

# 臺南市立新東國民中學 111 學年度第一學期期初校務會議

時間： 111 年 8 月 29 日 (星期一)  
下午 1:30 至~

地點： google meet

主席： 陳琳琳校長 紀錄： 沈璋傑

報告事項	報告人	頁數
壹、 <u>主席報告</u>	校長	2-3
貳、 <u>家長會長致詞</u>	會長	3
參、 <u>報告上次決議事項及執行情形</u>	處室主任	4-8
肆、各處室業務報告 <u>教務處</u> 、 <u>學務處</u> 、 <u>總務處</u> 、 <u>輔導處</u> 、 <u>人事室</u> 、 <u>會計室</u> 、 <u>教師會</u> 、 <u>員生社</u>	處室主任	9-50
伍、 <u>提案討論</u>	提案人	51-52
陸、 <u>臨時動議</u>	提案人	52
柒、散會		52
捌、 <u>附件</u>		53-60

## 壹、主席報告：

親愛的新東大夥伴平安喜樂：

校長感謝每一位新東夥伴們卓越的表現，110 學年度我們學校教師及學生依然獲獎無數，榮譽榜更是逐年添增！

111 學年度新東有更多的挑戰要去克服，有更多任務要去執行，有更多目標要去完成，有更多理想要去實現！

今年學校新生班級數在嚴峻少子化的威脅下，我們依然成功招收到 10 班的班級數，可見家長及社區對新東的信賴全靠新東團隊的卓越表現，更重要的關鍵是大家對於學生無私的關愛與教導，這讓家長及社區的心都感受到了！謝謝大家的努力與盡心！校長要大家再接再厲，112 學年度讓我們的學生能逆勢成長衝破今年的人數，再次刷新新東紀錄，讓家長及社區對新東更加信任與青睞！

持續新課綱啟航、素養導向彈性學習課程上路、CLIL 學校、國際教育 2.0、教育部 A 類雙語學校、學校國際化等創新作為，都會打下新東未來更堅不可破的基礎，不受少子化及他校的威脅，我們要走出新東未來的路，更是學校與家長社區共同的教育理想！

校長辦學雙主軸如下：

實現「2030 雙語國家政策發展藍圖」中，新東將以成為臺南市雙語部學校進而臺南市雙語學校的目標邁進，引進外籍師資提升新東教師的雙語教學能力、提升外籍師資對新東學生教學密度，各領域教師皆實驗雙語進行課程，讓學生獲得雙語學習經驗拓展國際觀，打響「卓越新東雙語學校」的口碑！

落實「多元展能、適性揚才」十二年國教精神，以鞏固學生基本學力為基礎，開發新東多元社團與隊伍，提供學生多元學習的機會，開發學生多元能力，學藝性社團、體育團隊、音樂團隊、科學團隊、數學團隊、藝術團隊等，提供新東學子延續或是發展多元能力的學習課程，建立「新東升學多元雙核心學校」的特色！

過去一年在新東大家庭團結合作、謹守崗位、互信互愛的環境中，大家都表現得很好，家長社區給新東很大的支持與肯定，校長感受到我們越來越好，越來越為彼此著想、越來越獲得尊重、越來越團結、越來越互相信任！校長感到很欣慰更為新東每一份子感到驕傲！校長要大家一起手牽手、心連心，共創新東輝煌成就，培育更多更優秀的新東學子，感動更多新東家長與夥伴，更要讓新東每一份子都成為更好的自己，共同面對未來的挑戰與榮耀，全力抵抗衝擊、平安渡過低潮、寫下學校屹立不搖的新東歷史！

校長誠摯感謝大家在教育的堅持與貢獻，更感謝大夥兒對於學校及校長的支持，感恩家長會及所有家長的肯定，感恩大新營社區對新東教師及學校的認同，我們一起加油、一起創新、一起再創無限可能的新東巔峰！

## **貳、家長會報告：**

參、報告上次決議事項及執行情形：

110 學年度第二學期期初校務會議提案

提案三、

提案日期：111 年 01 月 07 日

臺南市立新東國民中學 110 學年度第一學期 校務會議提案單			
提案編號	03	提案單位或人員	輔導處
案由	擬定臺南市 111 年度區域性資賦優異教育方案-在地情懷·雙語解說		
議決	無異議通過		
執行情形	8 月下旬完成前置課程，預定 9 月 18 日執行完畢		

提案四、

提案日期：111 年 01 月 07 日

臺南市立新東國民中學 110 學年度第一學期 校務會議提案單			
提案編號	04	提案單位或人員	輔導處
案由	擬定 111 年度補助直轄市縣(市)政府辦理資優教育方案-科學研究暨創意機器人		
議決	過半數通過		
執行情形	課程陸續進行中，預計年底完成課程		

## 110 學年度第二學期期末校務會議提案

提案一、

提案日期：111 年 06 月 16 日

臺南市立新東國民中學 110 學年度第二學期期末校務會議提案單			
提案編號	01	提案單位或人員	教務處
案由	擬定 111 年暑假輔導課收費計畫。		
議決	無異議通過		
執行情形	已執行完畢		

提案二、

提案日期：111 年 06 月 15 日

臺南市立新東國民中學 110 學年度第二學期期末校務會議提案單			
提案編號	02	提案單位或人員	教務處
案由	擬定 111 年暑假學藝性社團收費計畫。		
議決	無異議通過		
執行情形	已執行完畢		

提案三、

提案日期：111年06月30日

臺南市立新東國民中學 110 學年度第二學期期末校務會議提案單			
提案編號	03	提案單位或人員	學務處
案由	擬定 111 學年度第一學期學務處學生活動組辦理一年級戶外教育活動收費計畫。		
議決	無異議通過		
執行情形	尚未執行		

提案四、

提案日期：111年06月30日

臺南市立新東國民中學 110 學年度第二學期期末校務會議提案單			
提案編號	04	提案單位或人員	學務處
案由	擬定 111 學年度第一學期學務處學生活動組辦理三年級拍攝大頭照收費計畫。		
議決	無異議通過		
執行情形	尚未執行		

提案五、

提案日期：111 年 06 月 30 日

臺南市立新東國民中學 110 學年度第二學期期末校務會議提案單			
提案編號	05	提案單位或人員	學務處
案由	擬定 111 學年度第一學期學務處學生活動組辦理三年級戶外教育活動收費計畫。		
議決	無異議通過		
執行情形	尚未執行		

提案六、

提案日期：111 年 06 月 30 日

臺南市立新東國民中學 110 學年度第二學期期末校務會議提案單			
提案編號	06	提案單位或人員	學務處
案由	依據 111 年 2 月 24 日南市教安(一)字第 1110278263 號函，修正臺南市立新東國民中學教師輔導與管教學生辦法。		
議決	無異議通過		
執行情形	據以實施中		

提案七、

提案日期：111 年 06 月 30 日

臺南市立新東國民中學 110 學年度第二學期期末校務會議提案單			
提案編號	07	提案單位或人員	總務處
案由	依據教育部 111 年 3 月 14 日臺教授國部字第 1110005488 號函及臺南市政府教育局 111 年 3 月 11 日南市教永字第 1110445279 號函辦理，訂定臺南市立新東國民中學學生冷氣使用管理辦法。		
議決	無異議通過		
執行情形	據以實施中		

提案八、

提案日期：111 年 06 月 20 日

臺南市立新東國民中學 110 學年度第二學期期末校務會議提案單			
提案編號	08	提案單位或人員	學務處
案由	擬定 111 學年度教職員工團膳午餐收費計畫。		
議決	無異議通過		
執行情形	由開學日開始實施		

## 肆、各處室業務報告：

### 教學事務處報告：

#### ◇111 學年度代理老師：

國文領域：馮靖育老師、康涵喻老師

自然領域：莊智超老師、黃嘉瑋老師、白祐瑄老師

健體領域：黃佩佳老師、林群哲老師

社會領域：陳穎瑩老師(歷)

科技領域：許誌翁老師(生活科技)

綜合領域：沈昱婷老師(童軍)

特教領域：顏好健老師

#### ◇代課老師：

國文領域：連君宥老師、卓孟萱老師

英文領域：周怡君老師

自然領域：張芳淇老師

綜合領域：閻星翰老師(童)

藝文領域：黃曼嫻老師(音)、許育豪老師(美)

#### ◇實習教師：

英文領域：黃煥騰老師

自然領域：曾宜婷老師(生物)

社會領域：陳奕廷老師(公民)

## 教務主任：

一、110 學年度升學成績耀眼，感謝導師與所有任課老師全心全力付出！

## 二、教學課務說明：

1. 第一週自 8 月 30 日（星期二）開始正式上課。

(1) 第 8 節輔導課：原班上課，自 8 月 30 日（星期二）開始。

(2) 各年級特殊班級第九節從第二周 9 月 5 日（星期一）開始。

(3) 週六學藝性社團課程：

① 自第四週（9 月 24 日）開始，由學生志願參加。

② 課程不上新進度，進行課程加深、加廣教學或主題式教學。

③ 本學期周六輔導課上課時間：

次 數	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
日 期	9/24	10/01	10/15	10/23	10/29	11/05	11/19	12/03	12/10	01/14

2. 段考時間表：

段考別	一年級	二年級	三年級
第一次 第 6 週	10/6〔四〕 10/7〔五〕		10/3〔一〕 10/4〔二〕
第二次 第 13 週	11/23〔三〕 11/24〔四〕	11/24〔四〕 11/25〔五〕	
第三次 第 21 週	1/17〔二〕、1/18〔三〕		

◎注意：各次段考每節考試前 5 分鐘為準備時間，請監考老師於準備時間前至教務處領取試卷，並於考試準備時間前即至監考班級。各節考試不得提前交卷。

3. 三年級複習考時間表預定如下，每學期各兩次：

	第一次	第二次	第三次	第四次	成就評量
考試日期	9/ 06-07	12/ 22-23	2/21-22	4/06-07	4/20-21
各科進度	第 1-2 冊	第 1-4 冊	第 1-5 冊	第 1-6 冊	第 1-6 冊

4. 臺南市 111 年度語文競賽分區預賽訂於 9 月 3 日（六）文場在新化區新化國小舉行、9 月 4 日（日）武場在麻豆區培文國小舉行；決賽訂於 9 月 18 日（日）文場在新化區新化國小舉行、武場分別訂於 9 月 24 日（六）東區復興國小及 9 月 25 日（日）安南區安南國中舉行，感謝各組培訓教師對參賽同學用心集訓。

5. 臺南市英語文競賽（說故事、團唱、讀劇）預定於 12 月 3 日（六）於永仁國中及大橋國中舉辦，請負責培訓教師提早進行集訓。

6. 語文競賽集訓時間及地點之配置，請國文及英語領域召集人協助做初步規劃，麻煩於 9 月 9 日前回報教務處，再由教務處統一協調分配。

### 三、本學年排課事宜說明：

1. 一、二、三年級導師任課之「班級活動」，編排於星期一下午。
2. 「社團活動」全面分組施行，部分外聘師資授課。
3. 自習課不列入基本授課節數，鼓勵導師協助督導該班自習課。
4. 資優班實施部分科目抽離式教學。
5. 除體育課外，其它上課時間不得佔用體育課上課場地。

### 四、研習計畫及核發研習時數

1. 各領域如要開設校內研習，請召集人與教務主任聯繫，由教務處於教育局的學習護照網頁開設研習，供同仁線上報名。(第一次領域會議已開設研習，請同仁上網報名。)
2. 本市國中小教師每學年至少需參加精進教學計畫相關研習 6 小時(含分區到校諮詢服務至少 3 小時，其它研習以本領域為主，跨領域/議題研習亦可採納)。
3. 分區輔導到校諮詢服務各場次有報告之學校，報告成員以領域教學教師為主。簡報請於前三天交至研習地點學校。(獲邀報告之學校將另案公告)
4. 各領域之領域不排課時段安排如下：

	星期二	星期三	星期四	星期五
上午	自然	綜合	國文	健體/科技
下午	英語	數學	藝文	社會

5. 「111 學年度臺南市國教輔導團分區輔導到校諮詢服務研習」日期及地點

	星期三	星期四	
上午	綜合 9/28 太子國中	國文 11/17 鹽水國中	科技 12/23 南新
下午	數學 12/14 東原國中	藝術 10/20 柳營國中	

※若本學期有安排到分區諮詢服務研習之領域教師，務必於研習日期前 2 週至教育局學習護照報名。

### 五、111 學年度相關計畫執行及實施：

1. 教務處於 111 學年度辦理”台南市國民中小學雙語教育學校中長程試辦計畫”，請英語、自然、綜合、藝文、健體、科技領域配合實施，請各領域教師能協助相關計畫的推動與執行。
2. 教務處續於 111 學年度辦理”雙語教學實施計畫”，由藝文領域、綜合領域及英語教師及外師協助共備及協同教學，也歡迎其他各領域教師能踴躍加入相關計畫的推動與執行。
3. 教務處續於 111 學年度辦理”十二年國教-前導學校計畫”，持續推動新課綱相關項，請各領域教師協助相關計畫推動與執行。

4. 本校於 111 學年度繼續辦理” 公私立國民中小學科學展覽會”，屆時請各領域教師能協助相關的賽程及業務。
5. 教務處於 111 學年度辦理” 藝術深耕計畫”，邀請藝術家於” 心動新東彈性課程” 進行協同教學，歡迎有興趣的教師能共同參與。
6. 本學年繼續邀請” 螢光教育協會” 持續入校陪伴，帶領心動新東社群教師進行專業對話、進行彈性課程的架構調整，作出符合學校為本位的特色課程，本學年共備時間為每周二上午，歡迎有興趣的老師能共同參與。

## 六、教育局積極宣導事項

### 1. 積極推動新課綱：(依法實施)

- (1). 十二年國民基本教育課程綱要於 108 年 8 月 1 日正式實施。各校成立「12 年國教課綱核心工作小組」積極辦理推動新課綱相關事項，包含教師增能、支持教師專業學習社群運作、共同備課及觀(議)課、學習診斷、有效教學等精進教學的策略，落實課堂實踐以提升教學品質。
- (2). 各校已針對 111 學校本位課程中的彈性學習課程依新課綱建構規劃，請各領域依此彈性學習課程架構，結合領域教學研究社群，積極進行彈性學習課程內容之發展(含教材開發)，以利學校願景及學生適性學習之落實。(教學正常化訪視重點)
- (3). 111 學年度，本校依” 新東國中校長及教師公開授課計畫” 進行公開授課，請教師於 9 月 23 前，至 <https://forms.gle/wtVTfD8jrVQtX9fcA> (校網教師專區)填寫公開授課日期，教務處進行統整後會公告於學校網頁。授課教師彙整備、觀、議課檔案，並且上傳至以下網址  
<https://www.dropbox.com/request/2rSRdhwdR7C5Czxv78wc>(校網教師專區)。**督學特別強調**：公開授課單元的選擇，採證據為本，單元依據為：學力檢測分析、會考分析、學習扶助檢測、校內學習評量事後分析、或經教師專業對話所發現學生學習困難/學習診斷紀錄、其他(參與計畫要求...等)，請選擇其中之一，請不要每學年繳交同一份資料。
- (4). 另各領域社群計畫中須有一次進行公開授課備、觀、議課，請領域能確實落實，並於學年末繳交素養導向的教案一份，及教案共備、觀議課過程記錄。(請各領域繳交的資料為同一次公開授課的教案及備、觀、議課資料)。
- (5). 本校已通過「新東國中課程評鑑檢核實施計畫」，為持續提升教學品質、學生學習成效，請依據分工(課發會、領域教學研究會議、彈性學習課程核心小組)與期程，落實檢討、改進學年或學期課程計畫，並留下可資參考品質維護或改進之紀錄，以落實滾動式課程實施與修正。
- (6). 111 學年度各校所完成之課程評鑑相關表件請進行檔案管理，並請依教師所省思之意見進行 111 學年度校本課程滾動修正，相關自編選教材並應併同修整，以更符合課堂教學之實踐與學生學習之需求。110 學年度所完成之課程評鑑表件將為本年度策略聯盟工作圈檢視之重要項目。

## 2. 教師精進教學品質實施計畫：

- (1). 本年度執行之重點及方向，以協助學校落實新課綱應辦事項為主，陸續辦理課程領導人、領召..等增能課程，目前研習規劃大多以工作坊方式辦理，請各領域教師能踴躍參與局端辦理的相關研習，並將增能後的能量，落實於課堂實踐，帶動教師教學研究風氣，提升學生學習成效。
- (2). 本年度各校領域教學研究會採社群方式運作，請各領域落實推動，並應強化其在教學、課程及評量實施上的教學研究實質專業運作，勿流於行政事務分配之制式會議。

3. 教育部極力推動「學習扶助」，其主要精神在於「及時補救」，任課教師應於課後針對學習情形不佳之學生進行立即性的課業輔導，以使學生能跟上進度，降低學習挫折感，進而減少需補救之學生人數。請教師利用多元評量(如：實作評量、檔案評量等)方式，進行學生學習成效之檢測並進行補救教學。導師及學習扶助教學授課教師亦可利用學習扶助科技化評量網站(<https://exam.tcte.edu.tw/tbt.html/>)，了解學生的學習歷程。(請每位老師能每學期至少登入一次)

## 4. 國中、小學生個別化學習支持系統(ILSP)計畫：

(1)為落實課中差異化教學、有效提升學生學力，本市推動個別化學習支持系統(ILSP)，針對國英數三科，依據不同程度及學習需求學生、整合相關資源、提供多元適性輔導方案及教學。

(2)計畫實施策略：

①各校結合校內學習扶助專班教學，至少運用因材網、均一平台...等一項數位學習平台進行課中差異化教學。

②進行110年度學力檢測結果分析，依學校規模選定後30%學校列入個別化學習支持系統重點輔導對象。

(3)教育局將持續辦理數位學習平台融入學習扶助與課中差異化教學種教師培訓，請各工作圈持續薦送圈內教師參訓。

(4)配套措施：整合教育部生生用平板計畫，落實運用學習載具結合數位學習平台建構個別化教學。

(5)本市創發中心持續研發有效的教學策略，透過種子講師團隊辦理到校諮詢輔導，協助教師達成四大目標：診斷學生學習落點、提出適當教學策略、後台監控學習成效、培養學生自主學習。

5. 依國中小成績評量準則修正條文第十條之規定：「不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。」請各位老師務必遵守規定。

6. 新課綱之”彈性學習課程”納入評量範圍，請任課該課程教師，需確實進行評量。

7. 未具專長之配課老師，請儘量參與本市輔導團辦理之研習或到校服務，或參與配課該領域領域研究會。

**8. 教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。**

9. 落實「推動英語成為臺南市政府第二官方語言行動計畫」，請英語教師每週至少一節全英語教學，一般教師能使用課室英語指導語教學，鼓勵學生透過「itest愛測網」學習、測驗並能於3年級畢業前通過英語拼寫1500字的能力。另請鼓勵學生多加利用本校圖書館之英語閱讀角，借閱英語圖書以提升英語能力。

10. 請鼓勵學生通過本土語言能力認證（閩南語、客語、原住民語），通過本土語言認證或英語檢定初級可加”多元學習表現”的語言認證項目共5分，如果民住民族學生通過原住民語言初級認證可加超額比序總積分35%，另外參加本土語言三大競賽（母語微電影、小小解說員、魔法一頁書），如獲獎可列入超額比序成績計算。（取得原住民文化及語言能力證明書，於升學保障及公費留學均有加分）
11. 109年7月6日函頒「臺南市雙語教育學校試辦中長程計畫」，實施期程為109學年度至115學年度，增加雙語課程實施節數與領域，。希冀透過本國教師參與專業知能的培育，推動更多課程使用雙語教學，藉以培育學生全球溝通力。
12. 教育局建置的k-12學生閱讀素養平台-「布可星球」<http://read.tn.edu.tw>已上線運作，評選各階段之優良圖書，建立閱讀素養評量題庫，透過閱讀素養測驗，建立學生學習履歷，作為扎根閱讀理解教學之基礎。鼓勵師生善加運用，踴躍參與。每學年8-12月、2-6月，教育局會統計至少須達成全校學生30%以上的參與率，未達目標者，將由教育局邀請參加布可星球輔導諮詢與輔導會議，協助學校提高學生參與率。請各領域教師能協助相關業務的推動。

## 教學組：

暑期學藝活動謝謝各位老師不辭辛苦來校教化莘莘學子。暑期期間因人事變動、公務緣故，課務有所調整，感謝大家體諒。

### 一、教師調代課

#### 1、教務處排代：

- (1)公(差)假、長期病假(3日以上)、婚假、喪假。鐘點費由教務處核支。
- (2)其中專任教師代理導師職務期間的代理導師鐘點費由學校支應。
- (3)請於請假三日前，檢附證明文件告知教學組並以鉛筆註記『課務排代』。

#### 2、請假人自理：

除上述假別之外，事假、病假、非課務排代之公假等，請老師事先自行尋覓代理人，並告知代理人授課事項，避免代課老師措手不及，影響學生受教權利。自行調課之鐘點費由請假人自理，至差勤系統簽核後填妥「調課二聯單」擲送教學組登記。

差勤系統請假流程：

- (1)【導師】-學務主任-教學組-教務主任-人事-校長。
- (2)【專任教師】-教學組-教務主任-人事-校長。

- 3、教師請假需自行調代課時，請務必填寫調課二聯單，以供教務處掌握課務狀況；調課時亦留意班群問題，有學生抽離之班群課程，僅能與同是班群之課程互調。

### 二、課表調動：

- 1、如欲長期調動課表，請於9月1日(四)下班前，洽教務處教學組填寫「長期調課申請單」，教務處將依學生學習需要為前提考量，報請校長裁決。9月5日(一)以調課完成的課表授課。

- 2、重要提醒：為配合資優資源班之排課需求，下列班級部份科目僅在下表科目間可接受互調，請各位任課老師留意。

班 群	科 目
307~311	數學、自然、智慧之刃、輔導、健康教育、表演藝術、班週會、社團
207~211	數學、自然、夜市人生、輔導、表演藝術、資訊科技、班週會
106~110	數學、趣味數學、自然、糖鐵學苑、輔導、表演藝術、資訊科技、班週會

### 三、段考出題

- 1、考卷標題：台南市新東國民中學 111 年度第○學期第○次段考○年級○○科試卷
- 2、**題目卷**格式：B4、字型大小 12。請以 B4 紙張大小出題，若以 A4 出題，紙張數會太多。
- 3、**答案卷**格式：A4 或 B4。設定時請務必預留上方空白處大於 2 公分，以便彌封。  
若有輸出考卷的問題，可至教務處尋求協助，感謝您的配合。

### 四、各項競賽活動：請導師鼓勵同學參加，煩請相關任課老師協助指導學生參賽。

#### 1、國語文競賽：

校內競賽已於 7 月 13 日舉辦完成，感謝李佳純師、牟筱蓓師師、全淑潔師、陳玉芳師、蔡雅鈴師、李宜芬師、馮靖育師、謝蕙雲師、王依倫師、蕭素面師擔任評審，並利用暑假期間培訓。

