區	2020/7/8 下午 06...	檔案資料夾
新增資料夾	2021/8/27 下午 0...	檔案資料夾
歷年資料教育議題課程成果資料	2021/2/3 下午 02...	檔案資料夾

行事曆:

2/13 8:00~8:40(會議室)五下衛生隊員集訓,各班開始填寫新冠疫情請假人數(因每天10:00前回報教育局)

2/15 資源回收開始

2/16 衛生所派員校園登革熱稽查

3/29 跳蚤市場

5/23 健康小學堂-健康知識大挑戰活動(地點:金城國中)

6/9六年級簿本回收(暫定，廣播通知)

6/16 五年級接替六年級掃區

6/27一到五年級簿本回收(暫訂，廣播通知)

6/28本學期最後一次回收

6/30 全校大掃除

(四)、健康中心報告：

1、2/13 全校餐後潔牙

2、2/14 全校每星期二執行含氟漱口水(10ml上上下下左左右右一分鐘)

3、學生平安保險175元,免繳資格:原住民、低收入戶、學生或家長重度殘障者

4、班級小藥箱發給各班後請妥善保管,若藥材消耗完可再向健康中心申請

5、“學童感染疑似傳染病登記週報表”將於2/10開始作業,請導師依班上學童病況登記後,於該週週五最遲隔週之星期一交至健康中心,以利通報疾管局

6、若班上有水痘、腸病毒、疑似肺結核、流感等高傳染性疾病病童或家屬請老師於知悉的第一時間告知健康中心

(五)、午餐秘書報告：

一.麻煩各位導師協助確認下學期各班用餐人數，行政同仁用餐狀況也麻煩一併回覆至學校公告群組。

二.2/13開學當天請各班於11：00前完成餐車的消毒與清潔。

三.午餐退費流程

- 1.依據94學年度上學期期末校務會議結論，學生因故未能享用午餐連續達三日(含)以上者，始受理退費申請
- 2.若為事假但未能於請假日三天前提出申請者，依規定無法辦理退費
- 3.學生因故未完成午餐費用繳交者，不予以退費
- 4.若為病假、確診或隔離假，請於返校上課後兩周內提出申請

(六)、學務主任總結報告：

- 一、本學期社團活動會於放學後借用部分教室，會先考量科任教室，如有不足，再商請借用班級教室，請各位老師幫忙。
- 二、關於口罩放寬規定，等本市教育局相關公文或公告後，將會同步跟各位老師說明。
- 三、由於本市對於性平法規相當重視，為避免爭議，請盡量維持班上玻璃的通透性，請勿完全密閉教室；指導學生時，盡量避免單獨的方式。
- 四、關於學生行為指導，請採取正向管教措施，若學生在校受傷，請聯繫家長讓家長了解原因，並給予關心。

三、輔導室報告：

[111下輔導室報告事項彙整](#)

四、總務處報告：

(一)、事務組報告：

- 請老師們若發現飲水機、廁所門有故障的情形，於**2/14(二)前**填報維修並詳細描述。

寒假已請師傅檢查過全校，若有遺漏還請填報告知。

- 存放冰箱物品請標明姓名

(二)、出納組報告：開學後2月份各項應收費用扣款與3月份合併扣

款，預計於3月10日扣款。各班有轉入生者請導

師告知家長費用是否辦理轉帳。

(三)、總務主任總結報告：

- 發下冷氣卡已儲值完畢，請各教室保管人妥善保管，節能減碳的使用。
- 科任教室管理人請於會議結束後找秋如領冷氣卡。
- 遊樂器材目前暫停使用，進行安全防護加強施工

五、幼兒園報告：

(一)、幼兒園主任報告：

六、會計室報告：

(一)、會計主任報告：無。

七、人事室報告：

(一)111學年度第2學期子女教育補助費申請案

1. 子女教育補助費申請自2/10(星期五)起開始受理至2/24(星期五)。
2. 原則上會以第一學期子女教育補助名單製發第二學期申請表(預計於2/10校務會議時間發給同仁)，如這學期有新增異動者，請務必與人事室聯絡。
3. 子女就讀高中職、大學者，請檢附學雜費繳費收據正本或影本(以影本者，請寫與正本相符，並請簽名)1份，無須檢附學生證。

(二)112年優良教師票選案

1. 請至教育局票選系統<https://vote.tn.edu.tw/>，以個人open id登入投票。
2. 票選時間自112年2月10日(星期五)起至112年2月14日(星期二)下班16:00止。

(三)112年資深優良教師案

1. 112年提報資深優良教師計：
 - a. 服務屆滿10年：教師王嘉雋、教師柯忠賢。
 - b. 服務屆滿20年：教師王怡萍、教師任怡貞、教師曹雅方、教師郭裕銘。
2. 採計原則(年資採計到112年7月31日)：
 - a. 原則上以102學年度初任、92學年度初任、82學年度初任專任教師。
 - b. 需要扣除留職停薪年資。
 - c. 例外得採計專任教師職前代理教師年資，惟需要連續且銜接，中斷之代理教師年資無法採計，每滿一年(前8月、後7月佔一天即算一個月)得採計一年年資。
3. 對初審年資有疑義者，請洽人事室。

(四)教育人員之加班應於2年內補休完畢，並溯自112年1月1日生效

1. 依據臺南市政府教育局112年1月31日南市教人(一)字第1120148567號函辦理。
2. 配合「各機關加班費支給辦法」業於112年1月1日發布施行，本局所屬學校及幼兒園教育人員各項補休期限，統一規定於2年內補休完畢，加班事實或其他補休事實倘發生於112年1月1日前，仍依原相關規定期限補休。

