臺南市下營區甲中國小109學年度第1學期第1次校務會議紀錄

一、開會時間：109年9月2日下午1時30分

二、開會地點：本校辦公室

三、主席：周俊霖校長　　紀錄：林育丞

四、參加人員：(如簽到單)

五、會議程序：

（一）主席致詞。

（二）業務報告。

（三）上次會議決議暨執行情形。

（四）提案討論。

（五）臨時動議。

（六）散會。

六、主席致詞：各處室如有報告事項請標示並陳述重點，會議開始。

七、業務報告：

（一）教務組：

1、定期評量試題審題辦法、重要議題課程授課、學生成績評量準則、作業作文抽查時程、美勞材料費收費、新學期通訊錄更新、廉政誠信融入教學課程安排計畫、學生經濟補助及獎助學金申請、校本課程授課等重大事項說明。

（二）學務組：

1、榮譽制度實施計畫、導護輪值表、品格兒童活動計畫、綠色學校伙伴實施要點、學生議題宣導、校園安全及災害事件通報作業要點修正等事項說明。

（三）人事室：

1、三款緩召、子女教育補助申請說明；教職員通訊錄及健保眷屬有異動者請於會後知會；109學年度教評會委員、教師成績考核委員會委員票選結果如公告欄(票選結果同票者公開抽籤，整理後公布委員名單)，任期皆為109年9月1日至110年8月31日止；員工協助方案宣導-長輩用藥要注意，安全觀念要牢記。

2、教育局不定期會派員查勤，請各位同仁務必依規定辦妥請假手續，亦請兼任行政之教師務必按時簽到退。差勤管理原則摘要臚列如下，請大家配合辦理：

(1)差假前務必安排好職務及課務處理。中午如有差假，請務必要請代理人入班看顧學生用餐午休。

(2)學期間使用補休一天以4小時為限。

(3)週三下午進修如有外聘講師以參與為原則。

(4)臨時請假請先知會校長並盡量覓妥代理人，妥善處理職務及課務。如當次聯繫校長有困難，請改與單位主管連繫。

(5)請假本請逐級親送至校長核章，公出(授權單位主管決行)、公差(校長決行)請按層級遞送即可。

(6)每學期視出勤情形檢討差勤管理原則。

3、法規宣導

(1)109年6月28日有多項教師相關法規修正，最新條文網頁連結請至本校網站人事室最新消息查閱：

(2)自110年1月1日起，個人依據公立學校教師獎金發給辦法、各級學校資深

優良教師獎勵要點及公務人員品德修養及工作績效激勵辦法，領取之特殊優良教師獎金、資深優良教師獎金、獲選模範公務人員及獲頒公務人員傑出貢獻獎之獎金，屬所得稅法第 14 條第 1 項第 10 類之其他所得，應依法課徵所得稅；給付單位給付上開獎金時免予扣繳稅款，惟應依同法第 89 條第 3 項規定列單申報主管稽徵機關。

(3)臺南市政府 108 年 12 月 31 日府人考字第 1081458194 號函以：有關學校行政人員請領未休假加班費由 7 日提高至 11 日一案，職員自 109 年 1 月 1 日實施，教師兼行政人員則自 109 年 8 月 1 日實施。

(4)本校工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法業於 109 年 6 月 10 日修訂公布，有關本校禁止工作場所性騷擾之書面聲明請大家詳閱後簽名，再送回人事室。

(5)依據南市教人(二)字第 1090846129 號函 109 學年起年滿 40 歲以上教師兼行政職務人員，每 2 年補助 1 次健康檢查費用，補助金額以新臺幣 3,500 元為限（教師無論是否兼行政職務，其健康檢查當日得公假登記課務自理亦為 2 年 1 次）。

（四）健康中心：

1、緊急傷病處理流程、學生平安保險費用、潔牙及漱口水紀錄表、11/9 窩溝封填、永龍建設公司捐助偏鄉學校弱勢學生配鏡事宜、10/23 流感疫苗施打、健康檢查與尿液寄生蟲檢查時程。

2、目前國小腸病毒無須停課，但生病者仍須在家請假 7 天，症狀發生後一週內傳染性最強，即將進入流感的流行期，請提醒小朋友勤洗手、生病看醫生，如果有請假者麻煩請轉知以便疫情追蹤。

