

# 臺南市安溪國民小學 111 學年度第 1 學期期初校務會議

壹、時間：111 年 8 月 31 日 13 時 30 分

貳、地點：辦公室

參、主席：蔡志奇

記錄：李妙玲

肆、出席人員：如簽到簿

伍、會議內容：

※校長：

一、感恩與感謝：

(一)歡迎新進同仁秀娟主任，加入安溪國小這個大家庭。

(二)感謝暑假期間主任和各位教職員的協助，暑期活動及工程皆平安順利，也獲得社區和家長的肯定。

二、未來期許

(一)持續新課綱相關課程發展與落實，朝著「自發、互動、共好」的教育目標前進。

(二)營造友善校園的氛圍，建立師生友善、安全的教學環境。

(三)教學環境改善與課程活動，目前計畫尚未完成的有操場和球場整建，光電停車場計畫，未來申請  
鋁門出更新和欄杆安全改善。在教學活動上將妥善利用補助款發展學校特色、校訂課程、戶外教育等課程。

(四)隨時關懷學生，了解學生生活情況，隨時與行政合作給予適當協助。

(五)提供學生更多學習機會和展能的舞台，希望課程和在地資源能有更多的結合，也鼓勵師生參與各項競賽，學校全力支持。

(六)因應 COVID-19 疫情防治，請落實各項防治工作。

(七)因應武漢肺炎疫情防治，請落實各項防治工作。

(八)重視學生學習，積極辦理布可星球與參與適性化教學試辦計畫。

(九)相關健促相關議題，請各班導師協助配合校護以及姓證人員進行宣導

三、法規宣導：

(一)落實正向管教、禁止體罰政策-適時宣導教師輔導與管教學生辦法(如附件 1)

(二)落實防治校園霸凌，積極推動各項校園工作、維護人權，以建置友善安全校園。

(三)有關性別平等教育及校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件預防、處理及輔導追蹤措施，請依相關規定落實辦理。

四、預計修訂學校願景

(一)原來學校願景與目標

1. 學校願景：安康、希望，在安溪

安溪國小校徽圖騰，中心淺藍色部份，以古代鐘鼎（銘文）「溪」字，點出校名。鑲嵌四周的七顆彩虹球，代表多元智慧，多元展能。

銘文左邊部首為「水」字，有多重意涵：其一勉勵莘莘學子，「日知其所無，月無忘其所能」，追求新知，如源源不盡的源頭活水；其二激發學子源遠流長，永無止境的學習潛能；其三教育為百年樹人工作，期盼安溪國小可大可久，校運昌隆。右邊下方「大」字人形，象徵快樂學習、朝氣蓬勃的學子，其上小圈圍疊成「奚」字，代表五彩繽紛，圓滿人生的美麗憧憬。圖騰上方鐫刻英文校名，展現結合「台灣蘭花科技園區」的社區資源，和國際接軌



發揮生命共同體效能。

2. ◆學校目標-以學校願景擬定的學校教育目標  
 健康快樂-健康促進，多元展能，身心健康  
 文化傳承-深耕本土，適性揚才，品德陶冶  
 創新永續-閱讀深耕、科學思維、世界接軌

◆願景示例：教育版與企業版

當有貴賓蒞臨本校時，學生們能主動迎賓，並以流利的雙語向賓客說出學校的美與學校的好，讓賓客留下深刻的印象。

◆臺灣某企業公司的願景：當顧客需電腦維修時，我們能提供到府取件，24小時內完修，並將維修好的物件送回顧客的維修品質保證，獲得顧客的高滿意度。

※教導主任：

臺南市後壁區安溪國民小學 111 學年度第 1 學期  
 行事曆

週次	日期	重要行事(學校活動)	教學行政、議題宣導	導護
1	08/30-09/03	開學日(8/30) 性別平等委員會期初校務會議、 正向管教會議、 <b>健促會議</b> (8/31) 友善校園週 9/2 友善校園週宣導活動 <b>教室清消(紫消燈)</b>	課發會開會 教室佈置 新生輔導 清掃用具調查購置 校園設施安檢維修 <b>性別平等、性侵害防制教育</b>	蒲尚佩君
2	09/04-09/10	9/9 補假(9/10 中秋節)	遊戲器材安全使用演練	鴻欽泓榆
3	09/11-09/17	防災教育週 9/15 學力檢測 9/16 防災演練 <b>9/17 班親會(9:30~11:30)</b>	<b>個人衛生習慣指導</b> <b>含氟漱口水開始使用</b>	淑珍 小燕
4	09/18-09/24	9/21 國家防災日 9/24 課程博覽會(南二中)	防災教育	芳綺 慈謙
5	09/25-10/01	<b>反毒宣導</b> <b>SH150 晨間運動開始</b>	生命教育	喬安 春梅
6	10/02-10/08	校園生活問卷施測(10月)	校園設施安檢維修 品德教育	愛珍 秀娟
7	10/09-10/15	10/10 國慶日(放假)	國防教育	蒲尚佩君

8	10/16-10/24	9/17 一、四年級健康檢查	人權教育	鴻欽 泓榆
9	10/23-10/29	10/25-11/5 魔法語花一頁書競賽 網路報名 10/26 科普列車(五、六年級)	海洋教育	淑珍 小燕
10	10/30-11/05	11/3-11/4 期中評量 11/1-11/10 魔法語花一頁書競賽 實體收件	校園設施安檢維修 家庭教育 營養教育	芳綺 慈謙
11	11/06-11/12	11/7-11/11 作業抽查 11/10 世界科學日 11/12 傳統藝術比賽	班級輔導與家庭訪問	喬安 春梅
12	11/13-11/19	11/14-12/30 藥物防制認知宣導網 路填答		愛珍 秀娟
13	11/20-11/26	11/26 地方公職人員選舉	家庭教育	莆尚 佩君
14	11/27-12/03	12/2 戶外教育	加強視力保健宣導 交通安全教育	鴻欽 泓榆
15	12/04-12/10		校園設施安檢維修 資訊教育	淑珍 小燕
16	12/11-12/17		家暴防制教育	芳綺 慈謙
17	12/18-12/24	12/23 學習成果發表會	特殊教育	喬安 春梅
18	12/25-12/31		鄉土教育	愛珍 秀娟
19	112/01/01-01/07	1/2 補假(1/1 元旦紀念日) 1/4~1/6 作業抽查 1/7 調整上班上課(補 1/20)	校園設施安檢維修 班級輔導與家庭訪問	莆尚 佩君
20	01/08-01/14	網路成癮防治宣導週 1/12-1/13 期末評量	教學檢討會	鴻欽 泓榆
21	01/15-01/21	1/19 休業式 1/20 寒假開始 環境教育:全校大掃除	課發會開會	淑珍 小燕