(五)公務人員加班應於2年內補休完畢，並自112年1月1日生效，前已公文加會周知。

肆、校長校務報告：

- 1.雙語計畫推動
- 2.布可星球及閱讀推動
- 3.課中差異化教學
- 4.學力檢測 (5/25 , 之後每年五月最後一週的星期四舉辦)

伍、行事曆討論：

陸、提案討論：

一、提案一：教師兼任行政職務輪替辦法討論 (續)

(一)、提案人：馮建中教務主任

(二)、說明：如輪替辦法

(三)、討論：

[教師兼任行政職務輪替辦法](#)

(四)、表決：同意票43人

二、提案二：學生儀容辦法修正案

(一)、提案人：聶婉怡(生教組長)

(二)、說明：性別平等教育修改部分

- (五) 若因不可抗力情事而無法遵守前項規範者，得向導師報告，經審酌後作個別處理。↓
- (六) 為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等↓
之教育資源與環境之精神。↵
- (七) 依性別平等教育法第 12 條第 1 項規定：「學校應提供性別平等之學習環境，尊重及↓
考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校↓

園空間」↓

- (八) 依性別平等教育法第 14 條第 1 項規定：「學校不得因學生之性別、性別特質、性別↓
認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。」第 2↓
項規定「學校應對因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積↓
極提供協助，以改善其處境。」且立法院第 7 屆第 7 會期第 16 次會議修正性別平等↓
教育法部分條文時通過之附帶決議：「學校不得以學生之髮式、服裝因不符合性別之↓
刻板印象而加以處罰」。↓
- (九) 本校教師於規範學生服裝儀容時，考量學生在生理上、心理上、宗教上、經濟上等之↓
特殊需求，給予學生多元選擇，並尊重其抉擇，以符合性別平等教育法之規定，且不↓
得因服裝儀容問題據以處罰學生。↵

五、輔導管教：↵

(三)、討論：

(四)、表決：同意票43人

柒、臨時動議：無

捌、散會

B 臺南市永康區勝利國民小學111學年度第2學期期初校務會議簽到表

序	職稱	姓名	簽到	序	職稱	姓名	簽到
1	校長	李世賢	李世賢	25	101	曾于曦	曾于曦
2	教務	馮建中	馮建中	26	102	許敏惠	許敏惠
3	學務	李耀全	請假	27	103	謝夙婷	請假
4	總務	黃遠志	請假	28	104	蘇霏虹	蘇霏虹
5	輔導	吳宜蓁	吳宜蓁	29	105	高菁雲	高菁雲
6	教學	王寶猜	王寶猜	30	106	-	-
7	註冊	陳慧萍	陳慧萍	31	201	吳昭宜	吳昭宜
8	資訊	曹雅方	請假	32	202	廖芝萱	廖芝萱
9	生教	聶婉頤	聶婉頤	33	203	莊謙珽	莊謙珽
10	體育	柯忠賢	柯忠賢	34	204	劉香君	劉香君
11	衛生	林璟嫻	林璟嫻	35	205	林淑雅	林淑雅
12	事務	潘秋如	潘秋如	36	206	-	-
13	輔導	黃智信	黃智信	37	301	邱蘭雅	邱蘭雅
14	資料	胡慧芳	胡慧芳	38	302	梁馨予	梁馨予
15	資源班	吳瑋聰	吳瑋聰	39	303	蘇佳河	蘇佳河
16	資源班	黃雪敏	請假	40	304	林盈男	林盈男
17	輔導教師	蘇靖雯	蘇靖雯	41	305	王嘉旋	王嘉旋
18	閱推教師	周幸慧	周幸慧	42	306	徐偉育	徐偉育
19	午餐執秘	嚴杰妮	請假	43	401	徐慧仙	徐慧仙
20	會計主任	林郁芬	林郁芬	44	402	陳冠霓	陳冠霓
21	人事主任	蘇偉齊	蘇偉齊	45	403	李舜華	李舜華
22	幹事	潘棋烽	潘棋烽	46	404	黃建勳	黃建勳
23	護理師	王思斐	王思斐	47	405	蔡宸瑞	請假

24	-	-		48	-	-	
----	---	---	--	----	---	---	--

序	職稱	姓名	簽到	序	職稱	姓名	簽到
49	501	陳怡芸	陳怡芸	73	英語科任	洪雪卿	洪雪卿
50	502	余佳雯	余佳雯	74	英語科任		
51	503	李依玲	李依玲	75	表演藝術	李季穎	李季穎
52	504	郭裕銘	郭裕銘	76			
53	505	謝孟緯	謝孟緯	77			
54	-	-		78			
55	601	任怡貞	任怡貞	79			
56	602	李明潔	李明潔	80			
57	603	王嘉雋	王嘉雋	81			
58	604	林岱蓉	林岱蓉	82			
59	-	-		83			
60	-	-		84			
61	幼兒園主任	林秀蓉	林秀蓉	85			
62	幼兒園教師	林穎瑄		86			
63	幼兒園教師	溫淑春		87			
64	幼兒園教保	施旻秀		88			
65	幼兒園教保	陳書瑾		89			
66	廚工			90			
67	0	0		91			
68	體育科任	陳則宏	請假	92			
69	自然科任	黃俊忠	黃俊忠	93			
70	自然科任	黃彥霖	黃彥霖	94			