（五）網管：

1、新進人員填寫保密協定書、資通安全維護宣導(定期更改密碼、隨身碟妥善放置、釣魚網站勿開啟等)。

（六）總務主任：

1、9/10 召開家長委員會、9/14 防災預演、9/21 防災正式演練、家庭防災卡填寫、職業安全衛生執行紀錄表、預計進行工程(桌球室屋頂防水隔熱、視聽教室優質化、兒童遊戲場改善)等事項說明。

2、請各位同仁針對保管的財產、物品進行盤點，並檢查標籤是否脫落；午餐費、教科書費、補充教材費等扣款費用均待廠商提供數據後，統一由學校發放通知單後進行帳戶扣款。

（七）教導主任：

1、9/7 社團活動開始、食農教育課程時程(9/9-10/28)、教師自我進修研習規劃(9/9-9/16)、週三進修規劃表、校長及教師公開授課實施辦法、11/14 傳統藝術比賽、10/6-10/8 畢業旅行等重要事項說明。

（八）校長：

1、試題互審注意排版及整體結構；發現學生有專長表現，請導師鼓勵學生參賽，讓學生有表現的機會；多加宣導走廊不跑步，避免危險發生。

2、早上掃地時間未掃地時請學生於位置上坐好，勿無所事事；請課輔老師影印黑白或彩色時謹慎評估；班親會當日請學生集中於逗樂教室內勿隨意亂跑。

八、上次會議（109.07.08）決議事項執行情形：

案由(一)：訂定本校教師評審委員會設置要點。

提案單位：人事室。

說明：

一、依高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法於109年6月28日修正發布，其第三條第五項規定：「本會委員之總額、選舉與被選舉資格、委員選(推)舉方式、依第五條規定增聘校外學者專家擔任本會委員與候補委員遴聘方式、會議規範及相關事項規定，應由學校訂定，經校務會議通過後實施。」

二、本校108學年第1學期期末校務會議決議本校教師評審委員會委員總數自109學年起為6人。

決議：通過本校教師評審委員會設置要點。

執行情形：完成訂定本校教師評審委員會設置要點。

九、提案討論：

案由(一)：訂定甲中國小109學年度健康促進計畫。

提案單位：教導處。

說明：依據教育局109年8月14日南市教安(二)字第1090974007號函辦理。

決議:通過甲中國小109學年度健康促進計畫。

案由(二)：訂定甲中國小「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動要點」。

提案單位：教導處。

說明：依據教育局109年7月29日南市教課(一)字第1090840349號函辦理。

決議:通過甲中國小「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動要點」。

案由(三)：訂定甲中國小109學年度小型學校校務發展經費申請計畫。

提案單位：教導處。

說明：

一、依據教育局109年8月18日南市教安(一)字第1090974160號函辦理。

二、本校共申請30萬元，分別為教學設備與修繕198,800元、提升學習品質-山野教育35,536元、提升學習品質-校內課後輔導計畫65,664 元。

決議:通過甲中國小甲中國小109學年度小型學校校務發展經費申請計畫。

案由(四)：訂定甲中國小行動載具使用規範。

提案單位：學務組。

說明：依據教育局109年8月10日南市教安（一）字第1090972240號函辦理。

決議:通過甲中國小行動載具使用規範。

案由(五)：訂定甲中國小109學年度職業安全衛生管理計畫。

提案單位：總務處。

說明：依據職業安全衛生法規定及教育局107年8月31日南市教秘字第1070973640號函辦理。

決議: 通過甲中國小109學年度職業安全衛生管理計畫。

十、臨時動議：無。

十一、散會。

甲中國民小學校長周俊霖

紀錄：幹事林育丞　　總務主任：教師兼總務主任李原富　　校長：

教導主任：教師兼教導主任邱郁勳

臺南市下營區甲中國小109學年度第1學期第1次校務會議紀錄簽到單

一、開會時間：109年9月2日下午1時30分

二、開會地點：本校辦公室

三、主席：周俊霖　　紀錄：林育丞

四、參加人員：

職稱	姓名	簽到
校長	周俊霖	
教導主任	邱郁凱	
總務主任	李原富	
教務組長	許智崴	
學務組長	吳事庭	
一甲導師	林桂朱	
二甲導師	羅雅雯	
三甲導師	林子瑛	
四甲導師	林靜宜	
五甲導師	陳復生	
六甲導師	許鈴慧	
科任教師	葉玲君	
TFT教師	林憶忱	
護理師	黃惠珍	
幹事	林育丞	
工友	王麗雲	
人事主任	劉孟慈	
家長代表	游智傑	

