

臺南市永康區三村國民小學 111 學年第 1 學期期初校務會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 8 月 31 日下午 01 時 00 分

二、地點：視訊方式

三、主席：黃俊傑校長 紀錄：李麗娜

四、出席人員：如簽到簿

五、主席致詞：

1. 今開學日流程能很順利完成，感謝大家共同合作。
2. 之前因疫情採視訊上課，學生學習權益部份，要注意學生學習成效，我們一起共勉之。

六、各處室報告：

(一) 教務處報告：

甲、註冊組：

1. 教科書等清點（實際學生數）後，請自行退補-辦公室，若仍有缺少請填「教科書短缺調查表」，填畢最慢於 9/2（五）放學前送回註冊組，以便辦理補發的工作，待下周過後，會整理剩餘書，還給書商。
2. 教科書及閩南語教材用量統計表」，將於明天發下給學年主任，請輪流填寫-實際學生數量-交回，以便統計教科書款。
3. 市長獎計畫、畢業生畢業授獎實施辦法，5.6 年級導師請詳閱，並鼓勵學生提早準備，也請各年級導師多鼓勵學生參加各項比賽；但屆時會依據實際情況、市府所發計畫再做修正。（參閱校務會議手冊 p66-70）
4. 成績評量辦法、預警措施：請注意不得公開呈現個別學生在班級及學校排名、畢業證書核發條件之規定（參閱校務會議手冊 p61-63）。
5. 「金玉堂成績優良」獎勵要點：成績達規定標準，發予兌換卡，憑此卡得以至金玉堂文具禮品有限公司永康隆昌店兌換小禮物（參閱校務會議手冊 78）。
6. 圖書館使用辦法、共讀書箱使用辦法-請詳閱，圖書館課表請趕緊輪流填完交回，若進入圖書館前請先請學生洗手、噴酒精，出圖書館後也記得洗手（參閱校務會議手冊 p79-83）。
7. 獎助學金一務必了解每位學生狀況，給予適當補助。【有意申請洽註冊組，也請隨時注意校內公告】
8. 財團法人遠哲科學教育基金會「111 學年第 1 學期友達永續素養獎學金」：9/8（四）前洽註冊申請導師課表填妥後，請最晚於 9/3（五）下班前交至教學組。【教學組】

乙、教務主任：

1. 學力檢測：

111/9/15 全市學力檢測補測，請四至六年級導師配合教務處進行學力檢測，勉勵學生認真準備，共同提升學力，教務處業已規劃 9/14 週三進修時安排事先施測流程演練研習。

2. 學習扶助

因為之前疫情的關係，導致 5 月份時需進行的「學習扶助篩選測驗」延測，因獲公文指示，二至四年級紙本測驗須於 9 月 5 日前進行完補測，五、六年級線上測驗則於 9 月 28 日前須完成，預計在 10 月中旬開班，因此教務處目前規劃補測期程如下：

- (一) 8/30 星期二(四年級)(紙本測驗)：視聽教室
- (二) 8/31 星期三(三年級)(紙本測驗)：自然教室 2
- (三) 9/1 星期四(二年級)(紙本測驗)：美勞教室 1
- (四) 9/5~9/16(五年級)(線上測驗)：電腦教室 1
- (五) 9/19~9/28(六年級)(線上測驗)：電腦教室 1

屆時必會有占用到各位老師上課時間造成困擾之處，實屬萬不得已，再請各位老師予以體諒與協助，感謝！

3. 公開授課

111 學年度校長及教師公開授課的月份及日期，教務處會於近期內發下調查表調查，基本上維持 3 人 1 組。相關公開授課表件建置在 [三村 google 雲端](#) / [701 教務處](#) / [111 公開授課](#) 的資料夾裡，請各位師長依規定期程完成公開觀議課的紀錄表件，實施期程及分配原則與往年一樣，如下所示：

(一) 第一學期優先授課教師：

校長及四處主任、教務處組長、學務處組長、二年級、四年級、六年級、科任教師。

(二) 第二學期上年度未完成公開觀課教師：

總務處組長、輔導室組長、一年級、三年級、五年級、科任教師、資源班教師。

4. 週三進修

1. 本校週三教師進修研習規畫(詳見校務手冊第 10 頁)，如果是校內教務處辦理的研習，會由教務處統一幫大家報名；如果是外校開設的研習，請大家記得自行上教網學習護照報名。