臺南市後壁區安溪國小 111 學年度第 1 學期教師授課節數表

職稱	兼任職務	姓名	基本節數	不足節數 (行政減課)	輔導教師 節數	授課基準	不足節數 (兼課節數)	實際上課 節數
教師兼主任	教導主任	王嘉蜜	5			5	1	6
教師兼主任	總務主任	李錦峰	5	網管 2		3	1	4
教師兼組長	教務組長	楊春梅	12			12	2	14
教師兼組長	學務組長	張蕭尚	12			12	0	12
六甲導師	教師	蔡佩君	16		2	14	0	14
五甲導師	教師	謝鴻欽	16			16	0	16
四甲導師	教師	王淑珍	16			16	0	16
三甲導師	教師	許芳綺	16			16	0	16
二甲導師	教師	洪喬安	16			16	0	16
一甲導師	教師	林愛珍	16			16	1	17
科任	教師	許小燕	20			20	0	20
基本節數			150	2(-)	2(-) (專案專款)	146	5(+)	151(A)
領域節數合計			168(B)	168(B)-141(A)=17(不足節數)			*	*
不足節數鐘點兼課教師 17 節								17
1. 蔡瓊儀: 藝術與人文(聽覺藝術-音樂)								6
2. 連婉玲: 健體								3
3. 林展弘: 藝術與人文(視覺藝術-美勞)								8

## ※各年級學習節數表：

學習領域	一、二年級(23 節)	三、四年級(29 節)	五、六年級(32 節)
國語	5	5	5
英語	0	1	2
鄉土語言	1	1	1
數學領域	3	3	4
生活課程	7	0	0
社會領域	0	3	3
自然與生活科技	0	3	3
藝術與人文	0	3	3
健康與體育	2	3	3
綜合活動	2	3	3
彈性節數	3	4	5

※各學習領域發展小組名單：

領域	召集人
本國語文	許芳綺
本土語言	王嘉蜜
英語	楊春梅
數學	王淑珍
社會	許小燕
自然與生活科技	李錦峰、謝鴻欽
健康與體育	張莆尚
藝術與人文	洪喬安
生活	林愛珍
綜合	蔡佩君

※重大議題小組名單：

議題	召集人	
家庭教育	林愛珍	洪喬安
性平教育	蔡佩君	張莆尚
資訊教育	李錦峰	謝鴻欽
環境教育	許小燕	
海洋教育	楊春梅	王淑珍
人權教育	許芳綺	王嘉蜜

臺南市後壁區安溪國小 111 學年度第 1 學期例行活動

一、晨間活動：

星期	一	二	三	四	五
時間	08:00~08:30	08:00~08:30	08:00~08:30	08:00~08:30	08:00~08:30
內容	* 導護報告 * 各項宣導	晨間閱讀	* 英文日 班級 晨間閱讀	晨間閱讀	* 本土語言日 教育活動
負責人	導 護	各班導師	各班導師	各班導師	導 護

二、課間活動：體適能活動

星期	一	二	三	四	五
內容	下課活動	體適能活動	體適能活動	下課活動	體適能活動
負責人	*	各班導師	各班導師	*	各班導師

三、其他：

1. 每月最後一週星期五：

閱讀分享活動時間一覽表：

	閱讀分享活動		閱讀分享活動
9 月	9/30(六甲 3)	11 月	11/25(四甲 2)
10 月	10/28(五甲 2)	12 月	12/30(三甲 2 二甲 2)

#### 四、導護工作：

- 1、導護老師每天早上 7:10 到校，並於 7:10~7:35 擔任交通值勤工作。
  - 2、晨間巡視；不定時課間巡視；午間巡視。
  - 3、主持兒童朝會、週三課間活動、全校性放學工作及導護職務。
  - 4、填寫導護日誌及學校日誌。
  - 5、督導全校生活競賽工作。
  - 6、導護老師請假，由代課老師代理導護工作。
  - 7、重症經提出醫師證明，懷孕女老師滿三個月起得免擔任導護，由其餘導護人員依序遞補，產假期間由代課老師代理導護業務。
  - 8、因不可抗力因素，由教導處安排支援代理導護業務。
  - 9、導護人員未能依時出勤時，應通知教導處，以便臨時代理。
  - 10、每週導護工作值勤完畢翌日起於一年內申請補假半日或選擇敘獎。申請補假半日或選擇敘獎方：
    - ◎輪值滿兩週次導護工作而放棄補假者給予嘉獎乙次，一學年最多嘉獎二次。
    - ◎申請補假，應以不影響學生受教權為前提，所遺課務自行調課方式辦理並知會學校。擔任之導師工作或行政職務等亦應自行覓妥代理人代理職務。
- ◎補休以半日為採計單位，惟仍應以實際執行導護工作累積滿兩週。

#### 五、學校校務推行重點：

- 1、教學：
  - (1)依課表排定課程實施教學活動，落實正常化教學。
  - (2)本學年排定一次公開教學授課觀課。
  - (3)回家作業適量參考：  
完成時間低年級 30 分鐘/中年級 60 分鐘/高年級 90 分鐘。
  - (4)因材網教學平台運用(列入學習扶助成效檢核評鑑項目)
- 2、111 學年度兼任輔導教師蔡佩君
- 3、全校性活動請各班導師親自蒞臨指導。
- 4、落實每週一日蔬食日。
- 5、推動科學教育、英語教育及低碳環境教育。
- 6、實施禁用瓶裝水及紙杯，並嚴禁採購瓶裝水、杯水。
- 7、落實校園正向管教工作及防制校園霸凌執行。
- 8、加強性霸凌、性別認同、網路交友、CEDAW (消除對婦女一切形式歧視公約) 性別平等教育相關法令宣導。
- 9、嚴禁學校教師至補習班上課 (含外聘教師)。
- 10、國教輔導團建立夥伴學校共學-分區到校諮詢服務：

#### 預定辦理日期：

	9/21 共備課	10/19 觀議課	11/18 共備課	12/16 觀議課
新營國小	綜合(許小燕)	綜合(許小燕)	健體(張莆尚)	健體(張莆尚)
月津國小	*	*	藝術(洪喬安)	藝術(洪喬安)
楠梓實小	*	*	英語(楊春梅)	英語(楊春梅)