71	音樂科任	張維真	張維真	95			
72	英語科任	林怡菁	林怡菁	96			

臺南市永康區勝利國民小學會議紀錄

111學年度 上 學期校務會議

主席： 時間：中華民國 111 年 8 月 29 日

應出席人數： 實際出席人數：

記錄：

壹、 主席報告出席人數：

貳、 主席宣布開會：

觀迎新夥伴

*國小：

梁馨予 302

蔡宸瑞 405

張聿雯 505

黃俊忠 自然

陳則宏 體育

嚴杰妮 體育兼午祕

*幼兒園：

溫淑春

陳書瑾

*行政團隊：

感謝裕銘、怡萍、季穎與彥霖

慧萍註冊設備組

雅芳資訊組

秋如事務組

婉頤生教組

璟嫻衛生組

六位實習老師

參、各處室報告：

一、教務處報告：

(一)、教學組報告：

1.【課表】(導師填寫.老師們之間調課)確認後→今日中午前交紙本
回教學組

※鎖課、彈性閱讀課、中高年級書法課、個人【回兼】

2.二年級【語文天地】補充教材

3.【本土語三競賽】

(1)「魔法語花一頁書」→三-六年級各學年基本一件→10/25(二)前
交至教學組

(2)「母語Youtube、小小解說員」→歡迎參加

4.(第5週)9/26(一)【四-六年級英語單字第一次普測】

5.111/9/15(四)【臺南市111年學力檢測-】(三-六年級)

◎教學組相關檔案存於【Public--◆◆111教學組◆◆】內

◎其他教學組計畫請見【教學組-行事曆】

(二)、註冊組報告：

1. 各班級教科書，以發到各班級教室，煩請老師在9/2(週五)中午前填寫數量確認單，以便後續盤點作業，若有餘書，也請在9/2前送回註冊組。表單網址：<https://forms.gle/tTDzA16aNUNkKYPZA>



QR Code:

2. 科任老師若有缺書，請協助填單，並在會議結束後，將表單送回註冊組。

3. 本週將開始進行5月份的學扶篩選測驗補測，2-6年級各班施測學生及考試時間將會名單放到各班老師信箱後，將在群組告知，請各班老師提醒學生帶著鉛筆盒準時至測驗地點集合。

4. 本學期的學扶課程設定為五六年級數學班，將待補測後，根據成績確認學生名單後發下家長同意書，屆時再請老師協助通知。預計開課日期為9/26(一)。

(三)、資訊組報告：

1.還沒開通帳號與密碼的新進同仁，請您找資訊組進行設定。

2.9/14日的週三研習請大家務必撥冗參加。

3.數位學習工坊請大家（代理老師也需要）盡快完成，數位學習素養也需於12月前完成3小時。

(四)、教務主任總結報告：

二、學務處報告：

(一)、生教組報告：

1. 導護輪值表已編排完成，若有調整請再告知生教組。

導護地點、導護輪值

註:導護可以補休或是正式老師統一在下學期末，可以敘獎

2. 煩請全校導師於開學日幫忙提醒:

美術比賽(10/5截止)、腳踏車考照(9/5截止)、社團報名(9/6截止)、社團開始(9/12)

3. 煩請全校導師於日後協助配合:

校內社團快閃(9/6)、反霸凌貼紙、家庭反毒卡、家庭防災卡(9/1成果)

4. 煩請特定年級老師協助配合:

一~二年級 一年級於微風廣場放學 二年級於大仁樓廣場放學

四~六年級 弦樂團入班宣傳(9/8四)

六年級 野孩子電影院 (9/13二下午第二節)

5. 請各年級學年主任協助推派以下委員會的成員:

交通安全教育委員會

防制校園霸凌因應小組

服裝儀容委員會

性別平等教育委員會

註:煩請學年主任盡量推派女生老師擔任性平會委員

(二)、體育組報告 :

1、公用球下週一(9/5)開始提供，提醒孩子借用完畢務必放回籃子。

2、田徑隊本週四(9/1)，空手道隊下週二(9/6)開始練習。

3、校外比賽

10月20-22日(星期四五六)市長盃國小田徑錦標賽-麻豆國中

10月23日(星期日)市長盃空手道錦標賽-安平國中安平館

11月18-21日(星期五六日一)中小學田徑錦標賽-成功大學

校內活動

10月14日 體育會籌備說明會

10月17日 體育會報名

12月03日 校慶體育會

- 4、田徑隊自本學期開始，比賽完當週早自習要進行課輔。希望家長不用擔心課業、導師不用擔心進度、隊員不用擔心停練，共創**三贏**!!

(三)、衛生組報告：

掃區分配表已發到各班信箱，廁所掃區的手壓拖把與外掃區的打掃重點請向前任班級導師洽詢。

1. 大智樓廁所8/26(五)已全數完成打掃，請負責掃區的導師在正式上課前，先確認廁所是否故障，並在門板上做記號，以利日後的維護。
2. **開學隔天8/31本周三即提供回收服務**，請先在教室確實分類，再送到地下室，以提高效率，漂白水空瓶建議留下來(可盛裝)；不適合回收之物品，請直接送至垃圾子母車。
3. 請五年級衛生隊同學**9月1日8:05**戴口罩到**會議室**進行集訓(要帶筆)
4. 配合教育局規定，各校需完成「教育部綠色夥伴學校成果」，請各年段將各領域課程有關環境教育相關學習活動、與成果拍照，並完成「**環境教育成果**」的表單([範例](#))，於**學期結束前**，**存檔於公用區的「學期末請繳交檔案」的資料夾中。**

