

# 臺南市永康區西勢國小 111 學年度 第 1 學期期初校務會議紀錄

開會日期：111 年 9 月 7 日下午 1 時 40 分

開會地點：視聽教室

主席：黃校長淑燕

紀錄：劉信佑

出席人員：如簽到名冊

列席人員：無

一、上次決議事項執行情形：無

二、家長會代表致詞：

家長會很感謝各位老師對於學生的教學上，尤其是在雙語教學及閱讀教學等領域上的努力付出與指導，大家都辛苦了謝謝老師們。

三、報告事項：

教務主任：1. 說明本校本學年度雙語教育實施計畫一些相關要注意的內容細節。

2. 說明有關本校本學期的教師專業社群，一些相關要注意及處理的工作內容細節。

3. 說明有關各個教室或是教學空間的學習情境營造，可以參考的方向、做法以及一些相關要注意的內容細節（詳細內容可參考校務會議手冊 48 頁）。

4. 說明本校往後如果有邀請或受理校外人士入校協助進行教學或活動，其主要要注意的處理原則（詳細內容可參考校務會議手冊 49 頁）。

5. 說明本校在校刊的製作上，一些需要大家協助及注意的內容細節。

6. 說明有關本學年度的創意教學分享，一些相關要注意及處理的工作內容細節。

7. 說明各個老師於外師教學時在協同記錄上，一些相關要注意及處理的工作內容細節。

8. 有關課程計畫，會於學期中進行修正調整，預定於明年的 5 月底前完成。

總務主任：1. 介紹這學期總務處主要的工作成員。

2. 本校預定會於這學期進行鐵捲門防夾裝置的更新工程，並說明相關要注意的內容細節。

3. 新的學年度本校家長會也會重新進行改組，最近也會開始進行新的家長代表及家長委員的推選作業，也很感謝大家在這當中的辛苦幫忙。

4. 本校預定於 9 月 14 日（星期三）下午的教師研習時段進行防災教育的研習課程，9 月 20 日（星期二）及 9 月 21 日（星期三）將進行兩次的全校性防災演練，另外在 10 月份預定會有訪視委員前來本校進行防災教育的成果訪視，並說明相關要注意的內容細節（詳細內容可參考校務會議手冊 118 頁～119 頁）。
5. 提醒大家平時都要能夠珍惜能源，節約用水用電，避免不必要的浪費。

學務主任：1. 說明學校行事曆上，有關學務處這一學期的重點事務及要注意的地方。

2. 宣導有關教師追求正向管教，相關要注意的內容細節（詳細內容可參考校務會議手冊 51 頁～60 頁「台南市西勢國小教師輔導與管教學生辦法」及其相關附件）。
3. 再次提醒請各班老師們每學期一定最起碼要對於每位學生的家長進行一次以上的訪談，並記錄在輔導系統裡面，並說明相關要注意的內容細節。
4. 說明從這學期開始，本校的上、放學交通導護工作上，一些相關要注意的內容細節。
5. 9 月 12 日（星期一）開始預定會有新的校園防疫措施規定，最重要的地方是在於除非有重大特殊事由，否則基本不會再有因師生確診，而造成全班暫停實體授課的情況發生，並說明相關要注意的內容細節。

人事主任：1. 說明教育局所屬機關學校教職員工出國新規定。

(1) 依據臺南市政府 111 年 7 月 29 日府人考字第 1110948471 號函暨臺南市政府教育局 111 年 8 月 3 日南市教人(一)字第 1110992523 號函規定辦理。

(2) 市府函規定將依國際旅遊疫情建議等級訂定之出國規範停止適用，爰教育局亦停止適用學校教職員工出國須先報局核准。

(3) 目前出國規定回歸行政院人事行政總處 109 年 3 月 17 日總處培字第 1090028905 號函規定：疫情期間各類人員平日、假日出國均應事前向服務機關學校提出申請，並由各機關學校審慎評估後予以准駁；惟首長部分(校長)仍須函報教育局准駁後始得出國。

2. 說明有關主管機關如於事後始知悉教師於過去考核年度內具違法失職行為，得撤銷(重辦)該違法失職年度考核之期間限制疑義。

(1) 依據教育部國民及學前教育署 111 年 8 月 12 日臺教國署人字第 1110102072 號函辦理。

- (2)有關公立高級中等以下學校教師懲處權時效，依據教育部 107 年 11 月 5 日臺教人(三)字第 1070133913A 號函略以，應參照公務人員之規定辦理。
  - (3)倘於事後始知悉受考人(教師)過去考核年度內具違法失職行為，應由主管機關本權責依個案具體違失情形並考量其懲處結果是否能確實究責受考人責任等事項予以綜合評量，原則上於知悉當年度核予平時考核懲處，例外得撤銷(重辦)受考人違法失職年度之考核，又其撤銷(重辦)應以受考人 10 年內之年終(另予)成績考核為限，並應避免重複考評。
3. 說明有關教師請假規則第 3 條第 1 項第 4 款娩假與流產假的相關疑義。
- (1)本案緣起全教總函請教育部解釋有關勞動基準法及性別工作平等法均規定女性受僱者分娩或流產應給予一定期間之假別。
  - (2)教師請假規則第 3 條第 1 項第 4 款規定：「因懷孕者，……於分娩後，給娩假 42 日；懷孕滿 20 週以上流產者，給流產假 42 日；懷孕 12 週以上未滿 20 週流產者，給流產假 21 日；懷孕未滿 12 週流產者，給流產假 14 日。娩假及流產假應一次請畢，……。」同規則第 16 條規定：「本規則所規定假期之核給，扣除例假日。……。」爰教師分娩或流產，原則自事實發生後即請娩假或流產假。惟教師於下班後分娩或流產者，得自次一工作日起請娩假或流產假。
  - (3)教師雖亦為性別工作平等法的適用對象，惟其娩假及流產假係依教師請假規則核給一定「日數」(例假日無須請假)，與勞動基準法第 50 條及性別工作平等法第 15 條所定於分娩前後或自流產後起給予一定「期間」產假之計算方式不同。