臺南市後壁區安溪國小 111 學年校務執掌表：

姓名	職務	行政業務	
王嘉蜜	教導主任 科任	規劃並執行教務、訓導、輔導業務	
李錦峰	總務主任 科任	規劃並執行總務工作、家長會幹事、環境教育(綠色伙伴學校成果填報)、財產管理、庶務採購	
楊春梅	教務組長	<p>一、教學業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安排教師上課課程日課表。</li> <li>2. 辦理代課、調課、補課事項。</li> <li>3. 辦理學習評量相關事項。</li> <li>4. 辦理學生各項語文、藝能競賽。</li> <li>5. 各項授課節數鐘點人員薪資請領。</li> <li>6. 本土語言業務工作。</li> <li>7. 小一閱讀起步走業務工作。</li> <li>8. 辦理廉政誠信教學工作。</li> <li>9. 教學人力資源填報(2688 專案)。</li> <li>10. 其他相關教學業務工作。</li> <li>11. 藝術與人文深耕業務。</li> </ol> <p>二、註冊設備業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新生入學各項業務。</li> <li>2. 畢業生各項填報事項。</li> <li>3. 轉學、休、復學各項工作。</li> <li>4. 常態編班工作。</li> <li>5. 辦理入學、轉學、畢業相關證書。</li> <li>6. 中輟生各項業務。</li> <li>7. 教育部就學系統及外配子女相關系統填報。</li> </ol>	<p>三、課程研發業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程計畫編寫相關事項。</li> <li>2. 課程發展委員會相關事項。</li> </ol> <p>四、資料業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項測驗及問卷調查。</li> <li>2. 學生輔導、學籍資料維護保存。</li> <li>3. 各項獎助學金申請。</li> <li>4. 辦理學生無力繳交代辦費事項。</li> <li>5. 學生各項補助款申請。</li> </ol> <p>五、特殊教育業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各類特殊學生鑑定工作。</li> <li>2. 特殊教育宣導工作及評鑑。</li> <li>3. 教育部特教通報網填報。</li> </ol> <p>六、辦理家庭教育相關業務。</p> <p>七、辦理正常化教學相關業務。</p> <p>八、其他教務組工作事項。</p>
		英語讀者劇場、烏克麗麗	
張蕭尚	學務組長	<p>一、體育活動業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 體適能成果填報。</li> <li>2. 校際及班際體育成果填報。</li> <li>3. 體育年鑑資料填報。</li> <li>4. 各項體育活動參賽報名。</li> <li>5. 辦理各種運動會競賽事宜。</li> <li>6. 藝陣練習、表演、比賽事項。</li> <li>7. 傳統藝術教育。</li> <li>8. 運動服裝訂購。</li> <li>9. 游泳教學。</li> <li>4. 課間活動規畫事宜。</li> <li>5. 遊戲器材檢查。</li> <li>6. 辦理相關體育活動事項。</li> </ol> <p>二、健康促進學校業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項議題宣導。</li> <li>2. 健康促進研習活動。</li> <li>3. 健康促進計畫申請及成果填</li> </ol>	<p>五、衛生教育業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項衛教宣導工作。</li> <li>2. 辦理學生健檢工作及預防接種。</li> <li>3. 各項衛教工作成果填報。</li> </ol> <p>六、人權教育業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自治區選舉。</li> <li>2. 模範兒童選舉。</li> <li>3. 辦理人權教育各項宣導工</li> </ol> <p>七、交通安全教育業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 交通安全評鑑工作。</li> <li>2. 路隊編組。</li> <li>3. 導護志工及愛心商店填報。</li> <li>4. 辦理各項交通安全教育事項。</li> </ol> <p>八、環境教育業務：</p>

		<p>報。</p> <p>4. 辦理相關健康促進學校事項。</p> <p>三、反毒教育業務：</p> <p>1. 反毒教育成果填報。</p> <p>2. 辦理各項反毒教育宣導工作。</p> <p>3. 防制學生藥物濫用及維護校園安全計畫。</p> <p>四、品德教育業務：</p> <p>1. 生活競賽工作。</p> <p>2. 常規訓練。</p> <p>3. 指導學生生活須知及禮儀規範。</p> <p>4. 偶發事件及拾遺物品處理。</p> <p>5. 品德教育宣導工作及成果填報。</p>	<p>1. 分配各班清潔責任區維護校園環境整潔工作。</p> <p>2. 各項掃具用品請購。</p> <p>3. 環境清整日填報。</p> <p>4. 資源回收。</p> <p>九、校安中心業務。</p> <p>十、租稅教育。</p> <p>十一、校外教學。</p> <p>十二、書包減重業務。</p> <p>十三、辦理國防教育相關業務。</p> <p>十四、辦理志工制度業務。</p> <p>十五、其他學務組工作事項。</p>
		<b>體育活動</b>	
蔡佩君	六甲級任	英語讀者劇場、校務配合事項	
謝鴻欽	五甲級任	AI 資訊科學教育、校務配合事項	
王淑珍	四甲級任	語文競賽訓練、校務配合事項	
許芳綺	三甲級任	圖書(室)管理業務、校務配合事項	
洪喬安	二甲級任	藝術與人文教育、校務配合事項	
林愛珍	一甲級任	鼓術團隊、校務配合事項	
許小燕	科任教師	環境教育(綠色學校)、校務配合事項	
常秀娟	幼兒園主任	幼教各項業務、校務配合事項	
李泓榆	幼兒園教保員	幼教各項業務、校務配合事項	
夏慈謙	幼兒園教保員	幼教各項業務、校務配合事項	
李妙玲	幹事	午餐執秘、文書處理、勞健保保險、校務配合事項	
周美伶	護理師	師生保健、薪水請領、學生健康系統 學校出納、午餐出納、校務配合事項	

## 臺南市後壁區安溪國小 111 學年度第 1 學期週三進修行事曆

週	主題	日期	主講人	參加對象	地點	備註
1	性別平等教育暨正向管教宣導	0831	蔡志奇校長	本校同仁	辦公室	
2	十二年國教前導學校研習	0907	蔡志奇校長	本校同仁	視聽教室	
3	新課綱素養導向課程設計研習	0914	校內教師	本校同仁	視聽教室	
4	教師專業學習社群研習(校內)	0921	校內教師	本校同仁	視聽教室	*
5	專輔人員到校宣講	0928	外聘	後壁區學校	後壁國小	
6	跨領域彈性課程設計研習	1005	校內教師	本校同仁	視聽教室	
7	跨校社群研習	1012	召集教師	後壁區工作圈	召集學校	
8	教師專業學習社群研習(校內)	1019	校內教師	本校同仁	視聽教室	*
9	素養導向評量命題工作坊	1026	校內教師	本校同仁	視聽教室	
10	課程評鑑研習	1102	校內教師	本校同仁	視聽教室	
11	跨校社群研習	1109	召集教師	後壁區工作圈	召集學校	
12	CPR & AED 研習	1116	校內教師	本校同仁	視聽教室	*
13	新課綱素養導向課程設計研習	1123	校內教師	本校同仁	視聽教室	
14	教師專業學習社群研習	1130	校內教師	本校同仁	視聽教室	
15	教師專業學習社群研習(校內)	1207	校內教師	本校同仁	視聽教室	
16	課程評鑑研習(校內)	1214	校內教師	本校同仁	視聽教室	*
17	跨校社群研習	1221	召集教師	後壁區工作圈	召集學校	
18	素養導向評量命題工作坊	1228	校內教師	本校同仁	視聽教室	
19	課程評鑑研習	0104	校內教師	本校同仁	視聽教室	
20	素養導向評量命題研習	0111	校內教師	本校同仁	視聽教室	
21	學習扶助策略及成效研習	0118	蔡志奇校長	本校同仁	視聽教室	

輔導團分區研習	9/21 共備課	10/19 觀議課	11/18 共備課	12/16 觀議課
新營國小	綜合(許小燕)	綜合(許小燕)	健體(張莆尚)	健體(張莆尚)
月津國小	*	*	藝術(洪喬安)	藝術(洪喬安)
楠梓實小	*	*	英語(楊春梅)	英語(楊春梅)