#### 2、英語文競賽：

市賽報名時間：10 月 24 日~11 月 4 日（暫定）。英文劇本、歌詞請在 10 月 21 日（五）放學前將電子檔交至教務處，感謝老師們的協助。

#### 3、本土語競賽：

##### (1)小小解說員競賽(暫訂 10/23)：

報名期限：9 月 12 日~9 月 23 日【請在 9/9(五)前將報名資料交至教學組】。

競賽日期為：10 月 23 日（六）。

競賽組別：臺語、客語、英語。

##### (2)魔法語花一頁書競賽：

網路報名日期(暫訂)為 111 年 10 月 25 日至 111 年 11 月 5 日，

作品收件日期(暫訂)為 111 年 11 月 1 日至 111 年 11 月 10 日

【請在 10/21(五)前將作品及相關資料繳交至教學組】

##### (3)母語 Youtuber 自製比賽：

收件日期：即日起至~10/21(五)。【請在 10/14(五)將作品及相關資料繳交至教學組】。

以上項目皆納入臺南市十二年國教之超額比序「競賽成績」。詳細競賽相關訊息，請洽詢教學組或至學校首頁查詢。

### 五、作業抽查：

作業抽查為一、二年級各抽兩班抽三科目進行，時間分別為 10/24-10/28、12/5-12/9。未抽查到的班級，請任課教師務必督導學生完成指定作業和定時批閱。班各科抽出三本送校長室查閱。

## 六、本土語言教育：

1. 為配合本土語言教育，請各位老師於教學時，適時融入本土語；若有實施本土語教育，也請告知教務處以便拍照攝影作記錄，或可將教案、教學成果（學習單）送至教務處，感謝您的協助！

根據國家語言發展法第9條：…中央教育主管機關應於國民基本教育各階段，將國家語言列為部定課程。學校教育得使用各國家語言為之。所以閩客語列入教育部正式課程，請有興趣的老師可進修閩客語專長。

## 註冊組：

### 關於導師：

一、煩請各班導師協助調查的資料如下：

- 原住民學生名單
- 有軍公教遺族資格的學生名單
- 各班本校教職員子弟名單

請您協助於 **9/2(五)前** 將調查表簽完名後繳交回註冊組。

二、各項獎助學金將於近日整理完成後公告在學校首頁之【獎學金】專區，請導師不定時至該專區查詢；註冊組已將「獎助學金申請調查表」發給各位導師，請您依據說明填寫符合資格的學生名單，在 **9/8(四)前** 繳交至註冊組。

三、依據南市教安(一)字第 1050763949 號函：「為使經濟弱勢家庭之學生安心就學，避免在學學生因家庭經濟因素及突發困境而輟學，請加強宣導國中小學生之教科書補助措施」，該案補助對象為低收入戶、中低收入戶、原住民生、身障學生或子女、導師確認清寒，請各班導師協助確實訪查學生生活情況是否符合教科書補助之資格。

**請注意**：申請教科書補助時，各項身分都須加附【有詳細記事】的戶籍謄本或戶口名簿影本。

四、依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則修正條文」，第 10 條規定：不得公開呈現個別學生在班級及學校排名；第 12 條規定：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上，才有達到領取畢業證書的標準。

五、因教務處需統整全校成績，成績單至少需 一週以上 才能發放給學生，請導師協助轉知學生及家長此訊息，避免家長殷殷詢問，也請老師於時限內繳交班級成績。

六、依據南市教課(一)字第 1060655015 號函：「學校不得公開呈現個別學生班級及學校排名，亦不可發放呈現有個別學生班級及全校排名之成績單」，本校發放給學生之成績單，並無顯示班排名及校排名，但會給各班導師一份有顯示班排名及校排名的成績單，以供老師參考，請老師 絕對不可 公開呈現這份資料以免違反規定。若有家長向導師詢問自己孩子的班排名及校排名，僅可口頭告知學生本人的成績資訊。

## 關於所有教師：

### 一、教師繕打成績方式說明：

- 1.請國文、英語、數學、自然、歷史、地理、公民的任課教師，於每次段考後將當次日常及定期成績繕打在成績檔內，在成績繳交截止日前上傳至教務處 Dropbox，詳請參閱教務處寄給各位教師的 e-mail。
- 2.請本土語、科技、藝文、健體、綜合領域(輔導活動除外)、各年級彈性學習課程之任課教師，在第三次段考後，將當學期的三次日常及定期成績繕打完成後，在成績繳交截止日前上傳至教務處 Dropbox，詳請參閱教務處寄給各位教師的 e-mail。

### ※注意事項：

- A.請勿更改或切割成績檔的內容或格式，系統會自行搜尋需要的資料。
- B.請您保存自己的成績檔至期末，不要每次段考後交完成績就刪除成績檔。
- C.為能更有效率繕打學生成績，建議各位老師於段考前先把日常成績部分結算好，才不會考完後無法在期限內完成。

## 設備組：

一、本學期繼續推動晨讀運動，一、二、三年級全面實施(每週二早自修實施)，請各班導師協助配合，感謝您。

二、圖書館於開學第二週起開放使用，歡迎同仁們踴躍蒞臨使用，並請協助鼓勵學生借閱利用，感謝您！

### 三、班級教學設備

- 1.各班級 CD 播放器、電視、單槍等教學設備使用上若遇問題，煩請立即與教務處設備組聯繫，我們將盡快為您處理。
2. CD 播放器使用時，請搭配音源線接教室喇叭輸出，以免因長期大聲播放造成跳針等異常狀況。
3. 資訊線材
  - (1)近來線材耗損情形嚴重，已多次提醒學生於使用及收納時多注意，請老師們使用時能幫忙留意，感謝您！
  - (2)音源線使用時請接黑色擴大機的”輔助輸入”插孔或舊式資訊盒的“AUX”插孔，以免因不當使用造成線材或資訊設備損壞。

### 四、英聽廣播注意事項：

針對早自修(每週三)及段考的英聽廣播問題，歸納出以下幾點注意事項，煩請導師們協助留意：

- 1.教室電視應先開好頻道預做準備：班級電視應在英聽播放廣播之前，先將電視開好，並切換至班級所屬頻道(訊號來源為數位電視。預設：一年級頻道 1、二年級頻道 2、三年級頻道 3)；若電視頻道有改變，以廣播說明的頻道為主；請在未廣播前做好準備，否則可能無法收到訊號。
- 2.黑板下方的黑色擴大機，應將開關切換至「開」，而非「自動」。
- 3.黑色擴大機左上方第二顆黃色旋鈕音量要開適量，若還是聽不到，請回報教務處。

## 資訊組:

### 一、請各位教師在開學一周內完成線上教學演練：

全校各班 Google Classroom 教師與學生帳號已於開學前建置完成，若各班成員及課表之後有變動，資訊組會儘快予以更正，煩請各位老師在課堂上示範如何線上教學，並至少與一位學生演練學習過程給全班觀看。教務處也會請資訊課教師在電腦課指導學生使用 Google Meet、Google Classroom、OPEN ID 登入相關學習平台。

### 二、辦公室及教室提供無線網路供同仁使用，使用時請遵守校園無線網路使用規範並隨時注意資訊安全，使用說明如下：

1. Edgecore 無線基地台(109年建置)(教室內或教室走廊)
2. ARUBA 無線基地台(維運六年)(目前架設在一導、二導、三導、2F專任、人事室、視聽教室、圖書館、學輔中心教室、美術教室)
3. Dlink 無線基地台(102年建置)
4. 可使用的 SSID 有 eduroam、eduroam-A、TN-SDJH-Bridge TN-SDJH-A TN-SDJH、TAnet-Roaming SDJH-XXX(YYYY) TN-SDJH-XXX(YYYYYYYY)-5G
5. eduroam eduroam-A 帳號：[xxxxx@tn.edu.tw](mailto:xxxxx@tn.edu.tw) (OPENID)
6. TN-開頭帳號:sdjhwifi 密碼:有特殊符號的密碼
7. 無線網路設定選項:EAP方法:PEAP 階段2認證:MSCHAPV2 CA憑證:不進行驗證

SSID	帳號	IP來源	資源
Eduroam Eduroam-A(ARUBA)	OPENID	非校內IP	
TN-SDJH (EDUGCORE)	sdjhwifi	非校內IP	
TN-SDJH-A (ARUBA)	sdjhwifi	校內IP 需MAC	列印...等校內資源
TN-SDJH-BRIDGE 0	sdjhwifi	校內IP 需MAC	列印...等校內資源

### 三、一、二年級大電視相關使用器材請導師協助指導總務股長保管及使用。教育訓練預計九月進行

### 四、111學年配合大電視添置的電腦已分配至各班教室並設定完成，分配以教室內有大電視設備為原則，現規劃放置於大電視側邊，請各班老師指派同學保管，並協助管理同學使用狀況，教務處將配合學務處密切注意同學於非上課時間是否有不當或違規使用情事，若違反學校相關規定者將送交學務處依規定處置。

### 五、111年教育部補助『生生用平板』共計231台華碩折疊式平板電腦及相關軟硬體已建置完成，相關借用及使用辦法待完備後呈請校長核准實施，若各位同仁有意願進行平板教學展示，或對平板教學有建議或構想，歡迎與資訊組連繫。

六、為配合教育部『生生用平板』計畫，教育局規劃『數位學習工作坊』研習，第一階段本校正式教師已參加 66 位，第二階段已參加 55 位。請尚未完成研習的同仁儘快報名，相關研習資訊以放置在學校防疫群組，請同仁參照，或是至學習護照上查詢『教材教法』類研習。代理代課教師的部分，教育局採鼓勵參加方式，不列入完成人數統計。

## 學生事務處報告：

本學期學務處各項業務，感謝各位同仁的配合與協助，感謝您的付出與支持！

### 學務主任：

- 一、自5月中因疫情緣故停課至今，已有三個多月的時間，假期剛結束學生還沒收心，較容易鬆散怠惰，請協助叮嚀學生開學之後的「生活常規與服裝儀容」，留意學生出缺席狀況，並暢通親師生溝通管道，多一份溝通、理解就少一份誤會，適時反映學生問題，預防勝於治療，大處著眼，小處著手。
- 二、教育局要求學校針對「不當管教或違法處罰、性平、霸凌」事件進行加強宣導。同仁們應察覺自身情緒，「避免在情緒狀態不佳時做出輔導與管教行為，並留意遣詞用字，避免因針對性的言語而衍生不必要的誤會、衝突，如果一旦進入調查程序，心神不寧、身心俱疲，嚴重情事甚至會有官司纏訟」。敬請各位同仁教導學生尊重他人身體自主權及自我保護知能，積極推動性別平等教育；落實校園霸凌防制工作，針對易受霸凌之高風險學生，師長們主動關懷輔導並提供協助。
- 三、COVID-19 疫情仍嚴峻，學校師生仍須謹慎應對，除配合相關防疫措施外，仍須留意個人衛生，加強自身抵抗力。
  - (1)確實配戴口罩、量測體溫，維持環境清潔、定期消毒，並保持安全社交距離。
  - (2)避免群聚，減少進出人潮擁擠的場所。
  - (3)午餐用餐：請老師安排學生配菜，配菜時請配戴口罩；用餐時請確實使用午餐隔板，保持用餐距離（午餐隔板使用完畢後，請自行妥善收納）。
  - (4)身體如有不適，請立即向師長、家人反應，並及時處理。落實生病不上學，待症狀緩解後，再行返校上課。

## 生活教育組：

一、生教組這學期將持續落實學生常規管理，老師平時在處理學生事務時，若覺得事情較複雜或有疑似霸凌、性平事件，可向學務處反映尋求協助。

二、生教組列舉一些學生在上學期常規的缺失，望老師同仁共同糾正督導：

(一) 學校禁止吃口香糖。

(二) 嚴禁同學在學校私自訂外面的飲料點心。

(三) 中午用餐時間 12:00~12:15 須在教室內用餐，勿提早離開教室。

(四) 除了校隊練習時間與體育課任課老師同意之外，不得穿隊服或便服。

(五) 嚴禁在走廊奔跑。

(六) 騎自行車需戴安全帽且校園內禁止騎自行車

感謝各位老師 ~

三、請各班導師協助確實掌握班級同學出席狀況，有不明原因且兩天以上未到校的學生，請務必通知家長、詳實記錄聯絡情形，並通知學務處與輔導室以利追蹤輔導；若無故缺席超過三天，將由導師、學務處及輔導室進行中輟相關通報程序。另外依據國民小學及國民中學學生成績評量準則第 11 條：

國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

1. 學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

2. 八大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

請各位導師多留意班上學生出缺席事假情況。

#### 四、新生大頭照上傳事宜：

請一年級導師於 9/8(四) 放學之前，協助收集上傳班上同學的大頭照電子檔（小學畢業照或全班按照座號於淺色牆壁為底拍照皆可）。

檔名：(學年度)(班級)(座號)，例如 1 班 1 號，檔名為：1110101，

全班照片放在同一個資料夾裡（資料夾檔名為班級(如 101)）；檔案請上傳至：

<https://www.dropbox.com/request/0fHkr4QgpkjdQBjrPvcY>

（請一年級導師以 Google Chrome 瀏覽器開起上述網址，另生教組將於校務會議結束後 email 連結給一年級導師，或是繳交檔案至學務處生教組，謝謝您。檔案上傳方式，請見附件資料一（上傳步驟教學）。

#### 五、本校導護原則如下：

- （一）導護執勤時間平常為上學時段 07：00～07：20 與放學時段 16：45～16：55，位置為勞保局及民進黨部之間路口，號誌轉換後放行一次約 5-10 秒，並多注意右轉上民治陸橋車輛。
- （二）導護教師因故不能執行工作，應自行請人代理，並事先知會生教組更改輪值表，同時請老師留意設備交接事宜；無故未值勤的老師將安排至下學期執勤。
- （三）導護工作交接請確實交接至下位輪值老師，值勤結束請於值勤簽到簿上簽名並填寫值勤紀錄。
- （四）**111 學年度第一學期教師導護輪值表**，若同仁有排班上的疑問，請於會後洽生教組，謝謝您！（輪值表請詳見附件資料二）

六、避震防災疏散演練：

(一) 本學期避震防災疏散演練時間如下：

時間	工作項目	備註
9/8 (四) 朝會	疏散預演	演練
9/15 (四) 朝會	疏散預演	演練
9/21 (三) 09:21	正式演練	(拍照&錄影)

- (二) 請導師協助指導學生落實避震防災相關應變作為，事前熟悉逃生路線及集合位置。
- (三) 前兩次疏散預演，主要為讓學生熟悉疏散路線，除導師外，其於同仁尚無需參加。
- (四) 各校隊社團訓練的同學，正式演練時再回原班級即可。
- (五) 各任務分組組長請熟悉分組位置及負責事項、成員，敬請各位同仁配合。
- (六) 各任課教師於正式演練時，引導班級至疏散集合地點，待清點完班級人數與導師交接後，始得回到任務編組崗位。
- (七) 避震防災分組名單暨防災疏散路線圖，請詳見附件資料三
- (八) 本學期將發給所有老師同仁每人一頂安全帽(依組別配給)，請老師各自保管妥當，正式演練當天須穿戴安全帽進行演練，感謝老師配合。若組別有異動或是離職新東則請將安全帽擲回生教組，以做重新安排配給。

#### 七、攜帶手機申請事宜：

需攜帶手機到校者，需遵守使用規範並填寫「攜帶手機申請表」，請導師於學期初調查班上須攜帶手機到學校的人數後，之後以班級為單位至學務處拿「攜帶手機家長同意書」，完成手續並收齊後，連同申請表與同意書，再一併執回學務處，感謝您。

#### 八、朝會升旗隊型：

因應實際參與升旗的班級人數，故升旗隊型排面人數由 8 人調整為 7 人，請詳見附件資料四。

#### 九、聯絡簿家庭防毒卡、防災卡、580 專線貼紙：

新學年的聯絡簿裡已有防毒卡、防災卡等資料；請導師督促學生確實填寫並給家長簽名；580 專頁貼紙則統一貼於聯絡簿。9/27(二)檢查聯絡簿之上述資料，屆時請班長登記 580 專線貼紙缺漏數量，再至生教組索取。10/25(二)每個年級各抽查兩個班級，若有缺漏同學，另行懲處。

#### 十、交通糾察隊招募中：

目前糾察隊人力稍為吃緊，若各位導師就平時的觀察認為哪些同學適合擔任此工作(早早就來學校，放學也不急著回家，任勞任怨者)，請多加推薦，感謝！糾察隊主要值勤時間為早上 7:00~7:20、下午 16:45~16:55，工作盡責者獎勵優厚，再煩請各位同仁多鼓勵有意願、工作認真的同學報名加入。

#### 十一、開學班級繳交資料說明：

- (一)班級座位表因使用率不高，本學期不再發放，若有需求的班級請自行至生教組索取。
- (二)黃色紙張印製資料為不需繳回，白色紙張則須繳回生教組。
- (三)攜帶手機家長同意書，請導師依據所申請同學的數量，自行複印或至生教組索取可；待同意書收齊後連同申請表一併交回生教組。

(四) 服裝儀容檢查表，請導師複檢完後再行繳回；另一年級新生上衣及褲子裙子部分因尚未完備暫不檢查，唯須要求整齊清潔。

## 學生活動組：

### 一、校內活動行事曆

日期	行事	備註
9/5	各班選社團	請導師協助學生畫社團志願卡
8/31~9/1	幹部訓練(午休時間)	8/31 班長、風紀、體育、文書、衛生； 9/1 副班長、學藝、總務、服務、輔導
9/12	社團開始	照分發之社團進行，一星期內可辦理轉社
9/26~9/30	尊師週活動	祝福各位老師教師節快樂
10/5~10/7	三年級畢業旅行	預計 9/2 辦理報名作業
11 月	校慶運動會	因場地施工因素，仍在討論研議中
11/25	一年級戶外教育	地點：義大世界主題樂園
11/1、2	拍攝畢業照、教師團體照	11/1：團體照 11/2：個人照

### 二、多元學習表現相關報告：

(一) 校外競賽：請鼓勵同學踴躍參加校外競賽，若該競賽為正向表列中之項目(經審查會通過)則可加競賽成績；若不是則可由學校進行敘獎，增加獎勵成績。(競賽與獎勵成績兩者不得重複採計)

(二) 語言認證：採計標準如下，「閩南語、客語、原住民族語」基礎級以上，「英語架構換算相當於 A2 級以上。(語言認證與獎勵成績不得重複採計)

(三) 獎勵紀錄：記滿 24 支嘉獎可得滿分 15 分。請鼓勵同學踴躍參加各項活動，以爭取榮譽。

(四) 服務學習：滿 50 小時可得滿分 15 分。請鼓勵同學參與各種服務，規畫每學期至少 10 小時。

校外服務學習需經過事先申請始可進行服務及認證。校內服務學習可由教職同仁進行認證，行政處室同仁或專任老師可至學務處拿「校內服務學習認證表」，導師認證的部份，請紀錄於「班級內服務時數紀錄表」中，於學期末統一匯整。

►依據南市教課(一)字第 1100698169 號函，111 及 112 學年度入學高級中等學校之學生，「服務學習」項目成績計算，調整為每小時 0.5 分計(滿分 15 分，計 30 小時)。

(五) 社團活動：歡迎同仁旁聽，請先至活動組登記。

社團	授課老師	社團	授課老師	社團	授課老師	社團	授課老師
吉他社	王振皇	跆拳道	林群哲	合唱團	蔡宜靜	程式設計社	柯富傑
擊樂社	蔡易成	童軍社	沈昱婷	客語社	吳美玉	新東大冒險	李林家
籃球社	許誌翁	街舞社	李沂諭	服務學習社	陳錦綿	科學研究社	侯琮閔
羽球社	蔣朝祥	桌遊社	涂美甄	手工藝社	黃佩佳		
跳繩社	蔣佩君	直笛社	王慧琳	(玩)轉讀學社	陳碧珠		

## 體育組：

非常感謝各位同仁在體育組辦理各項活動與班際比賽支持與協助。

- 一、因應 12 年國教免試入學，體適能檢測從 105 學年度體適能檢測成績納入國中學生免試入學高中之超額比序項目之一。請導師鼓勵一年級新生利用課餘時間與假日多加運動，以提升檢測成績。
- 二、天氣炎熱，假日期間，請各班導師加強宣導學生注意水域安全。學生會前往溪流、海邊等水域戲水機率大增，為避免發生戲水意外，切勿讓學生前往未經許可或無救生設備與人員之場所戲水，並嚴禁前往有豎立危險告示之河川、埤塘及圳排等水域。
- 三、本學期校內、外活動：

	活 動 名 稱	預 定 辦 理 日 期
1	臺南市中等學校跆拳道錦標賽	111/09/24~09/25
2	全民運動會	111/10/8-10
3	臺南市獨輪車錦標賽	111/10/28
4	臺南市市長盃民俗體育錦標賽	111/11/01~11/06
5	臺南市中小學羽球錦標賽	111/11/5-8
6	運動會校慶	111/11/13
7	全國乙組籃球聯賽	111/11/25~11/30
8	教育部體育署 111 學年度全國各級學校民俗體育競賽	111/12/07
9	臺南市中等學校運動會(跆拳道、田徑、游泳)	112/01/14~01/18
10	臺南市中小學跆拳道對抗賽	112/01/19

11	三對三籃球賽	112/02/06
12	寒假羽球育樂營	112/2/06-10 寒輔下午

### 衛生組：

- 一、請各班配合登革熱防疫工作，檢視周圍環境如發現有積水的容器應立即清理，清除病媒蚊孳生源落實「巡、倒、清、刷」，於每日放學前將垃圾桶收進教室避免積水，煩請導師協助督導。
- 二、掃地區域分配表已公告並發表單至各班導師，有需要掃具的班級請導師填寫「掃具請領單」提出申請，並協助宣導「愛惜公物」。
- 三、校舍教室走廊、外掃區的地板如有滴灑午餐的湯汁卡油汙，請負責的學生儘速清理乾淨，也提醒搬午餐餐桶的學生搬運時，要注意保持餐桶的平衡。
- 四、健康促進學校的推展，為教育部地方教育視導的重點項目，市政府教育局也極力的在推行，學校衛生保健工作及健康促進學校的推動，需各位同仁的持續支持。
- 五、(1)關於流行性感冒請老師協助加強通報作業：若該班有確診流感之學生，請通報衛生組或健康中心，以利於傳染疫情之防治。確診流感之學生，請老師協助加強宣導：罹病學生不應再參加人口密集性活動，例如至補習班、安親班或社團活動等人潮聚集場所。罹病者除就醫外，應在家自我管理 5~7天，建議症狀緩解後24小時，再返校參與團體活動。  
 (2)煩請各導師利用早自修時，留意關心班上學生健康之狀況，多一分防護，可避免班級疫情擴散。落實防疫措施，感冒者戴口罩保護自己二度感染、也保護他人，並依據全國防疫政策，「發燒者不上課不上班」，請導師協助宣導與督導配合。
- 六、一年級新生的『學生緊急聯絡卡』及『健康檢查記錄卡』，請導師協助班級學生確實的填寫相關資料，於9/2(二)之前收齊繳至健康中心彙整，以利學生健康檢查工作的進行，謝謝您！
- 七、111學年度高級中等以下學校學保由國泰人壽得標，有任何學保問題請洽健康中心詢問。