臺南市下營區甲中國小110學年度第1學期第1次校務會議紀錄

一、開會時間：110年9月1日下午1時30分

二、開會地點：本校辦公室

三、主席：周俊霖校長　　紀錄：林育丞

四、參加人員：(如簽到單)

五、會議程序：

（一）主席致詞。

（二）業務報告。

（三）上次會議決議暨執行情形。

（四）提案討論。

（五）臨時動議。

（六）散會。

六、主席致詞：各處室如有報告事項請陳述重點，會議開始。

七、業務報告：

（一）教務組：

1、定期評量試題審題辦法、學生成績評量準則、文章投稿及作業作文抽查時程、新學期通訊錄更新、廉政誠信融入教學課程安排計畫、學生經濟補助及獎助學金申請、校本課程授課等重大事項說明。

（二）學務組：

1、每日回報學生出缺勤情形、榮譽制度實施計畫、導護輪值工作(職責、時程、補假)、品格兒童活動、推動綠色學校伙伴實施要點、學生重要議題宣導、9/22性平教育入班宣導成果填報等事宜說明。

（三）人事室：

1、教職員通訊錄及健保眷屬有異動者請於會後知會；三款緩召、子女托育調查及教育補助申請說明；110學年度教評會委員、教師成績考核委員會委員票選結果如公告欄(票選結果同票者公開抽籤，整理後公布委員名單)，任期皆為110年9月1日至111年8月31日止；員工協助方案宣導-健康小館-雨來菇食譜。

2、教育局不定期會派員查勤，請各位同仁務必依規定辦妥請假手續，亦請兼任行政之教師務必按時簽到退。差勤管理原則摘要臚列如下，請大家配合辦理：

(1)差假前務必安排好職務及課務處理。中午如有差假，請務必要請代理人入班看顧學生用餐午休。

(2)學期間使用補休一天以4小時為限。

(3)週三下午進修如有外聘講師以參與為原則。

(4)臨時請假請先知會校長並盡量覓妥代理人，妥善處理職務及課務。如當次聯繫校長有困難，請改與單位主管連繫。

(5)每學期視出勤情形檢討差勤管理原則。

特別提醒：因現在已無居家辦公措施，故線上會議及線上研習皆以在校參加為原則，如無課務即無須請假，如奉派參加有課務則申請公假(無差旅費)以便課務排代。

3、法規宣導：自110年度起，臺南市政府暨所屬機關學校公教人員具休假資格者，

除應休畢 10 日外之休假，如確因機關公務需要未能休假者，得依規定核發未休假加班費增加 2 日，最高不得超過 13 日，臺南市政府所屬學校教師兼行政人員，自 110 學年度起實施。

（四）健康中心：

1、緊急事件聯絡表填寫、學生平安保險費用、各班每週含氟漱口水使用紀錄、新督導式潔牙、各項傳染病防治措施、11/8 低年級窩溝封填巡迴車到校、緊急傷病處理流程、傳染病處理實施要點、健康檢查與尿液寄生蟲檢查時程等說明。

（五）總務主任：

1、9/10 召開家長委員會、9/10 防災預演、9/17 防災正式演練、家庭防災卡填寫、登革熱防治宣導、節水省電省紙、用餐使用隔板、目前進行工程(兒童遊戲場改善、電力改善暨冷氣裝設工程)等事項說明。

2、請各位同仁針對保管的財產、物品進行盤點，並檢查標籤是否脫落；午餐費、教科書費、補充教材費等扣款費用均待廠商提供數據後，統一由學校發放通知單後進行帳戶扣款。

（六）教導主任：

1、課後社團 9/6 開始、喜憨兒基金會贈送月餅與麵包、教師自我進修研習規劃填報、週三進修規劃表、校長及教師公開授課實施辦法、領域小組召集人分配、七校聯合畢業旅行今年由本校主辦(10/4-10/6)、11/5 山野教育、9/14 學力檢測等重要行事說明。