跨校社群	召集學校	備註
藝術與人文社群	樹人國小	許小燕
一年級學年社群	安溪國小	林愛珍、王嘉蜜、李錦峰
二年級學年社群	後壁國小	洪喬安
三年級學年社群	新東國小	許芳綺
四年級學年社群	菁寮國小	王淑珍
五年級學年社群	新嘉國小	謝鴻欽
六年級學年社群	永安國小	蔡佩君
運用數位平台英語教學社群	安溪國小	楊春梅

※總務主任：

一、落實節能減碳四省計畫

- (一) 班級用水、用電、用紙
- (二) 下班後辦公室電腦、影印機全關

二、持續加強登革熱防治

三、環境教育

- (一) 綠色伙伴學校提報(110年11月底前完成，本校至少要8片)

<http://www.greenschool.moe.edu.tw/>

- (二) 每年12月底前師生職員要有四小時環境教育研習，包含兩小時低碳環境

- (三) 環境教育終身學習網/環境教育終身學習護照 <http://elearn.epa.gov.tw/>

四、本學期各項工程、採購進度

- (一) 操場及周邊設施改善工程---進行中
- (二) 校園電話更新---暑假已完成
- (三) 老舊燈具汰換(辦公室、禮堂、工具室)---已完成
- (四) 南棟鋁門窗更新----已完成
- (五) 教學研究室及班級、自然教室櫃子改善---已完成
- (六) 地面型(停車棚)太陽能光電建置---進行中

五、各班清點掃具有缺煩請寫需求單交至總務處統一採購

六、電腦教室汰換剩餘電腦，已安裝於辦公室老師桌上

七、午餐費繳費(各班弱勢學生名單確認、繳交方式)，學生無力繳交學生午餐費補助意願證明書，置於藏經閣-安溪行政-總務處-111學年度

八、生生用平板尚未驗收完畢，各班暫勿使用

※人事主任：

一、111 年度第 1 學期子女教育補助費，請於完成註冊繳費後向人事室申請。另夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重複申請。並檢附繳費收據等相關證件，請於 9 月 16(五)前送至人事室彙辦。

如有今年剛升小學(第一次申請請提供戶籍謄本確認身分)或轉換學籍(國小升國中、國中升高中、高中升大學)請向人事室告知，以利後續資料產製作業。

繳款方式	高中以上學校子女教育補助費申請應備繳費單據(如係繳交影本，請由申請人「親自簽章」並書名「與正本相符」)
銀行、郵局或便利商店等繳學費	蓋有收訖章或其他繳費戳記之原繳費通知單(如為影本，請簽名)
ATM(自動櫃員機)繳學費	1. 原繳費通知單(如為影本，請簽名) 2. ATM 轉帳收據
信用卡線上繳學費	1. 原繳費通知單(如為影本，請簽名) 2. 於發卡銀行網站列印之繳費證明單

二、為維持人事資料正確性，同仁如有變更人事資料(例如手機/家用電話/住址)，可使用自然人憑證或健保卡進入 Ecpa-my data 進行修正個人資料(完成後請務必點選儲存)或向人事室知會。

三、依據 111 年 8 月 3 日南市教人(一)字第 1110992523 號函，本局 110 年 1 月 14 日南市教人(一)字第 1100121435 號函停止適用，有關本局所屬教職員工出國規定如下：各類人員平日、假日出國均應事前向服務機關學校提出申請，授權各機關學校審慎評估後予以准駁。

四、票選本校 111 學年度教評會及考核會委員，請本校教師於 8/31(三)下班前至線上系統完成

<https://vote.tn.edu.tw/>。拜託大家一定要踴躍投票！

五、公教人員保險失能給付標準」附表業經銓敘部以民國 111 年 6 月 29 日部退一字第 11154674421 號令修正發布，基於各職域保險適用規定之衡平，為強化公教人員保險被保險人權益，並符消除對婦女一切形式歧視公約施行法規定，修正本標準附表，生殖失能(子宮割除、兩側卵巢割除、因癌症接受放射或化學治療致卵巢喪失製造卵子功能)種類第 4-20 號部分失能之失能標準，刪除「年齡未滿四十五歲」之規定。

※幼稚園主任：

一、111 學年度第 1 學期學生數共 20 人(小班 6 人、中班 6 人、大班 8 人)

二、第 1 學期的課後留園開課期程為 9/12-1/6，共 83 天，每日 16:00-17:00

三、國立台東大學幼兒教育學系三年級學生王俞璇 8/23-9/5 蒞校進行暑期實習

四、註冊單預計於 9 月初以後製發。

### ※教務組長：

- 一、請導師協助確認中低收/低收入戶身分的學生名單。
- 二、下周開始週三晨間英語閱讀，午餐時間收聽 ICRT Lunchbox。
- 三、9/15(四)學力檢測，施測對象 4-6 年級(四年級不施測英語)。
- 四、麻煩三、四年級導師協助完成校園誠信反貪活動，9/16(五)前繳交 2 張照片到藏經閣。
- 五、范道南獎助學金推薦函放置藏經閣教務組，每班兩位名額，麻煩各班導師 9/20(二)前填妥回存，並列印下來簽名交回教務組。
- 六、蘇朝陽獎助學金推薦函放置藏經閣教務組，低年級每班 1 位，高年級每班 2 位，麻煩各班導師 9/20(二)前填妥回存，並列印下來簽名交回教務組。
- 七、本學期開始實施沈逢春校長獎助學金，期中期末評量前三位表現優良學生依序給予獎學金 600 元、500 元、300 元，每班前三位進步獎學生給予獎學金 200 元。
- 八、9/8(星期四)進行英語闖關活動。

### ※學務組長：

- 一、開學第一週為友善校園週，預計 9/2(四)8:10 於視聽教室進行宣導。
- 二、本學期導護輪值表如附件 1。
- 三、清掃區域分配圖如附件 2。(各專科教室麻煩科任老師於課後請學生協助)
- 四、預定 9/19(一)進行校園防災防震預演，9/21(五)上午 9:21 分正式演練，煩請各班加強指導防災防震避難觀念，演練腳本如附件 3。教育局會到學校進行無預警演練抽查。
- 五、家庭防毒卡請導師協助黏貼於聯絡簿封面或封底內頁；也請家長協助填寫聯絡簿裡的防災卡。
- 六、9/10(五)前進行校園性平教育入班宣導(相關資料在藏經閣→學務組→111 上→性平入班宣導)。
- 七、**體育競賽(期中:跳繩接力、期末:芙蓉埤路跑)。**
- 八、**學生課間活動 10:10 舉行:週二(跳繩)、三(跳繩)、五(慢跑)。**
- 九、**本學期除課間活動外，每周一五早晨將會進行全校晨間運動時間(週三採隔周進行)**
- 十、資源回收每兩週一次(星期四)；廢電池回收兩週一次(星期三)。
- 十一、暑期親子反毒學習單煩請四、六年級導師協助回收。
- 十二、**健康吃快樂動計畫會再請中年級健康老師協助進行相關教學**
- 十三、**進行餐前五分鐘午餐衛教。**