八、環境教育法已於100年06月05日正式實施，依照法令規定：學校教職員工(只要有任職滿三個月)及學生每年均需接受4小時的環境教育訓練課程，請各位同仁自行上網搜尋環境教育終身學習網，觀看影片專區中的環保影片，記得必須先行註冊後再觀看才有研習時數，網址(<https://elearn.epa.gov.tw/Default.aspx>)

### 111年臺南市環境知識競賽指定影片列表

序號	影片名稱	環境教育時數
1	大自然的真相—動物篇	0.5 小時
2	幻蛾—臺灣蛾類之美	0.5 小時
3	向海致敬—海陸聯合地震海嘯觀測	1 小時
4	環保又創新廢物變黃金？環保愛地球循環經濟夯！	0.5 小時
5	【客家文藝復興2 靚靚六堆】水的靈感	0.5 小時
6	【客家文藝復興2 靚靚六堆】產業創新	0.5 小時
7	2021 綠動生命劇會愛地球	0.5 小時
8	綠色化學—生活中的化學	1 小時

\* 請各位同仁於111年11月30日前完成影片觀看

九、落實緊急傷病處理規定及流程，已將臺南市立新東國中學生意外傷害及急病處理辦法及流程圖，公告於各處室公佈欄，請各位同仁依相關規定及流程辦理。

## 總務處報告：

- 一、請多加向同學宣導愛物惜物的觀念，當用則用，當省則省，當惜則惜。
- 二、中低收入及清寒學生申請補助調查表，已開放同學到總務處拿取，請學生利用時間準備好相關證明文件，請各班在開學後3日內收齊繳到總務處，並請導師協助追蹤。
- 三、感謝同仁配合節水節電措施。請大家繼續配合各項節能政策。
- 四、辦公室內人員較少時，請斟酌關閉部分電源，最後離開的同仁請記得關閉所有電源並將門上鎖。
- 五、請同仁勿將私人貴重物品放在辦公室。
- 六、請同仁妥善保管食物，以免滋生鼠患。
- 七、教師同仁若在教學上須採購教學設備，請隨時向相關處室提出，由各處室會同總務處辦理。
- 八、本學度預計進行之重大工程：
  - (一) 屋頂型太陽光電：因缺料，預計完成時間未定。
  - (二) 其它：活動中心修繕計畫待國教署審核通過後執行。
- 九、若班級有公物損毀或需維修，請導師派同學至總務處登記，總務處會派員勘查、維修。
- 十、冷氣遙控器及儲值卡已發給各班，此二樣由總務股長保管、統一放於班級資訊盒內。注意事項節錄如下：
  - (一) 5月~10月室內溫度達28℃以上可開啟。可插儲值卡使冷氣通電後，冷氣會顯示溫度。
  - (二) 班級離開教室到他處上課達一節課以上時，請務必關閉冷氣。
  - (三) 儲值卡顯示額度偏低時，請學生拿儲值卡到總務處儲值，避免額度為0、等待儲值期間無法使用冷氣。
  - (四) 預計11月時總務處會收回冷氣遙控器及儲值卡，隔年再發給班級。
  - (五) 開啟冷氣：插儲值卡→
- 十一、新學年度，每班會發放一箱水粉筆教具組，供班級使用三年，請愛惜使用。後續總務處僅提供耗材水粉筆。

★因本校黑板為傳統式黑板，請務必於該節課程完成後立即清潔，以免留下難以擦式的粉筆殘跡。

## 輔導處報告：

本學期輔導室各項業務，感謝各位同仁的配合與協助，也代替學生們感謝您的付出！相關業務報告如下列：

### 一、輔導組：

1. 導師是輔導的第一線、更是學生重要的貴人，發現以下情形請立即通報學務處讓輔導室接案：
  - (1) 校園霸凌：鼓勵學生對校園霸凌事件儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。
  - (2) 中途輟學生：曠課未請假達3日以上（復學時，家長必須到教務處註冊組辦手續）。
  - (3) 中輟之虞需高關懷學生：「時輟時復」（例如，缺2天請1天）累計7天或49小時。
  - (4) 性侵害性騷擾：知悉事件24小時內，通報學務處由校方出面協同導師到府家訪瞭解狀況。
  - (5) 高風險家庭：家庭成員關係紊亂、罹患精神疾病、有酒癮藥癮、自殺風險、入獄服刑、非自願性失業或重複失業，學生有被虐待、家暴、性侵害、性騷擾之風險者。

\*發現學生未到校請導師立即聯絡家長，聯絡不到時請記得：務必要留下時間、方式等書面記錄。

\*學生個案轉介單請老師直接遞送給輔導室的老師，切勿讓學生轉交以免洩漏個案隱私，謝謝！
2. 二級輔導活動：本學年預計辦理小團體（上學期：情緒管理、性別平等；下學期：生涯發展、自我探索）、高關懷課程（烹飪、烘焙、桌遊、美妝），個案公假及回饋表需教師簽名，請導師及任課老師協助。
3. 學生輔導法第14條：高級中等以下學校教師，每年應接受輔導知能在職進修至少3小時。非初任輔導主任、組長及輔導教師，每年應接受輔導知能在職進修至少18小時。
4. 校內二級輔導個案轉介流程：如附件。
5. 班親會暨親職教育講座：於9/17週六上午舉辦，請至學習護照報名以核發研習時數。
6. 性平宣導：於性別平等教育週，融入輔導活動課辦理。
7. 國二高職參訪：預計第一次段考第2天10/7(五)下午辦理。若導師當天下午不克隨班前往找代導師，或要與同仁調換參觀學校者，請務必知會輔導室以便與高職確認師生名單及人數。

8.國三技藝課程，技藝課程上課日期&名單：

新東國中《111 學年》技藝課程

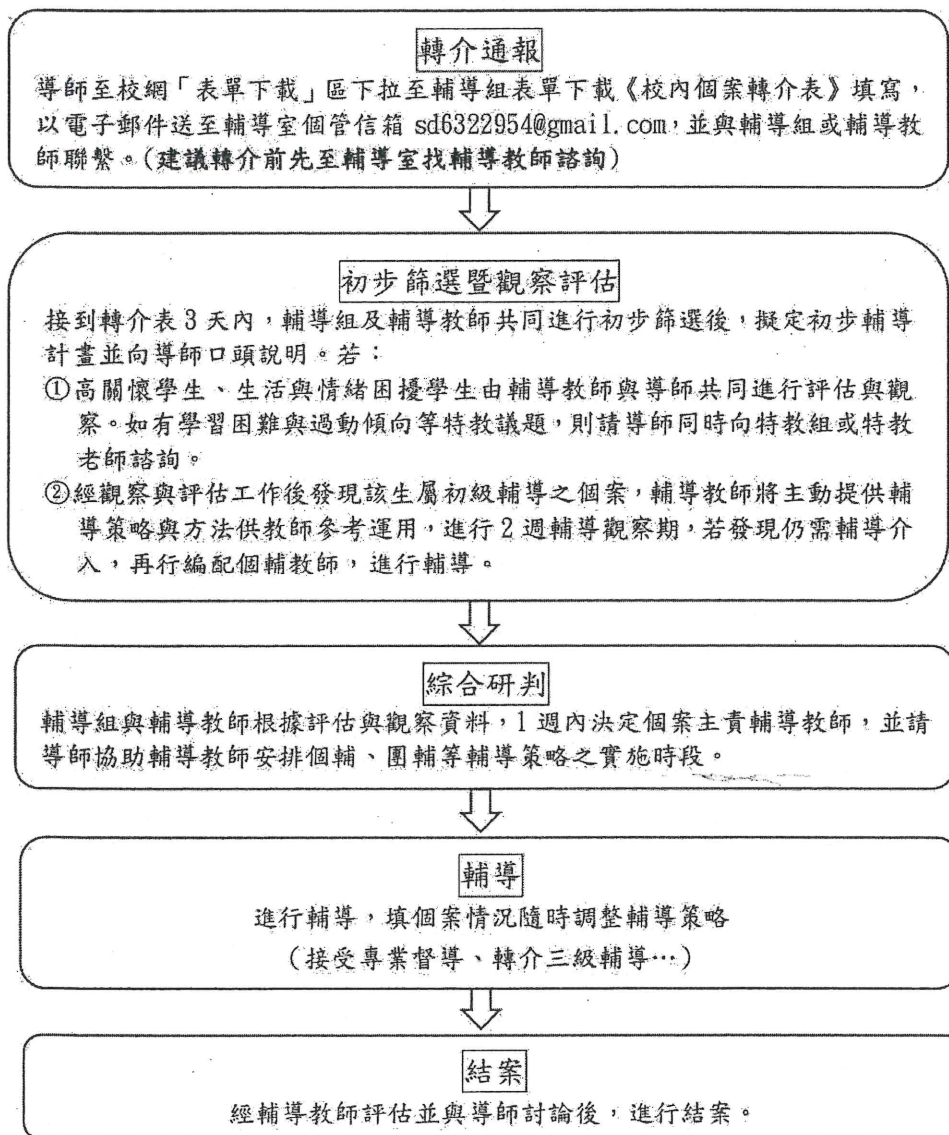
◎上課日期（週一下午 5~7 節）13:00 出發→15:45 回到學校

週次	日期	技藝課程 上課次序	備註	週次	日期	技藝課程 上課次序	備註
一	8/30		開學日	一	2/13	始業 1	
二	9/5		選社團	二	2/20	課程 2	
三	9/12	始業 1		三	2/27		228 連假
四	9/19	課程 2	中秋連假	四	3/6	課程 3	
五	9/26	課程 3		五	3/13	課程 4	
六	10/3	課程 4	第一次定期 考試	六	3/20	課程 5	第一次定期考試
七	10/10		國慶連假	七	3/27	課程 6	
八	10/17	課程 5		八	4/3		清明連假
九	10/24	課程 6		九	4/10	課程 7	
十	10/31	課程 7		十	4/17	課程 8	
十一	11/7	課程 8		十一	4/24	課程 9	
十二	11/17	課程 9		十二	5/1	課程 10	
十三	11/21	課程 10	第二次定期 考試	十三	5/8	課程 11	第二次定期考試
十四	11/28	課程 11		十四	5/15	課程 12	
十五	12/5	課程 12		十五	5/22	課程 13	
十六	12/12	課程 13		十六	5/29	課程 14	
十七	12/19	課程 14		十七	6/5	結業 15	
十八	12/26	課程 15		十八	6/12		畢業
十九	1/2		元旦	十九	6/19		
二十	1/9	課程 16		二十	6/26		
二十一	1/16	結業 17	第二次定期 考試				

111 學年度技藝課程遴輔確認名單

升111學年《技藝課程》		A.營工		B.育德		C.新蔡		D.敏惠		E.敏惠				
	上學期	電機與電子	上學期	設計職群	上學期	家政職群	上學期	醫護職群	上學期	醫護職群				
	下學期	餐旅職群	下學期	餐旅職群	下學期	餐旅職群	下學期	家政職群	下學期	家政職群				
	班別座號	學生	班別座號	學生	班別座號	學生	班別座號	學生	班別座號	學生				
1	30203	沈信奕(男)	1	30105	邱柏翔(男)	1	30107	張榮桓(男)	1	30116	王詩秀(女)	1	30122	陳惟奕(女)
2	30204	柯柏宇(男)	2	30208	陳建智(男)	2	30118	林紓紋(女)	2	30119	連家薰(女)	2	30123	陳筠萱(女)
3	30301	朱彥瑩(男)	3	30214	蔡雨佑(男)	3	30125	顏冠佩(女)	3	30325	蔡婷宜(女)	3	30126	顏詩庭(女)
4	30403	吳冀富(男)	4	30221	陳瑞伶(女)	4	30127	蘇彥禎(女)	4	30416	王瑋蔓(女)	4	30205	徐志杰(男)
5	30404	李溫勇(男)	5	30407	張耿銘(男)	5	30207	陳宥霖(男)	5	30417	余庭瑩(女)	5	30329	劉曉靜(女)
6	30405	施旻佑(男)	6	30408	連榮斌(男)	6	30228	蘇梓萱(女)	6	30420	林姿妘(女)	6	30422	邱婷悅(女)
7	30504	張皓凱(男)	7	30412	楊宗翰(男)	7	30316	王苡安(女)	7	30513	謝秉洋(男)	7	30423	翁玉芯(女)
8	30701	吳青城(男)	8	30414	劉宥辰(男)	8	30317	余桂馨(女)	8	30515	王怡薰(女)	8	30427	蔡佳蓉(女)
9	30708	陳冠至(男)	9	30415	劉宸佑(男)	9	30327	蕭籽瑩(女)	9	30516	李欣融(女)	9	30428	蘇雅淇(女)
10	30908	陳威翰(男)	10	30421	林書辰(女)	10	30406	高碩鐸(男)	10	30527	鄭筑云(女)	10	30517	李美薰(女)
11	30909	陳宥辰(男)	11	30521	陳翊潔(女)	11	30528	孫珮宸(女)	11	30617	李宥萱(女)	11	30520	陳姿阡(女)
12	31103	李郁邦(男)	12	30616	王品云(女)	12	30602	吳昌翰(男)	12	30618	李家誼(女)	12	30522	黃怡禎(女)
13	31106	周漢林(男)	13	30621	洪巧馨(女)	13	30720	沈鈺欣(女)	13	30721	周千愉(女)	13	30706	柯成翰(男)
14	31202	王彥清(男)	14	30704	林倉毅(男)	14	30814	吳因茹(女)	14	30722	梅惠筑(女)	14	30724	陳姿融(女)
15	31204	吳泊宗(男)	15	30707	范宸軒(男)	15	30910	黃垣皓(男)	15	30817	林姵恩(女)	15	30726	劉珮嫻(女)
16	31303	周宇俞(男)	16	30709	陳品睿(男)	16	30912	萬祐麟(男)	16	30926	蔡宜靜(女)	16	30827	顏宇恩(女)
17	31401	石修智(男)	17	30711	黃子凡(男)	17	31109	許峰諄(男)	17	31008	黃凱毅(男)	17	30928	蘇玟名(女)
18	31405	林柏辰(男)	18	30712	楊証豪(男)	18	31203	吳宇翔(男)	18	31011	詹承諺(男)	18	31012	蔡沅成(男)
19	31406	林胤呈(男)	19	30715	蕭煒翰(男)	19	31219	張芸禎(女)	19	31019	周瑋婷(女)	19	31016	王翊戎(女)
20	31410	許翊廷(男)	20	30806	郭家鈞(男)	20	31413	蔡承恩(男)	20	31022	張芷盈(女)	20	31024	陳思妤(女)
21			21	30819	翁子暄(女)	21	31428	謝馨靚(女)	21	31027	潘郁嬌(女)	21	31026	黃鈺淇(女)
22			22	30907	林子翔(男)	22			22	31102	李柏翰(男)	22	31028	蘇子瑄(女)
23			23	30914	顏長誌(男)	23			23	31104	沈岸鎬(男)	23	31119	周琦(女)
24			24	31116	王俞尹(女)	24			24	31110	陳佳旺(男)	24	31124	黃鈺烜(女)
25			25	31318	李禾葳(女)	25			25	31129	鍾亞妍(女)	25	31126	廖珮雅(女)
26			26	31322	郭相妘(女)	26			26	31324	黃子恩(女)	26	31216	李佳欣(女)
27			27	31417	吳怡嫻(女)	27			27	31418	宋亞靜(女)	27	31223	楊宓芸(女)
28			28			28			28	31420	李紫提(女)	28	31327	潘芊霓(女)
29			29			29			29	31421	沈宜潔(女)	29	31425	陳銘均(女)
30			30			30			30	31423	翁子涵(女)	30	31429	蘇俞禎(女)

### 新東國中〈校內二級輔導個案轉介流程〉



特殊狀況補充：

不論是否已成為二級輔導個案，如發現兒少保護議題，依法需於24小時內通報。請下載「兒少保護案件通報表」進行評估及填寫，以電子郵件送至輔導室個管信箱 sd6322954@gmail.com，並立即告知輔導組。

※上列表單請至校網「表單下載」區下拉至輔導組表單下載。

附件：

台南市立新東國中校內個案轉介表

\*轉介日期

年	月	日

一、個案基本資料									
*學生姓名	*性別		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			*身分證			
	*生日		西元年	月	日	*班級		年級	班別
*導師姓名	*導師電話								
	*導師信箱								
*父親姓名	年齡		職業		*電話至少寫一支	父親手機			
*母親姓名	年齡		職業			母親手機			
*監護人	年齡		職業			監護人手機			
*現居地址						家庭電話			
*戶籍地址						家庭電話			
二、問題類型 (可複選)									
*心理衛生	<input type="checkbox"/> 疑似精神病患 <input type="checkbox"/> 自我傷害 <input type="checkbox"/> 自殺意念 <input type="checkbox"/> 自殺行為 <input type="checkbox"/> 情緒困擾 <input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 人際關係不佳 <input type="checkbox"/> 拒/懼學 <input type="checkbox"/> 網路沉迷 <input type="checkbox"/> 以上皆無								
*校園衝突	<input type="checkbox"/> 學生間衝突 <input type="checkbox"/> 師生間衝突 <input type="checkbox"/> 校外衝突 <input type="checkbox"/> 校園霸凌 <input type="checkbox"/> 以上皆無								
*重大行為偏差	<input type="checkbox"/> 曝險少年(依少事法第3條第2款之規定) <input type="checkbox"/> 少年犯罪 <input type="checkbox"/> 以上皆無								
*中輟	<input type="checkbox"/> 中輟之虞 <input type="checkbox"/> 尚輟 <input type="checkbox"/> 時輟時復 <input type="checkbox"/> 穩定就學 <input type="checkbox"/> 以上皆無								
*家庭問題	<input type="checkbox"/> 家庭經濟弱勢 <input type="checkbox"/> 家庭關係衝突 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故 <input type="checkbox"/> 以上皆無								
*家庭暴力	<input type="checkbox"/> 受暴者 <input type="checkbox"/> 施暴者 <input type="checkbox"/> 目睹家暴 <input type="checkbox"/> 以上皆無								
*校園性平事件	<input type="checkbox"/> 行為人 <input type="checkbox"/> 被害人 <input type="checkbox"/> 互為行為人 <input type="checkbox"/> 關係人 <input type="checkbox"/> 以上皆無								
*非校園之性議題	<input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 家人性侵害 <input type="checkbox"/> 非家人性侵害 <input type="checkbox"/> 性交易 <input type="checkbox"/> 以上皆無								
*特殊教育鑑定	<input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 視覺障礙 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 語言障礙 <input type="checkbox"/> 肢體障礙 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 情緒行為障礙 <input type="checkbox"/> 學習障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 自閉症 <input type="checkbox"/> 發展遲緩 <input type="checkbox"/> 以上皆無 <input type="checkbox"/> 其他障礙：_____								
*醫療診斷	<input type="checkbox"/> 泛自閉症 <input type="checkbox"/> 過動症 <input type="checkbox"/> 注意力不集中 <input type="checkbox"/> 以上皆無 <input type="checkbox"/> 其他：__								

三、個案概述									
(一) 家庭背景資料									
*家庭型態	<input type="checkbox"/> 父母同住 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 繼親家庭 <input type="checkbox"/> 新住民家庭 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (例：安置機構或其他複雜結構……)								
*家中排行	排行	兄(人數)	弟(人數)	姊(人數)	妹(人數)				
手足資料	稱謂	姓名	年齡	職業	備註				

\*為必填欄位，共2頁 (配合台南市輔導諮商e化系統)

* 父母婚姻	<input type="checkbox"/> 婚姻中 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 家暴 <input type="checkbox"/> 其他：_____
* 家庭經濟	<input type="checkbox"/> 富裕 <input type="checkbox"/> 小康 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶 ( <input type="checkbox"/> 第一款 <input type="checkbox"/> 第二款 <input type="checkbox"/> 第三款) <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請簡述，如：舉債)
* 親子關係	<input type="checkbox"/> 和諧 <input type="checkbox"/> 疏離 <input type="checkbox"/> 衝突 <input type="checkbox"/> 親密 <input type="checkbox"/> 依賴 <input type="checkbox"/> 其他：_____
* 同住成員	主要照顧者：_____，其他同住成員：_____
* 家庭功能評估 (可複選)	<input type="checkbox"/> 家庭功能良好 <input type="checkbox"/> 家庭功能尚可 <input type="checkbox"/> 家庭配合度低 <input type="checkbox"/> 家庭多衝突 <input type="checkbox"/> 受虐或目睹家暴 <input type="checkbox"/> 家庭與學校關係衝突 <input type="checkbox"/> 照顧者工作不穩定 <input type="checkbox"/> 照顧者情緒不穩 <input type="checkbox"/> 照顧者疏忽照顧 <input type="checkbox"/> 照顧者有自傷自殺傾向 <input type="checkbox"/> 照顧者婚姻關係或感情不穩定 <input type="checkbox"/> 照顧者管教功能不彰 <input type="checkbox"/> 照顧者管教態度不一致 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故，請簡述：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____
* (二) 主述問題：	
* 四、初級輔導實施情況	
* 五、轉介二級輔導之期待	

備註：1. 本表單已放在校網：表單下載→輔導室→輔導組→校內個案轉介表，請自行下載使用。

2. 繕打本表後請 e-mail 至 [sd6322954@gmail.com](mailto:sd6322954@gmail.com) 本校輔導室個管信箱，

檔名：校內個案轉介表-○○○班(導師：○○○)。

注意：檔名中的○○○請改為“案生”的資料。

\* 為必填欄位，共 2 頁 (配合台南市輔導諮商 e 化系統)

## 二、資料組：

1. 感謝暑期一年級導師協助新生線上填寫預填表。
2. 感謝各班導師詳實記載學生輔導記錄。本學期依據學生綜合輔導資料管理及借閱辦法：
  - (1) A表按班級分別裝成冊存放於輔導處。
  - (2) B表交由導師保管及登錄，學期結束時交回輔導處保管及檢閱。
  - (3) C表存放於輔導處，內容為心理測驗結果。
  - (4) 教師於教學中如需參閱學生輔導資料，可向輔導處或導師借閱，借閱時應登記。
3. 各年級生涯輔導紀錄手冊統一保管於輔導處、生涯檔案夾由學生自行保管，請老師指導學生詳實填寫，以作為未來升學進路之參考。生涯檔案夾將於二年級下學期進行優秀作品評選及展覽。輔導處將擇期辦理導師及輔導活動老師之說明會。
4. 本校 111 年度執行外籍及大陸配偶子女教育輔導活動計畫，請鼓勵學生踴躍參加。
  - (1) 『世界妙妙妙』專題比賽：本校國二、國三各班作品請於 9/7 (二) 午休前傳至指定網址。
  - (2) 9月20日(星期二) 14:05~15:45 圖書館"南洋香料植物的運用" 王家曼老師”。
  - (3) 9月16日(星期五) 14:05~15:45 圖書館"與生涯抉擇對話-模具篇" 高賦沅老師”。
  - (4) 本校 111 年度執行外籍及大陸配偶子女教育輔導活動計畫，多元文化講座-『暹羅猴老大與泰國菜』將於 9/17 (六) 下午 圖書館辦理，講師:侯羽穎老師。鼓勵學生踴躍報名參加，心得撰寫用心者，擇優記嘉獎 1 次。
5. 本校 111 年青少年生涯探索號計畫—「與生涯抉擇對話」-模具篇，講師:高賦沅老師，原訂 5/26(四)辦理，因疫情延期，會另行通知參加者辦理時間與地點。若一年級學生有意參加，請洽資料組。
6. 本學期於輔導活動課將進行一年級新生智力測驗、二年級多元性向測驗、三年級職涯興趣測驗。輔導室還備有國中生學習與讀書策略量表、學生自我傷害行為篩檢、家庭環境診斷測驗、父母管教態度測驗等測驗工具，可提供個別測驗。
7. 本學年開始，教育局規劃 AB 表全面上網填寫，輔導室會另行安排此系統的使用方法之說明會，請導師及輔導活動課老師協助。謝謝您！網址為 <https://jhc.tn.edu.tw/>
8. 歡迎老師於教學上運用輔導室教學媒材，借用辦法如下：

