


臺南市鹽水區歡雅國民小學109學年度健康促進學校評選說明

|  | 項目 | 評 鑑 內 容 |
|--|---------------------------|--|
| | 二. 健康學校政策 <u>自評：1%</u> | 2. 學校制定符合全校取向的健康促進學校計畫，並經校務會議通過(2%)。 2-2-2 校務會議紀錄(1%) |

學 校 執 行 狀 況

1. 制定符合全校取向的健康促進學校計畫，並經校務會議通過。

佐證資料：

2-2-2-1: 109學年度校務會議(以109學年度第一學期期初校務會議為代表)



臺南市109學年度歡雅國民小學健康促進增能活動-

健康學校會議成果表

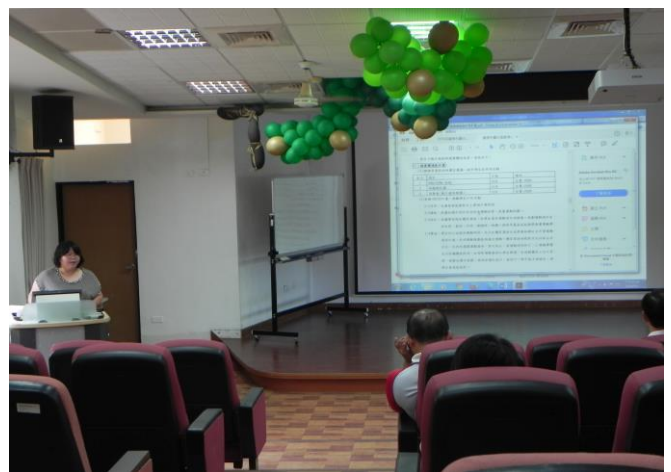
| | | | | |
|------------|--|----|----|------|
| 活動名稱 | 健康學校政策-校務會議 | | | |
| 活動日期 | 參加對象 | 學生 | 家長 | 教職員工 |
| 109年09月02日 | 參加人數 | 0 | 0 | 20 |
| 簡述活動內容 | 藉由校務會議中說明今年度學生健康議題與擬定之健康促進計畫，並與各部門合作協同的部分。 | | | |

佐證資料(宣導照片、計畫、紀錄、簽到表等)



說明：校長主持

總務處：職業安全衛生管理辦法



說明：學務組報告

說明：健康中心報告



臺南市109學年度歡雅國民小學健康促進增能活動

健康學校政策會議成果一

2-2-2校務會議.doc [相齊模式] - Word

告訴我你想要執行的動作...

無

九、其他

捌、討論事項：

一、「互助辦法是否調整及簽署同意書」附件二十討論？

決議：互助辦法通過，並簽署同意書。

二、「審議及修訂本校職業安全衛生管理計畫及安全衛生工作守則」附件二十一、二十二討論？

決議：照案通過。

三、「各班打掃區域」附件二十三討論？

決議：依照臺南市鹽水區歡雅國小109學年度班級環境清掃區域分配。

四、臺南市鹽水區歡雅國民小學109學年度健康促進計畫附件十六討論？

決議：照案通過。

拾、臨時動議：

無

拾壹、主席結論：

(一) 本校應有審題機制，此學年度開始，一二年級、三四年級、五六年級交互審題，社會科交由導師、自然科交由教導組長、英文讀育如老師傑澤老師互相審題，建立本校審題機制。

(二) 教育局網站布可星球，要求孩子推動閱讀，請教電腦的老師協助學生上網使用。

散會：109年9月2日下午 15 點 00 分

記錄：吳美蘭 主席：何滄立校長

▲健康促進計畫由校務會議中通過



臺南市109學年度歡雅國民小學健康促進增能活動

校務會議成果-

臺南市鹽水區歡雅國民小學 109 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：109 年 9 月 2 日下午一點三十分