（七）圖書室：

1、轉學生帳號已建立、各班閱讀護照點數統計回報、新生識字量檢測、布可星球採購書籍開放借閱等事宜說明。

（八）教科書：

1、各班教科書有短缺者請告知補訂；期末各班使用的課本習作須留 1 份備查，請勿回收。

（九）校長：

1、兒少保護、正向管教政策、南市雙語教育現況與展望、社群及週三研習規劃說明；喜憨兒基金會贈送學生禮盒，請各班製作感謝卡，培養學生感恩的觀念；東北扶輪社基金會捐贈本校書籍雜誌，明年 3/19 配合期末成果發表會辦理捐贈儀式活動，而運動會更改至上學期辦理。

八、上次會議（110.6.30）決議事項執行情形：

案由(一)：修正本校教師評審委員會設置要點。

提案單位：人事室。

說明：

1、高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第 3 條第 1 項第 1 款第 3 目訂有：跨校、跨區(鄉、鎮)合併設立之學校教師會，以該教師會選(推)之各該校代表擔任，本校無此類情形，建議本校要點第 3 點第 1 項第 1 款第 3 目修正為：本校尚未成立教師會，亦未參加跨區跨校教師會，不置教師會代表。

2、有關教師於留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於教評會有無選舉權與被選舉權及選任後

是否喪失委員資格，擬於本校要點第3點第2項明訂之，並適用於本校教師考核會選舉委員資格。(教育部110年1月13日臺教授國字第1090159341號函釋)。

3、高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第3條第3項明定委員會性別比例但書：但學校任一性別教師人數少於委員總額三分之一者，不在此限。建議於本校要點第3點第4項新增之。

決議：

1、本校要點第3點第1項第1款第3目修正為：本校尚未成立教師會，亦未參加跨區跨校教師會，不置教師會代表。

2、教師未實際在校任教、服務時，教評會及考核會「有選舉權」、「無被選舉權」。

3、教師經選任教評會或考核會委員後，發生教師未實際在校任教、服務情形，喪失委員資格。

4、本校要點第3點第4項新增委員性別比例但書。

執行情形：完成修正本校教師評審委員會設置要點。

案由(二)：調整本校教師考核委員會委員總人數。

提案單位：人事室。

說明：若教師介聘人數較多，容易造成委員人數不足無法開會，建議依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第9條規定，於考核會委員5至19人之範圍議決本校教師考核委員會委員總人數。

決議：通過本校教師考核委員會自110學年起置5人。

執行情形：自110學年起本校教師考核委員會委員總人數為5人。

案由(三)：擬定本校110學年度小型學校校務發展經費計畫。

提案單位：教導處。

說明：本校預計申請經費總額26萬元，共分3子計畫，(1)教學設備與修繕-教室環境品質提升計畫141,750元、(2)提升學習品質-校園美感教育計畫70,250元、(3)提升學習品質-校內課後輔導計畫48,000元。