**臺南市立新東國民中學輔導室教學用媒材借用要點** 中華民國 105 年 6 月 15 日修訂

  - 第一條 本借用要點所稱教學用媒材包括影片、書籍、桌遊、牌卡…等。
  - 第二條 本教學用媒材僅開放本校教師借用於諮商及班級教學使用，請借用教師親自至輔導室辦理借用及歸還手續，並與輔導室共同完成清點內容物。
  - 第三條 本教學用媒材之借用及歸還地點為輔導室，開放時間以上班時間為主，借用期限為一週。
  - 第四條 為維護其他人之借用權益，每人每次限借用一項(套/片/盒/本)教學用媒材，續借以一次為限，如有他人預約則不得續借，屆期歸還，逾期者將停止其未來一個月之借用權利。
  - 第五條 為維持本教學用媒材的完整性及後續使用者之權利，借用者須負起保管、維護之責任，借用及歸還時，必須確實核對，如有缺漏毀損請立即向輔導室反應。

還時有損壞遺失情況時，借用者需購買原版教學用媒材歸還。

第六條 本計畫經校長核准後實施。

### 三、特教組：

1. 111 年國中學生獨立研究競賽：請欲報名競賽之組別留意以下資訊，簡章請至校網公告下載（搜尋【111 年度國中學生獨立研究競賽】）。

- a. 於 111/9/9(五)前將獨立研究競賽報名表填妥(報名表電子檔於校網公告)，寄至信箱 sdjhsp@gmail.com，檔名：111 獨研-指導老師姓名，由特教組統一報名。
- b. 於 111/9/20 (二)前將獨立研究自我檢核表(如計畫附件七) 1 份、獨立研究作品(含封面、內文、附件) 1 式 4 份(如附件四)，以上資料繳至特教組，由特教組統一收齊、核章後寄至本年度承辦單位新營國小。※承辦單位不受理個別作品單獨郵寄。

時間	辦理事項	地點	注意事項
9/12(星期一)上午 9 時~9/23(星期四)下午 4 時	報名及上傳初審資料		以學校為單位，由各校承辦人員至競賽報名網站( <a href="https://create.tn.edu.tw/index.php">https://create.tn.edu.tw/index.php</a> )統一報名。請於期限內，由各團隊隊長(第一作者)至競賽報名網站( <a href="https://create.tn.edu.tw/index.php">https://create.tn.edu.tw/index.php</a> )上傳初審資料電子檔，並郵寄初審書面資料。
10/21(五)	初審結果公告		依「數學自然科學」及「人文社會科學」分類進行審查，初審結果於 111 年 10 月 21 日(星期五)公告於本市教育公告系統( <a href="http://bulletin.tn.edu.tw/">http://bulletin.tn.edu.tw/</a> )。
10/24(一)上午 9 時~11/4(五)下午 4 時	繳交複審簡報檔		請於期限內，由各團隊隊長(第一作者)至競賽報名網站( <a href="https://create.tn.edu.tw/index.php">https://create.tn.edu.tw/index.php</a> )上傳複審簡報電子檔。
11/1(星期二)上午 10 時	複審發表序抽籤暨複審領隊會議	新營國小	請初審通過之學校務必派員代表參與複審發表序抽籤及領隊會議。10 時未到者由新營國小代抽，不得異議。抽籤結果於當日下午 6 時前公告於本市教育公告系統( <a href="http://bulletin.tn.edu.tw/">http://bulletin.tn.edu.tw/</a> )。
11/13(日)	複審口頭發表	新營國小	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 數學自然科學類及人文社會科學類分場次進行。</li> <li>2. 依場次及發表序出場發表，唱名 3 次未到視為棄權，由下一組遞補發表。</li> <li>3. 為避免非發表團隊人員走動進出干擾活動進行，僅開放同場次團隊師生統一進場，各團隊發表後得離場或觀摩同場次其他團隊之發表，惟離場後不得再入場。承辦單位將規劃休息區供其他場次團隊使用。</li> <li>4. 競賽進行中禁止錄影、錄音及拍照，以</li> </ol>

時間	辦理事項	地點	注意事項
			<p>賽團隊之權益。</p> <p>5. 各場次開始前有 10 分鐘的準備時間，供該場次各組測試簡報檔，各組請依序測試，每組測試時間 2 分鐘，各場次準時開場，若未完成測試的團隊，換場與準備時尚有 2 分鐘，可供各團隊利用。發表時間 12 分鐘，11 分鐘時按鈴一次，12 分鐘時按鈴二次，應立刻停止發表。</p> <p>6. 各組發表後，評審提問及答辯時間為 8 分鐘，採一問一答方式進行，第一位評審提問後開始計時，7 分鐘按鈴一次，8 分鐘按鈴 2 次，應立即停止答辯，不開放觀眾提問。</p> <p>7. 一律以簡報(PPT)進行口頭報告，所有作者均須上台，並請一律著便服。</p> <p>8. 現場由承辦學校統一提供電源、桌椅、螢幕、麥克風、簡報筆、喇叭、單槍投影機及電腦等設備，上述設備恕不接受參賽團隊現場更換自備器材，其他請自備。</p> <p>9. 複審口頭發表流程依初審通過作品數目，可能分為上、下午場次。</p>
<u>11/14 (星期一)</u>	複審結果公告		複審結果於 <u>111 年 11 月 14 日(星期一)</u> 公佈於本市教育公告系統 ( <a href="http://bulletin.tn.edu.tw/">http://bulletin.tn.edu.tw/</a> )。
<u>12/1(星期四)</u> <u>下午 2 時至 3 時 30 分</u>	頒獎	<u>新東國中</u>	頒獎流程另行公告，請國中小各類組獲獎師生團隊於當日下午出席頒獎典禮。當天並請國中小各類組第 1 名團隊師生進行每組 5 分鐘之發表分享。

2. 本年度資優生升學成績亮眼，謝謝周楷婕老師、邱崇修老師、邱詩娟老師、鍾秉桐老師、蔡維萱老師、王麗明老師、郭慈欣老師、林雅齡老師及所有過去相關授課老師的教導。

3. 身心障礙類：

(1) 以下是 104 年 5 月 22 日 (星期五) 本校特教推行委員會第 2 次會議結果，因攸關本校身障類特教生成績權益，敬請各位老師詳閱，並依本會議結果執行：

a. 自 104 學年度起，身障類特教生抽離至學習輔導中心所授的科目，無論該生其該科目抽離多少節次，「平時評量成績」皆由特教老師打分數先送給原班任課老師，再由原班任課老師統一給教務處。敬請原班任課老師能完全採用特教老師打的「平時評量成績」。

b. 自 104 學年度起，身障類特教生抽離至學習輔導中心所授的科目，其該科目習作由特教老師督導書寫，作文由原班國文老師負責督導，作文寫作得以簡單的題目或日記的方式書寫即可。

(2) 自 110 學年度起，學習障礙鑑定定期程為每學期一次，一學年共二次。**灰底部分**或任課教師需協助的事項，若有提報需求者請特別注意。

臺南市立新東國民中學學校內學習障礙鑑定流程

階段	項目	內容	備註
第一階段	發現與諮詢	<ol style="list-style-type: none"> <li>導師或任課教師根據觀察或學業成就主動發現或篩選疑似學習障礙學生。</li> <li>學輔中心特教教師提供諮詢與協助。</li> </ol>	
	轉介前介入	<ol style="list-style-type: none"> <li>普通班教師（主要為國文或數學任課教師）針對學生學習問題進行為期三個月以上之教學介入，收集能呈現學生障礙問題之考卷、作業單、作文等佐證資料並撰寫轉介前介入紀錄本。</li> </ol>	<p>因需配合教育局開放提報鑑定期程，欲上學期9月提報鑑定者，請最遲務必於前一學年4-6月實施轉介前介入教學（國一新生不適用）。</p>
第二階段	申請鑑定安置	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生經普通教育介入無顯著成效，評估具有疑似特教需求者，由導師與家長溝通取得同意，家長填寫鑑定申請表暨家長同意書後始得申請鑑定安置。</li> <li>特教教師施測篩選測驗。</li> <li>學校召開特殊教育推行委員會審議資料，審查通過者予以提報鑑定。</li> <li>學校依規定時程於教育部特殊教育通報網學障鑑定區間提報鑑定。</li> </ol>	<p>每學年開放提報鑑定期程： 上學期：9月 下學期：2-3月</p>
第三階段	評估特教需求	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校心評教師進行分案，施測智力測驗並撰寫評估報告。</li> </ol>	
第四階段	審查與綜合研判	<ol style="list-style-type: none"> <li>學校依申請項目備齊資料，根據教育局公告送件場次及地點送交本市鑑輔會審查。</li> <li>鑑輔會邀集資深心評教師審查申請資料與評估報告形成決議。</li> </ol>	
第五階段	安置與輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>教育局確認學生鑑定結果及發文，自鑑定公文發文10日內，若家長不服鑑定結果，得提出重新研判。</li> <li>確認為學習障礙之學生需安置本校資源班（學輔中心）接受特教服務。</li> <li>研判結果為非學習障礙之學生，由原班級任課教師協助加強輔導或尋求學習扶助等資源協助。</li> </ol>	

4. 情緒行為障礙鑑定期程為每學期一次，一學年共二次，請務必先轉介輔導室評估是否需由專輔教師介入輔導。灰底部分為導師或任課教師需協助的事項，若有提報需求者請特別注意。

臺南市立新東國民中學學校內情緒行為障礙鑑定流程

階段	項目	內容	備註
第一階段	發現與轉介前介入	<ol style="list-style-type: none"> <li>導師或任課教師發現疑似情緒行為障礙學生，轉介輔導室進行普通教育輔導。</li> <li>專輔教師加強輔導與提供普通教師介入策略，需有認輔晤談資料或個案相關輔導紀錄6次以上。</li> <li>輔導室邀集相關人員召開疑似情緒行為障礙學生個案會議1次以上。</li> <li>學輔中心特教教師提供諮詢與協助。</li> </ol>	
第二階段	評估特教需求	<ol style="list-style-type: none"> <li>學校進行一般輔導無顯著成效，評估具有疑似特教需求者，由導師與家長溝通取得同意，家長填寫「特殊教育學生鑑定安置施測同意書」後始得申請鑑定安置。</li> <li>特教教師施測魏氏智力測驗及「國中小學生社會評量系統」篩選測驗。</li> <li>學校召開特殊教育推行委員會審議資料，審查通過者予以提報鑑定。</li> <li>學校依規定時程於教育部特殊教育通報網學障鑑定區間提報鑑定。</li> </ol>	每學年開放提報鑑定期程： 上學期：11月 下學期：4月
第三階段	鑑定及診斷	<ol style="list-style-type: none"> <li>分案初評：情障鑑定心評教師進行分案初評工作，針對本校所提報之個案，外校情障鑑定心評教師會入校訪談相關人員（導師、任課教師、家長、學生…等）與觀察個案。</li> <li>複評：教育局邀請學者、情障鑑定心評教師辦理個案鑑定資料研判，並達成初步決議。</li> </ol>	
第四階段	綜合研判	<ol style="list-style-type: none"> <li>教育局召開鑑定研判會議，邀請學校代表、家長與會，聽取綜合研判決議，並提供輔導相關建議。</li> </ol>	
第五階段	安置與輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>教育局確認學生鑑定結果及發文，自鑑定公文發文10日內，若家長不服鑑定結果，得提出重新研判。</li> <li>確認為情緒行為障礙之學生需安置本校資源班（學輔中心）接受特教服務，亦可申請情緒行為障礙巡迴輔導資源服務。校內輔導資源同步介入，以符應學生輔導法規範。</li> <li>研判結果為非情緒行為障礙之學生，由原班級任課教師協助加強輔導，校內輔導資源同步介入，以符應學生輔導法規範。</li> </ol>	

5. 本市自閉症鑑定模式尚在草創階段，未公告每學年明確辦理期程，且市內自閉症心評教師受訓課程教育局尚在規畫中，111 學年度若有詳細公文與計畫會再公告周知。灰底部分為導師或任課教師需協助的事項，未來若有提報需求者請特別注意。

臺南市立新東國民中學學校內自閉症鑑定流程

階段	項目	內容	備註
第一階段	發現與轉介前介入	<ol style="list-style-type: none"> <li>輔導人員協助導師擬訂與實施「轉介前介入方案」。若研判「轉介前介入方案」實施成效不彰（即一般輔導無顯著成效），經家長同意後，蒐集自閉症鑑定相關資料。</li> <li>學輔中心特教教師協助導師實施各項檢核表。</li> <li>學輔中心特教教師提供諮詢與協助。</li> </ol>	
第二階段	鑑定資料審閱與初步研判	<ol style="list-style-type: none"> <li>初評：自閉症鑑定工作小組特教教師就本市學校所提報之個案彙整資料、進行審閱工作。針對送件內容疑義，通知學校補送資料，或是安排自閉症鑑定心評教師入校協助蒐集需要的資料，例如：訪談相關人員、觀察個案。</li> <li>複評：教育局邀請學者、自閉症鑑定心評教師辦理個案鑑定資料研判，撰寫綜合報告含個案特教需求、建議支持策略並達成初步決議。</li> </ol>	
第三階段	綜合研判	<ol style="list-style-type: none"> <li>教育局召開鑑定安置會議，並邀請學校代表、家長與會，提出綜合研判決議，並提供輔導相關建議。</li> </ol>	
第四階段	安置與輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>教育局確認學生鑑定結果及發文，自鑑定公文發文 10 日內，若家長不服鑑定結果，得提出重新研判。</li> <li>確認為自閉症之學生需安置本校資源班（學輔中心）接受特教服務，亦可申請自閉症巡迴輔導資源服務。</li> </ol>	

6. 學輔中心本學年導師為王苑婷老師，班上學生在教育上若有特殊需求服務，除可洽詢特教組外，也歡迎直接洽詢學輔中心尋求協助。

## 人事室報告：

一、111 年度第 1 學期子女教育補助費，請於完成註冊繳費後向人事室申請。另夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重複申請。並檢附繳費收據等相關證件，請於 9 月 16(五)前送至人事室彙辦。

如有今年剛升小學(第一次申請請提供戶籍謄本確認身分)或轉換學籍(國小升國中、國中升高中、高中升大學)請向人事室告知，以利後續資料產製作業。

繳款方式	高中以上學校子女教育補助費申請應備繳費單據 (如係繳交影本，請由申請人「親自簽章」並書名「與正本相符」)
銀行、郵局或便利商店等繳學費	蓋有收訖章或其他繳費戳記之原繳費通知單(如為影本，請簽名)
ATM(自動櫃員機)繳學費	1. 原繳費通知單(如為影本，請簽名) 2. ATM 轉帳收據
信用卡線上繳學費	1. 原繳費通知單(如為影本，請簽名) 2. 於發卡銀行網站列印之繳費證明單

二、為維持人事資料正確性，同仁如有變更人事資料(例如手機/家用電話/住址)，可使用自然人憑證或健保卡進入 Ecpa-my data 進行修正個人資料(完成後請務必點選儲存)或向人事室知會。

三、依據 111 年 8 月 3 日南市教人(一)字第 1110992523 號函，本局 110 年 1 月 14 日南市教人(一)字第 1100121435 號函停止適用，有關本局所屬教職員工出國規定如下：各類人員平日、假日出國均應事前向服務機關學校提出申請，授權各機關學校審慎評估後予以准駁。

四、111 年度文康活動，循往例由本校教職員工分組參加，每人補助額度以新台幣 800 元為上限(自文康活動經費項下勻支)，煩請同仁利用例假日公餘時間預作安排規劃，並最慢於 111 年 12 月 15 日(四)前完成核銷，以因應後續會計關帳事宜。

五、票選本校 111 學年度教評會及考核會委員，請本校教師於 8/31(三)下班前至線上系統完成 <https://vote.tn.edu.tw/>。拜託大家一定要踴躍投票！

六、公教人員保險失能給付標準」附表業經銓敘部以民國 111 年 6 月 29 日部退一字第 11154674421 號令修正發布，基於各職域保險適用規定之衡平，為強化公教人員保險被保險人權益，並符消除對婦女一切形式歧視公約施行法規定，修正本標準附表，生殖失能(子宮割除、兩側卵巢割除、因癌症接受放射或化學治療致卵巢喪失製造卵子功能)種類第 4-20 號部分失能之失能標準，刪除「年齡未滿四十五歲」之規定。

## 會計室報告：

111 年度迄今各項經費核銷，感謝各承辦同仁的配合與幫忙，之後經費核銷仍惠請承辦同仁依規辦理與配合！目前以下二點報告，敬請同仁配合辦理

1. 攸關出差旅費，惠請同仁於出差完畢 15 天內辦理請領程序。
2. 政府採購法第 73 條之 1 條文略以，機關辦理採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應於接到廠商提出之請款單據後，15 日內付款，向上級機關申請核撥補助款者為 30 日。因此惠請承辦同仁於取據後儘速辦理核銷，以免延誤付款期限。

# 教師會報告:

口頭報告。

## 員生消費合作社報告：

111 學年第一學期新東國中合作社社員大會報告事項：(111.08.29)

一、**簽到**：請連結以下表單簽到，請儘量在 1:00~2:30 內簽到完畢。

網址：<https://forms.gle/vptijbADA5h2NXGSA>

二、**提案討論**：

提案 1. 提案人：理事會

案由：審議 110 年度業務報告書(經費收支決算案)(詳附件)，請討論。

說明：詳經費收支決算案，業經本社理監事社務會議通過。

辦法：提請社員大會討論通過後，報請主關機關核備。

議決：

提案 2. 提案人：理事會

案由：審議 111 年度業務報告書(工作計畫案、經費收支預算案)(詳附件)。

說明：詳工作計畫案、經費收支預算案，業經本社社務會議通過。

辦法：提請會員大會討論通過後，報請主關機關核備。

議決：

提案 3. 提案人：理事會

案由：追認新進及退社社員(詳附件)。

說明：(1)新入社社員 294 人。

(2)退社社員曾常哲、羅珮文等 385 人，業經本社理監事社務會議通過。

辦法：詳 110 年度業務報告書，提請會員大會討論通過後，報請主關機關核備。

議決：

三、**結論**：新東合作社是可以繼續經營的。

提案 1 之附件 新東國中合作社 103—110 歷年損益資料

年度	103 (柯富傑)	104 (陳錦綿)	105 (關志明)	106 (葉志青)	107 (蔣朝祥)	108 (蔡儷芬)	109 (全淑潔)	110 (林雅齡)
收入	2,365,005	2,344,296	2,247,620	1,989,450	1,868,750	1,727,400	1,474,450	1,380,531
成本 %	76.21(%)	73.09(%)	72.23(%)	73.77(%)	73.48(%)	73.56(%)	74.31(%)	70.64(%)
毛利 %	23.79(%)	26.93(%)	27.76(%)	26.23(%)	26.51(%)	26.43(%)	25.68(%)	29.35(%)
人事費用 %	17.11(%)	26.05(%)	24.14(%)	25.37(%)	27.50(%)	27.16(%)	31.63(%)	27.72(%)
本期損益	218,350 提議：提撥雇員舊制退休準備金。	20,677 原純益 239,027，但當年有提撥雇員舊制退休金 218,350。	69,643 原純益 187,437，但當年有提撥雇員舊制退休金 117,794。	55,026 原純益 115,326，但當年有發 49 年校慶園遊券 50 元 *1206 人 =60,300。	損 21050 原本純益 37,050，但當年有發 50 年校慶園遊券 50 元 *1162 人 =58,100	損 413 社會局來函公告，只能販售依規定的校園食品。	損 72,417 因疫情，6 月到 8 月停課期間照發三個月人事費用。	22,981 勞資雙方在勞工局見證下，110.12.31 支付雇員的退休金及年終獎金圓滿執行完畢。

資料顯示：(1)銷貨收入：逐年在減少，從兩百多萬元降到一百多萬元。

(一因社會局規定能販賣的品項種類變少；另因少子化學生數量減少。)

(2)銷貨成本：固定都在 70%以上。(售價低，產生薄利狀況。)

(3)人事費用：政府重視勞工權益增調基本工資 (目前基本工資 25,250 元)。

結論：新東合作社是可以繼續經營的。

1. 確實執行疫情無實體課程期間，無營業收入下不支付人事費用，減低虧損。
2. 同仁輪流參與合作社經營，本著以"服務學生"的心態，就能讓老店永續經營。
3. 目前 110 年度留下的資產總額 519,502 元。  
(活存 168,213+公益金 184,532+公積金 159,566+存貨 7,191)

提案 2 之附件

臺南市新東國民中學員生消費合作社 111 年度業務計畫書

111 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止

收支預算

(一) 收入預算：

單位：新台幣元

科目	金額	說明
供銷淨收入	409,500	銷貨收入－銷貨成本
公用淨收入		
生產淨收入		
代辦淨收入		
營業外收入	500	利息
合計	410,000	

(二) 支出預算：

單位：新台幣元

科目	金額	說明
薪津	330,000	工作人員薪資
津貼		
文具印刷		
保險費	16,000	工作人員保險費
勞務費	26,000	外聘工作費
退職金	15,000	
旅運費		
會議費		
折舊		
稅捐		
修繕費		
什項費用	3,000	雜支
合作教育研究費		
合作教育活動費		
社員獎學金		
合計	390,000	
預估盈餘	20,000	預估盈餘

提案 3 之附件 臺南市新東國民中學合作社 110 年度業務報告書

(一) 新入社員 294 人，退社社員 385 人

(二) 年度社員人數及股金變動分析比較：

年度別	社 員 人 數			股金總額 (元)	已繳股金 (元)
上年度	合計	男	女	12180	12180
	1218	600	618		
本年度	合計	男	女	11270	11270
	1127	557	570		
增 減	減 91	減 43	減 48	減 910	減 910

(三) 學校員生消費合作社：

年度別	教 職 員		工 學 生	
	全 校 數	加 入 合 作 社	全 校 數	加 入 合 作 社
上年度	108	108	1110	1110
本年度	99	99	1028	1028
增減	減 9	減 9	減 82	減 82

(四) 變更登記概況：

變 更 登 記 事 項	申 請 變 更 登 記 日 期
1. 理事改選：變動 5 人、連任 0 人	111 年 9 月
2. 監事改選：變動 3 人、連任 0 人	111 年 9 月
3. 理事主席改選：■變動 連任	111 年 9 月
4. 監事主席改選：■變動 連任	111 年 9 月
5. 社員出入：減少 91 人	111 年 9 月
6. 股金變動：減少 910 元	111 年 9 月