### ※護理師：

#### 一、衛生保健業務：

- (一)處理學生傷病及統計，並建立各班緊急聯絡電話。
- (二)調查新生及各班學生身體健康狀況，有特殊疾病者，敬會全校老師。
- (三)配合本校新冠肺炎防疫計畫，擬訂各項防疫物資領用及運用注意事項。
  1. 每週四、五定期至教育部國教署「快篩試劑發放填報」系統，填報學校快篩試劑發放情形。
  2. 每月 5 日前填報校園防疫物資使用及存量調查表。
- (四)依據臺南市各級學校因應新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)體溫量測處理流程，落實生病不入校。
- (五)
  1. 調查 5 歲至 11 歲學生 COVID-19 疫苗接種意願。**公告編號 204761**
  2. 為共同維護校園安全，請向家長宣導鼓勵完整接種 COVID-19 疫苗，以提升自我保護力。
- (六)於 9/12 開始測量身高、體重、視力、頭蝨篩檢等，異常者轉介就醫或給予衛生教育。
- (七)視力保健：

1. 推動幼童視力保健計畫，落實「規律用眼 3010」、「天天戶外遠眺 120」視力篩檢與矯治追蹤輔導作業」、配合視力保健衛生教育及檢測教室採光等。

2. 111 年度永龍建設公司捐助臺南市國中小學校弱勢學生配(換)鏡實施計畫。

(八) 口腔保健：

1. 推行餐後潔牙，衛生福利部因應新型冠狀病毒疫情，建議校園執行「校園防疫督導式潔牙」請宣導學生攜帶含氟濃度 1000ppm 以上的牙膏；每週二使用含氟漱口水，請各班導師選派一位同學協助紀錄，並將學生分流。

2. 辦理口腔保健衛生教育。

3. 五月時因疫情嚴峻停課，有齲齒尚未填補的同學，牙醫師預計 9/20 繼續到校替學生服務。

(九) 本學期辦理一、四年級健康檢查，並辦理健檢異常者轉介追蹤。

10/19 尿液、蟯蟲檢查。

11/29 四年級 BMI 值  $\geq$  男生 22.9 女生 22.3

10/17 早上 08:00-08:35 在大禮堂進行理學檢查。

(十) 1. 配合衛生所施打 111 年流感疫苗，一至六年級學童。〔\_\_\_\_\_開打〕

2. 為提升本市校園師生保護力，降低校園流感傳播率，本局本(111)年度專案購買 9,430 劑流感疫苗，提供本局所屬各級學校未滿 50 歲教師(含 3 個月以上長期代理教師)施打流感疫苗，並請衛生局協助納入學生流感疫苗校園接種期程併同施打。預計 9/7 前調查完畢，填報教育局。公告編號 204785

(十一) 配合學務組推動健康促進計畫。

(十二) 配合教育局宣導各項傳染病防治，避免發生群聚感染。

(十三) 請各位老師能熟悉本校緊急傷病處理流程及後送處置的優先順序。〈附件 1.2.3.4〉

(十四) 行政院於今年 6 月撥發快篩試劑給每位學生一盒，目前剩餘 86 盒。為避免快篩試劑存放至超過效期，故本學期擬再發給國小部各班師生每人一盒(67 生+6 師)作為防疫之用，其餘留校備用。

## 二、出納業務：

(一) 每月製作薪資，有誤者於次月再行調整〈含保費調整〉。

(二) 薪資通知單改成 E-mail, 各位同仁每月底〈30 日〉自行收電子郵件。

(三) 執行每月各項費用的收入及匯款等事宜。

(四) 導師代收學生要繳的各項費用---請在上午 12 點前送到健康中心以便於當日繳入公庫。

## ※ 幹事：

### 一、午餐執行秘書

(一) 本校午餐供餐型態自本學期開始改為被供餐學校，中央廚房為後壁國小，央廚供應三所學校，另兩所被供餐學校為樹人國小及菁寮國小。

(二) 央廚後壁國小因廚房擴建工程尚未完工，故開學後一個月央廚先以外訂桶餐(卡多利亞)供應各校。

(三) 負責載運熟食的為簽約廠商「青記商行」，11 時 20 分送到學校中廊餐車，司機會將餐桶送到各組定位(除了幼兒園)，用餐完請高年級學生負責將各組餐桶拿至中廊推車上，司機 12 時 50 分到校收餐桶。

(四) 每日早上會請安心上工人力將推車 2 輛〈包括幼兒園〉推至中廊，用餐完請學生將推車推回廚房。

(五) 用餐分為四組，樓下(1 年級+2 年級+6 年級=31 位)、二樓(3 年級+4 年級+5 年級=38 位)、辦公室(13 位)、幼兒園(23 位)，另外 2 位素食便當(4 年級+5 年級)。

(六) 廠商提供之菜單為三菜一湯為配合偏鄉午餐政策，自今日開始每日增加一點心。

暫訂星期一：水果、星期二：小點心或果乳等，不定期輪替、星期三：鮮奶

星期四：水果、星期五：豆漿

(七) 請導師固定排配負責配膳的同學，並隨時注意配膳同學的健康狀況及背心帽子的清潔度。

## 二、文書

(一) 公文及公告至少每天二次收文。

(二) 請行政人員每天至教育公告系統及公文管理系統處理相關公告公文。

## 三、勞健保

(一) 代課教師勞健保自開學加保至本學期末最後上課日止。

## ※、提案討論：

提案案由一：討論本校訂定「111學年度健康促進學校實施計畫」，詳如附件。

決議：全體出席同仁通過。

提案案由二：討論本校訂定「臺南市後壁區安溪國民小學性別處理委員會設置要點」，詳如附件。

決議：全體出席同仁通過。

提案案由三：討論本校訂定「臺南市後壁區安溪國民小學緊急傷病處理要點」，詳如附件。

決議：全體出席同仁通過。

提案案由四：有關學校南棟教室鋁門窗爭取改善乙案。

◆說明：本校南棟鋁門窗年代久遠，有窗邊漏水，門縫過大，老鼠進入教室，無法安裝紗門的問題，希望爭取經費進行改善。

決議：取得全校共識，向上級爭取經費進行改善，提供學生安全衛生的學習環境

## ※、臨時動議：無

※、散會：111年8月31日下午4時

紀錄：

業務承辦人：

校長：

臺南市安溪國民小學 111 學年度第 1 學期期初校務會議簽到簿

開會日期：111 年 8 月 31 日 13 時 30 分

地點：辦公室

主席：蔡志奇

紀錄：李淑玲

出席人員：

王麗

楊君梅 常香娟

謝昭敏 蔡佩君

許小燕 林麗珍 洪喬英

王淑玲 許芳綺 周美伶

張育尚

# 臺南市安溪國民小學 111 學年度第 2 學期期初校務會議

壹、時間：112 年 2 月 15 日 13 時 30 分

貳、地點：辦公室

參、主席：蔡志奇

記錄：李妙玲

肆、出席人員：如簽到簿

伍、會議內容：

※校長：

一、本學期期許

- (一)持續營造友善校園的氛圍，建立師生友善、安全的教學環境。
- (二)教學環境改善與課程活動，太陽能光電停車場及鋁窗更換、歷史建物修繕。
- (三)持續進行款發展學校特色、校訂課程、戶外教育等課程。
- (四)隨時關懷學生，了解學生生活情況，隨時與行政合作給予適當協助。
- (五)提供學生更多學習機會和展能的舞台，希望課程和在地資源能有更多的結合，也鼓勵師生參與各項競賽，學校全力支持。
- (六)重視學生學習，積極辦理布可星球與進行課中差異化教學。
- (七)今年將安排學生參觀蘭展。
- (八)本校校慶運動的計畫。
- (九)請各班導師協助教導處持續進行健促相關議題的宣導