決議：通過本校110學年度小型學校校務發展經費計畫。

執行情形：完成本校110學年度小型學校校務發展經費計畫並報局。

九、提案討論：

案由(一)：訂定甲中國小110學年度健康促進計畫。

提案單位：教導處。

說明：依據教育局110年8月14日南市教安(二)字第1101015238號函辦理。

決議:通過甲中國小 110學年度健康促進計畫。

案由(二)：訂定甲中國小「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動要點」。

提案單位：教導處。

說明：依據教育局110年6月23日南市教課(一)字第1100748474號函辦理。

決議:通過甲中國小「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動要點」。

案由(三)：訂定甲中國小110學年度職業安全衛生工作守則。

提案單位：總務處。

說明：依據職業安全衛生法規定暨教育局110年2月17日南市教秘字第1100167632號函辦理。

決議: 通過甲中國小110學年度職業安全衛生工作守則。

案由(四)：訂定甲中國小監視錄影系統管理注意事項。

提案單位： 總務處。

說明：依據教育局110年4月22日南市教安(一)字第1100404753號函辦理。

決議：通過甲中國小監視錄影系統管理注意事項。

案由(五)：訂立甲中國小110學年度性別平等教育委員會組織章程。

提案單位： 學務組。

說明：依據性別平等教育法、各級學校性別平等教育實施要點規定辦理。

決議：通過甲中國小110學年度性平會委員組織章程。

十、臨時動議：無。

十一、散會。

紀錄：幹事林育丞　　總務主任：教師兼代總務主任吳靜惠　　校長：甲中國民小學校長周俊霖

教導主任：教師兼教導主任邱郁凱

臺南市下營區甲中國小110學年度第1學期第1次校務會議紀錄簽到單

一、開會時間：110年9月1日下午1時30分

二、開會地點：本校辦公室

三、主席：周俊霖　　紀錄：林育丞

四、參加人員：

職稱	姓名	簽到
校長	周俊霖	
教導主任	邱郁凱	
總務主任	吳靜惠	
教務組長	葉玲君	
學務組長	吳事庭	
一甲導師	羅雅雯	
二甲導師	林桂朱	
三甲導師	黃群懿	
四甲導師	林子瑛	
五甲導師	許鈴慧	
六甲導師	林憶忱	
科任教師	王昭予	
TFT教師	鄭以恩	
護理師	黃惠珍	
幹事	林育丞	
工友	王麗雲	
人事主任	劉孟慈	
家長代表	顏豐生	

臺南市下營區甲中國小111學年度第1學期第1次校務會議紀錄

一、開會時間：111年8月31日下午1時30分

二、開會地點：本校辦公室

三、主席：周俊霖校長　　紀錄：林育丞

四、參加人員：(如簽到單)

五、會議程序：

（一）主席致詞。

（二）業務報告。

（三）上次會議決議暨執行情形。

（四）提案討論。

（五）臨時動議。

（六）散會。

六、主席致詞：各處室如有報告事項請陳述重點，會議開始。

七、業務報告：

(一)教務組：

1、課間英語活動、定期評量試題審題辦法、教室環境佈置與管理分配表、重要議題課程全校授課時間及教師一覽表、學生成績評量準則、文章投稿及作業作文抽查時程、家訪紀錄登錄於輔導記錄系統、新學期通訊錄更新、廉政誠信融入教學課程安排計畫、學生經濟補助及獎助學金申請、校本課程授課等重大事項說明。

(二)學務組：

1、榮譽制度實施計畫、導護輪值工作(職責、時程、補休)、品格兒童活動、推動綠色學校伙伴實施要點、學生重要議題宣導、9/23性平教育入班宣導成果填報、每日10時前填報學生確診情形、家長接送學生上學非校門口順向時宣導事項(學生於對向路旁下車，由保全人員協助穿越馬路入校)等事宜說明。

（三）總務主任：

1、9/16召開家長代表大會、9/14防災預演、9/21防災正式演練、冷氣使用原則規範、財產清點、經濟弱勢補助申請、節水省電省紙、本學期預計工程(太陽能光電、修剪草皮、監視器更新、大門鐵門管線與電箱改善、圖書室工程等)等說明。

（四）教導主任：

1、重要活動時程(學力測驗、畢業旅行、學習定期評量、鼓術比賽、親職教育成果發表、校外教學等)、課輔不收費、數位學習計畫(5G、生生用平板、課中適性化)、雙語課程(1、2年級)、檢視111學年度行事曆及簡歷等說明。

（五）人事：

1、教職員通訊錄及健保眷屬有異動者請於會後知會；三款緩召、子女教育補助申請說明；111學年度教評會委員、教師成績考核委員會委員線上票選，任期為111年9月1日至112年8月31日止，當選名單俟校長核定後公布。

2、教育局不定期會派員查勤，請各位同仁務必依規定辦妥請假手續，亦請兼任行政之教師務必按時簽到退。差勤管理原則摘要臚列如下，請大家配合辦理：

(1)差假前務必安排好職務及課務處理。中午如有差假，請務必要請代理人入班看顧學生用餐午休。

(2)學期間使用補休一天以 4 小時為限。

(3)週三下午進修如有外聘講師以參與為原則。

(4)臨時請假請先知會校長並盡量覓妥代理人，妥善處理職務及課務。如當次聯繫校長有困難，請改與單位主管連繫。

(5) 每學期視出勤情形檢討差勤管理原則。

(6) 線上會議及線上研習：以在校參加為原則，如無課務即無須請假，如奉派參加有課務則申請公假(無差旅費)以便課務排代。

(六) 健康中心：

1、緊急事件聯絡表填寫、學生平安保險費用、各班每週含氟漱口水使用紀錄、督導式潔牙、健康檢查與尿液寄生蟲檢查時程、11/16 低年級窩溝封填巡迴車到校、緊急傷病處理流程、傳染病處理實施要點、各班學生視力身高體重測量、環境消毒記錄表、各項傳染病防治措施等說明。