**有限責任台南市立新東國民中學員生消費合作社**  
**收支餘絀表**

期間:110年8月1日 至 111年7月31日

單位：元

項目名稱	金額	小計	總計
營業收入			
銷貨收入	1,380,531		
營業收入淨額			1,380,531 100.00 %
銷貨成本(買賣業)			
期初商品存貨	9,770		
進貨	972,753		
減:期末商品存貨	7,191		
銷貨成本(買賣業)		975,332	
銷貨總成本		975,332	
營業成本			975,332
成本率			70.64 %
營業毛利(或毛損)			405,199
毛利率			29.35 %
營業費用			
薪資支出	296,891		
保險費	22,532		
其他費用	1,377		
執行業務報酬	24,000		
退職金	37,982		
營業費用總額			382,782
費用率			27.72 %
營業利益(或損失)			22,417
營業利益率			1.62 %
非營業收益			
利息收入	564		
非營業收益總額			564
非營業損失及費用			
非營業損失及費用總額			0
本期損益			22,981
純益率			1.66 %
課稅所得額			22,981
稅後淨利			22,981

有限責任台南市立新東國民中學員生消費合作社  
資產負債表(帳戶式)

民國111年07月31日

資產項目	金額	負債及權益項目	金額
流動資產		流動負債	
銀行存款-0309717	\$ 168,213	應付公益金	\$ 184,532
定期存款	344,098	流動負債總額	\$ 184,532
商品存貨	7,191		
流動資產總額	\$ 519,502	負債總額	\$ 184,532
		資本	
		資本	\$ 9,610
		資本總額	\$ 9,610
		保留盈餘	
		法定盈餘公積(87年度以後)	\$ 159,566
		累積盈虧(87年度以後)	142,813
		本期損益(稅後)	22,981
		保留盈餘總額	\$ 325,360
		權益總額	\$ 334,970
資產總額	\$ 519,502	負債及權益總額	\$ 519,502

## 伍、提案討論：

提案一、

提案日期：111年08月19日

臺南市立新東國民中學 111 學年度第一學期期初校務會議提案單			
提案編號	01	提案單位或人員	教務處、輔導處
案由	擬定 111 學年度課後輔導收費計畫。		
說明	一、依『臺南市立高級中等學校辦理學生課業輔導及留校自習實施要點』辦理，每節課發給鐘點費 450 元整，收費標準公式如下： $450 \text{ 元} * \text{開班數} * \text{上課節數} \div 70\% \div \text{參加人數}$ 。 二、收費及退費：以代收代付及專款專用方式納入學校會計程序依規定辦理。發放收費單時依實際開班數、上課節數及參加人數計算收費金額。 三、上課時間：第八節。		
辦法	1. 一年級第八節輔導課：共計 89 節 $450 \text{ 元} * 12 \text{ 班} * 89 \text{ 節} \div 70\% \div 289 \text{ 人} = 2376 \text{ 元}$ （預估金額） 2. 二年級第八節輔導課：共計 89 節 $450 \text{ 元} * 13 \text{ 班} * 89 \text{ 節} \div 70\% \div 310 \text{ 人} = 2399 \text{ 元}$ （預估金額） 3. 三年級第八節輔導課：共計 89 節 $450 \text{ 元} * 16 \text{ 班} * 89 \text{ 節} \div 70\% \div 387 \text{ 人} = 2365 \text{ 元}$ （預估金額）		
議決			

提案二、

提案日期：111年06月15日

臺南市立新東國民中學 111 學年度第一學期期初校務會議提案單			
提案編號	02	提案單位或人員	教務處、輔導處
案由	擬定 111 學年度第一學期學藝性社團收費計畫。		
說明	一、依『臺南市立高級中等學校辦理學生課業輔導及留校自習實施要點』辦理，每節課發給鐘點費 450 元整，收費標準公式如下： $450 \text{ 元} * \text{開班數} * \text{上課節數} \div 70\% \div \text{參加人數}$ 。 二、收費及退費：以代收代付及專款專用方式納入學校會計程序依規定辦理。發放收費單時依實際開班數、上課節數及參加人數計算收費金額。 三、社團上課時間： (1) 星期一~五的課餘時間、週六下午 (2) 星期六上午。		
辦法	(1) 星期一~五的課餘時間及週六下午： $450 \text{ 元} * 6 \text{ 班} * 110 \text{ 節} \div 70\% \div 142 \text{ 人} = 2988 \text{ 元}$ (預估金額) (2) 週六上午： 一年級： $450 \text{ 元} * 5 \text{ 班} * 40 \text{ 節} \div 70\% \div 140 \text{ 人} = 918 \text{ 元}$ (預估金額) 二年級： $450 \text{ 元} * 5 \text{ 班} * 40 \text{ 節} \div 70\% \div 135 \text{ 人} = 952 \text{ 元}$ (預估金額) 三年級： $450 \text{ 元} * 5 \text{ 班} * 40 \text{ 節} \div 70\% \div 140 \text{ 人} = 918 \text{ 元}$ (預估金額)		
議決			

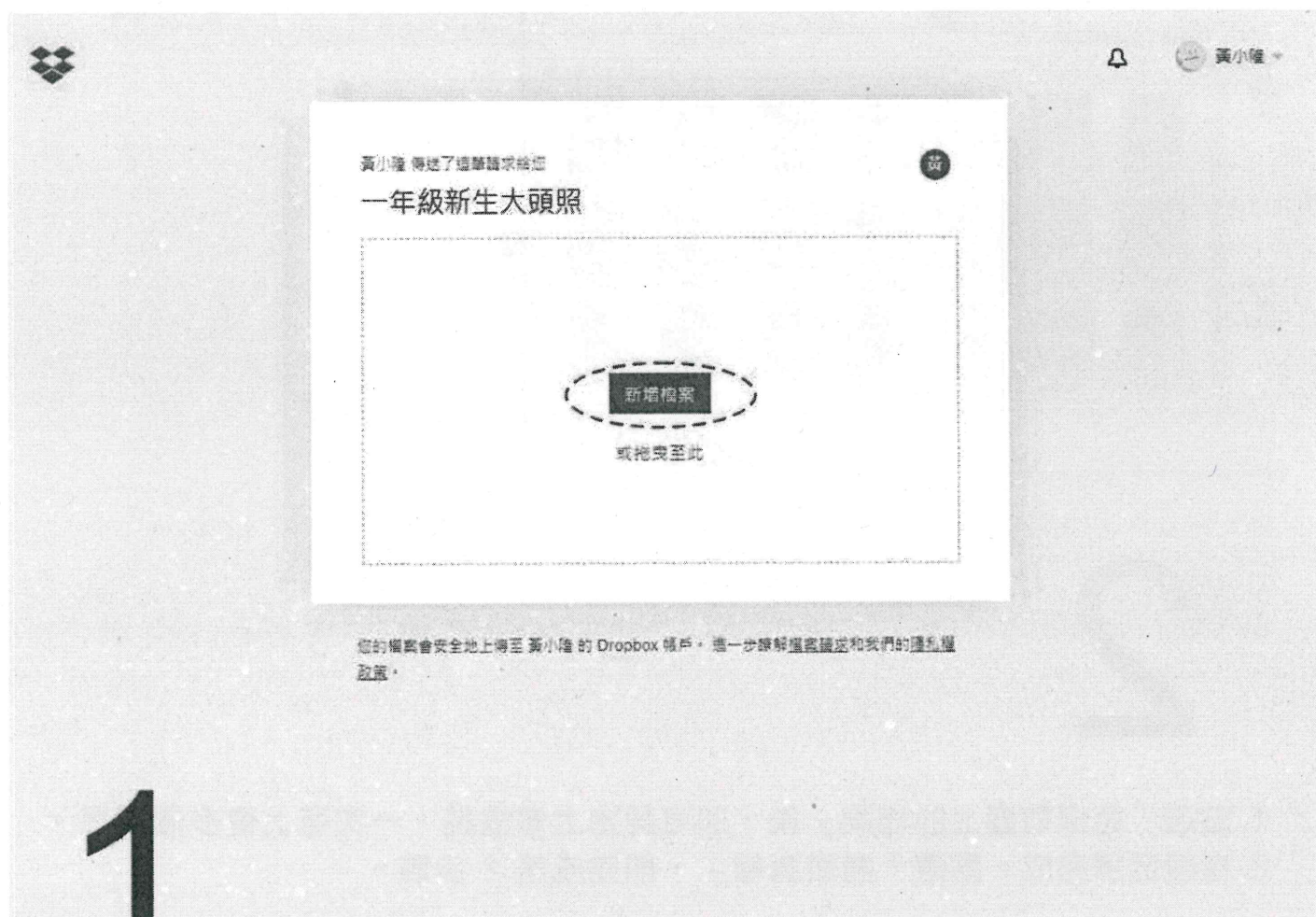
陸、臨時動議：

柒、散會

捌、附件

- 一、新生大頭照上傳步驟教學
- 二、111 學年度第一學期教師導護輪值表
- 三、避震防災分組名單暨疏散路線
- 四、朝會升旗隊型

## 附件一：新生大頭照上傳步驟教學



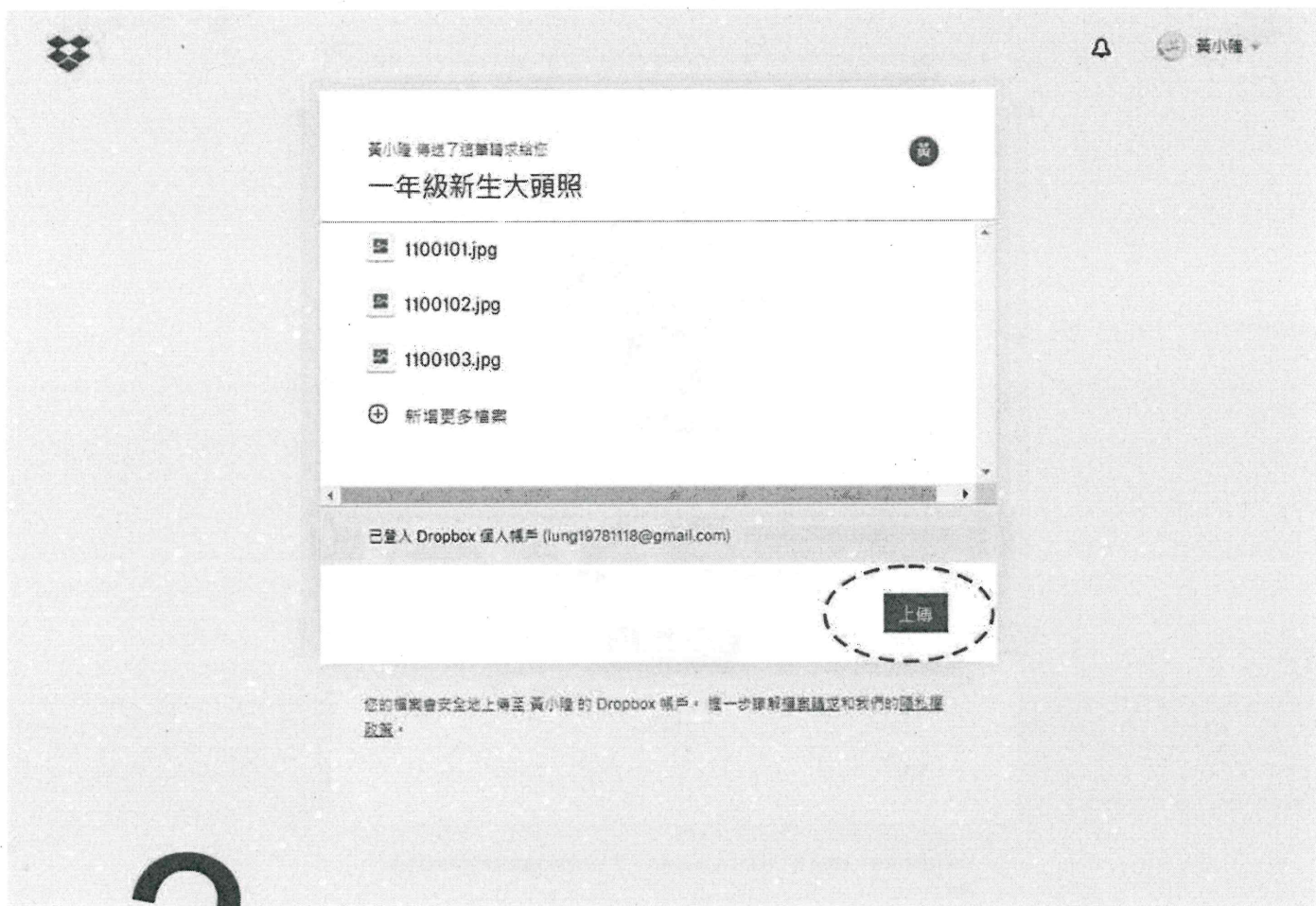
# 1

1. 請導師用Google Chrome瀏覽器進行。
2. 點按：<https://www.dropbox.com/request/0fHkr4QqpkjdQBjrPvcY>即可看到此上傳頁面。
3. 請點按「新增檔案」，準備上傳照片。



# 2

1. 點選「選擇電腦上的檔案」後，即可開始上傳檔案，一次可上傳多個檔案。
2. 檔案選擇完成，點選「開啟舊檔」，即完成第 2 步驟。



# 3

1. 請按「上傳」，開始傳輸檔案。



黃小隆



已完成上傳

我們會通知黃小隆您已上傳檔案。

上傳其他檔案

您的檔案會安全地上傳至黃小隆的 Dropbox 帳戶。進一步瞭解檔案儲存和我們的隱私保護政策。

4

待檔案傳輸完成，即完成此上傳作業，感謝您。

附件二：111 學年度第一學期教師導護輪值表

111學年度第一學期 教師導護輪值時間表		日期	星期	值勤人員	設備交接	日期	星期	值勤人員	設備交接	日期	星期	值勤人員	設備交接	日期	星期	值勤人員	設備交接
<b>1.值勤時間：</b> 早上：07：00~07：20 下午：16：45~16：55  <b>2.值勤地點：</b> 民治東路（勞保局前方路口）  <b>3.值勤注意事項：</b> (1)導引學生過馬路 (2)指導學生靠邊走、走斑馬線 (3)禁止學生橫越馬路 (4)注意路口來往車輛  ※「導護設備」請確實交接 ※ 值勤完畢請記得簽到 (早上&下午 at 學務處)	8/29	一	蔣朝祥	王雅慧	10/7	五	郭慈欣	王慧琳	11/17	四	鍾秉桐	陳育如	12/28	三	陳承坤	王雅慧	
	8/30	二	涂佩君	馮靖育	10/10	一	國慶日放假		11/18	五	謝蕙雲	蔡靜怡	12/29	四	關志明	馮靖育	
	8/31	三	王雅慧	王宛婷	10/11	二	劉昀儒	許誌翁	11/21	一	陳育如	涂佩君	12/30	五	王雅慧	王宛婷	
	9/1	四	馮靖育	郭家辰	10/12	三	王慧琳	黃佩佳	11/22	二	蔡靜怡	王宛婷	1/2	一	元旦補假		
	9/2	五	王宛婷	羅彩文	10/13	四	許誌翁	莊智超	11/23	三	涂佩君	郭家辰	1/3	二	馮靖育	郭家辰	
	9/5	一	郭家辰	黃雅惠	10/14	五	黃佩佳	蔡宜靜	11/24	四	王宛婷	羅彩文	1/4	三	王宛婷	羅彩文	
	9/6	二	羅彩文	涂梅姬	10/17	一	莊智超	方瓊怡	11/25	五	郭家辰	黃雅惠	1/5	四	郭家辰	黃雅惠	
	9/7	三	黃雅惠	翁千惠	10/18	二	蔡宜靜	黃嘉芬	11/28	一	羅彩文	張雅欣	1/6	五	羅彩文	涂梅姬	
	9/8	四	涂梅姬	蔡素敏	10/19	三	方瓊怡	葉佳綺	11/29	二	黃雅惠	黃子俐	1/9	一	黃雅惠	翁千惠	
	9/9	五	中秋節補假		10/20	四	黃嘉芬	林雅齡	11/30	三	張雅欣	涂梅姬	1/10	二	涂梅姬	蔡素敏	
	9/12	一	翁千惠	劉琳婷	10/21	五	葉佳綺	薛登山	12/1	四	黃子俐	翁千惠	1/11	三	翁千惠	劉琳婷	
	9/13	二	蔡素敏	林群哲	10/24	一	林雅齡	蕭素面	12/2	五	涂梅姬	蔡素敏	1/12	四	蔡素敏	林群哲	
	9/14	三	劉琳婷	康涵喻	10/25	二	薛登山	蔡維瑩	12/5	一	翁千惠	黃惠君	1/13	五	劉琳婷	康涵喻	
	9/15	四	林群哲	黃嘉瑋	10/26	三	蕭素面	柯淑芬	12/6	二	蔡素敏	黃麗卿	1/16	一	林群哲	黃嘉瑋	
	9/16	五	康涵喻	顏好使	10/27	四	蔡維瑩	黃秀娟	12/7	三	黃惠君	李宜芬	1/17	二	康涵喻	顏好使	
	9/19	一	黃嘉瑋	黃金翎	10/28	五	柯淑芬	全淑潔	12/8	四	黃麗卿	蔡雅鈴	1/18	三	黃嘉瑋	學務處	
	9/20	二	顏好使	吳淑芳	10/31	一	黃秀娟	黃于玲	12/9	五	李宜芬	劉琳婷	1/19	四	顏好使	學務處	
	9/21	三	黃金翎	沈良卿	11/1	二	全淑潔	曾文毅	12/12	一	蔡雅鈴	劉哲源					
	9/22	四	吳淑芳	柯富傑	11/2	三	黃于玲	胡啟泉	12/13	二	劉琳婷	蘇慧芳					
	9/23	五	沈良卿	李佳純	11/3	四	曾文毅	王麗明	12/14	三	劉哲源	蘇彥濃					
	9/26	一	柯富傑	王美英	11/4	五	胡啟泉	王婉婷	12/15	四	蘇慧芳	王昆俊					
	9/27	二	李佳純	何雅雯	11/7	一	王麗明	陳玉芳	12/16	五	蘇彥濃	葉志青					
	9/28	三	王美英	邱詩娟	11/8	二	王婉婷	蔡儂芬	12/19	一	王昆俊	沈昱婷					
	9/29	四	何雅雯	牟筱蓓	11/9	三	陳玉芳	邱崇修	12/20	二	葉志青	莊喬茵					
	9/30	五	邱詩娟	胡瓊文	11/10	四	蔡儂芬	李博宏	12/21	三	沈昱婷	許育璋					
	10/3	一	牟筱蓓	陳穎瑩	11/11	五	邱崇修	曾育甄	12/22	四	莊喬茵	蔣朝祥					
	10/4	二	胡瓊文	謝采容	11/14	一	李博宏	張雅雯	12/23	五	許育璋	白祐瑋					
	10/5	三	陳穎瑩	郭慈欣	11/15	二	曾育甄	鍾秉桐	12/26	一	蔣朝祥	陳承坤	※運動會：11/12				
10/6	四	謝采容	劉昀儒	11/16	三	張雅雯	謝蕙雲	12/27	二	白祐瑋	關志明	※第一學期休業式：1/19					

附件三：避震防災分組名單暨疏散路線

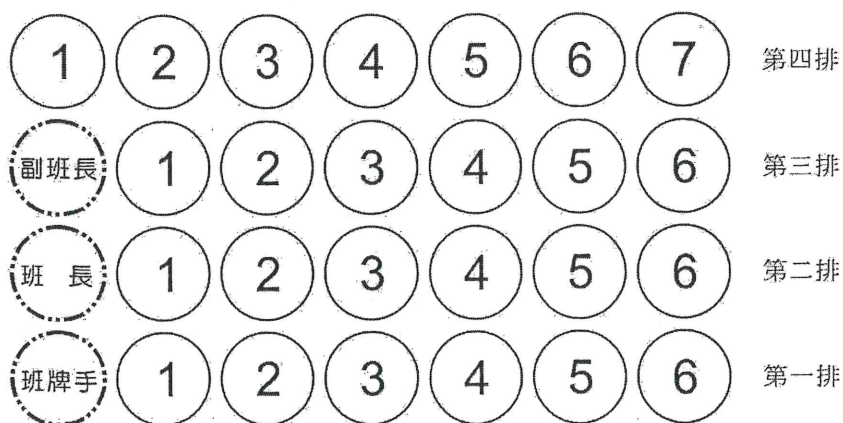
臺南市立新東國民中學 111學年度第一學期校園避震防災分組名單 (依防護團任務編組)													
組別	職稱	姓名		組別	職稱	姓名		組別	職稱	姓名			
指揮組	指揮官	陳琳琳		避難引導組		黃嘉瑋		安全防護組	組長	羅文燮			
	代理指揮官	涂家誠					葉佳綺					江淑味	
通報組	組長	曾愛靖		組員(42)共 43人		許育瑋		組員(20)共 21人		黃子玲			
		陳俐蓁					王美英					范智藝	
		王依倫					蘇慧芳					鄭佑光	
		陳充憲					陳育如					王婉婷	
		江建勳					莊喬茵					蔡宜靜	
		徐秀梅					李博宏					陳禾坤	
		陳素慈					蔡雅鈴					王苑婷	
		張家瑞					吳淑芳					郭家辰	
		郭美秀					全淑潔					陳明燕	
		王心儀					柯富傑					李佳純	
		許芯瑜					李宜芬					蔡靜怡	
		黃佩佳					謝蕙雲					蕭素西	
		何雅雯					蔡維萱					陳玉芳	
		王昆俊					侯琮閔					翁千惠	
					張芳淇				劉琳婷				
									顏好健				
									沈昱婷				
									曾伊東				
									曾宜婷				
避難引導組	組長	黃順隆		搶救組	組長	沈璋傑		緊急救護組	組長	邱詩娟			
		許誌翁					蔣佩君					陳錦錦	
		秦阿綿					洪崇淵					林淑怡	
		黃秀娟					莊智超					金佩君	
		蔡儷芬					王慧琳					李嘉玲	
		林雅齡					王雅慧					葉乃綺	
		柯淑芬					閻星翰					姜義芳	
		牟筱蓓					連君宥					李素琴	
		蔣朝祥					林群哲					黃金翎	
		張雅欣					關志明					謝采容	
		薛登山					黃子俐					張雅雯	
		黃雅惠					涂佩君					胡瓊文	
		蔡素敏					羅彩文					陳穎瑩	
		劉哲源					黃嘉芬					黃曼嫻	
		王麗明					蘇彥濃					許育豪	
		黃麗卿					鍾秉桐					康涵喻	
		葉志青					VUYO					曾育甄	
		涂梅姬					馮靖育					白祐瑾	
		劉昀儒					陳奕廷					卓孟萱	
		黃惠君					黃煥騰					周怡君	
		郭慈欣											
	沈良卿												
	胡啟泉												
	方瓊怡												
	曾文毅												
	邱崇修												