- 教學組長：
1. 說明學校行事曆上，有關教學組這一學期的重點事務及要注意的地方。
  2. 說明本校本學年度的校長及教師公開授課實施計畫，以及相關要注意的內容細節。
  3. 說明有關本校本學年度的課程發展委員會，其主要的工作職掌、組織成員及分工內容、以及各領域的人員分配等等相關要注意的內容細節。
  4. 說明有關本校本學期的三大教育議題實踐(性別教育、環境教育、家庭教育)，其相關具體的內容細節。
  5. 說明與討論有關本校本學年度的教學成果展，其可以思考的規劃方向以及相關要注意的內容細節。

6. 說明本校本學期將開始進行的生活英語每日一句課程活動，其相關具體的操作方式及要注意的內容細節。

- 註冊組長：
1. 請各班老師於 9 月 23 日（星期五）之前要完成學籍系統內容的建立及更新。
  2. 如果有需要替學生申請成績證明或在學證明，可向註冊組提出，但請盡量最起碼於三天前即提出申請。
  3. 說明與討論有關本校本學年度要重點推行的閱讀實施計畫，其主要想要達成的預期目標以及具體的實施操作方式等相關要注意的內容細節（詳細內容可參考校務會議手冊 33 頁～36 頁）。
  4. 說明本校本學年度的特教相關業務（包含特教相關資料的送審及特教週活動計畫等等）其相關要注意的內容細節（詳細內容可參考校務會議手冊 43 頁～48 頁）。

- 體衛組長：
1. 說明學校行事曆上，有關體衛組這一學期的重點事務及要注意的地方。
  2. 說明本校本學年度的健康促進計畫，一些相關要注意及處理的工作內容細節（詳細內容可參考校務會議手冊 90 頁～96 頁）。
  3. 說明本校本學年度的健康體適能計畫，一些相關要注意及處理的工作內容細節（詳細內容可參考校務會議手冊 97 頁～100 頁）。
  4. 本校這學期預定將於 12 月 24 日（星期六）舉辦親子運動會，並說明目前主要規劃的活動內容及相關要注意的細節。

- 生教組長：
1. 說明學校行事曆上，有關生教組這一學期的重點事務及要注意的地方。
  2. 感謝老師們於學期初幫忙學生進行課後社團選課的相關作業，以及幫忙進行學生家庭教育作品的收件及評選。
  3. 本校於本學年度開始將新辦理祖孫週的活動，並說明相關要注意及準備的內容細節。
  4. 說明本校的教師輔導與管教學生辦法（詳細內容可參考校務會議手冊 51 頁～60 頁）、校園性侵害、性騷或性霸凌防治規定（詳細內容可參考校務會議手冊 61 頁～70 頁）、品格教育核心價值規劃表（詳細內容可參考校務會議手冊 71 頁～72 頁）、校園霸凌防治規定（詳細內容可參考校務會議手冊 73 頁～80 頁）、以及性別平等教育委員會職務分配（詳細內容可參考校務會議手冊 81 頁）等相關要注意的內容細節。
  5. 再次提醒請老師們要跟學生多加宣導有關遊樂器材的使用規範，避免在使用上造成不必要的危險及爭端，並說明與討論後續相關要注意的內容細節。

- 護理師：
1. 說明學校行事曆上，有關健康中心這一學期的重點事務及要注意的

地方。

2. 再次提醒請各位教職員們每當進到校園時，都要記得先到辦公室量體溫並做登記。
3. 提醒各位同仁們在使用教職員廁所時，務必要維持環境的清潔，以讓大家都能夠擁有舒適的使用環境。
4. 有關低年級學童的牙齒窩溝封填及檢查，目前與本校進行配合工作的牙醫診所時程安排還未確定，等到時程確定時會再做傳達。

#### 四、提案討論：

案由 1：「台南市永康區西勢國民小學服裝儀容輔導規範」，提請討論。

說明：1. 依教育局規定，須於校務會議通過 111 學年度西勢國民小學服裝儀容輔導規範，內容詳如附件一，請大家檢視及討論該內容是否有須修正或調整之處。

2. 本校目前均符合附件裡檢核表的各項規範。

決議：全體無異議通過。

#### 五、臨時動議：

案由 1：討論有關本校的幾個公共 Line 群組，同仁們在裡頭發佈訊息時應注意的事項。

說明：1. 建議本校有幾個公共的 Line 群組空間，每當同仁們在上頭發佈訊息時，主題內容要盡量分類明確，比較與該群組主旨無關的資訊就不用 PO 上來佔用空間，以避免造成無謂的洗版，而有可能造成因而忽略了更重要的訊息。

2. 同仁們也可多多利用群組裡的公佈欄或 Google 表單等功能，以節省版面的空間並讓訊息的整合可以更加的明確。

3. 如果是要給家長的訊息，請各班導師要掌握時效記得轉傳到各個班級群組，以避免家長錯過重要的訊息。

決議：本校公共 Line 群組詳細具體的使用規範，後續會再視實際的運作情形看是否要再做更細部的討論及調整，目前會以上述說明的方向期許同仁們能夠更有效率的使用該資源。

六、主席結語：1. 請大家都能夠詳細檢視校務會議手冊的內容，如果發現有任何問題都可以提出。

2. 勉勵同仁面對行政或教學問題時，要正向思考解決策略，從問題的改善或解決中獲得成就感與幸福感。

七、散會：下午 4 時。