5. 學生體溫測量1天登記2次，分別為上學前(家長記錄)、中午(學生記錄，13:40前全班完成量測)，請學生登記為聯絡簿或「[健康自主管理體溫記錄表](#)」。
6. 本學期衛生組所協助統一購買的補充掃具已全部放置於各班教室，若有疏漏請再私下告知處理，經費有限請愛惜使用。
7. 級科任教室與外掃區手部易碰觸區域(把手、扶手、開關、鍵盤、滑鼠、板擦...)，請確實做好清消。
8. 本學期邀請實習老師進行各年段的健促宣導，宣導方式將依防疫規定隨時做滾動式調整。

(四)、健康中心報告：

一、學生平安保險保費費用 175元

學生平安保險免繳資格：原住民、低收入戶、家長或學生是重度殘障者。

二、健康中心開學會發下學生緊急傷病聯絡卡,請家長填寫或核對:

- 1、 緊急聯絡電話,以利緊急事故發生時連絡
- 2、 學生是否有特殊疾病或需健康中心協助或注意事項等(若有請家長填寫).
- 3、 緊急聯絡卡請導師發下後於9/30前收齊交回健康中心
- 4、 班級若有轉入生請至健康中心拿緊急聯絡卡填寫

三、班級小藥箱發給各班後請妥善保管,若藥材消耗完可再向健康中心申請

四、“學童感染疑似傳染病登記週報表”將於9/05開始作業,請導師依班上學童病況登記後,於該週週五最遲隔週之星期一交至健康中心,以利通報疾管局.若班上有水痘、腸病毒、疑似肺結核、流感等高傳染性疾病病童或家屬請老師於知悉的第一時間告知健康中心

五、8/30起二至六年級開始執行餐後潔牙,9/6起每週二執行含氟漱口水(每週一次),一年級於9/30開始執行含氟漱口

六、10/17 一、四年級健康檢查整天(避開各種活動)

(五)、午餐秘書報告：

1.午餐費用及統計狀況：

(1)學生本學期午餐費用繳交會直接扣除上學期停課期間要退費的午餐費。

9/1會將午餐費用暨扣款調查表放置於班級小抽屜中(本調查表無須交回,僅供老師瞭解學生午餐費用扣款狀況以便扣款)。

(2)如有暑期中的轉出生需退費,請導師協助填寫退費申請單後交給午秘,午秘將協助處理退費。

(3)如還有需要調整葷素用餐請於8/31下班前向午秘更正(葷素選擇請至少以1個月為單位)。

(4)如有學生當天不用餐,請在當天提早跟午秘說,但三天內不退費;如有學生不用餐達三日以上,可提前提出退費申請。

(5)第一次扣款前的學生如有不用餐，可以line午秘學生不用餐日期，免填退費申請單直接扣除午餐費。

2. 用餐注意事項：

(1)行政人員請回自己的位置用餐；會議室留給科任老師使用；吃素學生請打菜完回班級用餐(請吃素學生使用有蓋湯碗和餐盒，避免打翻溢出)。

(2)8/30請各班於11：00前完成餐車的消毒與清潔。

(3)打菜餐具8/30隨餐送至各班請於用餐結束後指導學生完成清洗並放入紫外線烘碗機中存放。

(4)每月一次的餐前5分鐘宣導要麻煩請各位老師協助撥冗進行(實施當日會以廣播提醒大家)。

(5)用餐以使用隔板為主，或間隔1.5公尺以上(避免交談)

(六)、學務主任總結報告：

1.防疫

(1)老師若有訪客(包含書商、私人業務員等)一律不進入教學區，請約定在一樓辦公室，若有物品轉交，辦公室行政人員會代為轉交。另本學期授課以學生固定座位為原則，所以若非必要，請科任老師以跑班方式進行授課。