1. 抽離生回原班後，抽離引導組報到並協助清點  
2. 各組組長清點完人



## 附件四：朝會升旗隊型

### 新東國中 111 學年度 班級升旗隊型說明



- 一、每班共四排，男生前面二排，女生後面二排。
- 二、每班排面須維持 7 人(如上圖)，包括隊伍最右邊的班牌手(第一排)、班長(第二排)、副班長(第三排)。
- 三、班牌手、班長、副班長，這三個位置若缺席，請導師派代表或其它幹部補上。
- 四、若有班上其他同學缺席(請假、領獎、分組課程、團隊練習)，請導師協助同學往前、往右補滿伍。
- 五、若班上參加升旗人數超過 28 人，則再由第一排、第二排依序補上排面第 8 人。

※建議：

除班牌手、班長、副班長外，導師可依同學身高來安排位置，以男生為例：最高男生為第一排第 1 個、第二高男生為第二排第 1 個  
第三高男生為第一排第 2 個、第四高男生為第二排第 2 個，以此類推。

承辦人：

教師兼  
總務主任 沈瑋傑

單位主管：

教師兼  
總務主任 沈瑋傑

校長：

新東國中  
校長 陳琳琳

# 臺南市立新東國民中學111學年度上學期期初校務會議簽到表

會議模式：Google Meet 線上會議

Google Meet code: xjz-ioib-dsx

會議時間：111年8月29日

Google 帳戶顯示名稱	簽到處	Google 帳戶顯示名稱	簽到處
05陳子新		卓孟萱	卓孟萱
AMBER	徐佩君	吳淑芳	吳淑芳
Amy	徐芳梅	周怡君	周怡君
Chieh Chou		康涵喻	康涵喻
Chris Huang		張家瑞	張家瑞
Dexter Yeh	葉志青	張芳淇	張芳淇
Hsieh Kelly	謝蕙雯	張雅欣	張雅欣
Jason Chiang		張雅雯	張雅雯
Linlin TW		心儀	王心儀
MENG HSUAN CHO	卓孟萱	新東國中涂家誠	涂家誠
aping chuan	全永清	新東國中教學組	張倫
che yuan Liu	司徒琦	新東國中生教組	葉順源
gsw淑味	江淑味	新東國中輔導主任	江淑味
roy shen	沈琮怡	新東國中輔導組	沈琮怡
一蔣佩君	蔣佩君	方瓊怡	方瓊怡
主任教務	曾文毅	曾Eating	
何雅雯	何雅雯	曾伊東	曾伊東
侯崇閔	侯崇閔	曾文毅	曾文毅
劉昫儒	劉昫儒	曾育甄	曾育甄
劉琳婷	劉琳婷	李博宏	李博宏

李嘉玲	李嘉玲	胡瓊文	胡瓊文
李宜芬	李宜芬	芯瑜新東	
林群哲	林群哲	范智藝	范智藝
林雅齡	林雅齡	莊喬茵	莊喬茵
柯富傑	柯富傑	莊智超	莊智超
柯淑芬		葉乃綺	葉乃綺
江建勳	江建勳	葉佳綺	葉佳綺
沈小昱		蔡儷芬	
沈璋傑	沈璋傑	蔡宜靜	蔡宜靜
沈良卿	沈良卿	蔡素敏	蔡素敏
涂梅姬	涂梅姬	蔡維萱	蔡維萱
淑怡林	淑怡林	蔡雅鈴	蔡雅鈴
牟筱蓓	牟筱蓓	蔡靜怡	蔡靜怡
王婉婷	王婉婷	蔣朝祥	蔣朝祥
王慧琳	王慧琳	蕭素面	蕭素面
王昆俊	王昆俊	薛登山	薛登山
王美英	王美英	蘇Jean	
王苑婷	王苑婷	蘇彥濃	蘇彥濃
王雅慧	王雅慧	蘇慧芳	蘇慧芳
王麗明	王麗明	解玉秀	
白祐瑄	白祐瑄	許育璋	許育璋
秦阿綿	秦阿綿	許育豪	
羅利文	羅利文	許誌翁	許誌翁
羅文婕	羅文婕	謝蕙雲	
胡啟泉	胡啟泉	謝采容	謝采容

連君宥		黃嘉芬	
邱崇修	邱崇修	黃小隆	黃小隆
郭家辰		黃惠君	黃惠君
郭慈欣	郭慈欣	黃曼嫻	
郭美秀	郭美秀	黃秀娟	黃秀娟
金金	金金	黃金翎	黃金翎
鍾秉桐	鍾秉桐	黃雅惠	
閻星翰		黃麗卿	黃麗卿
關志明	關志明	蔣佩芬	蔣佩芬
陳俐蓁	陳俐蓁	姜義芳	姜義芳
陳充憲	陳充憲	沈良卿	沈良卿
陳奕廷		全淑娟	全淑娟
陳明燕	陳明燕	莊智超	莊智超
陳玉芳	陳玉芳		
陳禾坤	陳禾坤		
陳穎瑩	陳穎瑩		
陳粟昀	陳粟昀		
陳育如	陳育如		
陳錦綿	陳錦綿		
顏好健	顏好健		
馮靖育	馮靖育		
黃予俐	黃予俐		
黃于玲	黃于玲		
黃佩佳	黃佩佳		
黃嘉璋	黃嘉璋		

# 臺南市立新東國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

時間：112 年 1 月 19 日（星期四）  
下午 3：30 至~

地點：視聽教室  
主席：陳琳琳校長

紀錄：沈璋傑

報告事項	報告人	頁數
壹、 <u>主席報告</u>	校長	2
貳、 <u>家長會長致詞</u>	會長	2
參、 <u>報告上次決議事項及執行情形</u>	處室主任	3-5
肆、各處室業務報告 <u>教務處</u> 、 <u>學務處</u> 、 <u>總務處</u> 、 <u>輔導室</u> 、 <u>人事室</u> 、 <u>會計室</u> 、 <u>教師會</u> 、 <u>員生社</u>	處室主任	6-30
伍、 <u>提案討論</u>	提案人	31-33
陸、 <u>臨時動議</u>	提案人	33
柒、散會		33
捌、 <u>附件</u>		33

## 壹、主席報告：

親愛的新東大家庭家人們，2023 兔年行大運~

首先，感謝所有新東家人們對新東寶貝的付出關心與專業指導，讓我們新東寶貝有很多的表現機會，得到很多的榮譽與自信，無論是國語文競賽、英語文競賽、數學競賽、自然競賽、社會領域競賽、藝文競賽、健體競賽、科技競賽、綜合競賽及程式機器人競賽等等，新東寶貝沒有辜負指導老師跟學長姊的期待，都表現得非常亮眼、可圈可點，校長感到非常的欣慰與感動，再次地向大家表達最誠摯感謝！

接著，校長想談談未來的學校發展關鍵，今年是少子化衝擊最大的一年，一路走來我們挺過了許多難關，艱難謹慎地面對政策調整及家長及學生因時代變遷產生別於往常的期待，我們互相合作團結、互相鼓勵調整團隊成為最棒的學校，加深社區對新東的優質形象，強化家長對新東的信任高度、提高學生對新東的支持認同，『資優 X 雙語 X 科技 X 品德 X 多元 X 環境』一直是新東最大顯性優勢，我們要延續、我們要維持、我們要創新；『師資 X 行政 X 教育愛 X 期待 X 資源』永遠是新東最深隱性優勢，我們要再給、給更多、給更滿，或許教育的過程難免受到困難與挫折，相信校長徹底執行『資優 X 雙語 X 科技 X 品德 X 多元 X 環境』的創新及『師資 X 行政 X 教育愛 X 期待 X 資源』的給予，絕對可以解決所有的困境，讓學校未來發展得更好、更卓越。

最後，校長感恩所有的人事及給予新東力量的所有，謝謝您讓我們更有勇氣走在教育康莊大道，謝謝您讓我們更有能量教導更多優質的新東寶貝，謝謝您讓我們更有希望對未來的教育生涯充滿期待與熱忱！

賞識學生，給學生無限機會，讓學生成為更好的自己！

相信自己，給自己無比勇氣，讓自己成為更強的老師！

關心夥伴，給夥伴無微不至，讓夥伴成為更棒的戰友！

共勉之

## 貳、家長會報告：

感謝新東所有的師長對學生的照顧，我代表家長會向大家致上誠摯的感謝，期待師長們能給新東學生更多的指導，讓學生能有好的成績，增加自己的自信心及成就感，家長會一定會全力支持學校及校長，如果有需要家長會協助的地方，家長會一定是學校最堅固後盾！

## 參、報告上次決議事項及執行情形：

### 111 學年度第一學期期末校務會議提案

提案一、

提案日期：112 年 1 月 3 日

臺南市立新東國民中學 111 學年度第一學期期末校務會議提案單			
提案編號	1	提案單位或人員	教務處
案由	擬定 111 學年度寒假輔導課收費計畫。		
議決	無異議通過		
執行情形	已執行完畢		

提案二、

提案日期：112 年 1 月 3 日

臺南市立新東國民中學 111 學年度第一學期期末校務會議提案單			
提案編號	2	提案單位或人員	教務處
案由	擬定 111 學年寒假學藝性社團收費計畫。		
議決	無異議通過		
執行情形	已執行完畢		

提案三、

提案日期：112 年 1 月 3 日

臺南市立新東國民中學 111 學年度第一學期期末校務會議提案單			
提案編號	3	提案單位或人員	教務處
案由	修正全校作息時間表		
議決	無異議通過		
執行情形	根據決議內容執行		

提案四、

提案日期：112 年 01 月 09 日

臺南市立新東國民中學 111 學年度第一學期 期末校務會議提案單			
提案編號	4	提案單位或人員	學務處學生活動組
案由	擬定 111 學年度第二學期學務處學生活動組辦理二年級戶外教育活動（隔宿露營）收費計畫。		
議決	無異議通過		
執行情形	尚未執行		

提案五、

提案日期：112 年 01 月 09 日

臺南市立新東國民中學 111 學年度第一學期 期末校務會議提案單			
提案編號	5	提案單位或人員	學務處
案由	擬定 111 學年度第二學期學務處學生活動組辦理三年級畢業紀念冊收費計畫。		
議決	無異議通過		
執行情形	尚未執行		

提案六、

提案日期：112 年 01 月 11 日

臺南市立新東國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議提案單			
提案編號	6	提案單位或人員	教務處
案由	台南市立新東國中行動載具借用及管理辦法		
議決	無異議通過		
執行情形	根據決議內容執行		

提案七、

提案日期：112 年 1 月 19 日

臺南市立新東國民中學 111 學年度第一學期末 校務會議提案單			
提案編號	7	提案單位或人員	學務處
案由	依據南市教安(一)字第 1111700658 號，經校務會議提出「臺南市立新東國中服裝儀容管理辦法」，通過後始得實施		
議決	贊成 34 票，反對 7 票，未過半數同意故不通過		

臨時動議、

提案日期：112年1月19日

臺南市立新東國民中學 111 學年度第一學期末 校務會議提案單			
提案編號	1	提案單位或人員	學務處
案由	修正提案七部分內容		
議決	無異議通過		

## 肆、各處室業務報告：

### 教學事務處報告：

#### 教務主任：

##### 一、寒假輔導活動順利進行

感謝任課教師協助寒假輔導課程，並感謝導師協助學生出缺席及生活秩序的管理，在此致上十二萬分謝意。

##### 二、辦理全市性活動：

辦理第 63 屆全市科展，預計於 4/28-4/29 進行佈展及複審，屆時懇請全校同仁能予以相關協助。

##### 三、教學課務說明：

##### 1. 2 月 13 日(星期一)開始正式上課：【下學期課表請自行於 2/10(五)之後上網查詢】

(1) 2 月 13 日 (星期一) 開始上第八節輔導課。

(2) 2 月 13 日 (星期一) 三年級 k 書活動開始。

(3) 特殊班級第九節從 2 月 13 日(星期一)開始。

(4) 週六學藝性社團預計自 4 月 8 日開始。

(5) 三年級科學班、資優班，會考後不上第九節。另第八節回歸原班上課，但會調查部分學生另開”高中資優班培訓課程”，進行數理培訓。

##### 2. 第四次課程發展委員會開會時間：2/13 (星期一) 下午第五節(13:15)於二樓會議室召開課程發展委員會，請課發會委員於研習前上學習護照線上報名。

##### 3. 段考時間表：

段考別	一年級	二年級	三年級
第一次(第七週)	3/23-3/24	3/21-3/22	3/23-3/24
第二次(第十四週)	5/09-5/10		
第三次(第二十一週)	6/28-6/29		X

##### 4. 三年級下學期複習考及成就評量時間：

	第三次	第四次	成就評量	第二次段考
日期	2/21(二)-2/22(三)	4/06(四)-4/07(五)	4/20(四)-4/21(五)	5/09(二)-5/10(三)
各科進度	各科第一~五冊	各科第一~六冊	各科第一~六冊	各科第一~六冊

#### 四、英文教育推動-雙語國家政策-口說英語展能樂學計畫

1. 本次晨間英文教學自第二週(2/22)開始，每星期三早自修時間(7:40~8:10)，非常謝謝各班導師對英語 Live ABC 聯播教學的協助，雖偶有小狀況，大致上都很順利，也希望各導師能繼續協助，並請英文任課教師能督促學生學習，日積月累會有所進步。  
◎ 每5次英聽課程結束，統一進行測驗，請各班導師於前一天交代測驗卷。
2. 預計於每周三推動”課餘十分鐘說英語活動”及”收聽國教署委託製播之英語廣播互動學習新聞節目”，另4月份預計辦理”全校英語日”活動，請各班導師及全體教師都能於平日陪伴學生學習，營造英語學習環境。
3. 校內英語文競賽，競賽項目包括：一、二年級單字閱讀、二年級英語說故事比賽、一年級英語朗讀比賽。利用競賽獎勵制度增強學生學習意願，並提升學生學習能力、挑選代表選手培訓。勞請英文領域教師分工協助競賽工作，含出題、評審、培訓等。本年度英語文競賽光碟教務處會準備完整一份提供給每一位指導老師指導上的參考，請多多利用。

#### 五、研習計畫及核發研習時數

1. 各領域如要開設校內研習，請召集人與教務主任聯繫，由教務處於教育局的學習護照網頁開設研習，供同仁線上報名。
2. 本市國中小教師每學年至少需參加精進教學計畫相關研習6小時(含分區到校諮詢服務至少3小時，其它研習以本領域為主，跨領域/議題研習亦可採納)，詳細時間於第四次課發會通知。
3. 教育局來函(110年1月13號文)：臺南市109-111學年度創思與教學研發中心「扎根基本學力-國英數授課教師教學策略共備計畫」國中國語文、英語文、數學授課教師請三年內完成36小時課程。
4. 各領域之領域不排課時段安排如下：(與上學期相同)

	星期二	星期三	星期四	星期五
上午	自然	綜合	國文	健體、科技
下午	英語	數學	藝術	社會

## 六、教育局積極宣導事項

### 1. 落實教學正常化：

- (1) 依國中小成績評量準則第十條之規定：「不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。」請各位老師務必遵守規定。
- (2) 教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。

### 2. 落實推動新課綱：

- (1) 各校成立「12年國教課綱核心工作小組」積極辦理推動新課綱相關事項，包含校訂課程彈性課程的開設、教師增能、支持教師專業學習社群運作、共同備課及觀(議)課、課程評鑑、有效教學等精進教學的策略，落實課堂實踐以提升教學品質。
- (2) 彈性學習課程規劃建議(109年12月10日修訂，台南市十二年國民基本教育課程綱要國中小彈性學習課程規畫建議措施)：自110學年度起，本市國中小建議彈性課程節數以PBL(Project-Based Learning)專題式學習模式設計與實施，國中7-9年級1節課，建議融入國際教育議題、聯合國永續發展目標(SDGs)、英語文或資訊科技等面向融入。
- (3) 為提升學生表達力及落實問題解決能力，自110學年度起，每學年部定課程至少擇一領域/科目進行分組學習，學習任務以能讓每位學生分享表達與上台報告能力呈現，例如簡報、影片...等形式。以上之評量規劃應在課程計畫之「C9-4學校各年級成績評量計畫」與「C5-1領域學習課程計畫」中呈現。

### 3. 落實推動學習扶助：教育部極力推動「學習扶助」，其主要精神在於「及時補救」，任課教師應於課後針對學習情形不佳之學生進行立即性的課業輔導，以使學生能跟上進度，降低學習挫折感，進而減少學習扶助之學生人數。請教師利用多元評量(如：實作評量、檔案評量等)方式，進行學生學習成效之檢測並進行補救教學。導師及學習扶助授課教師亦可利用 科技化評量網站 (<https://exam.tcte.edu.tw/tbt.html/>)，了解學生的學習歷程。

### 4. 落實推動英語及雙語教育：

- (1) 教育局持續辦理學科內容與語言整合(CLIL)教學增能研習，分階段進行雙語教師培訓。
- (2) 鼓勵教師以雙語教學模式進行課程教學，掌握素養導向教學原則，設計跨領域彈性學習課成或教學活動，兼顧學習內容及英語文之習得，引導學生運用雙語完成表現任務，逐步建構學生使用雙語或多語之跨文化國際溝通能力。
- (3) 鼓勵教師踴躍至「愛課網」進行線上研習，提升英語教師全英語教學能力，及非英語科教師英語與學科內容整合教學(CLIL)能力。
- (4) 請英語教師每週至少一節全英語教學，鼓勵學生透過「itest 愛測網」學習、測驗並能於3年級畢業前通過英語拼寫1500字的能力。
- (5) 請鼓勵學生利用本校圖書館之英語閱讀角，多借閱英語圖書提升英語能力。
- (6) 鼓勵教師參加語言認證與雙語教師認證(通過B2中高級檢定者，補助報名費)。

5. 學力檢測：為了解中小學學生國、英、數學學習成果，提供教學實施改進建議，確保教育品質，112 年教育局將實施三至八年級學力檢測，施測日期暫定 112 年 5 月，四至八年級施測國、英、數三科。
6. 落實本土教育：
  - (1)各校須參加本土教育三項競賽(小小解說員、魔法語花一頁書及微電影)。
  - (2)實施母語月與母語日計畫。
  - (3)獎勵師生參加閩、客和 16 種原住民語的本土語言檢定(學生免報名費)，學生若通過本土語言認證，多元入學成績加五分。而具有本土語言認證的正式教師(中高級以上)若教授本土語文課程可以記嘉獎。
  - (4)鼓勵教師參加本土語文專長學士後教育學分班，正式教師通過本土語 B2 中高級檢定者，日後可教授本土語言課程。

## 教學組：

### 一、課表調動：

1. 因應導師異動、教師身體狀況或家庭因素，有部份老師做課務調整，所以下學期課表有小部分調整，影響到的同仁請多多包涵，老師需長期調課請填寫「長期調課申請單」，在 2/17(五)中午前繳交至教學組，教務處將以學生學習考量，報請校長裁決，2/20(一)調課完成。
2. 教師請假須自行調代課時，請務必填寫調課二聯單，以供教務處掌握課務狀況；調課時亦請留意班群問題，有學生抽離之班群課程，僅能與同是班群之課程互調。另外，部份班級有原住民學生被抽離上族語課程，則該班該節課無法調課，感謝配合。
3. ※重要提醒：因應抽離資源班排課需求，班群之課程安排如下，請各位任課老師留意。

班 群	科 目
307~311	數學、自然、糖鐵學苑、班會、輔導、表演藝術、健康教育
207~211	數學、自然、糖鐵學苑、班會、輔導、表演藝術、資訊科技
106~110	數學、生活玩家、自然、糖鐵學苑、班會、輔導、表演藝術、資訊科技

### 二、請假流程：

1. 調代課二聯單：【導師】、【專任教師】完成線上簽核-教學組-教務主任-人事-校長。
2. 教務處排代：公(差)假、長期病假(3 日以上)、婚假、喪假。【請盡快告知請假日期和時間，以利於前一週發調代課單】

請假人自理：除上述假別之外，事假、病假、非課務排代之公假...等，請老師事先自行尋覓代理人，並告知代理人授課事項，避免代課老師措手不及，影響學生受教權利。

三、英語日活動:暫定於4月朝會實施，請英語領域協助進行。

四、教育局的「家庭母語月-講母語，逐家作伙來」實施計畫，於2/1-2/28請各校推展，並預計於3月份至線上填報。

五、校內英語文競賽：

1. 英語朗讀比賽：一年級，4/11(二)第5-7節
2. 說故事比賽：二年級，4/11(二)第5-7節
3. 單字閱讀比賽：一年級，4/10(一)第6節班會；二年級，4/10(一)第5節班會。  
請英語領域協助出題並擔任評審，請導師協助單字比賽監考。

六、市長盃語文競賽：2/13-3/2報名。

1. 4/15(六)三村國小：市長盃原住民族語朗讀與演說比賽
2. 4/16(日)新化國小：市長盃作文、寫字、國語字音字形、閩南語字音字形、客語字音字形比賽。
3. 4/22(六)文元國小：市長盃閩南語朗讀、客語朗讀。
4. 4/23(日)崇明國小：市長盃國語朗讀。

七、校內國語文競賽：訂於暑期7/12(三)辦理，預計於6月初完成一、二年級各班報名作業。

八、段考出題

1. 考卷標題：臺南市新東國民中學111年度第○學期第○次段考○年級○○科試卷
2. 題目卷格式：B4、字型大小12。請以B4紙張大小出題，若以A4出題，紙張數會太多。
3. 答案卷格式：A4或B4。設定時請務必預留上方空白處大於2公分，以便彌封。  
※若有輸出考卷的問題，可至教務處尋求協助，感謝您的配合。

九、學習扶助：

1. 科技化教學評量網站提供學生國英數能力分析，平時各班導師與任課老師可以利用此資料，針對學生弱點項目進行補強，教學更加有效率，請老師上網觀看學生測驗結果報告。「科技化評量網站」[https://exam.tcte.edu.tw/tbt\\_html/](https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/)
2. 111學年度學習扶助施測期程通知：111年12月進行成長測驗(電腦線上測驗)已完成，112年5月進行篩選測驗(電腦線上測驗)
3. 為能有效對學習低成就學生落實補救措施，請教師應積極於課堂中或課後及時進行不同學習問題之診斷，並因應診斷需求而採取有效之教學策略或補救機制。
4. 教育局規定導師每學年至少兩次(最好一學期一次)上科技化評量網站  
[https://exam.tcte.edu.tw/tbt\\_html/](https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/) 查看學習扶助學生的學習狀況，煩請配合。

## 十、作業抽查：

本學期作業抽查方式依照上學期之方式，於第一、二次段考後，一、二年級各抽兩班，每班抽三科進行作業檢查。

## 十一、語言認證：

1. 自 108 學年度起，多元比序採計語言認證，包含「閩南語、客家語、16 種原住民語、英語」初級以上者均採計 5 分，請多鼓勵學生參與相關語言認證。(通過歐盟 CEF 架構 A2 級別以上者)
2. 為配合本土語言教育，請各位老師於教學時，適時融入本土語；若有實施本土語教育，也請告知教務處以便拍照攝影作記錄，或可將教案、教學成果(學習單)送至教務處，感謝您的協助！
3. 臺南市教育局針對通過英語檢定、本土語言能力認證考試之教師獎勵優渥，請同仁們踴躍參加認證考試，通過認證者請告知教學組，可敘獎並補助報名費。