貳、地點：本校視聽教室

參、主席：何滄文校長

記錄：楊善閔

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席報告：

(一) 請新進老師自我介紹

林育如老師：鹿草人，五甲導師。 黃秀琴：麻豆人，科任老師。

歡迎加入歡雅大家庭，可隨時與同仁請教。本校最遠路程為宥澄老師，感謝各位老師辛苦付出。

(二) 新學期一開始大家非常忙碌，在此肯定老師並請凡事正向看待。小校與大校相較學生人數

少，相對幸福，但不表示輕鬆，偏鄉學生更需用心指導。局長重視學力，今年提升定調為學力年。硬體設備盡可能爭取補助翻修，但最難為教學，請老師一起努力。

(三) 今年兩大方向指標，請老師重視學生 PR 值相對準確，及 12 月份成長測驗、5 月篩檢測驗。

可下載考古題給學生做，勿齊頭式教學，可採類 IP 教學，須有改善策略，找出孩子學習斷點，具體提出每位學生輔導策略，了解每位學生學習狀況。老師有努力空間，從評量慢慢進步，正向推動，要求孩子與自己比較即可，即使只有些微幅度提升，縱使 0.1 都是進步。老師盡力，無人能究責。

(四) 學習扶助測驗結果，請老師上網觀看成績，比較國英數進步或退步。

(五) 推動歡雅國小另一特色：勞動教育。校園打掃確實，環境整理人人有責。老師擔任檢查人或

指定學生擔任，8 點前可提早打掃，或自行判斷利用時間。大門口為門面一定要打掃。家長

回饋反映校園乾淨，感謝全校師生努力使校園環境優美，亦能提昇幫助學校行銷及招生。

- (六) 請老師強調教育學生禮貌。
- (七) 跨校合作公文已來，9/10 開標，預計 9/14 正式合作關係。
- (八) 請導師於下禮拜五前影印各班學生名冊一份至校長室。
- (九) 生態教學於本週五開始，因須審查教學，請老師將上學期學習之生態資料整理後附照片放上網。
- (十) 英文志工於下禮拜一開始。
- (十一) 老師公開觀課今年新規定，1 人授課至少 2 人以上觀課，計畫公告於校務中心。相關獎懲如辦法，未公開授課將提報考核會，請老師配合。教學上有困難請提出，行政人員亦會盡力支援。
- (十二) 老師有專業自主權，但教學仍須配合法律規章前進。
- (十三) 有任何需求都可提出，大家互相尊重配合。

陸、業務工作報告：

一、教導處康韶真主任

(一) 109 學年度第 1 學期：

1、學習日：共上課 21 週

- (1) 108 年 8 月 31 日開學並正式上課。
- (2) 學習扶助、課後照顧 開班時間。
- (3) 110 年 1 月 20 日 (星期三) 休業式，12:00 放學。
- (4) 109 學年度第 2 學期 2/17(三)補上班。

2、評量時間：

- (1) 第一次：第 11 週 (109/11/4~11/5)。
- (2) 第二次：第 20 週 (110/1/13-1/14)。

3、國定假日：參考附件一行事曆。

(二) 教師協助事項：

1、弱勢生收費

- (1) 教育儲蓄戶：課輔、簿本費。
- (2) 運動服。
- 2、生態課程教學日誌、公開觀課。
- 3、週三研習，如 附件二 歡雅國小 109 學年度第一學期週三進修一覽表。
- 4、特殊教育推行委員會：
 - (1) 本學期需輔導之特殊生安置於三甲與四甲，已申請巡迴輔導教師到校輔導。
 - (2) 身心障礙生趙○岑經醫生診斷為輕度智能障礙生，且住家非校車行經地點，需家人接送，申請特教交通補助費。
- 5、小型學校發展經費補助計畫。

二、總務處楊金章主任

- (一) 9/15 防災預演及鹽水消防隊宣導(08:35-09:15)；9/21 國家防災日正式演練；9/29 防災訪視(09:30-11:30)。
- (二) 辦理飲用水水質檢驗(每季一次)及飲水機清潔等工作，保障師生及到校民眾飲用水的安全無虞。
- (三) 配合校園綠美化環境清潔，本校校園廣闊，請各班落實環境打掃(落葉置於落葉堆肥區，大樹枝拿至垃圾場)。
- (四) 9 月 10 日前各班推選家長代表三名。
- (五) 教育儲蓄戶之申請，保障弱勢學生安心就學。
- (六) 善用消耗品請購單及維修單。
- (七) 綠色伙伴學校 109 年起需以個人帳號登錄提報，請今年度尚未提報導師於 11 月底前上網提報。
- (八) 確實做好財產盤點(今年 11 月初及明年 6 月初)、檢核及保管工作，個人保管之財物勿隨意搬動，若搬移位置請告之，報廢時依程序提出。
- (九) 每月月底前提出「出差旅費報告表」，若超出每月預算則依比例支付。
- (十) 相關總務處文件置於學校網路硬碟之總務處 109 學年度內。