家長部分統一不上樓，若家長有需要上樓之必要性(須著訪客背心)，請先告知學務處。

(2)午餐以使用隔板為原則，外縣市轉入生由學校統一購置隔板，請導

師再跟學務處回報需求，可先詢問學生是否已經有隔板。

(3)開學第一、二周(9/12前)沿用**舊防疫規定**

a:有班上學生確診

確診學生7+7(快篩衛生局發放)，7天後無症狀到校上課，若確診前2天內有到校，該班3天的防疫假，學校發快篩1劑

b.學生同住親人確診

該生3+4(快篩衛生局發放)，班上學生不受影響

新規定：

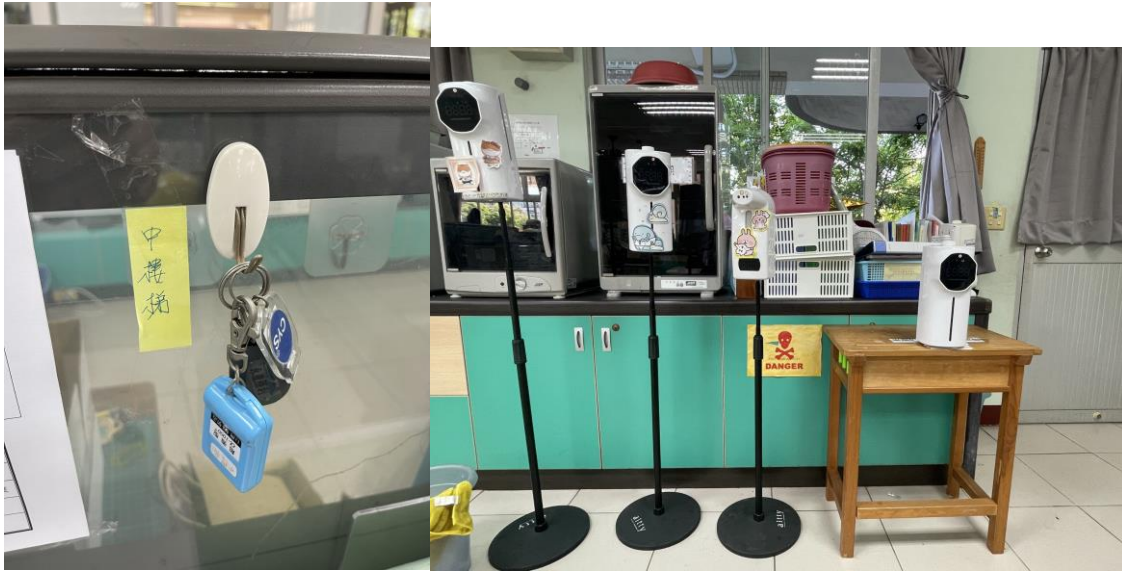
同班同學確診或快篩陽性，我可以到校上課嗎？

學校會提供同班同學及教師1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀者可上課，如有症狀應儘速就醫。

(4)建議學生手部消毒以肥皂為主，酒精易使手部龜裂。

(5)請與家長告知，若有學生或其同住家人確診，請務必立即通知導師。

(6)本學期總導護仍先執行體溫量測站值勤，請於7:10完成體溫量測器擺放，與開啟中樓梯，7:40後，衛生組會收回體溫量測器。



(7)漱口杯擺放，請先擦乾，並置放於個人櫃子，避免有感染疑慮。

2.校外教學

為分散疫情升溫風險，建議請各學年分散於上下學期，不同月份辦理，2、4、6年級於上學期，1、3、5於下學期，目前6年級預計在12月(跨縣市80%以上家長同意始可實施)。

3.行動載具管理辦法(3-6年級)

4.防震演練，之後晨會再跟大家報告。

5.建議各位導師與家長建立line連結，以利於親師交流。

6.本學期升旗先以線上會議辦理。

三、輔導室報告：

四、總務處報告：

(一)、事務組報告：

1.多的課桌椅請於本週五(9/2)前搬至中走廊，故障及堪用桌椅分開放置

2.水粉筆暫停使用

3.若有需維修的地方請填維修單。目前已維修吊扇、漏水班級、部分班級黑板漆重刷，其他維修廠商陸續安排中。

(二)、出納組報告：有關本學期各項代收代辦轉帳扣繳事項：

(1).9月份扣繳日期暫定為9月15日扣繳。

(2).午餐費因上學期停課關係，2至6年級午餐金額請參閱午餐秘書公告金額填報。

(3).每月扣款失敗的補繳情形會按月公告於填報區之年度未繳款明細資料夾，請各班導師每月撥空瞭解貴班未繳款情形並幫忙催款。

(三)、總務主任總結報告：

五、幼兒園報告：

(一)、幼兒園主任報告：

六、會計室報告：

(一)、會計主任報告：無。

七、人事室報告：

(一)教育局所屬機關學校教職員工出國新規定

1. 依據臺南市政府111年7月29日府人考字第1110948471號函暨臺南市政府教育局111年8月3日南市教人(一)字第1110992523號函規定辦理。
2. 市府函規定將依國際旅遊疫情建議等級訂定之出國規範停止適用，爰教育局亦停止適用學校教職員工出國須先報局核准。
3. 目前出國規定回歸行政院人事行政總處109年3月17日總處培字第1090028905號函規定：疫情期間各類人員平日、假日出國均應事前向服務機關學校提出申請，並由各機關學校審慎評估後予以准駁；惟首長部分(校長)仍須函報教育局准駁後始得出國。

(二)主管機關如於事後始知悉教師於過去考核年度內具違法失職行為

，得撤銷(重辦)該違法失職年度考核之期間限制疑義

1. 依據教育部國民及學前教育署111年8月12日臺教國署人字第110102072號函辦理。
2. 有關公立高級中等以下學校教師懲處權時效，依據教育部107年11月5日臺教人(三)字第1070133913A號函略以，應參照公務人員之規定辦理。
3. 倘於事後始知悉受考人(教師)過去考核年度內具違法失職行為，應由主管機關本權責依個案具體違失情形並考量其懲處結果是否能確實究責受考人責任等事項予以綜合評量，原則上於知悉當年度核予平時考核懲處，例外得撤銷(重辦)受考人違法失職年度之考核，又其撤銷(重辦)應以受考人10年內之年終(另予)成績考核為限，並應避免重複考評。

(三)教師請假規則第3條第1項第4款娩假與流產假相關疑義

1. 本案緣起全教總函請教育部解釋有關勞動基準法及性別工作平等法均規定女性受僱者分娩或流產給予一定期間之假別。
2. 教師請假規則第3條第1項第4款規定：「因懷孕者，……於分娩後，給娩假42日；懷孕滿20週以上流產者，給流產假42日；懷孕12週以上未滿20週流產者，給流產假21日；懷孕未滿12週流產者，給流產假14日。娩假及流產假應一次請畢，……。」、同規則第16條規定：「本規則所規定假期之核給，扣除例假日。……。」爰教師分娩或流產，原則自事實發生後即請娩假或流產假。惟教師於下班後分娩或流產者，得自次一工作日起請娩假或流產假。
3. 教師雖亦為性別工作平等法適用對象，惟其娩假及流產假係依教師請假規則核給一定「日數」（例假日無須請假），與勞動