二、法規宣導

- (一)落實正向管教、禁止體罰政策-教師輔導與管教學生辦法
- (二)落實防治校園霸凌，積極推動各項校園工作、維護人權，以建置友善安全校園。
- (三)有關性別平等教育及校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件預防、處理及輔導追蹤措施，請依相關規定落實辦理。有關性平事件，知悉後，即通報。
- (四)教師法修訂及校事會議相關宣導，教學不力等。

三、預計修訂學校願景

(一)學校願景：安康、希望，在安溪

目前的元素有，創意(有想像力，鼓勵創作，表  
(關懷、愛心)、科學(態度和方法，邏輯思考)、  
情懷，扎根本土，蘭花 )，健康安全(身體)5 種

請大家，利用這 5 個元素，寫下你對學生未來的  
(2/22 提出討論)



現)、感恩  
國際(在地  
元素。

想像。

願景範例：

某雙語學校的願景：當有貴賓蒞臨本校時，學生們能主動迎賓，並以流利的雙語向賓客說出學校的美與學校的好，讓賓客留下深刻的印象。

臺灣某企業公司的願景：當顧客需電腦維修時，我們能提供到府取件，24 小時內完修，並將維修好的物件

送回顧客的維修品質保證，獲得顧客的高滿意度。

※教導主任：

臺南市後壁區安溪國民小學 111 學年度第 2 學期  
行事曆

年	週次	月						日期		星期	重要行事	導護	
		日	一	二	三	四	五	六	月				日
112 年	1				1	2	3	4	2	1	三	第二學期開始	
		5	6	7	8	9	10	11		13	一	開學日	
		12	13	14	15	16	17	18		16	四	友善校園宣導 8:10	芳綺. 慈謙
	2	19	20	21	22	23	24	25	3	18	六	補上班上課	喬安. 春梅
		26	27	28						20	一	課後照顧開始(鼓術開始)	愛珍. 秀娟
	3									24	五	班親會(6:30~8:30)	
										27	一	調整放假(於2月18日補上班)	
	4				1	2	3	4	4	6	一	防災演練(8:10) 性平宣導	
		5	6	7	8	9	10	11		11	六	11.12 英語讀者劇場比賽	蕭尚. 佩君
	5	12	13	14	15	16	17	18	5	16	四	16.17 畢業班宿營活動	鴻欽. 泓榆
		19	20	21	22	23	24	25		25	六	校慶運動會(補班4/3調整放假)	淑珍. 小燕
	6	26	27	28	29	30	31		6			25.26 新生登記報到	芳綺. 慈謙
								1				學生校園生活行為問卷施測	
	7	2	3	4	5	6	7	8	7	3	一	調整放假	喬安. 春梅
		9	10	11	12	13	14	15		4	4	二	兒童節(放假一天)
	8	16	17	18	19	20	21	22	8	5	三	民族掃墓節(放假一天)	蕭尚. 佩君
		23	24	25	26	27	28	29				15.16 市長盃語文競賽 營養教育宣導	鴻欽. 泓榆
	9	30							9	20	四	20.21 期中評量	淑珍. 小燕
			1	2	3	4	5	6				水域安全宣導月	
	10	7	8	9	10	11	12	13	10			8-12 校內語文競賽	芳綺. 慈謙
14		15	16	17	18	19	20	25		四	學力檢測	喬安. 春梅	
11	21	22	23	24	25	26	27	11				愛珍. 秀娟	
	28	29	30	31					29	一	鼓術結束	蕭尚. 佩君	
12					1	2	3	12	8	五	8.9 畢業班畢業考		
	4	5	6	7	8	9	10		17	六	畢業典禮. 補上班(補6月23日之調整放假)	鴻欽. 泓榆	
13	11	12	13	14	15	16	17	13	20	二	課後照顧結束. 20.21 期末評量.	淑珍. 小燕	
	18	19	20	21	22	23	24		22	四	端午節(放假一天)	芳綺. 慈謙	
14	25	26	27	28	29	30		14	23	五	調整放假(於6月17日補上班)	喬安. 春梅	
									30	五	休業式		
15							1	15	1	六	暑期開始		
	2	3	4	5	6	7	8						

	9	10	11	12	13	14	15	月	10	一	7/10-8/4 夏日樂學.學習扶助	
	16	17	18	19	20	21	22					
	23	24	25	26	27	28	29					
	30	31										

臺南市後壁區安溪國小 111 學年度第 2 學期教師授課節數表

職稱	兼任職務	姓名	基本節數	不足節數 (行政減課)	輔導教師 節數	授課基準	不足節數 (兼課節數)	實際上課 節數
教師兼主任	教導主任	王嘉蜜	5			5	1	6
教師兼主任	總務主任	李錦峰	5	網管 2		3	1	4
教師兼組長	教務組長	楊春梅	12			12	2	14
教師兼組長	學務組長	張蕭尚	12			12	0	12
六甲導師	教師	蔡佩君	16		2	14	0	14
五甲導師	教師	謝鴻欽	16			16	0	16
四甲導師	教師	王淑珍	16			16	0	16
三甲導師	教師	許芳綺	16			16	0	16
二甲導師	教師	洪喬安	16			16	0	16
一甲導師	教師	林愛珍	16			16	1	17
科任	教師	許小燕	20			20	0	20
基本節數			150	2(-)	2(-) (專案專款)	146	5(+)	151(A)
領域節數合計			168(B)	168(B)-141(A)=17(不足節數)			*	*
不足節數鐘點兼課教師 17 節								17
1. 蔡瓊儀: 藝術與人文(聽覺藝術-音樂)								6
2. 張綺凌: 健體								3
3. 林展弘: 藝術與人文(視覺藝術-美勞)								8

※各年級學習節數表：

學習領域	一、二年級(23 節)	三、四年級(29 節)	五、六年級(32 節)
國語	5	5	5
英語	0	1	2
鄉土語言	1	1	1
數學領域	3	3	4
生活課程	7	0	0
社會領域	0	3	3
自然與生活科技	0	3	3
藝術與人文	0	3	3
健康與體育	2	3	3
綜合活動	2	3	3
彈性節數	3	4	5

※各學習領域發展小組名單：

領域	召集人
本國語文	許芳綺
本土語言	王嘉蜜
英語	楊春梅
數學	王淑珍
社會	許小燕
自然與生活科技	李錦峰、謝鴻欽
健康與體育	張莆尚
藝術與人文	洪喬安
生活	林愛珍
綜合	蔡佩君

※重大議題小組名單：

議題	召集人	
家庭教育	林愛珍	洪喬安
性平教育	蔡佩君	張莆尚
資訊教育	李錦峰	謝鴻欽
環境教育	許小燕	
海洋教育	楊春梅	王淑珍
人權教育	許芳綺	王嘉蜜