## 十二、教務處將於 112 年 2 月 16 日(星期四)進行補考，補考方式如下：

科目	方式
國文、英語、數學、自然、社會	筆試(範圍：111 學年度第一學期)
科技、健體、綜合	依未達及格標準之科目，請學生自行找任課老師進行補考、補交或重測等。
藝術	老師上傳補考形式到需要補考學生的雲端教室，補考者自行到各班 google classroom 查詢。

## 設備組：

### 一、閱讀推動：

1. 晨讀：晨讀活動持續進行，一、二、三年級全面實施，星期二早修課外閱讀、星期三早修英聽、星期五早修課外閱讀，請各班導師協助配合，感謝您！
2. 本學期圖書館的圖書借閱統計已公告於本校網站、圖書館佈告欄，煩請導師協助督導達獎勵標準的學生，(若要記嘉獎)務必於期限內繳交讀書心得(繳交期限：2 月 18 日)，以利統計及敘獎作業，謝謝您！
3. 寒假辦理「閱讀心得寫作活動」，活動計畫已公告於本校網站及各班，感謝各位老師協助推動，也請老師們協助提醒同學務必於開學繳交寫作單，最晚請於 2/18 前繳回(若需教師批閱，請學生提前告知)，逾期恕不受理。
4. 將於 3 月 1 日辦理佛光山「行動圖書車」活動，請老師們協助推動響應，感謝您！
5. 圖書館預計於開學第二週起開放使用，歡迎同仁們踴躍蒞臨使用(若要用作上課場地，請事先預約)，並請協助鼓勵學生借閱利用，感謝您！

## 二、選書作業

### 1. 重申選書注意事項：

- (1) 請就國家教育研究院審定通過之版本進行選用，並就『教科書之內容』進行評選，不應將隨附之教具、教學媒體、參考書籍及其他用具、物品等，納入評選標的，以免觸犯刑法、公平交易法或教師法等相關規定。
- (2) 學校教師若因收取教科書出版事業所提供非屬教學時確有必要使用之物品或利益，而影響其決策判斷，致評選出該版本教科書，則其評選行為與評選結果間將產生對價關係，恐有圖利或背信罪等違法之虞；為預防可能涉及違法事宜，倘教師發現教科書業者之不當行銷作為時，請逕向行政院公平交易委員會舉發。
- (3) 選書作業期間，為維護教師選書之公平性，已請各出版社業務人員於該期間(選書當週及前一周)不要進到校園；若教師有需要教具、書籍或其他服務，皆請透過教務處作處理。

### 2. 詳細選書時程及程序將於課程發展委員會公告周知。

## 三、班級教學設備

1. 各班級 CD 播放器、電視、單槍等教學設備使用上若遇問題，煩請立即與教務處聯繫，我們將盡快為您處理。
2. CD 播放器使用時，請搭配音源線接教室喇叭輸出，以免因長期大聲播放造成跳針等異常狀況。
3. 資訊線材
  - (1)近來線材耗損情形嚴重，已多次提醒學生於使用及收納時多注意，損壞情形嚴重之班級，將不排除要求賠償，請老師們使用時能幫忙留意，也請導師嚴加提醒，感謝您！
  - (2)音源線使用時請接黑色擴大機的”輔助輸入”插孔或舊式資訊盒的“AUX”插孔，以免因不當使用造成線材或資訊設備損壞。
4. 英聽廣播注意事項，針對早自修及段考的英聽廣播問題，歸納出以下幾點注意事項，煩請導師們協助留意：
  - (1)教室電視應先開好頻道預做準備：班級電視應在英聽播放廣播之前，先將電視開好，並切換至數位電視頻道 1，若電視未在廣播前做好準備無法收到訊號時，請關閉電源，再重開一次電視即可。
  - (2)黑板下方的黑色擴大機，應將開關切換至「開」，而非「自動」。

(3)週三英語晨光教學這學期從 2/22(三)日開播。教材、學習單使用一學年。

### 註冊組：

#### 一、獎助學金申請事宜：

1. 下學期各項清寒優秀獎助學金申請擬先由導師提供名單及學生概況(務必勾選並簡述學生品德表現)，再由註冊組依學生各項條件統籌分配、提供正本申請書給指定同學的方式處理，期使資源分配更為平均。
2. 獎助學金申請調查表註冊組將於 2/13(一)發放，煩請各班導師填寫後於 2/17(五)放學前交回教務處。
3. 下學期各項獎學金資訊，皆會公告在學校首頁【獎學金】專區，請各位導師密切注意。

#### 二、因上學期第三次段考成績須讓學生校對過才進行印製，註冊組預計於 2/13(一)發下學期

績單，並確認補考名單；各年級上學期第三次段考及學期成績單資料有誤者，務必於 2/13(一)放學前攜成績單至教務處查詢，逾期將無法修正成績。

#### 三、弱勢補助申請表及相關資料請各班導師在期限內彙整班級資料繳交至總務處出納組。(註：含詳細記事欄的戶口名簿或戶籍謄本是必要資料，務必連同申請表一起繳交)

#### 四、請老師們務必配合於每次段考後三天內準時繳交當次平時及定期成績，以利教務處於一週內完成後續成績處理作業。

#### 五、下學期註冊組業務簡述如下表：

2/13~2/17	各項清寒優秀獎助學金申請
3/6	三年級適性入學宣導【請三年級學生及導師參加】
3/9~3/11	國中教育會考報名
3/13~3/17	特色招生專業群科(職業類科)甄選入學報名
3/25~3/26	新生入學登記
4/5~4/9	臺南區高中職免試入學第二次模擬志願選填
4/28~5/2	高中職免試入學變更就學區申請(校內收件)
5/9~5/10	學習區完全免試報名
5/20~5/21	國中教育會考
5/22~5/26	五專優先免試報名
5/25~5/26	技優甄審報名、實用技能學程報名
5/30~6/6	(暫訂)五專優先免試志願選填
6/9	寄發國中教育會考成績單並開放網路查詢

6/14	特色招生專業群科(職業類科)甄選入學、技優甄審入學放榜
6/15	五專優先免試放榜、試辦學習區完全免試入學報到
6/21~6/25	臺南區高中職免試入學正式志願選填
6/28~6/29	臺南區高中職免試入學報名
7/11	各就學區高中職免試入學及特招考試入學分發放榜
7/14	各就學區高中職免試入學及特招考試入學分發錄取報到
8/1	各就學區高中免試入學續招學校簡章公告截止日

※升學相關期程及注意事項以各入學簡章及網路公告為準；各升學報名校內作業會提早 1~2 週進行，請務必注意相關通知。

六、學生取得畢業證書條件如下(兩條件都須達到)：

1. 學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
2. 八大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績達丙等以上。

#### 資訊組：

一、臺南教育局辦理“無線 AP 入班”已於 1/14 完成，無線 AP 已建置在各班天花板中央，以提升班級教學網路環境。

二、『數位學習精進方案』補助軟體購置已完成作業，採購軟體名單如下表，相關領域若有教學上需求，請聯絡資訊組長。

軟體名稱	軟體廠商	使用年限
[名師學院校園系統_國中主題課程]24 小時秒殺歷史	寰宇知識科技股份有限公司	1 年
[名師學院校園系統_國中小主題課程]新制全民英檢初級聽說讀寫 4 in 1	寰宇知識科技股份有限公司	3 年
[名師學院校園系統_國中小主題課程]4 小時學會英語發音	寰宇知識科技股份有限公司	3 年
創意家數學研究苑_國中課程	創意家科技有限公司	永久有效
蔡志忠經典動畫全套(中文發音)	明日工作室股份有限公司	3 年
臺灣吧__自然科學領域《實驗科學吧》	臺灣各種吧股份有限公司	2 年
Comics Plus 暢讀漫畫學英文 Digital Comics at Hand	碩陽數位科技有限公司	1 年
親師生的優質知識後援系統-親子天下線上學校	親子天下股份有限公司	1 年

## 學生事務處報告：

### 學務主任：

- 一、假期的結束後，往往是學生最容易鬆懈的時候，請協助叮嚀學生開學之後的生活常規與服裝儀容，並暢通親師生溝通管道，多一份溝通、理解就少一份誤會，適時反映學生問題，預防勝於治療，大處著眼，小處著手。
- 二、教育局要求學校針對「不當管教或違法處罰、性平、霸凌」事件進行加強宣導。同仁們應察覺自身情緒，避免在情緒狀態不佳時做出輔導與管教行為；教導、提醒學生尊重他人身體自主權及自我保護知能，積極推動性別平等教育，並落實防制校園霸凌工作；針對高風險學生，師長們應主動關懷輔導並提供協助，如有發現學生有不當的接觸、惡作劇、攻擊行為（肢體、言語、網路等），應立即的作事件處理、釐清，並給予學生妥適協助。
- 三、近期氣候溫差變化大，請各位同仁多加留意自身身體狀況，並主動關心班上學生身體健康狀況；尤其戶外活動、競賽或體育課程實施時，務必留意學生身體健康狀況及作好運動前暖身準備。

### 生活教育組：

- 一、生教組這學期將持續落實學生常規管理，老師平時在處理學生事務時，若覺得事情較複雜或有疑似霸凌、性平事件，可向學務處反映尋求協助。
- 二、生教組正在招募交通糾察隊的新隊員（以一、二年級為主），糾察隊主要值勤時間為早上 7:00~7:20、下午 16:45~16:55，工作盡責者獎勵優厚，請各位同仁多鼓勵有意願、工作認真的同學報名加入。
- 三、聯絡簿家庭防毒卡、防災卡、580 專線貼紙：  
除 580 專線貼紙擇期發放外，新學年的聯絡簿裡已有防毒卡、防災卡等資料；**請導師督促學生確實填寫並給家長簽名**。3/2(四)檢查聯絡簿之上述資料，屆時請班長登記 580 專線貼紙缺漏數量，再至生教組索取。4/11(二)每個年級各抽查兩個班級，若有缺漏同學，另行懲處。有關聯絡簿裡的家庭防災卡當中的 1991 約定電話，學校部分請填上：066322954。

#### 四、避震防災演練：

時間	工作項目	備註
2/23 (四) 朝會	疏散預演	演練
3/2 (四) 朝會	疏散預演	演練

1. 請導師協助指導學生落實避震防災相關應變作為，事前熟悉逃生路線及集合位置。
2. 本學期兩次疏散預演，為落實防災整備，所有老師含專任都要參加(依各分組進行)，包括社團活動暫停，學生回原班進行演練。
3. 第二學期避震防災分組名單因下學期人員略作調整，待名單確定後再發給各位老師。

五、111 學年度第二學期教師導護輪值表，已於上學期期末公告在學校群組，各辦公室布告欄亦有紙本公告；若老師同仁有個人紙本需求者，可至生教組索取。

六、下學期初會發給班級的資料計有：放學提早離校名冊、防災疏散路線圖、服裝儀容檢查表；班級攜帶手機申請表則沿用上學期，若再有同學需申請，則請其自行至生教組拿家長同意書。

#### 學生活動組：

##### 一、行事曆

日期	行事	備註
2/13(一)	各班選社團	請導師協助學生畫社團志願卡
2/14~2/15	幹部訓練(午休時間)	2/14:班長、風紀、總務、文書、衛生； 2/15:副班長、服務、體育、學藝、輔導。
2/20	社團開始	按照分發之社團進行，一星期內可辦理轉社。
3/23~3/24	二年級隔宿露營	地點：曾文青年活動中心
6/15 (四)	畢業典禮	6/14 進行預演

##### 二、開設社團介紹：歡迎老師旁聽

社團名稱	授課老師	社團名稱	授課老師	社團名稱	授課老師	社團名稱	授課老師
吉他社	王振皇	跆拳道	林群哲	合唱團	蔡宜靜	程式設計社	柯富傑
擊樂社	蔡易成	童軍社	沈昱婷	客語社	吳美玉	新東大冒險	李林家
籃球社	許誌翁	街舞社	李沂諭	服務學習社	陳錦綿	科學研究社	侯琮閔
羽球社	蔣朝祥	桌遊社	涂美甄	手工藝社	黃佩佳		
跳繩社	蔣佩君	直笛社	王慧琳	(玩)轉讀學學社	陳碧珠		

### 三、例行事務：

#### (一)服務學習：請各位老師協助宣導

依照教育局規範：學生在進行服務學習之前，必須先填寫『服務學習申請書』向學校申請核備之後，始得為之。服務完成後，請學生備齊申請書之學生自存聯、時數證明書以上兩項表件，至學務處學生活動組進行時數登錄。

#### (二)三年級學生相關事務：

1、多元學習表現：三年級同學採計至2/12(日)24時止，學生須自行上網填報，填報時間為2月24日~3月2日下午5時前，逾期不候，務必注意；服務學習時數如有不足（未滿30小時）或尚未完成登錄的同學，請三年級導師協助留意、提醒。

◆依據南市教課(一)字第1100698169號函，111及112學年度入學高級中等學校之學生，「服務學習」項目成績計算，調整為每小時0.5分計（滿分15分，計30小時）。

2、競賽成績及語言認證審核：三年級同學將於2/24~3/2進行競賽成績及語言認證的網路填報，活動組將於3/8、3/9送件審核，請三年級導師提醒同學如有相關競賽（全民運動選拔賽、全國運動選拔賽、區域性、縣市性競賽、全民英檢、多益托福、客語認證...等等）成績，請將『競賽獎狀正本』/『語言認證證書正本』併同『審核申請書』送至學務處辦理，相關時程請注意學務處公告。

3、三年級畢業紀念冊製作初稿交件日期：2/24(五)，請三年級導師協助督促同學完成製作工作，按時繳件，避免壓縮到後續校正作業的時程，後續校稿只能修正文字的錯誤，無法更換照片，請導師提醒同學審慎製作。

### 體育組：

#### 一、預計體育活動

111 學年度第二學期學期預計體育活動		
編號	體育活動名稱	日期
1	112 年全國中等學校運動會	3/12~3/17
2	普及化大隊接力比賽	3/16
3	普及化跳繩接力比賽	約3月中旬

## 二、校內體育團隊經營

編號	體育項目	訓練時間	教練
1	跆拳道	每週一~五 7:30~8:10 每週一 13:10~15:50 每週三、四 17:00~18:30 每週六 13:30~16:00 每週日視狀況增加訓練時間 以上時間遇比賽期隨時調整	方俊達
2	籃球	早自修、社團時間、週末假日	許誌翁
3	羽球	早自修、中午午休	蔣朝祥
4	跳繩	早自修、中午午休、社團時間	蔣佩君、柯敏松主任

### 衛生組：

- 一、112 年 CPR 研習講座及 CPR 實作，訂於下學期 3 月 6 日、3 月 13 日辦理，屆時請本校教職員工皆需參與此研習。
- 二、學校的衛生保健及環境清潔事務，在新的一年裡仍需要各位同仁的支持與協助，希望大家繼續給予我們指導，謝謝您。
- 三、登革熱防治步驟「巡、倒、清、刷」，定期檢查水栽植物，盆栽底盤不積水。各班掃地區域請導師協助。
- 四、校園資源回收工作的落實，仍需要各位同仁的配合與協助一同來努力。
- 五、環境教育時數 4 小時：請各位同仁可以自行上網搜尋環境教育終身學習網，觀看影片專區中的環保影片，記得必須先行註冊後再觀看才有研習時數，網址(<https://elearn.epa.gov.tw/default.aspx>)。  
(\*尚未註冊的同仁請務必完成註冊)
- 六、請導師協助提醒搬午餐餐桶的同學，在搬運的過程中，要注意保持餐桶的平衡。新校舍地磚石材易卡油汙，教室走廊、外掃區的地板，若不慎滴灑午餐的湯汁，請負責的同學儘速清理乾淨
- 七、有需要請領掃具的班級，請於學期初一個月內內提出申請，請各班導師協助宣導同學「愛惜公物」的觀念，愛惜使用掃地用具。



八、執行衛生組相關工作的幹部如下：

職稱	工作
衛生股長	1.每月一張的「午餐驗收紀錄表」，月初領取確實執行並做紀錄，月底準時繳交 2.督導班級教室內環境整潔工作 3.垃圾分類及資源回收
服務股長	1.督導班級負責外掃區整潔工作
救護小天使	1.保管班級急救箱，為同學做簡單傷口處理 2.傳染病防治、宣導 3.班級同學病假通報作業

九、關於流行性感冒請老師協助加強通報作業：若該班有確診流感之學生，請通報衛生組或健康中心，以利於傳染疫情之防治。

十、確診流感之學生，請老師協助加強宣導：流感進入流行期，降低疫情擴散及減少群聚，請勤洗手戴口罩，落實生病不上班、不上課。罹病學生不應再參加人口密集性活動，例如至補習班、安親班或社團活動等人潮聚集場所。罹病者除就醫外，應在家自我管理5~7天，建議症狀緩解後24小時，再返校參與團體活動。感謝您的配合。

## 總務處報告：

預祝大家新的一年新春開運，兔年好運到，鴻兔大展一整年！。未來一年還需我們互助配合，謝謝。

- 一、請多加向同學宣導愛物惜物的觀念，當用則用，當省則省，當惜則惜。
- 二、中低收入及清寒學生申請補助調查表，已開放同學到總務處拿取，請學生利用時間準備好相關證明文件，請各班在開學後3日內收齊繳到總務處，並請導師協助追蹤。
- 三、感謝同仁配合節水節電措施。請大家繼續配合各項節能政策。
- 四、辦公室內人員較少時，請斟酌關閉部分電源，最後離開的同仁請記得關閉所有電源並將門上鎖。
- 五、請同仁勿將私人貴重物品放在辦公室。
- 六、請同仁妥善保管食物，以免滋生鼠患。
- 七、教師同仁若在教學上須採購教學設備，請隨時向相關處室提出，由各處室會同總務處辦理。
- 八、放長假離開辦公室前請同仁移除延長線、將沒用到之電器設備斷電，以利安全。
- 九、水粉筆教具組嚴重傷害本校黑板塗層，即日起請班級暫勿使用，如需回收，請繳回總務處。未來總務處不儲備、發放水粉筆耗材。
- 十、本學年度進行之重大工程：
  - (一) 屋頂型太陽光電：因缺工，儘速完成。
  - (二) 其它：

## 輔導處報告：

### 輔導組：

1. 自殺防治專線：臺南市政府衛生局宣導自殺防治「24 小時免費安心專線 0800-788-995」(請幫幫-救救我)，師長可依學生需要提供。師長若發現學生對於課業及校內外社團活動之間有調適問題，請即時介入輔導或轉介輔導室處理。
2. 校內二級輔導個案轉介流程：如附件，本檔案已 e-mail 至導師信箱。
3. 親職教育講座：於 3/11(六)上午辦理，請至學習護照報名以核發研習時數。
4. 國三升學輔導：待會考後一週辦理集中宣導及抽離宣導。
5. 高中職實用技能班(簡章尚未公告，實際依簡章為準)：

報名日期	報名資格	準備資料	不同身份別優先錄取順序
5 月初報名 5 月中送件 <u>僅有一階段</u> 6 月中放榜、報到	1. 技藝學生 (優先錄取)	1. 身分證或戶口名簿影印本 2. 技藝修業證書 3. 報名費 NT\$150 元	1. 技藝競賽獎狀 2. 低收入戶學生 3. 技藝課程成績
	2. 一般學生	1. 身分證或戶口名簿影印本 2. 生涯發展規劃書 3. 綜合活動成績 4. 報名費 NT\$150 元	1. 低收入戶學生 2. 中低收入戶生 3. 家戶所得 30 萬 ↓ 4. 家戶所得 60 萬 ↓ 5. 家戶所得 114 萬 ↓ 6. 超額比序積分

## 新東國中《校內二級輔導個案轉介流程》

### 轉介通報

導師至校網「表單下載」區下拉至輔導組表單下載《校內個案轉介表》填寫，以電子郵件送至輔導室個管信箱 sd6322954@gmail.com，並與輔導組或輔導教師聯繫。（建議轉介前先至輔導室找輔導教師諮詢）

### 初步篩選暨觀察評估

接到轉介表 3 天內，輔導組及輔導教師共同進行初步篩選後，擬定初步輔導計畫並向導師口頭說明。若：

- ① 高關懷學生、生活與情緒困擾學生由輔導教師與導師共同進行評估與觀察。如有學習困難與過動傾向等特教議題，則請導師同時向特教組或特教老師諮詢。
- ② 經觀察與評估工作後發現該生屬初級輔導之個案，輔導教師將主動提供輔導策略與方法供教師參考運用，進行 2 週輔導觀察期，若發現仍需輔導介入，再行編配個輔教師，進行輔導。

### 綜合研判

輔導組與輔導教師根據評估與觀察資料，1 週內決定個案主責輔導教師，並請導師協助輔導教師安排個輔、團輔等輔導策略之實施時段。

### 輔導

進行輔導，填個案情況隨時調整輔導策略  
(接受專業督導、轉介三級輔導...)