基準法第50條及性別工作平等法第15條所定於分娩前後或自
流產後起給予一定「期間」產假之計算方式不同。

(四)111學年度教評會委員及考核會委員改選票選

1. 配合教師會改選，今日下午會公告票選連結，請各位教師(正式教師)用open id登入教育局票選系統投票。
2. 票選系統網址為vote.tn.edu.tw，開始投票會在校內line群組公告，票選時間自8/29起至8/31下班止。
3. 新任教評會委員及考核會委員任期自111年9月1日起至112年8月31日止。

(五)111學年度第1學期子女教育補助費申請

1. 自即日起受理報名，申請表製作完畢後會發給各申請同仁。
2. 子女就讀學制有異動者，或新增變更申請者，請通知人事室。
例如：國小畢--就讀國中、國中畢--就讀高中(職)、高中(職)畢--就讀大專院校等，請告知子女就讀學校系所年級，以利造冊。
或者上學期申請有案，本學期不在學校申請者，亦請一併告知。
3. 國中小子女無須檢附學雜費繳費證明，高中(職)、大專院校須檢附學雜費繳費證明(正本、影本均可，影本請親簽)。
4. 第一次在學校申請同仁，請另行檢附戶籍謄本或戶口名簿影本。
5. 申請期間自8/29至9/16，如子女學校繳費單較晚發放者，再請單獨知會人事室。

肆、校長校務報告：

臺南市永康區勝利國小教師兼任行政職務輪替辦法(草案)

利用學期時間多方討論，於

臺南市永康區勝利國小教師兼任行政職務輪替辦法(草案)

一、依據：

- (一) 教師法第三十二條第一項第七款。
- (二) 臺南市公私立高級中等以下學校暨幼兒園教師聘約準則實施要點。

二、目的：

- (一) 解決學校聘請教師兼任行政職務問題，建立合理之教師兼任行政職務制度。
- (二) 達成分工合作、和諧效率的職務分配，落實行政支援教學，促進學校和諧運作。

三、處理程序：

- (一) 各處室主任於每年四月底提出各處室之行政職缺，於下學年度之導師名單確定前，先由處室主任及校長依教師意願積極進行遴聘。
- (二) 每年五月底若出現下學年度仍有行政職務未能有教師願意兼任之情形，為利校內行政業務推動、延續與交接，由行政職務出缺處室主任報校長核可後，啟動教師兼任行政職務輪替辦法（以下簡稱本辦法）。
- (三) 行政職務輪替順序如下：
 1. 依在永康區勝利國小（以下簡稱本校）的服務年資排序，資淺者優先。
 2. 在本校服務年資相同者，則以兼任行政服務年資排序，資淺者優先。
 3. 在本校服務年資和教師兼任行政服務年資相同者，則以教師服務總年資排序，資淺者優先。
 4. 以上年資皆相同者，則以曾使用過排除條款者優先。
 5. 以上條件皆相同者，則進行協調或抽籤產生。
 6. 行政職缺超過一位時，則由處室主任就排序優先之教師意願進行協調職務安排，必要時抽籤。
- (四) 主任部分除具有主任資格為任用資格外，由校長審酌校務發展、業務推行、教師意願進行聘任，如經校長積極遴聘仍於

本學期末校務會議時進行決議

伍、行事曆討論：

陸、提案討論：

一、提案一：

(一)、提案人：

(二)、說明：

(三)、討論：

(四)、表決：

柒、臨時動議：

一、臨時動議一：

(一)、提案人：

(二)、說明：

(三)、討論：

(四)、表決：

捌、散會

臺南市永康區勝利國民小學會議紀錄

111學年度 上 學期期末校務會議

主席：李世賢

時間：中華民國 112年 1月 18日

應出席人數：

實際出席人數：50人

記錄：潘棋烽

壹、 主席報告出席人數：50人

感謝大家這學期的辛苦

貳、 主席宣布開會並確定議程：

參、 各處室報告：

一、 教務處報告：

(一)、教學組報告：

1.【五六年級-英語查字典比賽】結果已公告校網，煩請導師協助榮譽點數核章

2.若有導師知悉上（族.客.越）語小孩要轉出，煩請知會教學組

3.下方還沒完成存檔或繳交的,快呀!

(全校)【期末考】相關資料

(4-6年級導師)【學力檢測】題本繳回

(3-6年級導師)【作文抽查單】簽名繳回

(英師)【英語週句.英語單字普測】通過名單存檔

4.下學期【校內語文競賽】，相關(可公開的)檔案，校網置頂,歡迎語競選手善用F

本學期感謝老師們協助教學組的相關事項

(二)、註冊組報告：

- 1.高年級學扶班參加意願回條、六年級市長獎通知回條，請在今天下班前交回。
- 2.學生用書清點數目後，請在明天下班前填寫google表單(網址已公告在全校群組)
- 3.學生用書請妥善放在教室安全之處，避免受潮與汗損；由於期末與寒假，學生人數易有變動，請在下學期開學後再發放。
- 4.教師用書已發放，請老師填寫簽收單。
- 5.由於教育局每學期會調查各校學生各領域成績狀況，請各班導師明天下班前，將各領域學期總成績(總表)備份，存檔到公用區「111註冊組-給慧萍」的資料夾。
- 6.明天早自修將進行期末考成績、進步獎、學期總成績的補拍，麻煩7:55請到正門廣場集合，不要遲到。

7.感謝全校同仁的提點、協助與包容，讓慧萍順利完成各項註冊組業務。

(三)、資訊組報告：

提醒您：
A1,A2課程同步時間為12:00~14:00、24:00~02:00、數位素養議題課程同步時間為23:00~24:00、請避開以上時段操作本系統，謝謝~