三、教學組鄧傑澤組長

- (一) 請老師進行有效教學、多元評量及適時補救，課堂中或課堂後及時進行不同學習問題之診

斷，並因應診斷需求而採取有效之教學策略或補救機制。學習領域不及格，須啟動預警，輔導，補救補考等措施。

(二) 落實審題機制，避免爭議性考題發生。

(三) 三-六年級下學期學生能力檢測，六年級成語競賽請老師提早準備。

(四) 請老師幫忙宣導使用 itest 愛測網、英語自學網 進行學習。

(五) 英語樂遊手冊由 9/7 開始實施。

(六) 作業抽查：請於抽查當日 10:30 前將簿本送至教務組。

10/27 國語、自然、英語作業抽查。

1/5 數學、社會作業抽查。

(七) 考試時間：請老師於考試後一個月內將試題、試提分析及雙向細目表放至 99 教務暫存區。

第一次評量：11/4-11/5。

第二次評量：1/13-1/14。

四、學務組翁拱鵬組長

(一) 健康體育活動

1、本學期學生體位控制仍以跳繩和跑步為主。

2、除了健康促進計畫，另外還有一個健康體適能與飲食教育行動計畫，主要是結合學生體適能訓練與飲食管理。

(二) 環境衛生

1、針對校園環境，持續進行登革熱防疫工作與宣導。

2、每周二 7:40~8:00 為各班打掃自行區域時間，8:00 集合做全校集中打掃。

3、資源回收每周二與每周五中午進行，由六年級學生幫忙。

4、請各班確實將垃圾打包與分類好，並送至垃圾集中場。

(三) 學生事務

1、歡雅之星存摺榮譽制度依照辦理，蓋章數請勿超過 140 格。(請留 60 格給學務)

2、嚴格防止霸凌事件與性別事件之發生，若有情況發生立即介入調查與輔導。

3、加強校園巡查，即時掌控於上課期間進出校園之陌生人，並培養學生之危安意識與應變能力。

4、鼓獅隊預定在 11 月進行比賽，下周起每周一下午都會訓練，中低年級有興趣的小朋友，歡迎報名參加。

5、公文要求服裝儀容及行動載具，故有相關規定：歡雅國小服裝儀容規定附件三與歡雅國小行

動載具使用規範附件四。請老師沒收學生手機勿超過1天，請交由學務組長轉教學生父母。

(四) 戶外教育

1、本學期六年級童心協力預定於12/30(三)、12/31(四)舉行。

(五) 交通安全

1、導護工作感謝各位老師，大家辛苦了！導護補休請於期限內休完，敘獎部分會提交給人事協助辦理。

2、輪值表附件五

臺南市鹽水區歡雅國小109學年度第1學期教師導護工作輪值表

| | 日期 | | | | | 導護教師 | 導護敘獎 或補休 |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------------|
| | 星期 | | | | | | |
| 第01週 | 08/30 | 09/01 | 09/02 | 09/03 | 09/04 | 翁拱鵬 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第02週 | 09/07 | 09/08 | 09/09 | 09/10 | 09/11 | 李俊昇 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第03週 | 09/14 | 09/15 | 09/16 | 09/17 | 09/18 | 林育如 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第04週 0/02 | 09/21 | 09/22 | 09/23 | 09/24 | 09/25 | 林姿妙 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第05週 | 09/28 | 09/29 | 09/30 | 10/01 | 10/02 | 洪慧芳 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第06週 | 10/05 | 10/06 | 10/07 | 10/08 | 10/09 | 郭雅玲 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第07週 | 10/12 | 10/13 | 10/14 | 10/15 | 10/16 | 廖娟菁 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第08週 | 10/19 | 10/20 | 10/21 | 10/22 | 10/23 | 黃秀琴 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第09週 | 10/26 | 10/27 | 10/28 | 10/29 | 10/30 | 鄧傑澤 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第10週 | 11/02 | 11/03 | 11/04 | 11/05 | 11/06 | 翁拱鵬 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第11週 | 11/09 | 11/10 | 11/11 | 11/12 | 11/13 | 李俊昇 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第12週 | 11/16 | 11/17 | 11/18 | 11/19 | 11/20 | 林育如 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第13週 | 11/23 | 11/24 | 11/25 | 11/26 | 11/27 | 林姿妙 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第14週 | 11/30 | 12/01 | 12/02 | 12/03 | 12/04 | 洪慧芳 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第15週 | 12/07 | 12/08 | 12/09 | 12/10 | 12/11 | 郭雅玲 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第16週 | 12/14 | 12/15 | 12/16 | 12/17 | 12/18 | 廖娟菁 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第17週 | 12/21 | 12/22 | 12/23 | 12/24 | 12/25 | 黃秀琴 | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第18週 | 12/28 | 12/29 | 12/30 | 12/31 | 01/01 | 鄧傑澤 | |

| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|--|-----|
| 第 19 週 | 01/04 | 01/05 | 01/06 | 01/07 | 01/08 | | 翁拱鵬 |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第 20 週 | 01/11 | 01/12 | 01/13 | 01/14 | 01/15 | | 李俊昇 |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | |
| 第 21 週 | 01/18 | 01/19 | 01/20 | | | | 林育如 |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | | | | |

五、會計室主任吳秋燕

(一) 為落實簡化核銷及友善報支政策，已訂定本校「落實推動簡化核銷之檢討改進情形表」

附件六及「經費結報檢附原始憑證及其他單據留存分工對照表」**附件七**，請配合辦理。

同步修正本校請購單及支出科目分攤表**附件八、九**。

(二) 報告本校 109 年 1 月 1 日起至 109 年 8 月 31 日止預算執行情形表**附件十**。

(三) 重申行政院主計總處彙整「國內出差交通費報支相關事項問答集」**附件十一**，請卓參，
避免遭致廉政風險。

(四) 分享「內部控制-講師陳慶財」講義**附件十二**。

(五) 以上電子檔放置於 Z 槽/會計/文件下載區，請自行下載參閱。

(六) 請同仁於 e 等公務園+學習平臺(<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)參加內部控
制之教育訓練線上學習以上電子檔放置於 Z 槽/會計/最新消息區，請自行下載參閱。

六、幼兒園導師兼任主任王宜惠

(一) 幼兒園學生於上學時間 7:30 前到校請至禮堂等候，再與國小部學生一同進入校園。

(二) 7:30 後入校會請家長帶至中走廊交由幼兒園老師帶進教室。

(三) 於今日開始幼兒園學生將在教室午休，惟 12:30 與 14:30 都會至圖書館拿取並收放棉被。

(四) 謝謝各位老師、護理師及行政人員的幫忙。

七、護理師兼午餐執行秘書劉憶慧

(一) 健康中心業務

1、常規檢查時間表如：**附件十三**常規事項。

2、一、四年級全身健康檢查:11/25 星期三早上 10:40-11:05。

3、預防注射預計 10/15 至 12/1(負責醫院:新興醫院時間未定)。

(二) 健康促進業務

1、健康體位:

(1) 體重控制班

對象：109 上 5-6 年級 BMI 超重者為優先再者過重過輕者。

時間：109 年 10-12 月實施(附件十四:課程表與家長同書)。

(2) 健康吃快樂動計劃(教育局向董氏基金會申請的計畫)

對象：109 學年度三、四年級學童。

時間：109 年 09 月-110 年 06 月。

課程：預計排至班級的綜合課程。

(3) 視力保健

推動下課班級淨空:麻煩導師們提醒學童下課走出教室多活動。

(4) 急救與安全教育:

A: 緊急傷病處理計畫(附件十五)。

B: 麻煩109年暑假 CPR 研習者與新進教師請繳交 CPR 執照。

(三) 健康促進計畫

如(附件十六): 臺南市鹽水區歡雅國民小學 109 學年度健康促進計畫討論。

臺南市鹽水區歡雅國民小學 109 學年度體適能與飲食計畫。

(四) 午餐推行委員會報告

1、結餘款報告

(1) 目前計算至 109 年 07 月止約 14 萬。

2、取消午餐流程

(1) 麻煩大家倘若有特殊的活動如：比賽等不在校內用餐者請於 2 周前填寫表單(附件十七)，

避免食材無法向廠商退貨造成食材浪費。

(2) 午餐或其他水果的果皮或籽是屬於一般垃圾請自行丟入垃圾筒勿與廚餘一併置入，目前開

始進行廚房廚餘量管制，麻煩大家一起協助。

(3) 配合環保局減塑的計畫倘若班級有學生將剩下的熟食帶回請提醒他們攜帶環保餐盒承裝。

3、午餐收費退費方式

(1) 收費標準：680 元/月，不足月者以每餐 31 元計算。

(2) 適用對象：學童及教職員工。

(3) 收費方式：教職員工:每年分別於 03 月及 10 月由薪資中扣繳午餐費。

學生:依規定時間繳交。

(4) 退費方式：A-教職員工:臨時性研習或休假事假不予退費。如預計婚產假先不給予收取午

餐費待休假返校再行收取或不可抗事病假連續 5(含)天以上(出國

旅遊不併計)給予退費。

B-幼兒園學生：依幼兒園認定。

C-國小部學生：連續事病假 5 天(含)以上給予退費。

(5) 退費金額：依據臺南市政府午餐工作手冊規範須扣除當天水電與人事費用因此退費標

準：24 元/餐。

4、午餐份數調整表

煩大家倘若有特殊的活動如：比賽等，不在校內用餐者請於 2 周前填寫表單，避免食材無法向廠商退貨造成食材浪費。

5、午餐推行委員會組成辦法

臺南市鹽水區歡雅國民小學午餐供應委員會組織辦法附件十七。

6、午餐食物中毒處理流程

臺南市鹽水區歡雅國民小學午餐食物中毒處理流程附件十八。

7、午餐補助名單

如附件十九。

八、人事室派代主任林育如

無

九、其他

捌、討論事項：

一、「互助辦法是否調整及簽署同意書」附件二十討論？

決議：互助辦法通過，並簽署同意書。

二、「審議及修訂本校職業安全衛生管理計畫及安全衛生工作守則」附件二十一、二十二討論？

決議：照案通過。

三、「各班打掃區域」附件二十三討論？

決議：依照臺南市鹽水區歡雅國小 109 學年度班級環境清掃區域分配。

四、臺南市鹽水區歡雅國民小學 109 學年度健康促進計畫附件十六討論？

決議：照案通過。

拾、臨時動議：

無

拾壹、主席結論：

- (一) 本校應有審題機制，此學年度開始，一二年級、三四年級、五六年級交互審題，社會科交由導師、自然科交由教導組長、英文請育如老師傑澤老師互相審題，建立本校審題機制。
- (二) 教育局網站布可星球，要求孩子推動閱讀，請教電腦的老師協助學生上網使用。

散會：109年9月2日下午 15 點 00 分

記錄：楊善閔

主席：何滄文校長



臺南市109學年度歡雅國民小學健康促進增能活動

校務會議成果-

臺南市鹽水區歡雅國民小學 109 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

| 臺南市鹽水區歡雅國民小學 109 學年度第 1 學期期初校務會議簽到表 109.09.02 13:30 | | | |
|--|-----|-----|-----|
| 職 稱 | 姓 名 | 簽 名 | 備 註 |
| 主席) | 何滄文 | 何滄文 | |
| 兼教導主任 | 康韶真 | 康韶真 | |
| 兼總務主任 | 楊金章 | 楊金章 | |
| 兼教務組長 | 鄧傑洋 | 鄧傑洋 | |
| 兼學務組長 | 翁拱鵬 | 翁拱鵬 | |
| 導師 | 李俊昇 | 李俊昇 | |
| 導師 | 林育如 | 林育如 | |
| 導師 | 林姿妙 | 林姿妙 | |
| 導師 | 洪慧芳 | 洪慧芳 | |
| 導師 | 郭雅玲 | 郭雅玲 | |
| 導師 | 廖娟菁 | 廖娟菁 | |
| 主教師 | 黃秀琴 | 黃秀琴 | |
| 雅園導師兼任主任 | 王宜惠 | 王宜惠 | |
| 雅園教保員 | 張曉婷 | | |
| 雅園教保員 | 陳宥澄 | 陳宥澄 | |
| 計室主任 | 吳秋燕 | 吳秋燕 | |
| 代人事主任 | 林育如 | | |
| 兼文書出納 | 楊善閔 | 楊善閔 | |
| 導師 | 劉憶慧 | 劉憶慧 | |
| | 洪堂凱 | 洪堂凱 | |
| | 方榮昌 | | |