

## 臺南市南化區玉山國民小學 111 學年度第一學期期末校務會議

一、時間：112 年 1 月 18 日（星期三）下午 13 時 30 分

二、地點：辦公室

三、主席：鄭宇盛

四、紀錄：徐子蔚

五、出席人員：如簽到單

六、業務單位報告：

### 教導主任：

這學期感謝大家的協助與幫忙，我們明天預計早上 7 點半進行大掃除，8 點半在圖書室進行休業式，學生預計 10 點放學。寒假 2/10(五)返校日，2/13(一)開學。

### 學務組長

1. 明天進行大掃除，請導師協助幫忙拍照片給學務組
2. 明天早上進行社區打掃清淨家園
3. 本學期摸彩券統一由導師來領取或由學生直接來告知張數
4. 特殊教育方面，下學期會針對五年級江生提報情緒障礙，一年級江生提報閱讀障礙
5. 感謝這一學期導師及任課老師協助期初校務會議通過之健康促進計畫實施，讓這學期活動順利依計畫完成。

### 教務組長

1. 感謝各位老師均已上傳資料至學籍系統，有輔導學生事項也可以登記至輔導系統。
2. 接下來子蔚主任有兩個月受訓，會再調整相關課務。
3. 簿本登記若還有需求再來告知

### 總務主任

1. 遊樂設施請學生小心使用並避免受傷
2. 若發現遊樂設施有鬆脫情況請盡快回報，避免學生受傷
3. 接下來有非山非市經費的採購與工程，請教師針對教室內的物品進行整理
4. 接下來有很長的寒假，請導師班級電源和開關要記得關好

### 人事主任

1. 今年又要評選師鐸獎人選，依往例運用網路投票方式票選
2. 若非因公出國，要先經過校長同意並且由差勤系統請假
3. 明天聚餐部分請假職務代理人部分先點給人事
4. 若補請假超過三個工作天，須至差勤系統下載補請假表單
5. 請假離校前務必至少先告知代理人或主管
6. 差勤系統上會公告相關優惠事項及健康檢查事宜
7. 行政人員國旅卡若續約要在三月底前進行一筆一般消費
8. 校長第一學期辦學績優事蹟請行政同仁幫忙填寫

### 七、主席報告：

1. 春節廉政宣導，請老師不要接受廠商的贈禮，與其職務有利害關係者不能參加。
2. 公務機密要注意保密。
3. 健康促進之計畫皆依學生體能健康設計，也感謝全校老師協助學務組完成各項活動。

4. 這學期感謝夥伴在學力、雙語的努力，學務品格的要求，也感謝各項活動業務的幫忙。

5. 祝各位夥伴新年及寒假快樂

八、臨時動議：

九、散會：下午 15 時 30 分

承辦人：(核章)



主任：(核章)



校長：(核章)