臺南市後壁區安溪國小 111 學年度第 2 學期例行活動

一、晨間活動：

星期	一	二	三	四	五
時間	08:00~08:30	08:00~08:30	08:00~08:30	08:00~08:30	08:00~08:30
內容	*導護報告 *各項宣導 *晨間體適能	晨間閱讀	*本土語言日 晨間閱讀 *晨間體適能	晨間閱讀	教育活動 *晨間體適能
負責人	導 護	各班導師	各班導師	各班導師	導 護

二、課間活動：體適能活動

星期	一	二	三	四	五
內容	下課活動	加強體適能 時間(10:10)	全校體適能 活動(10:10)	加強體適能 時間(10:10)	下課活動
負責人	各班導師	學務組長	各班導師	學務組長	各班導師

三、其他：

1. 每月最後一週星期五：

閱讀分享活動時間一覽表：

	閱讀分享活動		閱讀分享活動
3月	3/31(六甲3)	5月	5/26(四甲2三甲2)
4月	4/28(五甲3)	6月	6/16(二甲2一甲2)

#### 四、導護工作：

- 1、導護老師每天早上 7:10 前到校，並於 7:10~7:35 擔任交通值勤工作。
- 2、晨間巡視；不定時課間巡視；午間巡視。
- 3、主持兒童朝會、週三課間活動、全校性放學工作及導護職務。
- 4、填寫導護日誌及學校日誌。
- 5、督導全校生活競賽工作。
- 6、導護老師請假，由代課老師代理導護工作。
- 7、重症經提出醫師證明，懷孕女老師滿三個月起得免擔任導護，由其餘導護人員依序遞補，產假期間由代課老師代理導護業務。
- 8、因不可抗力因素，由教導處安排支援代理導護業務。
- 9、導護人員未能依時出勤時，應通知教導處，以便臨時代理。
- 10、每週導護工作值勤完畢翌日起於一年內(自 112 年 1 月 1 日起 2 年內)申請補假半日或選擇敘獎。申請補假半日或選擇敘獎方：
  - ◎輪值滿兩週次導護工作而放棄補假者給予嘉獎乙次，一學年最多嘉獎二次。
  - ◎申請補假，應以不影響學生受教權為前提，所遺課務自行調課方式辦理並知會學校。擔任之導師工作或行政職務等亦應自行覓妥代理人員代理職務。
  - ◎補休以半日為採計單位，惟仍應以實際執行導護工作累積滿兩週。

#### 五、學校校務推行重點：

- 1、教學：(1)依課表排定課程實施教學活動，落實正常化教學。  
(2)本學年排定一次公開教學授課觀課。  
(3)回家作業適量參考：  
完成時間低年級 30 分鐘/中年級 60 分鐘/高年級 90 分鐘。  
(4)因材網教學平台運用(列入學習扶助成效檢核評鑑項目)
- 2、111 學年度兼任輔導教師蔡佩君
- 3、全校性活動請各班導師親自蒞臨指導。
- 4、推動科學教育、雙語教育及低碳環境教育。
- 5、實施禁用瓶裝水及紙杯，並嚴禁採購瓶裝水、杯水。
- 6、落實校園正向管教工作及防制校園霸凌執行。
- 7、國教輔導團建立夥伴學校共學-分區到校諮詢服務：

預定辦理日期：

	3/8 共備課	4/112 觀議課
新營國小	社會(許小燕) 研習:275018	社會(許小燕) 研習:275019
月津國小	自然(張莆尚) 研習:275226	自然(張莆尚) 研習:275227

## 臺南市後壁區安溪國小 111 學年度第 2 學期週三進修行事曆

項	主題	日期	主講人	參加對象	地點	備註
1	性別平等教育暨正向管教宣導	0215	蔡志奇校長	本校同仁	辦公室	
2	十二年國教前導學校研習	0222	蔡志奇校長	本校同仁	視聽教室	
3	新課綱素養導向課程設計研習	0301	校內教師	本校同仁	視聽教室	
4	雙語教育專業學習社群研習(校內)	0308	校內教師	本校同仁	視聽教室	*
5	無設置專輔人員學校研習 (線上.自行報名)	0315	外聘	後壁區學校	後壁國小	*
6	<b>跨校社群研習</b>	0322	召集教師	後壁區工作圈	召集學校	*
7	教師專業學習社群研習(校內)	0329	校內教師	本校同仁	視聽教室	
8	雙語教育專業學習社群研習(校內)	0412	校內教師	本校同仁	視聽教室	*
9	素養導向評量命題工作坊	0419	校內教師	本校同仁	視聽教室	
10	<b>跨校社群研習</b>	0426	召集教師	後壁區工作圈	召集學校	*
11	課中差異化研習	0503	校內教師	本校同仁	視聽教室	
12	教師專業學習社群研習(校內)	0510	校內教師	本校同仁	視聽教室	
13	新課綱素養導向課程設計研習	0517	校內教師	本校同仁	視聽教室	
14	<b>跨校社群研習</b>	0524	召集教師	後壁區工作圈	召集學校	*
15	雙語教育專業學習社群研習(校內)	0531	校內教師	本校同仁	視聽教室	
16	課程評鑑研習(校內)	0607	校內教師	本校同仁	視聽教室	
17	素養導向評量命題工作坊	0614	校內教師	本校同仁	視聽教室	
18	雙語教育專業學習社群研習(校內)	0621	校內教師	本校同仁	視聽教室	
19	學習扶助策略及成效研習	0628	蔡志奇校長	本校同仁	視聽教室	

跨校社群	召集學校	備註
藝術與人文社群	樹人國小	許小燕
一年級學年社群	安溪國小	林愛珍、王嘉蜜、李錦峰
二年級學年社群	後壁國小	洪喬安
三年級學年社群	新東國小	許芳綺
四年級學年社群	菁寮國小	王淑珍
五年級學年社群	新嘉國小	謝鴻欽
六年級學年社群	永安國小	蔡佩君
運用數位平台英語教學社群	安溪國小	楊春梅

**※總務主任：**

- 一、落實節能減碳四省計畫
- 二、持續加強登革熱防治
- 三、環境教育  
(一) 綠色伙伴學校提報 (112 年 11 月底前完成，本校至少要 8 片)  
<http://www.greenschool.moe.edu.tw/>
- 四、各班若有須修繕煩請告知總務處
- 五、本學期午餐繳費方式調查表 (免繳午餐費學生免發，另填寫「中小學學生無力繳交學生午餐費補助申請書」，印出簽名交到總務處，表格會放到藏經閣-行政處室-總務處-111 學年度)
- 六、本學期相關工程  
(一) 南棟鋁門窗更新工程  
(二) 光電車棚
- 七、本學期初各項收費將統一製作四聯單，煩請各班導師填寫後交由學生至農會繳納

**※人事主任：**轉知教育局來函，配合「各機關加班費支給辦法」業於 112 年 1 月 1 日發布施行，本局所屬學校及幼兒園教育人員各項補休期限，統一規定於 2 年內補休完畢，加班事實或其他補休事實倘發生於 112 年 1 月 1 日前，仍依原相關規定期限補休。公務人員配合保障法修法，加班補休亦從 112 年 1 月 1 日起於 2 年內補休完畢。