項次	學校	研習類別	完成度	已完成教師數	未完成教師數	已完成教師名單
1	永康勝利國小	數位學習工作坊(一)	100.00%	45	0	查看更多
2	永康勝利國小	數位學習工作坊(二)	100.00%	45	0	查看更多
3	永康勝利國小	數位素養議題課程	77.78%	35	10	查看更多

- 1.
2. 2/9-301教室將裝設大電視。
3. 2/18(六年年級3位同學)將代表本校參與慈濟主辦的第二屆慈濟 x PaGamO 縣市盃環保防災勇士 PK 賽。
4. 請大家記得於7/31前完成愛課網的資通安全通識教育課程研習。
5. 明日離校前拔掉教室內的3C電源插頭。
6. 有借用資訊設備的同仁請協助妥善保管。
- 7.





(四)、教務主任總結報告：

1. 111下學期課後照顧的名單可以繕打於公用區的安親資料夾(111下)，今年度有提升最低基本薪資26400，新的檔案已在公用區中資料夾可以先繳回教務處，過完年再拿回，有新的資料我會放進去，下學期有排定戶外教學日期再給我，年假後以方便計算費用

2.領域(2次)、社群(3-4次)、學年(3-4次)會議紀錄請於寒假中完成

課程評鑑的2-10表格和彈性課程再上傳到

\\163.26.175.8\Public\★勿刪★★★課程評鑑★★★\111上學期_課程評鑑_上傳表單

3.寒暑假期間有"雙語"或"數位學習 IPAD教學運用"的研習時，請老師踴躍報名參加，這兩項未來是重點，因材網(數學)、均一(國語)、Cool English(英語)請大家要使用

4.上學期已有30人完成觀議課，下學期觀議課日期於備課日(2/10)
傳網址給大家填報

5. 2/10(五)教學準備日 & 校務會議(當天全日上班)，2/13(一)開學

二、學務處報告：

(一)、生教組報告：

下學期溫馨五月天活動，詳情日後會再公告。

模範生自我介紹公告版，下學期再發下填寫

(二)、體育組報告：

感謝各位老師這學期對體育組相關業務的協助。

1、校內體育競賽

- (1)一二年級：跳繩團體賽
- (2)三年級：跳繩接力賽
- (3)四年級：班際躲避飛盤賽
- (4)五年級：躲避球賽
- (5)六年級：樂樂棒球賽

2、校外體育競賽

- (1)田徑隊：2/22~26 高雄市港都盃全國田徑錦標賽
3/1~3 台南市國小田徑錦標賽
5/12 台南市中小學田徑賽
- (2)空手道隊：3/4~5 台南市空手道錦標賽
- (3)班際大隊接力對抗賽：3/16，由六年二班代表出賽。

(三)、衛生組報告：

- 1.感謝各位老師這學期對衛生組相關業務的協助，
- 2.明天早上大掃除至8:30，請各班導師加強督導孩子外掃區的清掃，放學回家前，請有打掃廁所的班級請孩子們再去確認廁所的門都有關好，掃具也有放進工具室，另外也請把班級放在走廊的掃具也都放回教室內，水桶

務必記得倒置以免積水孳生病媒蚊

3.寒假期間，因無志工與衛生隊協助，地下室不進行班級資源回收

(四)、健康中心報告：

(五)、午餐秘書報告：

謝謝各位導師夥伴這學期的幫忙，明天結業式會以麵包及飯糰的方式供應，另外乳品也會一起發放。

(六)、學務主任總結報告：

1.寒假前：明天休業式將於11:20線上辦理，請各班級於11:15準備上線收看。

2.寒假期間

校內：學校仍有社團、營隊的學習活動，借用學校班級教室與科任教室，會請團隊保持教室整潔，也請各班盡量請學生將物品(含教科書)放置櫃子中。

校外：如有學生緊急事件(確診、校安等等)，請回報以掌握時效，以掌握學生狀況。

4.寒假期間班級不發快篩。

5.戶外教育辦理，學務處會再跟各學年聯繫。

6.感謝大家這學期的協助與幫忙。

三、輔導室報告：

(一)、輔導組報告：

1.寒假期間仍請各班導師針對班上高風險.脆弱家庭.曾經有家暴等案件之學生家庭透過電話與Line進行關懷追蹤,需要關懷或介入處理之狀況可以隨時與輔導組聯繫處理

2.寒假期間若有接獲家防中心通報之個案,仍會依實際需求詢問導師學生現況與家長聯繫資訊,再煩請導師接獲通知後能協助提供相關資訊(因為部分班級之學生輔導系統內導師尚未更新家長聯絡手機或地址等資訊)

3.開學後兩周內將進行性平入班宣導課程,此次需要換班進行宣導,各班導師可以先自行協調好交換實施宣導之班級與日期(不得於自己任教班級實施宣導) 以上宣導課程之種子教師研習影片已放置於教育局愛課網,同仁可以自行觀賞參閱