2. 「111 學年度第 1 學期臺南市國民教育輔導團分區到校諮詢研習」- 詳見(校務手冊第 18 頁)，本校分配到日期如下：111 年 9 月 21 日(三)、111 年 10 月 19 日(三)、111 年 11 月 16 日(三)、111 年 12 月 14 日(三)共四次，地點皆為崑山國小，屆時將會由課發組協調指派各學年領域教師代表參加。

5. 布可星球閱讀認證計畫修正

本學期獎勵方式，除「個人」部分不變外，另增加各學年「班級」獎勵，其變動如下：

★布可 super 班級：每學期末(1/15 及 6/15)各進行統計一次，能量累積最多的學年前三名班級，將可獲得班級費獎勵，第一名 500 元，第二名 300 元，第三名 200 元。

各年級如果在推行布可星球閱讀認證上，有任何需要行政協助的地方，或是有任何點子及想法，也歡迎各位老師隨時提出，謝謝！

(二)學務處報告：

甲、活動組：

1. 9/6((週二)辦理新生闖關
2. 本學期課後才藝自 9/2(週五)12:00 開始上網填寫 google 表單報名。
3. 本學期防災演練時間:9/7、9/14、9/21 週三上午 9:21 辦理
4. 家庭防災卡昨已發，請填寫後貼連絡簿將部份資料交回活動組。
5. 撥放防災影片並請教師分享給學生

乙、生教組：

1. 公佈導護工作輪值表(參閱校務會議手冊 p124)
2. 煩請三到六年級各班導師協助進行 111 學年度上學期友善校園各項宣導，感謝各班導師配合與協助
3. 敬請本校全體同仁協助完成「校園職場專業倫理與性平事件防制」線上課程研習並於 9/2(五)中午前完成 google 表單填寫。校網網址公告：<https://reurl.cc/lmb00Y>
4. 生教組製作一份「學生上學家長接送注意事項安全宣導」，請各班導師協助轉發至班級群組請家長參閱，明天升旗生教組亦會進行上學交通安全宣導。校網網址：<https://reurl.cc/MNj6q4>
5. 「111 學年度放學方式調查統計總表」請於 9 月 2 日(星期五)前繳交回學務處生教組。
6. 生教組預計於 9/1(四)中午 12 點 40 分召開本校糾察隊組訓會議，地點在東棟二樓簡報室。煩請六年級各班導師協助提醒班上糾察隊學生前往開會。
7. 生教組預計於 9/13(二)辦理高年級學生自行車考照，請高年級導師提醒有需求的學生可至學務處領取申請書，申請日期至 9 月 10 日(星期五)止。
8. 9/2(五)資源回收開始。新進導師請參閱資源回收相關注意事項宣導。校網網址：<https://reurl.cc/MNj3zv>
9. 請本校服裝儀容委員會委員麻煩在校務會議後召開本校第一次服儀會議。
10. 111 學年上學期友善校園週宣導

丙、衛生組長兼午餐執秘

1. 健康促進計畫(健康體位議題，需校務會議通過)、健康吃快樂動計畫(詳細會於9月公布校網體衛組專區)、體適能與飲食教育計畫(健康護照、營養教育)。
2. 清潔用品補充，肥皂、酒精請至健康中心領取；漂白水、洗碗精、抹布、洗手乳、菜瓜布至廚房或學務處領取。
3. 清潔用品調查尚未繳交的班級請在今日8/31下班前繳交至衛生組，以利訂購與發送事宜。
4. 本校掃地區域已公布於校網，老師們可以上網參閱。而外掃區域，有些平面圖較模糊的地方，學期初衛生組將會至現場告知較為清楚。
5. 因剛開學，若班上供餐數量有多或少問題，以及老師發現該班學生水果、乳飲品、麵包有品質的問題，請隨時與午餐辦公室聯繫，分機709。