**※幼稚園主任：**

- 一、111 學年度第 2 學期學生數共 19 人(小班 5 人、中班 6 人、大班 8 人)
- 二、第 2 學期的課後留園開課期程為 2/20-6/9，共 75 天，每日 16:00-17:00
- 三、註冊四聯單預計於 2/18 製發給家長，繳費期限為 2/18-2/24。

**※教務組長：**

- 一、道心獎助學金及范道南獎助學金(每班兩位)推薦函放置藏經閣，麻煩各班導師 3/3(五)前填妥回存，並列印下來簽名交回教務組。
- 二、請導師 3/10(五)前至藏經閣填寫學生教科書補助申請書，填寫完印出簽名交回教務組。
- 三、請導師協助推行每週三晨光英語繪本閱讀，以及午餐收聽 ICRT Lunchbox。

**※學務組長：**

- 一、本學期補班課次數較多，請各位老師務必按照輪值表執行
- 二、第二學期健康吃快樂動要再麻煩中年級導師協助
- 三、第二學期防制藥物濫用及性平宣導要麻煩高年級導師請依相關期程協助
- 四、麻煩各位導師持續宣導走廊不奔跑及遊戲器材的正確使用

## ※護理師：

### 一、衛生保健業務：

- (一)處理學生傷病及統計，並建立各班緊急聯絡電話。
- (二)依據教育部2月9日公布最新消息，校園防疫措施，為觀察學生健康狀況及進行校園環境整備工作，爰規劃於111學年度第2學期開學後2至3週時間，加強體溫監測、校園清潔消毒等防疫作業，並定於3月6日起於各級學校、幼兒園、課後照顧中心、補習班，實施室內空間原則「自主佩戴口罩」措施。
- (三)依據中央流行疫情指揮中心實施室內口罩鬆綁通案性措施，於指定場所（醫療照護機構及公共運輸）應戴口罩，各級學校健康中心、校車、幼兒園專用車、校園接駁車等比照指定場所（醫療照護機構、公共運輸）之規定，仍「應戴口罩」。
- (四)鼓勵學校教職員工生依中央流行疫情指揮中心建議COVID-19疫苗施打劑次儘速進行疫苗施打，共同守護教職員工生健康及安全。
- (五)配合防疫計畫，擬訂本校各項防疫物資領用及運用注意事項。
- (六)落實健康管理，維持社交距離，保持室內通風，清潔消毒環境。請各班導師主動關心學生身體健康情形，學生如有發燒或身體不適情形，請就醫並家休息，落實生病不上課。對班上同學請病假者，請詢問就醫診所及診斷名稱〈例如有發燒——是一般感冒或流感、腸病毒或腸胃炎等〉通報健康中心。
- (七)於3/6開始測量身高、體重、視力、頭蝨篩檢等，異常者轉介就醫或給予衛生教育。
- (八)視力保健：推動幼童視力保健計畫，落實「規律用眼3010」、「天天戶外遠眺120」視力篩檢與矯治追蹤輔導作業、配合視力保健衛生教育。
- (九)口腔保健：推行餐後潔牙，請宣導學生攜帶含氟濃度1000ppm以上的牙膏；每週二使用含氟漱口水，請各班導師選派一位同學協助紀錄。4-6年級給予牙線使用指導。
- (十)配合學務組推動健康促進計畫。
- (十一)諾羅病毒俗稱「腸胃型感冒」是種容易引起急性腸胃炎的病毒，常見症狀包括噁心、嘔吐、肚子痛、發燒、脫水等，且傳染力非常強。酒精消毒效果不佳，須使用1000ppm漂白水做環境消毒，嘔吐物及排泄物建議使用5000ppm漂白水消毒。

### 二、出納業務：

- (一)期初的各項收費，請各班老師盡量鼓勵家長利用四聯單到農會繳款。
- (二)每月製作薪資，有誤者於次月再行調整〈含保費調整〉。
- (三)執行每月各項費用的收入及匯款等事宜。
- (四)導師代收學生要繳的各項費用——請在上午12點前送到健康中心以便於當日繳入公庫。

## ※幹事：

### 一、午餐執行秘書

- (一)央廚後壁國小因廚房擴建工程尚未取得使用執照，故開學後仍以外訂桶餐(卡多利亞)供應各校。
- (二)負責載運熟食的為簽約廠商「青記商行」，11時30分送到學校中廊餐車，司機會將餐桶送到各組定位(除了幼兒園和二樓)，用餐完請高年級學生負責將各組餐桶拿至中廊推車上，司機12時50分前到校收餐桶。
- (三)每日早上會請安心上工人力將推車2輛〈包括幼兒園〉推至中廊。

- (四) 用餐分為四組，運作模式與上學期相同。
- (五) 廠商提供之菜單為三菜一湯為配合偏鄉午餐政策，每日增加一點心。  
星期一：水果、星期二：小點心或果乳等，不定期輪替、星期三：鮮奶  
星期四：水果、星期五：豆漿
- (六) **防疫期間用餐注意事項**：依 112 年 2 月 7 日南市教安(二)字第 1120195177 號辦理。
  - 1. 應維持用餐環境通風良好。
  - 2. 可使用隔板或維持社交距離。(倘有設置用餐隔板，請務必落實隔板之清潔及消毒)
  - 3. 用餐過程避免交談。
  - 4. 用餐完畢應落實桌面清潔及消毒。
- (七) 請導師固定排配負責配膳的同學，並隨時注意配膳同學的健康狀況及背心帽子的清潔度。
- (八) 目前午餐檢體由卡多利亞採樣，保存於廚房冰箱冷藏保存 48 小時(每日紀錄冰箱溫度)。會不定期請安心上工人員清潔冰箱及餐車。
- (九) 善心單位捐贈百人以下小校低收國小學童 111 學年每週 1 次鮮乳案，本學期只剩一甲及五甲各 1 位，麻煩兩位導師提醒學生星期一至辦公室領取。
- (十) 將於每學期中及學期末進行 2 次午餐問卷調查。

## 二、文書

- (一) 公文及公告至少每天二次收文。
- (二) 請行政人員每天至教育公告系統及公文管理系統處理相關公告公文。

## 三、勞健保

- (一) 代課教師勞健保自開學加保至本學期末最後上課日止。
- (二) 安心上工人員在保(勞健保)。

## ※、提案討論：

提案案由：討論本校訂定「臺南市後壁區安溪國民小學受理校外人士入校協助教學或活動處理原則」，  
詳如附件。

決議：照案通過。

## ※、臨時動議：無

※、散會：112年2月15日下午4時

紀錄：

業務承辦人：

校長：

臺南市安溪國民小學 111 學年度第 2 學期期初校務會議簽到簿

開會日期：112 年 3 月 15 日 13 時 30 分

地點：辦公室

主席：蔣志奇

紀錄：李淑珍

出席人員：

李錦峰 王嘉豪

楊春梅

蔡佩君

張合身

曾雅敏

許小燕

許芳綺

王淑珍

李香娟

周美伶