(二)、資料組報告：無

(三)、輔導主任總結報告：

1.感謝全校這學期對於輔導室業務的協助。

2.下學期EQ課程將入班全年級(3~6年級為校訂課程，1~2年級為申請入班)，再請導師們協助回報下學期入班時段。

四、總務處報告：

(一)、事務組報告：感謝全校的協助

(二)、出納組報告：本學期目前尚未繳費的學生今日會重新印製補繳單，請各班導師於明日請發給學生以便補繳。

(三)、總務主任總結報告：

- 感謝全校對總務業務的協助，感謝潘先生、秋如
- 有關冷氣的使用，請大家仍依使用辦法大力使用

較不明確的部分如課後照顧、社團等教育局也擬定相關辦法，這部分可參考各承辦人。

預計寒假期間加值冷氣卡金額

- 明天離校前，記得檢查教室，拔下插頭，關好電燈、電扇、門窗
- 祝大家新年快樂

五、幼兒園報告：

(一)、幼兒園主任報告：

六、會計室報告：

(一)、會計主任報告：無。

七、人事室報告：

(一)、人事主任報告：

- 一、行政人員補班相關規定：112年1月27日彈性調整放假，故行政人員(含教師兼行政人員)於112年2月4日(星期六)補行上班。
- 二、依教育局函文規定，教職員工接種COVID-19疫苗當日(指上班時間，不含下班或例假日)，得覈實核予公假半日，為顧及學生受教權益，各校(園)教職員工儘量安排於例假日前往施打，於上班日請假接種疫苗，教師所遺課務應予自理。於差勤系統申請時，附件請上傳預約畫面或接種後之黃卡。
- 三、本校進修中之正式教師，請於預定取得學歷證書1個月前，主動洽本室詢問應備齊之改敘相關證件，以免資料不齊全，影響改敘生效日期。
- 四、擬於112學年度進修尚未提出申請之正式教師，請於報考前提出及填寫進修申請表並經學校同意，未經學校事先同意者，將影響學歷改敘。
- 五、符合申請公餘進修學分補助費者，請檢附成績單、繳費證明提出申請(以年度計，補助上限每年為8000元)。
- 六、依據行政院人事行政總處111年12月1日總處培字第1110024364號書函辦理，重申性別工作平等法性騷擾防治之相關規定(如附件)，本校亦訂有性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法，以遵法制。

檔 號：
保存年限：

勞動部 函

地址：100011 臺北市中正區館前路77號9樓
承辦人：楊小姐
電話：(02)8590-1219
電子信箱：yiping@mol.gov.tw

受文者：行政院人事行政總處

發文日期：中華民國111年11月25日
發文字號：勞動條4字第1110141071號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：重申性別工作平等法性騷擾防治之相關規定，請協助於適當時機宣導，俾利貴單位所屬（轄）受僱者及事業單位遵循辦理，請查照。

說明：

- 一、依據內政部111年11月16日台內警字第1110873351號函送行政院性別平等會人身安全分工小組第27次會議紀錄辦理。
- 二、查性別工作平等法第2條第2項及第3項規定：「本法於公務人員、教育人員及軍職人員，亦適用之。但第三十三條、第三十四條、第三十八條及第三十八條之一之規定，不在此限。公務人員、教育人員及軍職人員之申訴、救濟及處理程序，依各該人事法令之規定。」。另參本部改制前行政院勞工委員會92年4月29日勞動3字第0920024233號令，前開所定公務人員、教育人員之定義範圍，分別以「公務人員保障法」、「教師法」所訂適用或準用範圍為界定之依據；軍職人員則依『國軍官兵權益保障委員會設置暨審議作業實施要點』（已停止適用，現行規範為國軍官兵權



益保障會審議要點)所訂保障對象為範圍。爰性別工作平等法適用於所有受僱者，惟公務人員、教育人員及軍職人員申訴、救濟及處理程序，依各該人事法令之規定辦理。

三、再查性別工作平等法第13條規定，雇主有防治職場性騷擾行為發生之責任，且於知悉受僱者或求職者於職場中遭受性騷擾時，應即時啟動其糾正及補救機制。本部業訂有

「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」及各類工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法範本，雇主處理職場性騷擾案件時當可遵循。

四、前開所謂糾正及補救，旨在課雇主應採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施之責任，包括雇主知悉性騷擾行為發生時，不論性騷擾事實之有無，主動介入調查以確認事件之始末，及調查完成後設身處地被性騷擾者之感受，採取具體有效之措施，如認當事人有輔導或醫療之必要時，得引介專業輔導或醫療機構，給予完善之保障，使被性騷擾者免處於受性騷擾疑慮之工作環境中。又，雇主應採取、考核及監督，確保懲戒或處理措施有效執行，避免相同事件或報復情事之發生。

五、另雇主在處理職場性騷擾相關事件時，應尊重被性騷擾者之意願；處理申訴時，以不公開方式為之，且調查過程應保護當事人之隱私權及人格法益。此外，雇主應實施防治職場性騷擾之教育訓練，宣示事業單位禁止任何性騷擾發生，並提供事業單位處理性騷擾申訴之管道，以建立受僱者面臨職場性騷擾時應對之基本知能。

正本：行政院人事行政總處、教育部、國防部、銓敘部、直轄市及各縣市政府、經濟部

肆、校長校務報告：1.遊戲場安全性的說明

2.緊急求救鈴的使用說明宣導

伍、行事曆討論：

陸、提案討論：

一、提案一：[臺南市永康區勝利國小教師兼任行政職務輪替辦法\(草案\)](#)
[討論](#)。

(一)、提案人：校長

(二)、說明：

(三)、討論：

(四)、表決：

二、提案二：

(一)、提案人：

(二)、說明：

(三)、討論：

(四)、表決：

柒、臨時動議：

一、臨時動議一：

(一)、提案人：

(二)、說明：

(三)、討論：

(四)、表決：

二、臨時動議二：

(一)、提案人：

(二)、說明：

(三)、討論：

(四)、表決：

三、臨時動議三：

(一)、提案人：

(二)、說明：

(三)、討論：

(四)、表決：

捌、散會