### 結案

經輔導教師評估並與導師討論後，進行結案。

特殊狀況補充：

不論是否已成為二級輔導個案，如發現兒少保護議題，依法需於 24 小時內通報。請下載「兒少保護案件通報表」進行評估及填寫，以電子郵件送至輔導室個管信箱 sd6322954@gmail.com，並立即告知輔導組。

※上列表單請至校網「表單下載」區下拉至輔導組表單下載。

# 台南市立新東國中校內個案轉介表

\*轉介日期

年	月	日

## 一、個案基本資料

*學生姓名	*性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			*身分證		
	*生日	西元年	月	日	*班級	年級	班別
*導師姓名	*導師電話						
	*導師信箱						
*父親姓名	年齡		職業		*電話至少寫一支	父親手機	
*母親姓名	年齡		職業			母親手機	
*監護人	年齡		職業			監護人手機	
*現居地址						家庭電話	
*戶籍地址						家庭電話	

## 二、問題類型 (可複選)

*心理衛生	<input type="checkbox"/> 疑似精神病患 <input type="checkbox"/> 自我傷害 <input type="checkbox"/> 自殺意念 <input type="checkbox"/> 自殺行為 <input type="checkbox"/> 情緒困擾 <input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 人際關係不佳 <input type="checkbox"/> 拒/懼學 <input type="checkbox"/> 網路沉迷 <input type="checkbox"/> 以上皆無
*校園衝突	<input type="checkbox"/> 學生間衝突 <input type="checkbox"/> 師生間衝突 <input type="checkbox"/> 校外衝突 <input type="checkbox"/> 校園霸凌 <input type="checkbox"/> 以上皆無
*重大行為偏差	<input type="checkbox"/> 曝險少年(依少事法第3條第2款之規定) <input type="checkbox"/> 少年犯罪 <input type="checkbox"/> 以上皆無
*中輟	<input type="checkbox"/> 中輟之虞 <input type="checkbox"/> 尚輟 <input type="checkbox"/> 時輟時復 <input type="checkbox"/> 穩定就學 <input type="checkbox"/> 以上皆無
*家庭問題	<input type="checkbox"/> 家庭經濟弱勢 <input type="checkbox"/> 家庭關係衝突 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故 <input type="checkbox"/> 以上皆無
*家庭暴力	<input type="checkbox"/> 受暴者 <input type="checkbox"/> 施暴者 <input type="checkbox"/> 目睹家暴 <input type="checkbox"/> 以上皆無
*校園性平事件	<input type="checkbox"/> 行為人 <input type="checkbox"/> 被害人 <input type="checkbox"/> 互為行為人 <input type="checkbox"/> 關係人 <input type="checkbox"/> 以上皆無
*非校園之性議題	<input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 家人性侵害 <input type="checkbox"/> 非家人性侵害 <input type="checkbox"/> 性交易 <input type="checkbox"/> 以上皆無
*特殊教育鑑定	<input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 視覺障礙 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 語言障礙 <input type="checkbox"/> 肢體障礙 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 情緒行為障礙 <input type="checkbox"/> 學習障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 自閉症 <input type="checkbox"/> 發展遲緩 <input type="checkbox"/> 以上皆無 <input type="checkbox"/> 其他障礙：_____
*醫療診斷	<input type="checkbox"/> 泛自閉症 <input type="checkbox"/> 過動症 <input type="checkbox"/> 注意力不集中 <input type="checkbox"/> 以上皆無 <input type="checkbox"/> 其他：__

## 三、個案概述

### (一) 家庭背景資料

*家庭型態	<input type="checkbox"/> 父母同住 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 繼親家庭 <input type="checkbox"/> 新住民家庭 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (例：安置機構或其他複雜結構……)				
*家中排行	排行	兄(人數)	弟(人數)	姊(人數)	妹(人數)
手足資料	稱謂	姓名	年齡	職業	備註

* 父母婚姻	<input type="checkbox"/> 婚姻中 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 家暴 <input type="checkbox"/> 其他：_____
* 家庭經濟	<input type="checkbox"/> 富裕 <input type="checkbox"/> 小康 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶 ( <input type="checkbox"/> 第一款 <input type="checkbox"/> 第二款 <input type="checkbox"/> 第三款) <input type="checkbox"/> 其他：_____ (請簡述，如：舉債)
* 親子關係	<input type="checkbox"/> 和諧 <input type="checkbox"/> 疏離 <input type="checkbox"/> 衝突 <input type="checkbox"/> 親密 <input type="checkbox"/> 依賴 <input type="checkbox"/> 其他：_____
* 同住成員	主要照顧者：_____，其他同住成員：_____
* 家庭功能評估 (可複選)	<input type="checkbox"/> 家庭功能良好 <input type="checkbox"/> 家庭功能尚可 <input type="checkbox"/> 家庭配合度低 <input type="checkbox"/> 家庭多衝突 <input type="checkbox"/> 受虐或目睹家暴 <input type="checkbox"/> 家庭與學校關係衝突 <input type="checkbox"/> 照顧者工作不穩定 <input type="checkbox"/> 照顧者情緒不穩 <input type="checkbox"/> 照顧者疏忽照顧 <input type="checkbox"/> 照顧者有自傷自殺傾向 <input type="checkbox"/> 照顧者婚姻關係或感情不穩定 <input type="checkbox"/> 照顧者管教功能不彰 <input type="checkbox"/> 照顧者管教態度不一致 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故，請簡述：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____
* (二) 主述問題：	
* 四、初級輔導實施情況	
* 五、轉介二級輔導之期待	

備註：1. 本表單已放在校網：表單下載→輔導室→輔導組→校內個案轉介表，請自行下載使用。

2. 繕打本表後請 e-mail 至 sd6322954@gmail.com 本校輔導室個管信箱，

檔名：校內個案轉介表-○○○班(導師：○○○)。

注意：檔名中的○○○請改為“案生”的資料。

### 資料組：

1. 本學期輔導活動課一年級 4/10~4/21 將實施『賴氏人格測驗』、二年級 3/6~3/17 將實施『職業興趣測驗』，施測前將召開施測說明會，請輔導活動課老師多多協助。
2. 除了各年級統一施測的智力測驗、人格測驗、性向測驗、職趣測驗，輔導處還備有國中生學習與讀書策略量表、學生自我傷害行為篩檢、家庭環境診斷測驗、父母管教態度測驗等測驗工具，可提供個別測驗。
3. 各年級生涯輔導紀錄手冊統一保管於輔導處、生涯檔案夾由學生自行保管，請老師指導學生詳實填寫，以作為未來升學進路之參考。請導師於成績單（教務處）、日常生活表現表（學務處）發放後，指導學生將各項成績及表現黏貼、填寫於生涯輔導紀錄手冊相關頁面；請導師於五月份發回手冊給家長填寫「家長的話」、家長簽章；也請導師進行學生生涯輔導後，將生涯輔導紀錄填寫於手冊上。
4. 請各班導師適時填寫 B 表，每生每學期至少 1 則、每學年勾選一次生活適應。輔導系統 <https://jhc.tn.edu.tw/Login.action>。
5. 二年級生涯檔案夾將於本學期進行優秀作品評選及展覽，相關期程及評審原則如下，請輔導活動課教師協助指導，也麻煩各科老師提醒學生將學習成果放入生涯檔案夾：
  - A. 檔案整理：112 年 5 月 8~12 日輔導活動課老師協助各班學生完成生涯檔案夾整理。
  - B. 初選：
    - a. 112 年 5 月 15 日~19 日由各班輔導活動課教師進行評選，勾選優秀作品 3~8 件參加複選，入選作品由輔導股長於當節下課立刻送至輔導處。
    - b. 評審當日缺交者喪失進入複選資格，但仍必須在該班初選隔日午休前，由輔導股長收齊後送至輔導處補交，違者記警告乙次。
  - C. 複選：

112 年 5 月 22 日~5 月 26 日由評審委員進行評分。
  - D. 成果展示：112 年 5 月 29 日（星期一）。
  - E. 評審原則：
    - 一、基本內容 60%：完成學校發給之生涯檔案夾基本內頁。
      - （一）資料夾外之封面及側條：寫上個人基本資料。
      - （二）我的生涯檔案七年級、八年級授課內容。
      - （三）封面需發揮創意自行設計，但務必清楚呈現以下項目：
        1. 標題：臺南市立新東國民中學學生生涯檔案
        2. 個人資料：學號、姓名、班級、座號
      - （四）建立目錄標示生涯檔案的內容，製作標籤指引方便翻閱一目了然。

(五) 透明活頁(10頁)需放入校內外活動學習成果，建議內容如下：

1. 各科作業報告、學習單與成果，參觀訪問之紀錄、心得，或參賽、得獎作品。
2. 幹部證明、社團學習證明、公共服務證明、檢定證照及各類獎狀。
3. 特殊專長、個人收藏品、生活點滴介紹暨照片分享等。
4. 其他。

二、加分內容 40%：參照下列項目增添之相關文件。

- (一) 封面可展現個人風格：如學跆拳道之學生，於封面以跆拳道選手當圖樣；頭髮自然捲的學生，在封面繪製捲髮娃娃…等，可讓讀者由封面就看出作者的個人特色。
- (二) 校內外活動學習成果能分門別類，內容格外充實。
- (三) 生涯檔案內容書寫認真，見解獨到，字跡端正。
- (四) 其他。

F. 獎勵：

複選第一名取 5 名、第二名取 10 名、第三名取 20 名、佳作若干名，獲獎者記嘉獎乙次、頒發獎狀乙紙、獎品乙份，以上給獎標準由主辦單位視成績必要時做調整。

6. 三年級將進行兩次志願試選填後續輔導，相關資料會另外提供，請輔導活動課老師、導師多多協助。
7. 請借用、歸還輔導室輔導媒材（影片、圖書、牌卡、桌遊等）的教職員工，務必填寫登記簿，並告知輔導室行政人員。教學用優先，請協助公物保管，借用期限為 1 週，期限到若仍需使用，請先歸還，若無人預約才可續借。

**特教組：**

一、資賦優異類：

1. 本學期預定辦理活動：

(1)活動一

名稱	112 年度臺南市區域性資賦優異教育方案-科學研究暨創意機器人
時間地點	112 年 9 月 1 日至 12 月 26 日 (15 次的週四 15:55~16:45 & 16:45~17:35)，共 30 節。
錄取學員標準	就讀本市國中，經臺南市特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之國中資優生。

(2)活動二

名稱	112 年度臺南市區域性資賦優異教育方案-「在地情懷·雙語解說員」
時間地點	112 年暑假期間，3 天共 24 節課程
錄取學員標準	就讀本市國中，經臺南市特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之國中資優生。

- 112 學年度高中科學班&南區藝術才能班甄選入學，待正式簡章公告後請國三導師協助提醒報考的同學，依規定時程至特教組報名。
- 本校學校網站不定期公告特教研習資訊，請所有教師踴躍參加。

二、身心障礙類：

- 特殊需求學生升學管道比一般學生多了三種方式的「身心障礙學生適性輔導安置」，詳細如下表：各障礙類別資格選擇

簡章類別/障礙類別	安置 (1)特殊教育學校	安置 (2)高級中等學校 集中式特教班	安置 (3)高級中等學校
智能障礙、自閉症(含智障)、多重障礙(含智障)、其他障礙(含智障)	V	V	
視覺障礙、聽覺障礙、腦性麻痺、肢體障礙、其他障礙	V		V
學習障礙、語言障礙、情緒行為障礙、身體病弱、自閉症、多重障礙(含視障/聽障/肢障)			V

※符合 112 學年度可適性安置的學生名冊如下：

- 301 張○睦、302 柯○宇、303 莊○傑、304 高○錯、309 江○宇、  
310 王○戎、312 吳○昱
- 特殊需求學生融入普通班將是未來特殊教育重點與趨勢，老師將來在教學工作上勢必更加辛苦，因此希望老師能多參與貴班特殊需求學生的 IEP 會議、轉銜會議，以掌握學生的學習狀況。
  - 身障學生交通費補助、在家教育教育代金辦理時間及注意事項將另外通知。

## 人事室報告：

一、111 學年度第 2 學期子女教育補助費，請於完成註冊繳費後向人事室申請。另夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重複申請。並檢附繳費收據等相關證件，請於 2 月 24 日(五)前送至人事室彙辦。

繳款方式	高中以上學校子女教育補助費申請應備繳費單據(如係繳交影本，請由申請人「親自簽章」並書名「與正本相符」)
銀行、郵局或便利商店等繳學費	蓋有收訖章或其他繳費戳記之原繳費通知單(如為影本，請簽名)
ATM(自動櫃員機)繳學費	1. 原繳費通知單(如為影本，請簽名) 2. ATM 轉帳收據
信用卡線上繳學費	1. 原繳費通知單(如為影本，請簽名) 2. 於發卡銀行網站列印之繳費證明單

二、電子差勤系統提醒事項：

(1)請假單送出時限請依下列表列辦理

### 臺南市政府及區公所差勤電子表單系統 各類差假申請單送出時限一覽表

差假類別	申請時限
請假單	30 個工作日
忘刷卡證明單	
出差單	3 個工作日
公出單	
出國申請單	
銷假單	
加班申請單	

備註：未於規定時限內送出差假申請單者，須以紙本簽核後，再送人事單位據以補登至系統。

- (2)如有申請出差旅費，務必先完成出差單申請後自發生日後 15 天內可至系統產製，目前差旅費預算科目已可點選(不用手動如下圖示)、也可 1 頁申請多筆差旅費，列印後簽名並送主管及相關處室核章。

三、轉知教育局修正「臺南市立高級中等以下學校暨幼兒園教師免簽到(退)實施要點第七點」：新增上班時間內擅離職守、虛報加班、從事與公務無關之行為及其他有礙辦公秩序之情事或違反臺南市立高級中等以下學校教師出勤實施要點等差勤規定，經教育局查證屬實且認定情節嚴重者，校(園)應恢復簽到(退)。

四、同仁如欲申請進修，請事先至校網下載申請表並經簽准，以免取得較高學歷後無法辦理改敘。本學年度申請部分辦公之教師目前 1 人，公餘進修人數目前 1 人。公餘進修者每年度得申請補助新台幣 8000 元整並檢附證件申請。

檢附證件	1. 公餘進修補助申請表(校網-人事室-相關表單-訓練進修下載) 2. 進修成績各科均及格且平均達七十分以上之證明(成績單影本) 3. 實際支付之學費、雜費、學分費、學分學雜費及學分費基數之收據正本
------	---

☆【進修者應依規定於每學期開學後檢附課表送人事室查核。】

☆ 教師進修取得高學歷證書後，應立即檢附學位證書(原、新學歷)、合格教師證、歷次敘薪通知書、歷年成績考核通知書、新學歷之歷年成績單。(含進修起迄時間及歷年成績)等證件向人事室提出申請，並自審定日生效，延誤申請者，將影響自身權益。

五、同仁如申請在職證明書，請至校網-人事室-相關表單下載，並送處室主管核章後送人事室製發。

六、同仁如有眷屬加退保轉入或轉出，亦請至校網-人事室-相關表單下載。

七、為增進同仁情誼，調劑同仁身心健康，112 年度文康活動，循往例由本校教職員工分組參加，每人補助額度以新台幣 800 元為上限(自文康活動經費項下勻支)，煩請同仁利用例假日公餘時間預作安排規劃，並最慢於 112 年 12 月 15 日(五)前完成核銷，以因應後續會計關帳事宜。

~預祝 2023 名師出高兔，揚眉兔氣一整年！

### 會計室報告：

- 一、112 年度(會計年度)校內預算於 112 年 1 月 1 日即可動支，相關經費支用煩請同仁擲節開支。
- 二、攸關同仁們的差旅費，法規更新版置於校網-表單下載區-會計室--臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點，敬請同仁申請經費參酌相關規定辦理
- 三、農曆新年將近，會計室提前敬祝各位同仁新年快樂！大吉大利！

### 教師會報告：

各位會員好,112 年度將 6 月期末舉行會員大會,希望會員能踴躍參加,祝大家新的一年平安順心

### 員生消費合作社報告：

## 伍、提案討論：

提案一、

提案日期：112 年 01 月 03 日

臺南市立新東國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議提案單			
提案編號	1	提案單位或人員	教務處、輔導室
案由	擬定 111 學年度課後輔導收費計畫。		
說明	一、依『臺南市立高級中等學校辦理學生課業輔導及留校自習實施要點』辦理，每節課發給鐘點費 450 元整，收費標準公式如下： $450 \text{ 元} * \text{開班數} * \text{上課節數} \div 70\% \div \text{參加人數}$ 。 二、收費及退費：以代收代付及專款專用方式納入學校會計程序依規定辦理。發放收費單時依實際開班數、上課節數及參加人數計算收費金額。 三、上課時間：第八節。		
辦法	一年級： $450 \text{ 元} * 12 \text{ 班} * 83 \text{ 節} \div 70\% \div 280 \text{ 人} = 2287 \text{ 元}$ （預估金額） 二年級： $450 \text{ 元} * 13 \text{ 班} * 83 \text{ 節} \div 70\% \div 300 \text{ 人} = 2312 \text{ 元}$ （預估金額） 三年級： $450 \text{ 元} * 16 \text{ 班} * 76 \text{ 節} \div 70\% \div 370 \text{ 人} = 2113 \text{ 元}$ （預估金額）		
議決	<b>無異議通過</b>		

提案二、

提案日期：112 年 01 月 03 日

臺南市立新東國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議提案單			
提案編號	2	提案單位或人員	教務處、輔導室
案由	擬定 111 學年度第二學期學藝性社團收費計畫。		
說明	<p>一、依『臺南市立高級中等學校辦理學生課業輔導及留校自習實施要點』辦理，每節課發給鐘點費 450 元整，收費標準公式如下：<math>450 \text{ 元} * \text{開班數} * \text{上課節數} \div 70\% \div \text{參加人數}</math>。</p> <p>二、收費及退費：以代收代付及專款專用方式納入學校會計程序依規定辦理。發放收費單時依實際開班數、上課節數及參加人數計算收費金額。</p> <p>三、社團上課時間：</p> <p>(1) 星期一~五的課餘時間，星期六下午</p> <p>(2) 星期六上午。</p>		
辦法	<p>(1) 星期一~五的課餘時間及星期六下午。</p> <p>一年級：<math>450 \text{ 元} * 2 \text{ 班} * 96 \text{ 節} \div 70\% \div 47 \text{ 人} = 2626 \text{ 元}</math>（預估金額）</p> <p>二年級：<math>450 \text{ 元} * 2 \text{ 班} * 96 \text{ 節} \div 70\% \div 45 \text{ 人} = 2743 \text{ 元}</math>（預估金額）</p> <p>三年級：<math>450 \text{ 元} * 2 \text{ 班} * 66 \text{ 節} \div 70\% \div 48 \text{ 人} = 1768 \text{ 元}</math>（預估金額）</p> <p>(2) 星期六上午：</p> <p>一~二年級：<math>450 \text{ 元} * 9 \text{ 班} * 24 \text{ 節} \div 70\% \div 200 \text{ 人} = 694 \text{ 元}</math>（預估金額）</p> <p>三年級：<math>450 \text{ 元} * 4 \text{ 班} * 16 \text{ 節} \div 70\% \div 100 \text{ 人} = 411 \text{ 元}</math>（預估金額）</p>		
議決	無異議通過		

提案三、

提案日期：112年01月09日

臺南市立新東國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議提案單			
提案編號	3	提案單位或人員	輔導室
案由	擬定 112 年度補助直轄市縣（市）政府辦理資優教育方案-科學研究暨創意機器人		
說明	甄選標準：就讀本市國中，經臺南市特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之國中資優生。 自籌款：36,000 元 「學校自籌(學生收費)：1200 元/人*30 人=36,000 元」 國教署申請補助：78,000 元 合 計：114,000 元		
辦法	學校自籌(學生收費)：1200 元/人*30 人=36,000 元(預估金額)		
議決	<b>無異議通過</b>		

陸、臨時動議：

柒、散會：

捌、附件：  
無

記錄：

單位主管：

教師兼  
總務主任 沈瑋傑

教師兼  
總務主任 沈瑋傑

機關首長：

臺南市立新東國民  
中學校校長 陳琳琳

臺南市立新東國民中學111學年度第二學期初校務會議簽到表 112.1.19

編號	校長	簽名	編號	二年級導師	簽名	編號	專任教師	簽名	編號	行政人員	簽名	編號	家長會代表	簽名
1	陳琳琳		1	王麗明	王麗明	1	王苑婷	王苑婷	1	許芯瑜	許芯瑜	1	魏宏喬	
編號	教師兼行政	簽名	2	黃麗卿	黃麗卿	2	郭家辰	郭家辰	2	王心儀	王心儀	2		
2	曾雯靖	曾雯靖	3	葉志青	葉志青	3	謝采容	謝采容	3	郭美秀		3		
3	涂家誠	涂家誠	4	涂梅姬	涂梅姬	4	黃金翎	黃金翎	4	江淑味	江淑味	4		
4	邱詩娟	邱詩娟	5	劉昀儒	劉昀儒	5	張雅雯	張雅雯	5	范智藝	范智藝	5		
5	沈璋傑	沈璋傑	6	黃惠君	黃惠君	6	王昆俊	王昆俊	6	陳秀玲	留職停薪	6		
6	王依倫	王依倫	7	郭慈欣	郭慈欣	7	蔡靜怡	蔡靜怡	7	徐秀梅	徐秀梅	7		
7	江建勳	江建勳	8	沈良卿	沈良卿	8	李佳純	李佳純	8	劉正瑩	劉正瑩	8		
8	陳俐蓁	陳俐蓁	9	胡啟泉	胡啟泉	9	黃予俐	黃予俐	9	秦阿綿	秦阿綿	9		
9	陳充憲	陳充憲	10	方瓊怡	方瓊怡	10	涂佩君	涂佩君	10	林淑怡	林淑怡	編號	約僱人員	簽名
10	羅文婕	羅文婕	11	曾文毅	曾文毅	11	陳禾坤	陳禾坤	11	金佩君	金佩君	1	鄭佑光	鄭佑光
11	黃順隆	黃順隆	12	邱崇修(資優)	邱崇修	12	何雅雯	何雅雯	12	洪崇淵	洪崇淵	2	李素琴	李素琴
12	蔣佩君	蔣佩君	13	黃嘉瑋(科學)	黃嘉瑋	13	翁千惠	翁千惠	13			3	陳素慧	陳素慧
13	陳錦綿	陳錦綿	14			14	陳明燕	陳明燕	編號	代理教師	簽名	4	張家瑞	張家瑞
14	姜義芳	姜義芳	15			15	曾伊東	曾伊東	1	黃佩佳		5	蕭美月	
15	葉乃綺	葉乃綺	16			16	蔡宜靜	蔡宜靜	2	顏好婕	顏好婕	編號	代課教師	簽名
16	李嘉玲	李嘉玲	編號	三年級導師	簽名	17	關志明	關志明	3	許誌翁	許誌翁	1	連君宥	連君宥
編號	一年級導師	簽名	1	葉佳綺		18	王慧琳	王慧琳	4	莊智超	莊智超	2	黃曼嫻	黃曼嫻
	黃秀娟	黃秀娟	2	許育璋	許育璋	19	羅彩文		5	陳穎瑩		3	卓孟萱	卓孟萱
	蔡儷芬	蔡儷芬	3	王美英	王美英	20	鍾秉桐	鍾秉桐	6	康涵喻		4	周怡君	周怡君
	林雅齡	林雅齡	4	蘇慧芳	蘇慧芳	21	劉琳婷	劉琳婷	7	林群哲	林群哲	5	許育豪	許育豪
	柯淑芬	柯淑芬	5	陳育如	陳育如	22	黃嘉芬	黃嘉芬	8	黃嘉瑋	黃嘉瑋	6	閻星翰	閻星翰
	牟筱蓓	牟筱蓓	6	莊喬茵	莊喬茵	23	蘇彥濃	蘇彥濃	9	白祐瑄	白祐瑄	7	張芳淇	
	蔣朝祥	蔣朝祥	7	李博宏	李博宏	24	蕭素面	蕭素面	10	沈昱婷	沈昱婷	8	外師	WuSile
	張雅欣	張雅欣	8	蔡雅鈴	蔡雅鈴	25	王雅慧	王雅慧	11	馮靖育	馮靖育	9		
	薛登山	薛登山	9	吳淑芳	吳淑芳	26	黃于玲	黃于玲	12			10		
	黃雅惠	黃雅惠	10	全淑潔		27	胡瓊文	胡瓊文	13			編號	實習教師	簽名
	蔡素敏	蔡素敏	11	柯富傑	柯富傑	28	曾育甄	曾育甄				1	曾宜婷	曾宜婷
	劉哲源(資優)	劉哲源	12	李宜芬	李宜芬	29	陳玉芳	陳玉芳				2	陳奕廷	陳奕廷
	邱詩娟(科學)	邱詩娟	13	謝蕙雲	謝蕙雲	30	王婉婷	王婉婷				3	黃煥騰	黃煥騰
			14	蔡維萱	蔡維萱	31	周楷婕	育嬰假				編號	守衛	簽名
			15	侯琮閔(資優)	侯琮閔	32	王瑋莉	育嬰假					鄭明宏	
			16	張芳淇(科學)	張芳淇	33	吳素鳳	育嬰假						