(七) 圖書室：

1、閱讀護照發放時程、天下雜誌贈書分發各班、新生圖書帳號新增事宜等說明。

(八) 校長：

1、兒少保護與正向管教宣導、校定課程實施期初討論會、布可星球挖掘、生生用平板、數位時代管理、雙語政策等說明。

八、上次會議 (111.6.29) 決議事項執行情形：

案由(一)：新增 8 點 35 分下課鐘聲。

提案單位：教導處。

說明：為使學生於第 1 節上課(8 點 40 分)前有充裕時間上廁所，同時提醒導師晨光時間即將結束，希望於 8 點 35 分新增下課鐘聲。

決議:總務處協助設定。

執行情形：總務處已完成 8 點 35 分鐘聲設定。

九、提案討論：

案由(一)：訂定甲中國小 111 學年度健康促進學校實施計畫。

提案單位：教導處。

說明：依據教育局 111 年 8 月 19 日南市教安(二)字第 1111048697 號函辦理。

決議:通過甲中國小 111 學年度健康促進學校實施計畫。

案由(二)：訂定甲中國小校外人士協助教學或活動要點。

提案單位：教導處。

說明：依據教育局 110 年 3 月 31 日南市教課(一)字第 1100374675 號函辦理。

決議:通過甲中國小校外人士協助教學或活動要點。

案由(三)：訂定甲中國小 111 學年度職業安全衛生管理計畫。

提案單位：總務處。

說明：依據職業安全衛生法規定暨教育局 110 年 2 月 17 日南市教秘字第 1100167632 號函辦理。

決議: 通過甲中國小 111 學年度職業安全衛生管理計畫。

案由(四)：訂定甲中國小學生服裝儀容規定。

提案單位：學務組

說明：依據教育局 110 年 1 月 13 日南市教安(一)字第 1100113265 號函辦理。

決議：通過甲中國小學生服裝儀容規定。

案由(五)：訂立甲中國小 111 學年度性別平等教育委員會組織章程。

提案單位：學務組。

說明：依據性別平等教育法暨施行細則、各級學校性別平等教育實施要點規定辦理。

決議：通過甲中國小 111 學年度性平會委員組織章程。

十、臨時動議：

案由(一)：逗樂教室及自然教室室內溫度偏高，是否可提前開放冷氣？

提案單位：總務處。

說明：西棟逗樂教室及自然教室因陽光直射(東、西曬)且無遮蔽物，一早室內溫度就偏高，師生常因悶熱難耐影響上課，建請提前(原則 10 點 30 分)開放冷氣，提升上課品質。

決議：同意體感溫度偏高便可提前開放冷氣(冷氣卡跟著學生走)，以維上課品質。

十一、散會。

紀錄：幹事林育丞　　總務主任：教師兼代總務主任吳靜惠　　校長：甲中國民小學校長周俊霖

教導主任：教師兼教導主任邱郁凱

臺南市下營區甲中國小111學年度第1學期第1次校務會議紀錄簽到單

一、開會時間：111年8月31日下午1時30分

二、開會地點：本校辦公室

三、主席：周俊霖　　紀錄：林育丞

四、參加人員：

職稱	姓名	簽到
校長	周俊霖	
教導主任	邱郁凱	
總務主任	吳靜惠	
教務組長	陳品蓁	
學務組長	吳事庭	
一甲導師	林桂朱	
二甲導師	羅雅雯	
三甲導師	林子瑛	
四甲導師	黃群懿	
五甲導師	鄭以恩	
六甲導師	許鈴慧	
科任教師	王昭予	
護理師	黃惠珍	
幹事	林育丞	
人事主任	陳音潔	
家長代表	顏豐生	