丁、學務主任

1. 因疫情關係，升旗與放學維持在走廊上進行，下午最後一節課的老師，可做教室內外整理，等四點鐘聲響之後再放學。學務處的行事曆各項宣導活動請自行參閱，時間將到時會再通知，本學期奉市府指示，暫停游泳教學。
2. 有關低碳校園計畫與四省專案計畫希望各位老師能叮嚀學生節約用水，節省用電，自帶水壺，禁用一次性產品。
3. 麻煩參閱「三村國小教師輔導與管教學生辦法」，正向管教學生，另外辦法修正案，擬於提案討論經校務會議通過後實施。
4. 111學年度本校是健康促進學校輔導團的訪視對象，所以本學期有各項議題的宣導活動或融入教學內容，麻煩各位級任老師能協助學務處辦理各項活動。並於校務會議審查該計畫，校務會議通過後實施。

(三)總務處報告:

甲、總務主任

1. 未來將會進行的工程有 1.東側門 電動鐵拉門、各通道鐵捲門加裝防夾設施
2. 各教室室內加裝喇叭，強化室內外廣播效果。
3. 本學期冷氣卡先設定2000元，學期末收回下學期再加2000元，計算方式是以每度電4元計算，不是以時間計算。

(四)輔導室報告:

甲、資料組長:

- 1、資料組發親屬到校訪視應注意名單調查表
- 2、辦理輔導身障學生教師敘獎
- 3、需要逐年檢查表教師可向資料組索取

乙、輔導主任:

1. 本學年度教師應參加研習：家庭教育（4）、家暴防治（4）、特教（2）、輔導知能（2）、家訪2次（每學期辦理不限方式）、班級學生輔導紀錄（每學期至少一則）、生命教育（2）、學務：友善校園中之性平（2）、自我傷害辨識防治（4），我們會在學期中辦理各項規定研習，但若無法因經費或其他原因無法辦理，將再找一些可線上研習的網站上網學習。
2. 本學年度各項組會議調查表已交學年主任，請在下週五前交來。
3. 今年12月會接受教育局特教評鑑，屆時若有需要各處室及導師配合之處，還請協助。
4. 愛要大聲說的抽獎活動因為上學年疫情停辦，將再近期找時間辦理。
5. 今年班親會於9/23晚間舉行，至於以何種方式進行，將再依鄰近學校及教育局規定滾動修正。
6. 去年親子饗宴活動因停課，改於本學期舉辦，但因為學生已分班，勢必要請班級重新計算，辦理方式（會影響學生權益）及計算方式（以公平性應現在統計發佈受獎學生）將再討論後公佈實施！另外，也請登錄饗宴卡時，請按順序核章，若有新進教師不清楚者，也可詢問我們。
7. 志工課輔之志工媽媽因為疫情（施打疫苗不足及害怕影響學生安全），部份志工已退出，我們會再招募，但可能會影響到班級受輔導學生數量，到時候再告知大家。

丙、專輔教師：

1. 111上學期友善校園週「性平教育班級宣導」說明

提案一：

依規定校務會議需通過，臺南市永康區三村國民小學111學年健康促進學校實施計畫

討論：

依據本計畫執行項目包含視力保健、口腔衛生及健康體位，實施計畫參閱111學年第1學期校務會議手冊(P156-169)

決議：全數無異議，照案通過

提案二：

依規定校務會議需通過，臺南市永康區三村國民小學教師輔導與管教辦法

討論：

學校訂定教師輔導與管教學生辦法，應本於教育理念，依據教育專業知能與素養，透正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目

的。參閱 111 學年第 1 學期校務會議手冊(P101-111)

決議：全數無異議，照案通過

八、臨時動議：無

九、主席報告

1. 請上網填寫 covid-19 疫苗接種狀況調查
2. 參加性平研習
3. 防災演練除了國家防災日規定演習外，未來會採用無預警方式指定學校演習。
4. 工程部份東側鐵門尚未施作，另一年級學年主任提出一年級教室白板投影需汰換部份，會與家長會討論先由家長會經費支付。
5. 班班有冷氣，達到溫度 28 度以上及空氣品質紅色警示可使用，但仍節約能源、節能減碳為使用原則。
6. 生生有平板，資訊融入教學並讓學生學習不中斷。
7. 恭喜維斌得到藝術貢獻獎

十、散會：於開會同日下午 02 點 05 分。

擬：敬會各處組後存查。

敬會：

陳第一層校長核定



教務主任



人事主任：



學務主任：



會計主任：



總務主任：



輔導主任：



幼兒園主任：



簽 到 表

開會名稱： 111學年度第1學期期初校務會議

開會地點： 視訊方式

開會日期： 111年08月31日 (週三) 時間:13:00

簽到	姓名
8/31/2022 12:57:26	陳美琪
8/31/2022 12:57:27	許永河
8/31/2022 12:57:31	王滢智
8/31/2022 12:57:34	王淑華
8/31/2022 12:57:34	陳怡蓁
8/31/2022 12:57:35	吳嘉蜜
8/31/2022 12:57:38	輔導室主任 洪聖陽簽到
8/31/2022 12:57:39	李佳蓉
8/31/2022 12:57:43	林芳玲
8/31/2022 12:57:46	黃淑娥
8/31/2022 12:57:46	魏瑞謀
8/31/2022 12:57:48	楊伊閔
8/31/2022 12:57:48	卓育聖
8/31/2022 12:57:52	侯貴丹
8/31/2022 12:57:58	莊詠如
8/31/2022 12:57:59	徐百源
8/31/2022 12:58:01	陳箴懌
8/31/2022 12:58:02	吳靜賢
8/31/2022 12:58:03	徐子鈞

簽到	姓名
8/31/2022 12:58:12	陳柏昇
8/31/2022 12:58:15	施閔傑
8/31/2022 12:58:16	楊琇雯
8/31/2022 12:58:19	李彥蓉
8/31/2022 12:58:22	黃俊傑
8/31/2022 12:58:23	郭宸揚
8/31/2022 12:58:23	陳誼珊
8/31/2022 12:58:24	費于紘
8/31/2022 12:58:29	陳宜靜
8/31/2022 12:58:31	葉芝伶
8/31/2022 12:58:33	羅彩鳳
8/31/2022 12:58:35	胡馨之
8/31/2022 12:59:08	吳芳茹
8/31/2022 12:59:34	汪怡娟
8/31/2022 12:59:53	周榮豐
8/31/2022 12:59:58	408 郭惠琳
8/31/2022 12:59:59	陳燕蓉
8/31/2022 13:00:00	劉珮芬
8/31/2022 13:00:13	林美谷
8/31/2022 13:00:15	姚美蘭
8/31/2022 13:00:19	505葉至豪
8/31/2022 13:00:36	吳晟鳳
8/31/2022 13:00:53	翁建華

簽到	姓名
8/31/2022 13:00:53	方玉梅
8/31/2022 13:01:22	陳佩紋
8/31/2022 13:01:28	李麗娜
8/31/2022 13:01:29	楊嘉瑜
8/31/2022 13:01:30	曾慧雯
8/31/2022 13:01:31	許雅鈞
8/31/2022 13:01:32	王郁玟
8/31/2022 13:01:47	馮正吉
8/31/2022 13:01:57	陳宛伶
8/31/2022 13:02:01	曹桑瑋
8/31/2022 13:02:44	陳麗慧
8/31/2022 13:02:54	吳念栩
8/31/2022 13:02:57	林蒂芬
8/31/2022 13:04:15	李曜宇
8/31/2022 13:04:25	曾玟蓓
8/31/2022 13:04:45	簽到
8/31/2022 13:05:11	黃復琳
8/31/2022 13:05:40	洪家莘
8/31/2022 13:06:43	陳依華
8/31/2022 13:07:01	張清洽
8/31/2022 13:08:17	郭蓓穎
8/31/2022 13:08:43	黃曦儀
8/31/2022 13:09:06	謝秀絲

簽到	姓名
8/31/2022 13:13:22	張燕文
8/31/2022 13:14:23	林宗憲
8/31/2022 13:22:54	謝廷理
8/31/2022 13:30:33	陳俊名
8/31/2022 13:31:26	許靜雯
8/31/2022 13:31:31	許芷瑄
8/31/2022 13:33:03	徐麗芬
8/31/2022 13:43:02	郭鍾華
8/31/2022 13:53:06	成美慧
8/31/2022 13:53:22	楊于君
8/31/2022 13:59:10	楊詠喬
8/31/2022 15:17:58	陳桂美
8/31/2022 15:22:00	熊紫辰